

Ворожбянська гімназія №4
Ворожбянської міської ради
Сумської області

ПРОТОКОЛ №1

засідання педагогічної ради

31 серпня 2022 року

м. Ворожба

Голова педагогічної ради - Мірошніченко О.М.

Секретар - Бондаренко І.Л.

Присутні: 16 осіб (список додається)

Порядок денний:

1. Про вибір секретаря педагогічної ради (Фонарьова А.С., заступник директора з навчально-виховної роботи).
2. Про підсумки роботи гімназії за 2021/2022 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році (Мірошніченко О.М., директор гімназії).
3. Про погодження освітньої програми та річного плану роботи гімназії на 2022/2023 навчальний рік (Мірошніченко О.М., директор гімназії).
4. Про погодження додатків до освітньої програми у 2022/2023 навчальному році (Мірошніченко О.М., директор гімназії).
5. Про структуру 2022/2023 навчального року, затвердження режиму роботи гімназії. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку (Мірошніченко О.М., директор гімназії).
6. Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (Мірошніченко О.М., директор гімназії).
7. Про особливості викладання навчальних предметів, затвердження навчальних програм НУШ у 5 класах та оцінювання навчальних досягнень учнів у 2022/2023 навчальному році (Фонарьова А.С., заступник директора з навчально-виховної роботи).
8. Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога і соціального педагога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання (Мірошніченко О.М., директор гімназії).

1. СЛУХАЛИ:

Фонарьова А.С., заступник директора з навчально-виховної роботи запропонувала обрати секретарем педагогічної ради І.Л. Бондаренко.

ВИСТУПИЛИ:

Заріцька Г.В. – учитель історії, Рева Я.С. – учитель початкових класів, підтримали пропозицію Фонарьової А.С.

УХВАЛИЛИ:

1. І.Л.Бондаренко обрати секретарем педагогічної ради.

Рішення прийнято одногосно

2. СЛУХАЛИ:

Мірошниченко О.М., директор гімназії, проаналізувала роботу гімназії за 2021/2022 навчальний рік та окреслила перспективи модернізації освітнього процесу на 2022/2023 навчальний рік. – Текст доповіді надається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

Фонарьова А.С., заступник директора з НВР, зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов'язаних з введенням дистанційного навчання з березня. Акцентувала увагу на необхідності оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які в новому навчальному році стануть необхідним інструментом у освітньому процесі. Необхідно проходити курси цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо. (навчання можна пройти на безкоштовному онлайн-курсі «Дистанційне та змішане навчання» на платформі EdEra).

Хмилюк Н.А., голова методоб'єднання вчителів початкових класів, привітала усіх присутніх з початком нового навчального року та зазначила, що впродовж минулого навчального року було проведено багато заходів та вчителі підвищували навички дистанційного навчання. Додала також, що Нова українська школа дає відкрити унікальні можливості кожної дитини.

Деркач Т.М., учитель інформатики, розповіла про сайт гімназії, на якому зібрані всі необхідні навчально-методичні матеріали для організації та здійснення освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідь директора гімназії взяти до уваги.
2. Педагогічному колективу протягом 2022/2023 н.р.:
 - 1) продовжити навчання у напрямі опанування інформаційними технологіями, вдосконалення цифрових компетентностей та їх ефективного використання в умовах нового формату освітньої діяльності в Україні в умовах воєнного стану;
 - 2) забезпечити системне підвищення якості освіти;
 - 3) створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення здоров'я;
 - 4) формувати національно свідомого громадянина України;
 - 5) забезпечувати якісну підготовку учнів з навчальних предметів, використовуючи інформаційні технології, можливості Інтернету, проектні методики, новітні технології, базуючись на принципах особистісно-орієнтованого навчання;
 - 6) забезпечити якість та доступність психологічних послуг для всіх учасників освітнього процесу.
 - 7) інтенсифікувати роботу з обдарованими учнями та роботу щодо розвитку особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.
 - 8) продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації освітніх завдань гімназії.
3. Адміністрації упродовж 2022/2023 н.р.:

1) забезпечити якісну організацію освітнього процесу в гімназії в період дистанційного навчання у зв'язку з бойовими діями.

2) сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи у закладі освіти.

3) поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.

4) забезпечити подальший методичний супровід та розширення кола суб'єктів інноваційної діяльності в закладі.

5) створювати оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів гімназії в міжтестастійний період.

6) удосконалювати організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.

7) забезпечувати поширення передового педагогічного досвіду педагогів закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети, тиражування дисків.

8) забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на вебсайті гімназії.

Рішення прийнято одноголосно

3. СЛУХАЛИ:

Мірошниченко О.М., директор гімназії, ознайомила із освітньою програмою та річним планом роботи гімназії на 2022/2023 навчальний рік. – Текст доповіді додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

Фонарьова А.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, представила для погодження річний план на 2022/2023 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити освітню програму та річний план гімназії на 2022/2023 навчальний рік.

Рішення прийнято одноголосно

4. СЛУХАЛИ:

Мірошниченко О.М., директор гімназії, ознайомила із додатками до освітньої програми на 2022/2023 навчального року. Зауважила, що освітня програма передбачає різні можливості організації освітнього процесу. – Текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити додатки до освітньої програми 2022/2023 навчальний рік.

Рішення прийнято одноголосно

5. СЛУХАЛИ:

Мірошниченко О.М., директор гімназії, ознайомила з структурою та режимом роботи гімназії, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

Мірошниченко О.М. зазначила, що відповідно до погодженого тимчасового порядку організації освітнього процесу зазнали змін розклад дзвінків.

Правила внутрішнього трудового розпорядку, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи у загальноосвітньому навчальному закладі. Погоджені з профспілковим комітетом і враховують умови та режим роботи закладу. Всі питання, пов'язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковим комітетом. – Текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити структуру і тривалість 2022/2023 навчального року, розклад навчальних занять на I семестр.
2. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.

Рішення прийнято одногосно

6. СЛУХАЛИ:

Мірошніченко О.М., директор гімназії, про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. – Текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

1. Онлайн уроки та консультації проводити в такому форматі:
 - 1) у синхронному режимі за допомогою онлайн сервіс Google Meet;
 - 2) в асинхронному режимі за допомогою розміщення текстових та відеоматеріалів на платформі Classroom;
 - 3) індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями у signal;
 - 4) використовувати платформи, ресурси рекомендовані Міністерством освіти і науки України (матеріали Всеукраїнської школи онлайн) та затверджені на засіданні педагогічної ради;
2. Консультативну роботу з різних предметів, факультативні заняття проводити після основних уроків з використанням дистанційних технологій навчання;
3. Контролювати виконання учнями завдань;
4. Із метою збереження здоров'я дітей під час проведення онлайн уроків проводити розвантажуючі вправи;
5. Протягом вересня місяця виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким вони оволодівали в умовах воєнного часу самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації традиційного повторення вивченого матеріалу за минулий рік, запровадити за необхідності «коригуюче навчання»

Рішення прийнято одногосно

7. СЛУХАЛИ:

Фонарєву А.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, ознайомила присутніх з методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу, особливості викладання навчальних предметів, затвердження навчальних

програм НУШ у 5 класах та оцінювання навчальних досягнень учнів в гімназії у 2022/2023 навчальному році. – Текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

1. В освітній діяльності педагогічні працівники повинні керуватися методичними рекомендаціями МОН.
2. Затвердити навчальні програми з предметів: українська мова, українська література, зарубіжна література, англійська мова, математика, інтегрований курс «Пізнаємо природу», «Здоров'я, безпека та добробут», «Культура добросусідства», інтегрований курс «Україна і світ: вступ до історії країни та громадянської освіти», технології, інформатика, інтегрований курс «Мистецтво», фізична культура.
3. Організувати для учнів 5-х класів адаптаційний період у вересні-жовтні поточного навчального року та здійснювати формувальне оцінювання, в листопаді - грудні – застосовувати рівневі оцінювання та у II семестрі застосовувати бальне оцінювання.

8. СЛУХАЛИ:

Фонарьову А.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, ознайомила з планом роботи бібліотеки, психолога, а також з планом виховної роботи гімназії на 2022/2023 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Шевич С.І., бібліотекар, ознайомила з планом роботи бібліотеки на 2022/2023 навчального року.

Шкурат Л.Г., вчитель трудового навчання, ознайомила з модулями трудового навчання.

Вовк О.В., вчитель фізичної культури, ознайомив з модулями фізичної культури.

УХВАЛИЛИ:

1. План роботи бібліотеки на 2022/2023 н.р. - затвердити.
2. План роботи психолога на 2022/2023 н.р. - затвердити
3. План виховної роботи гімназії на 2022/2023 н.р. - затвердити.
4. Модулі з фізкультури та трудового навчання на 2022/2023 н.р. - затвердити.

Рішення прийнято одногосно

Голова педагогічної ради
Секретар



Ольга МІРОШНИЧЕНКО
Ірина БОНДАРЕНКО