



ВОРОЖБЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

**ВОРОЖБЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ № 4
ВОРОЖБЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

09.01.2025

м. Ворожба

№8-о

**Про організацію роботи та
впровадження електронного журналу
та електронного щоденника у
Ворожбянській гімназії №4 у II семестрі
2024/2025 навчального року**

Відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН від 25.06.2018 № 676, листа Міністерства освіти і науки України від 27.06.2019 № 1/9-415, наказу МОН від 8 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» (zareestrovаний у Міністерстві юстиції України 9 вересня 2022 за № 1029/38365), рішення педагогічної ради від 09.01.2025 року, протокол №5, з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати з 13 січня 2025 року впровадження в освітню діяльність електронного журналу та електронного щоденника для учнів 1-9 класів на платформі «Нові Знання».
2. Затвердити заходи з впровадження електронного журналу в освітній процес (додаток 1).
3. Затвердити Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу (додаток 2).
3. Затвердити Інструкцію щодо ведення електронного класного журналу (додаток 3).
4. Створити робочу групу щодо підготовки та впровадження електронних журналів у складі:

- Мірошниченко Ольга Миколаївна, директор гімназії;
- Деркач Тетяни Миколаївни, вчителя математики;
- Василенко Ірини Іванівни, вчителя початкових класів, секретаря гімназії;

- Рєви Яни Сергіївни, вчителя початкових класів.

4. Робочій групі:

- оцінити сталість набутого педагогами досвіду роботи з електронними журналами;

- передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів;

- надати роз'яснення педагогам щодо переваг їх роботи з електронними журналами на власних мобільних телефонах (смартфонах);

- розробити та провести анкетування для вчителів, учнів та батьків стосовно електронного журналу та електронних щоденників учнів;

5. Призначити відповідальними за організацію роботи з впровадження електронного журналу та електронного щоденника надання необхідної методичної допомоги Деркач Т. М., вчителя математики.

6. Покласти виконання обов'язків відповідальної особи за використання в управлінській діяльності закладу освіти програмного комплексу «КУРС. Школа» та системи «Україна. ІСУО» на Деркач Т. М., вчителя математики.

7. Деркач Т. М., відповідальній особі за «КУРС. Школа»:

1) Систематично оновлювати програму «КУРС: Школа» до останньої версії відповідно до інструкцій розміщених на порталі бази.

2) Постійно оновлювати дані в системі та забезпечувати їх достовірність.

8. Адміністрації школи, всім педагогічним працівникам:

1) Опрацювати, взяти до відома та використання в роботі Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу у Ворожбянській гімназії №4 та Інструкцію з ведення електронного класного журналу у Ворожбянській гімназії №4.

2) З 13.01.2025 року встановити, що електронний класний журнал є обов'язковими для кожного вчителя і класного керівника закладу освіти.

9. Класним керівникам проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу/щоденника.

Січень-червень 2025 року

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Ольга МІРОШНИЧЕНКО

Додаток 1
до наказу Ворожбянської гімназії №4
09.01.2025 №8-о

ПЛАН ЗАХОДІВ З ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛУ

№ з/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні
1	Участь у вебінарах, онлайн-зустрічах, з метою підвищення рівня цифрової компетентності, підвищення ефективності управління якістю освіти закладу засобами електронного документообігу	Січень	Адміністрація
2	Засідання педагогічної ради щодо впровадження в школі електронного журналу	Січень	Директор
3	Наказ про організацію роботи та впровадження в закладі освіти електронного журналу	Січень	Директор
4	Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного журналу	За потребою	Деркач Т. М.
5	Проведення навчальних тренінгів для вчителів з питань впровадження електронного журналу	Січень	Робоча група
6	Розробка Положення про електронний журнал, інструкцій для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами	До 13.01.2025 року	Робоча група
7	Засідання педагогічної ради щодо обговорення та схвалення Положення про електронний журнал	Січень	Директор
8	Технічна підготовку та підтримка закладу до запровадження роботи електронного журналу	Протягом II семестру 2024/2025 н. р.	Деркач Т. М.
9	Адміністрування впровадження електронного журналу	Протягом року	Директор

10	Організація роботи з батьками з питань наданням роз'яснень щодо впровадження електронного журналу	Січень-березень	Класні керівники
11	Моніторинг забезпечення закладу комп'ютерною технікою	Протягом року	Адміністрація
12	Контроль заповнення інформації в Електронних журналах	Протягом II семестру 2024/2025 н. р.	Директор
13	Контроль ведення Електронних журналів	Протягом II семестру 2024/2025 н. р.	Директор
14	Моніторинг рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронного журналу	Квітень-червень	Директор

Директор



Ольга МІРОШНИЧЕНКО