



ВОРОЖБЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

**ВОРОЖБЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ № 4
ВОРОЖБЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

27.08.2025

м. Ворожба

№67-о

**Про організацію роботи з охорони
праці, безпеки життєдіяльності
та призначення відповідальних
у 2025/2026 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» та наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, для виконання правил і норм техніки безпеки та безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці залишаю за собою.

2. Призначити вчителя початкових класів, секретаря гімназії Василенко І. І. відповідальною:

2.1. За організацію роботи з охорони праці у гімназії.

2.2. За проведення вступного інструктажу.

3. Призначити завгоспа гімназії Єременко О. С. відповідальною:

3.1. За організацію роботи з охорони праці у закладі серед технічного персоналу.

3.2. За протипожежний захист закладу.

3.3. За збереження будівлі і споруд закладу.

3.4. За справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства закладу.

3.5. За електробезпеку у приміщенні закладу.

3.6. За безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж закладу.

4. Відповідальним за різні напрями роботи з охорони праці користуватися інструкціями та програмами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5. Розподілити працівників школи за структурними підрозділами та призначити керівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за стан роботи з охорони праці у структурних підрозділах:

5.1. Адміністративний підрозділ; керівник – директор закладу Мірошніченко О.М.

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- заступник директора з навчально-виховної роботи – Рева Т. В.;
- завгосп гімназії – Єременко О. С.;
- секретар – Василенко І.І.;
- бібліотекар – Шевич С.І.

5.2. Навчально-виховний підрозділ; керівник – вчитель математики – Деркач Т. М.

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- класні керівники, вчителі школи;
- керівники гуртків, спортивних секцій;
- педагог-організатор;
- соціальний педагог, практичний психолог.

5.3. Господарчий підрозділ – керівник, завгосп школи – Єременко О. С.

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- сторож;
- прибиральники приміщень;
- робітники по обслуговуванню будівель, приміщень та споруд;
- двірник;
- службовець на складі (комірник);
- кухар;
- підсобний робітник;
- машиніст (кочегар) котельні на твердому паливі та сланці;
- машиністи (кочегари) котельні газової котельні.

6. Призначити відповідальними за організацію роботи з питань охорони праці у підрозділах закладу – Василенко І. І., Єременко О. С.

7. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в кабінетах і приміщеннях:

Шевич С.І. – кабінет хімії та біології;

Деркач Т.М. – кабінет інформатики;

Рева Т. В. – кабінет трудового навчання;

Головач А. В. – кабінет історії;

Бондаренко І.Л. – кабінет української мови та літератури;

Рева Я.С. – кабінет 1 класу;

Кальченко А.М. – кабінет 2 класу;

Хмилюк Н.А. – кабінет 3 класу;

Василенко І.І. – кабінет 4 класу;

Упродовж 2025/2026 н. р.

8. Відповідальному за охорону праці в закладі, Василенко І. І.:

8.1. Забезпечувати організацію роботи з охорони праці, проведення заходів з попередження травматизму серед педагогічних працівників закладу.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.2. Забезпечувати виконання законодавчих, нормативних актів, рішень, розпоряджень з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, приписів органів державного нагляду з охорони праці, заходів з охорони праці колективного договору, пропозицій профспілкового комітету.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.3. Організовувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.4. Інформувати та надавати роз'яснення працівникам школи з питань охорони праці.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.5. На засіданнях Ради закладу, нарадах організовувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці Колективного договору.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.6. Організовувати профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.

8.7. Організовувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 № 9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.1998 за № 226 / 2666.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.8. Забезпечувати навчання з питань охорони праці учасників НВП відповідно до чинного законодавства і Положення про організацію роботи з охорони праці учасників НВП. (1 раз на три роки).

8.9. Контролювати своєчасність проходження обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів для учасників освітнього процесу.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.10. Організовувати розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, проводити аналіз причин та розробляти заходи щодо попередження травматизму.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.11. Здійснювати контроль за наявністю, збереженням і використанням навчального обладнання, приладів під час освітнього процесу.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.12. Проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представника профспілки школи з питань охорони праці, перевірок

дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.13. Складати звітність з охорони праці за встановленими формами та надавати до служби охорони праці та ВОКСМС Ворожбянської міської ради.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.14. Проводити з працівниками закладу вступний інструктаж з охорони праці.

8.15. Вести облік та проводити аналіз причин виробничого травматизму.

8.16. Забезпечувати належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасно передавати її до архіву для тривалого зберігання згідно зі встановленим порядком.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.17. Складати за участю керівників структурних підрозділів школи переліки посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах закладу, надавати методичну допомогу під час їх розроблення.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.18. Забезпечувати підрозділи нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах школи, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань.

Упродовж 2025/2026 н. р.

8.19. Організовувати навчання і перевірку знань педпрацівників з охорони праці згідно необхідних термінів (один раз на три роки).

8.20. Підготувати інформаційні стенди, кутки з охорони праці.

До 20.09.2025

9. Завгоспу гімназії Єременко О. С.:

9.1. Забезпечувати організацію роботи з охорони праці, проведення заходів з попередження травматизму серед технічного персоналу.

Упродовж 2025/2026 н. р.

9.2. Забезпечувати виконання законодавчих, нормативних актів, рішень, розпоряджень з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, приписів органів державного нагляду з охорони праці, заходів з охорони праці колективного договору, пропозицій профспілкового комітету.

Упродовж 2025/2026 н. р.

9.3. Організовувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.

Упродовж 2025/2026 н. р.

9.4. Інформувати та надавати роз'яснення працівникам гімназії з питань охорони праці.

Упродовж 2025/2026 н. р.

9.5. На засіданнях Ради закладу, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці організовувати

звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці Колективного договору.

Упродовж 2025/2026 н. р.

9.6. Забезпечувати навчання з питань охорони праці технічного персоналу школи відповідно до чинного законодавства і Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу.

9.7. Забезпечувати експлуатацію і догляд будівель, споруд, інженерних мереж і територій закладу відповідно до чинних законодавчих нормативно-правових актів з охорони праці, керувати ремонтними роботами відповідно до будівельних норм і правил.

Постійно

9.8. Забезпечувати дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень на території закладу.

Постійно

9.9. Організовувати проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановках та електропроводки заземлювальних пристроїв, аналізи повітря на вміст пилу, газів, парів шкідливих речовин.

Постійно

9.10. Розробляти і періодично переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджувати їх з відповідальним за організацію роботи з охорони праці закладу.

У разі необхідності

9.11. Проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності з технічним персоналом гімназії.

Упродовж 2025/2026 н. р.

10. Проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представника профспілки школи з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

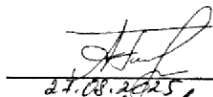
11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

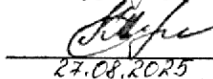


Ольга МІРОШНИЧЕНКО

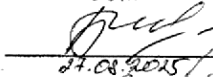
З наказом ознайомлені:


24.08.2025

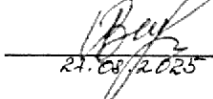
Алла ГОЛОВАЧ


27.08.2025

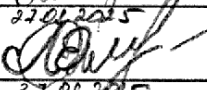
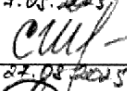
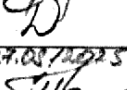
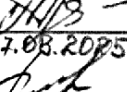
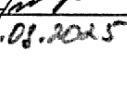
Алла КАЛЬЧЕНКО


24.08.2025

Ірина БОНДАРЕНКО


24.08.2025

Ірина ВАСИЛЕНКО

 27.08.2025	Надія ХМИЛЮК
 27.08.2025	Олена ЄРЕМЕНКО
 27.08.2025	Світлана ШЕВИЧ
 27.08.2025	Тетяна ДЕРКАЧ
 27.08.2025	Тетяна РЕВА
 27.08.2025	Яна РЕВА