

Додаток 1

до наказу Ворожбянської гімназії №4

19.09.2025 №119-о

План заходів
з організації та проведення атестації педагогічних працівників
Ворожбянської гімназії №4 Ворожбянської міської ради Сумської області
у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Опрацювання Положенням про атестацію педагогічних працівників» (наказ МОН від 09.09.2022 № 805 (У редакції наказу МОН України від 10 вересня 2024 року №1277)	До 01.10.2025 року	Атестаційна комісія
2	Складання та подання на затвердження: - списку педагогічних працівників, що атестуються в 2025/2026 навчальному році; - плану роботи атестаційної комісії в 2025/2026 навчальному році; - графік засідань атестаційної комісії; - графік вивчення професійної діяльності педагогічних працівників	До 10.10.2025 року	Атестаційна комісія
3	Визначити строки проведення їх атестації.	До 10.10.2025 року	Атестаційна комісія
4	Визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів та строк їх подання (у разі подання у електронній формі).	До 10.10.2025 року	Атестаційна комісія
5	Оприлюднити інформацію на вебсайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення) (відповідно до пунктів 1, 2 розділу III Положення). - список педагогічних працівників чергової атестації; - план роботи атестаційної комісії в 2025/2026 навчальному році - графік засідань атестаційної комісії	Не пізніше 5 днів після засідання (із 10.10 до 16.10.2025 року)	Секретар атестаційної комісії

	- графік вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються - строки та адресу електронної пошти для подання документів		
6	Організація подачі документів, що свідчать про педагогічну майстерність педагогічного працівника, що підлягає черговій атестації (документи, що зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії.	Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (із 10.10 до 16.10.2025 року)	Педагогічні працівники, які атестуються
7	Реєстрація документів. Електронний варіант документів (кожен файл у окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній пошті з підтвердженням про отримання.	Із 10.10 до 16.10.2025 року	Секретар атестаційної комісії
8	Прийняття заяв від педагогічних працівників, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списку (за потреби).	До 20.12.2025 року	Атестаційна комісія
9	Прийняття заяв від педагогічних працівників для проведення позачергової атестації за формою наданою в додатку 1 Положення (за дотримання умов п.6 розділу I Положення).	До 20.12.2025 року	Атестаційна комісія
10	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби).	До 20.12.2025 року	Атестаційна комісія
11	Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів).	Не пізніше 5 днів після засідання	Секретар атестаційної комісії
12	Подати документи (для осіб зазначених у пункті 7) в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну	Протягом 5 робочих днів з дня	Педагогічні працівники,

	майстерність педагогічного працівника, що підлягає черговій атестації (документи, що зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії.	оприлюднення інформації на сайті (із 21.12. до 26.12.2025 року)	які атестуються
13	Реєстрація документів. Електронний варіант документів (кожен файл у окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній пошті з підтвердженням про отримання.	Із 21.12. до 26.12.2025 року	Секретар атестаційної комісії
14	Проведення комплексного оцінювання професійної діяльності педагогів	До 15.03.2026 року	Адміністрація закладу, атестаційна комісія
15	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються: - перевірка їх достовірності, за потреби встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - прийняття рішення про створення робочої групи, зі складу членів атестаційної комісії, для вивчення практичного досвіду та аналізу роботи педагогічного працівника, з метою належного оцінювання його професійних компетентностей (за потреби); - затвердження графіка проведення заходів з вивчення практичного досвіду педагогічних працівників (за потреби).	До 15.01.2026 року	Атестаційна комісія
16	Аналіз результатів вивчення практичного досвіду педагогічних працівників (за потреби).	До 01.03.2026 року	Атестаційна комісія

17	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників.	До 01.04.2026 року	Атестаційна комісія
18	- Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис / надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання. - Видача наказу про результати атестації.	Впродовж 3 днів після засідання	Секретар атестаційної комісії Директор
19	Подання до бухгалтерії наказу за результатами атестації	Не пізніше 01.04.2026 р.	

Директор



Ольга МІРОШНИЧЕНКО