



Сумська обласна рада  
Департамент освіти і науки  
Сумської обласної державної адміністрації  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

вул. Римського-Корсакова, 5, м. Суми, 40007, тел. /Факс: (0542) 33-40-67

E-mail: [osvita.soippo@sm.gov.ua](mailto:osvita.soippo@sm.gov.ua), Код ЄДРПОУ 02139771

28.10.2022 № 463/11-10

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Керівникам місцевих органів  
управління освітою, директорам  
закладів інституційного догляду  
та виховання дітей**

**Методичні рекомендації щодо  
заповнення сторінок класного  
журналу в 5 класах НУШ**

Ураховуючи численні запити педагогів, Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти надає методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах закладів загальної середньої освіти, відповідно до освітніх галузей НУШ.

Просимо інформацію довести до відома керівників та вчителів закладів загальної середньої освіти.

Додатки 1-9 до листа на 41 арк.

1. Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: мовно-літературна освітня галузь (на 4 арк).
2. Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: математична освітня галузь (на 4 арк).
3. Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: природнича освітня галузь (на 5 арк).
4. Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: технологічна освітня галузь (на 5 арк).
5. Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: інформатична освітня галузь (на 4 арк).
6. Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: соціальна і здоров'язбережувальна освітня галузь (на 6 арк).
7. Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: громадянська та історична освітня галузь (на 4 арк).
8. Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: мистецька освітня галузь (на 5 арк).
9. Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: фізкультурна освітня галузь (на 4 арк).

**В.о. ректора**

**Юрій НІКІТІН**

## **Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: мовно-літературна освітня галузь**

Оцінки за предмети мовно-літературної освітньої галузі (українська мова, українська література, зарубіжна література, іноземні мови), що характеризують результати навчання: аудіювання, говоріння, читання, письмо, виставляють один раз за семестр у лівій колонці без дати, але із зазначенням виду діяльності. На правій сторінці журналу, у колонці «Зміст уроку», записують перевірку того чи іншого виду роботи.

Оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, що визначені в Державному стандарті базової середньої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти») та у Свідоцтві досягнень учня/учениці (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», додаток 1):

1. Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання.
2. Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння.
3. Сприймає письмові тексти / Читання.
4. Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо.

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. Фіксація записів «Аудіювання», «Говоріння», «Читання», «Письмо», тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», заклади освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання, за рішенням педагогічної ради. Закладом освіти мають бути розроблені та затверджені педагогічною радою критерії оцінювання видів діяльності та, за потреби, шкала переведення рівневих оцінок у бальні.

Рекомендуємо ведення зошитів оцінювати від 1 до 12 балів щомісяця протягом семестру й вважати поточною оцінкою, що зараховують до найближчої тематичної. Під час перевірки зошитів ураховують наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформити роботи.

Діагностичні (контрольні роботи) проводяться відповідно до календарно-тематичного планування. На лівій сторінці журналу виставляються оцінки за цей вид роботи у колонці з датою. На правій сторінці журналу в «Зміст уроку» прописується проведення діагностична (контрольна) робота.

Записи в журналі здійснюються державною мовою. З іноземних мов частково допускається запис змісту уроку та завдання додому мовою вивчення предмета.

### Українська мова

Під час оцінювання загальних результатів, що прописані в Державному стандарті базової середньої освіти й у Свідоцтві досягнень учня/учениці 5 класу, рекомендуємо враховувати оцінки за такі види робіт:

I семестр	II семестр
1. Аудіювання	1. Аудіювання
2. Говоріння: діалог + усний переказ (одна оцінка, що є середнім арифметичним за виконані роботи)	2. Говоріння (усний твір)
3. Читання (читання вголос)	3. Читання (читання мовчки)
4. Письмо: письмовий переказ + диктант	4. Письмо: письмовий переказ + диктант.

Відповідно до рекомендованих видів робіт та результатів навчання, зазначених у Державному стандарті базової середньої освіти, рекомендуємо ліву сторінку журналу із української мови оформлювати таким чином (орієнтовно) (табл. 1, 2).

Таблиця 1 - Приклад оформлення сторінок журналу з української мови в I семестрі (ліва сторінка)

Українська мова (назва предмета)		Характеристика результатів навчальної діяльності																							
№ з/п	Місяць, число Прізвище, ім'я учня (учениці)	09			27			02			18			05			15			06			16		
		09	09	Зощит	Тематична	10	10	Зощит	Тематична	Диктант *	11	11	Зощит	Тематична	Переказ *	12	12	Зощит	Тематична	Аудіювання	Говоріння	Читання	Письмо	I семестр	Скоригована
1.	А....	7	8	9	8	10	8	9	9	9	8	7	7	8	10	8	10	9	9	9	10	9	10	9	
2.	Б....	7	н	9	7	9	8	9	9	6	9	н	8	9	8	7	7	8	7	8	9	9	7	8	

\* Диктант і переказ не враховуються в тематичні оцінки, за ці види діяльності виводиться середня арифметична оцінка й виставляється в графу «Письмо».

Таблиця 2 – Приклад оформлення сторінок журналу з української мови в II семестрі (ліва сторінка)

Українська мова (назва предмета)		Характеристика результатів навчальної діяльності																							
№	Місяць, число Прізвище, ім'я учня (учениці)	19			07			22			08			25			15			26			18		
		01	02	Зощит	Тематична	02	03	Зощит	Тематична	Диктант *	03	04	Зощит	Тематична	Переказ *	04	05	Зощит	Тематична	Аудіювання	Говоріння	Читання	Письмо	II семестр	Скоригована
1.	А....	7	8	9	8	10	8	9	9	9	8	7	7	8	10	8	10	9	9	9	10	9	10	9	9
2.	Б...	7	н	9	7	9	8	9	9	6	9	н	8	9	8	7	7	8	7	8	9	9	7	8	8

\* Диктант і переказ не враховуються в тематичні оцінки, за ці види діяльності виводиться середня арифметична оцінка й виставляється в графу «Письмо».

### Українська та зарубіжна література

Відповідно до рекомендованих видів робіт та результатів навчання, зазначених у Державному стандарті базової середньої освіти, рекомендуємо ліву сторінку журналу із української та зарубіжної літератури оформлювати таким чином (орієнтовно) (табл. 3, 4).

Таблиця 3 – Приклад оформлення сторінок журналу з української та зарубіжної літератури в I семестрі (ліва сторінка)

Українська та зарубіжна література  
(назва предмета)

Характеристика результатів  
навчальної діяльності

№ з/п	Місяць, число	Характеристика результатів навчальної діяльності																							
		09/09	27/09	Зошит	Тематична	02/10	18/10	Зошит	Тематична	Диктант *	05/11	15/11	Зошит	Тематична	Переказ *	06/12	16/12	Зошит	Тематична	Аудіювання	Говоріння	Читання	Письмо	I семестр	Скоригована
1.	А....	7	8	9	8	10	8	9	9	9	8	7	7	8	10	8	10	9	9	9	10	9	10	9	
2.	Б....	7	н	9	7	9	8	9	9	6	9	н	8	9	8	7	7	8	7	8	9	9	7	8	

Таблиця 4 – Приклад оформлення сторінок журналу з української та зарубіжної літератури в II семестрі (ліва сторінка)

Українська та зарубіжна література  
(назва предмета)

Характеристика результатів  
навчальної діяльності

№	Місяць, число	Характеристика результатів навчальної діяльності																								
		19/01	07/02	Зошит	Тематична	22/02	08/03	Зошит	Тематична	Диктант *	25/03	15/04	Зошит	Тематична	Переказ *	26/04	18/05	Зошит	Тематична	Аудіювання	Говоріння	Читання	Письмо	II семестр	Скоригована	Річна
1.	А.....	7	8	9	8	10	8	9	9	9	8	7	7	8	10	8	10	9	9	9	10	9	10	9		9
2.	Б...	7	н	9	7	9	8	9	9	6	9	н	8	9	8	7	7	8	7	8	9	9	7	8		8

### Іноземні мови

Кількість навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі, відповідно до пункту 26 Державного стандарту базової середньої освіти, визначає заклад освіти в межах заданого діапазону «мінімального» та «максимального» навчального навантаження. Кількість навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі заклад освіти може зменшувати, включно до мінімального показника.

Друга іноземна мова (не менше двох годин на тиждень) включається до навчального плану освітньої програми за вибором закладу освіти як вибіркового освітнього компонента за рахунок перерозподілу навчальних годин інших освітніх галузей.

Відповідно до характеристик результатів навчальної діяльності, зазначених у Державному стандарті базової середньої освіти, рекомендуємо ліву сторінку журналу із іноземних мов оформлювати таким чином (орієнтовно) (табл. 5, 6).

Таблиця 5 – Приклад оформлення сторінок журналу з іноземних мов у I семестрі (ліва сторінка)

Англійська мова (назва предмета)		Характеристика результатів навчальної діяльності																								
№ з/п	Місяць, число Прізвище, ім'я учня (учениці)	09		27		02		18		05		15		06		16										
		09	09	Зошит	Тематична	10	10	Зошит	Тематична	Диктанг *	11	11	Зошит	Тематична	Переказ *	12	12	Зошит	Тематична	Аудіювання	Говоріння	Читання	Письмо	I семестр	Скоригована	
1.	А....	7	8	9	8	10	8	9	9	9	8	7	7	8	10	8	7	7	8	7	8	9	10	9	9	8
2.	Б....	7	н	9	7	9	8	9	9	6	9	н	8	9	8	7	7	8	7	8	9	9	7	8		

Таблиця 6 – Приклад оформлення сторінок журналу з іноземних мов у II семестрі (ліва сторінка)

Англійська мова (назва предмета)		Характеристика результатів навчальної діяльності																								
№ з/п	Місяць, число Прізвище, ім'я учня (учениці)	19		07		22		08		25		15		26		18										
		01	02	Зошит	Тематична	02	03	Зошит	Тематична	Диктанг *	03	04	Зошит	Тематична	Переказ *	04	05	Зошит	Тематична	Аудіювання	Говоріння	Читання	Письмо	II семестр	Скоригована	Річна
1.	А....	7	8	9	8	10	8	9	9	9	8	7	7	8	10	8	10	9	9	9	10	9	10	9		9
2.	Б...	7	н	9	7	9	8	9	9	6	9	н	8	9	8	7	7	8	7	8	9	9	7	8		8

Звертаємо увагу, що діагностичні (контрольні роботи) проводяться відповідно до календарно-тематичного планування. На лівій сторінці журналу виставляються оцінки за цей вид роботи у колонці з датою. На правій сторінці журналу в «Зміст уроку» прописується проведена діагностична (контрольна) робота.

Рекомендуємо, оцінку за такі види діяльності як: аудіювання, говоріння, читання, письмо, виставляти на лівій сторінці журналу в колонку без дати, однак, із фіксуванням «Аудіювання» тощо. На правій сторінці журналу в колонку «Зміст уроку» записують, який вид роботи перевірявся.

Чинними залишаються вимоги до оформлення правої сторінки журналу із предметів мовно-літературної освітньої галузі (табл. 7).

Таблиця 7 – Приклад оформлення правої сторінки журналу із предметів мовно-літературної освітньої галузі

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	03 09	Українська мова в житті українців.	Опрацювати § 1, виконати впр. 7 (С. 8).
2.	08 09	Лексикологія. Повторення вивченого в 1-4 класах.	Опрацювати § 2-4, виконати впр. 16 (С.11); впр. 31 (С. 17).
3.	11 09	Лексикологія. Групи слів за значенням	Опрацювати § 5, виконати впр. 44 (С. 21). Створити хмару слів до теми «Лексикологія»*
4.	15 09	Діагностична (контрольна) робота. Лексикологія	Повторити тему «Лексикологія».

Методист мовно-літературної освітньої галузі  
навчально-методичного відділу координації  
освітньої діяльності та професійного розвитку  
Сумського ОШПО

Підпис наявний в оригіналі О.В. Кононенко

## **Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: математична освітня галузь**

Вимоги до ведення класного журналу регламентуються наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» (зі змінами, унесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423»).

Усі записи в журналі на сторінці навчального предмета «Математика» ведуться державною мовою, пастою синього кольору, чітко й охайно. У разі помилкового або неправильного запису він закреслюється, поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника закладу загальної середньої освіти та скріплюється печаткою внизу сторінки, на якій відбулося виправлення.

На лівій сторінці розгорнутого журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять з предмету «Математика», на правій – записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому. Дата проведення уроку записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року (наприклад: 05/09).

У графі «Зміст уроку», відповідно до календарно-тематичного планування, стисло записується тема уроку, зазначаються види навчальної діяльності (математичний диктант, тест, самостійна робота, контрольна робота тощо).

У графі «Завдання додому» стисло записується зміст завдання (розділи, параграфи, пункти, сторінки підручника, номери завдань (різномірні, зокрема завдання підвищеної складності позначаються \*, наприклад: №246\*), інші види робіт) і спосіб його виконання (опрацювати, повторити, скласти опорний конспект, ментальну карту тощо).

Рекомендуємо дотримуватися вимог щодо обсягу домашніх завдань, наданих у листі Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 № 1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», урахуваючи загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 2 наказу).

Зазначаємо, що основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне).

Акцентуємо увагу, що заклади освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання за рішенням педагогічної ради.

За рішенням педагогічної ради заклад освіти може визначити адаптаційний період, упродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання. У цей період учителями математики при заповненні журналу фіксується облік відвідування учнями навчальних занять предмета «Математика», здійснюється запис дати проведення уроку, його зміст і завдання додому.

Поточне, підсумкове (тематичне, семестрове) оцінювання учнів рекомендуємо здійснювати відповідно до вимог щодо обов'язкових результатів навчання учнів з математичної освітньої галузі, зазначених у додатку 8 Державного стандарту базової середньої освіти.

Тематична оцінка виставляється в окремій колонці без дати з написом «Тематична» за результатами опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення, із урахуванням поточних оцінок, оцінювання математичних диктантів, самостійних, контрольних робіт. Під час виставлення тематичного бала результати перевірки робочих зошитів, зазначені в окремій колонці з написом «Зошит», як правило, не враховуються. Перевірка зошитів є елементом поточного, формувального оцінювання, механізмом письмового зворотного зв'язку з учнями.

Зазначаємо, що якщо учень був відсутній на уроках протягом вивчення теми, не виконав вимог навчальної програми, то в колонку з надписом «Тематична» потрібно виставити «н/а». Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, визначених у свідоцтві досягнень (додаток 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»), зокрема:

- опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі;
- розв'язує математичні задачі;
- критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій.

Результати контролю груп загальних результатів (рівневі або бальні) фіксуються в класному журналі в окремій колонці без дати після теми останнього уроку семестру.

Фіксація запису семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати з написом «I семестр», «II семестр».

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Якщо учень був відсутній на уроках протягом певного семестру, у клітинці для виставлення семестрової оцінки слід зробити запис «н/а». Семестрова оцінка підлягає коригуванню. Скориговану семестрову оцінку потрібно виставити без дати у колонку з написом «Скоригована» поруч з колонкою «I семестр» або «II семестр». У класному журналі колонки для виставлення скоригованих оцінок необхідно відводити навіть за відсутності учнів, які бажають їх коригувати.

У разі визначення I семестру адаптаційним періодом (за рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти), рекомендуємо провести семестровий контроль сформованості в учнів групи загальних результатів навчання за рівневою шкалою (Високий, Достатній, Середній, Початковий). Звертаємо увагу, що семестровий контроль може бути комплексним, проводиться у формі тестування тощо.

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення I семестру адаптаційним періодом, подано в таблиці 1.

Таблиця 1 – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення I семестру адаптаційним періодом (без оцінювання)

Математика  
(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів																
		03 09	...	09	Зошит	Тематична	10 10	...	Зошит	Тематична	...	Зошит	Тематична	Опрацює проблемні ситуації, створює математичні моделі	Розв'язує математичні задачі	Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій	I семестр	Скоригована
1	А...		н				н							Д	Д	В	8	
2	Б...	н												Д	С	С	6	

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення адаптаційним періодом – вересень (без оцінювання), за умови бального оцінювання, подано в таблиці 2.

Таблиця 2 – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення адаптаційним періодом – вересень (без оцінювання), за умови бального оцінювання

Математика  
(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів																
		03 09	...	09	Зошит	Тематична	10 10	11 10	Зошит	Тематична	...	Зошит	Тематична	Опрацює проблемні ситуації, створює математичні моделі	Розв'язує математичні задачі	Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій	I семестр	Скоригована
1	А...		н				7	8	8	8	7	8	8	7	8	9	8	
2	Б...	н					9	9	10	9		9	9	9	9	8	9	

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри. У журнал річну оцінку виставляють у колонці з написом «Річна» без зазначення дати, при цьому річну оцінку можна виставляти не раніше ніж через три дні після оцінки за II семестр.

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу (семестрове і річне оцінювання) подано в таблиці 3.



Таблиця 3 – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу семестрове і річне оцінювання

Математика

(Назва предмета)

## Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число														
		06 05	07 05	08 05	09 05	10 05	11 05	Зощит	Тематична	МАО 1	МАО 2	МАО 3	II семестр	Скоригована	Річна
1	А...	8	6	9	н	7	8	8	8	7	7	7	7		7
2	Б...	9		10		10	9	10	10	10	9	10	10		10

Рекомендуємо при заповненні правої сторінки журналу після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати (МАО – аббревіатура математичної освітньої галузі), у графі «Зміст уроку» доцільно зафіксувати формулювання груп загальних результатів.

Приклад заповнення правої сторінки журналу (таблиця 4).

Таблиця 4 – Приклад заповнення правої сторінки журналу

№з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
15	22 09	Додавання натуральних чисел	Опрацювати Р.1, §2, п.7, № 181, 183, 202*
16	23 09	Властивості додавання	Опрацювати Р.1, §2, п.7, № 187, 193, 203*
17	26 09	Розв'язування вправ. Математичний диктант	Повторити Р.1, §2, п.7 и, № 196, 198, 204*
18	27 09	Розв'язування задач	Повторити Р.1, §2, п.7, № 189, 191, 211*
19	06 10	Аналіз самостійної роботи. Розв'язування вправ	Повторити Р.1, §2, п.7-10, С. 122, № 2 (1-4, 9, 11, 12), 286*
20	07 10	Контрольна робота №2 «Додавання і віднімання натуральних чисел»	Повторити Р.1, §2, п.7-10
21	10 10	Аналіз контрольної роботи Розв'язування вправ підвищеної складності	Повторити Р.1, §2, п.7-10, № 260, 285, 290*
–	МАО 1	Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі	–
–	МАО 2	Розв'язує математичні задачі	–
–	МАО 3	Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій	–

Методист математичної освітньої галузі  
навчально-методичного відділу  
координації освітньої діяльності та  
професійного розвитку Сумського ОІШО

Т.В. Светлова

Підпис наявний в оригіналі

## **Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: природнича освітня галузь**

Класний журнал – обов'язковий документ закладу загальної середньої освіти, де систематизується інформація про учнів класу й облік відвідування ними навчальних занять; фіксується реалізація навчальної програми з інтегрованих курсів / навчальних предметів, домашні завдання; результати поточного та підсумкового контролю учнів.

Заповнювати класний журнал у 5 класах мають право класний керівник та вчителі, які навчають інтегрованим курсам / окремим навчальним предметам. На них покладена особиста відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів.

Записи в журналі здійснюються державною мовою, чорнилами (пастою) синього кольору, чітко й охайно. На сторінках журналу не допускається будь-яких виправлень. У разі помилкового або неправильного запису, порядок робиться правильний, який засвідчується підписом керівника закладу освіти та скріплюється печаткою.

Назви інтегрованих курсів / навчальних предметів у журналі мають відповідати їх назвам у навчальному плані.

На лівій сторінці журналу, у таблиці «Облік навчальних досягнень учнів», класний керівник записує в алфавітному порядку прізвища та імена учнів.

Дата проведення занять у таблиці записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року. Наприклад, 11/10 означає, що заняття проведено одинадцятого жовтня. У разі проведення спарених уроків, дата кожного уроку записується окремо.

Усі записи щодо підсумкового оцінювання робляться у називному відмінку: «Тематична», «І семестр», «Скоригована», «Річна».

Оцінювання під час реалізації інтегрованих курсів природничої освітньої галузі може здійснюватися за трьома системами: рівнева, бальна, власна шкала (заклад освіти визначає самостійно на педагогічній раді, схвалює відповідне рішення, фіксує у протоколі).

У 5-му класі, за рішенням педагогічної ради закладу освіти, може бути визначений адаптаційний період (місяць, перша чверть, перший семестр тощо), упродовж якого:

– не проводиться поточне та тематичне оцінювання, тоді на сторінках інтегрованого курсу проводиться лише облік відвідування учнями навчальних занять; відсутність учня на уроці позначається літерою «н» (табл. 1);

– здійснюється оцінювання учнів рівнево, у такому випадку вчитель виставляє до журналу літери В, Д, С, П, що відповідають рівням навчальних досягнень (Високий, Достатній, Середній, Початковий) (табл. 2);

– протягом перших двох місяців оцінювання проводиться рівнево (учитель виставляє до журналу літери В, Д, С, П), а наступні (листопад-грудень) – бально (учитель до журналу виставляє бали від 1 до 12) (табл. 3);

– не проводиться поточне та тематичне оцінювання протягом перших двох місяців (у журналі фіксується лише відвідування учнями уроку), а наступні (листопад-грудень) – проводиться бально (учитель до журналу виставляє бали від 1 до 12) (табл. 4).

Таблиця 1 – Приклад заповнення лівої сторінки журналу за умови, що заклад освіти І семестр визначив як адаптаційний період для учнів і не оцінює навчальні досягнення здобувачів освіти протягом семестру

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число															Тематична	Проводить дослідження природи	Опрацьовує та використовує інформацію	Усвідомлює закономірності природи	І семестр	Скоригована	
		04	06	11	13	18	Тематична	29	01	06	08	13	15	20	22							27
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	/10	/10	/10	/10	/10	Тематична	/11	/12	/12	/12	/12	/12	/12	/12	/12	Тематична	Проводить дослідження природи	Опрацьовує та використовує інформацію	Усвідомлює закономірності природи	І семестр	Скоригована
1	А ....		н	н			Тематична							н			Д	Д	Д	8		
2	Б ....						Тематична	н			н						В	В	Д	10		
3	В ...	н				н	Тематична						н				Д	Д	В	8		
4	....						Тематична															

Таблиця 2 – Приклад заповнення лівої сторінки журналу за умови, що заклад освіти І семестр визначив як адаптаційний період для учнів і протягом семестру проводить рівнево оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число															Тематична	Проводить дослідження природи	Опрацьовує та використовує інформацію	Усвідомлює закономірності природи	І семестр	Скоригована	
		04	06	11	13	18	Тематична	29	01	06	08	13	15	20	22							27
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	/10	/10	/10	/10	/10	Тематична	/11	/12	/12	/12	/12	/12	/12	/12	/12	Тематична	Проводить дослідження природи	Опрацьовує та використовує інформацію	Усвідомлює закономірності природи	І семестр	Скоригована
1	А ....		н	н		С	Д		С	В		Д		Д		Д	Д	Д	Д	9		
2	Б ....	н	В	В		Д	В	Д	В		В	В	Д		В		В	В	В	Д	10	
3	В ...		Д		Д	н	Д		В		Д	В		Д		В	Д	Д	В	Д	9	
4	....						Тематична															

Таблиця 3 – Приклад заповнення лівої сторінки журналу за умови, що заклад освіти перші два місяці визначив як адаптаційний період для учнів і оцінює навчальні досягнення здобувачів освіти рівнево, а далі, протягом семестру, – проводить бальне оцінювання

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число															Тематична	Проводить дослідження природи	Опрацьовує та використовує інформацію	Усвідомлює закономірності природи	І семестр	Скоригована	
		04	06	11	13	18	Тематична	29	01	06	08	13	15	20	22							27
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	/09	/09	/10	/10	/10	Тематична	/11	/12	/12	/12	/12	/12	/12	/12	/12	Тематична	Проводить дослідження природи	Опрацьовує та використовує інформацію	Усвідомлює закономірності природи	І семестр	Скоригована
1	А ....		н	н		С	Д		9	10		9		7		7	8	9	8	8	8	
2	Б ....		В	В		Д	В	7	11		10	10	9		12		10	10	10	8	10	
3	В ...	н	Д		Д	н	Д		10		7	10		9		10	9	7	8	7	8	9
4	....						Тематична															



Оцінка за семестр ставиться вчителем у колонку без дати, але з надписом «І семестр», «ІІ семестр». Семестрова оцінка виставляється на основі тематичних та груп обов'язкових результатів, що відображені в Свідоцтві досягнень учня (табл. 1, 2, 3, 4, 5). Перед виставленням семестрової оцінки, у колонках без дат рекомендуємо записати групи обов'язкових результатів навчання з освітньої галузі повністю словами чи аббревіатурою (наприклад, ПРО 1, ПРО 2 і ПРО 3, де ПРО – аббревіатура природничої освітньої галузі, а цифри (1, 2, 3) – номери груп обов'язкових результатів, відповідно до Свідоцтва досягнень учнів). Звертаємо увагу, що форму запису обирає заклад освіти самостійно на педагогічній раді та затверджує відповідне рішення, фіксуючи його у протоколі.

Контроль та оцінювання (рівневе або бальне) обов'язкових результатів навчання рекомендуємо здійснювати протягом семестру з певною періодичністю (наприклад, один-два рази на місяць) за групою загальних результатів, фіксуючи його у журналі спостережень. Шкала цього виду оцінювання розробляється вчителем на основі загальних результатів, що визначені Державним стандартом базової середньої освіти 2020 року.

Якщо учень був відсутній на уроках протягом семестру з будь-яких причин (хворів, не виходив на зв'язок під час дистанційного навчання, є внутрішньо переміщеною особою, яка не має довідки з попереднього закладу освіти тощо), у відповідну клітинку, замість балу або рівня за І чи ІІ семестр, виставляється н/а (не атестований).

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Вона виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована». Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати. У такому разі ця колонка залишається пустою.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри (або скоригованих семестрових оцінок) і виставляється у колонку без дати із надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає.

На правій сторінці журналу, у графі «Зміст уроку», відповідно до календарно-тематичного планування, записуються теми уроків, практичного завдання (роботи), контрольної (діагностичної) роботи тощо. Оцінки за ці види діяльності виставляються у дати їх проведення. У разі проведення спарених уроків, тема кожного уроку записується окремо (табл. 6).

У графі «Домашнє завдання» стисло записується його зміст (опрацювати, прочитати, повторити тощо), параграфи (номер або сторінки) підручника, номери завдань, вправ, творчі завдання тощо. На святкові дні та канікули рекомендуємо домашнє завдання не задавати.

У випадку відсутності вчителя, педагогічний працівник, який його заміняє, після запису домашнього завдання, фіксує «Заміна», ПІБ та засвідчує запис власним підписом.

У кінці кожного семестру, після теми останнього уроку, у колонці «Дата» рекомендуємо записати аббревіатуру ПРО (природничі освітні галузь), а у графі «Зміст уроку» – зафіксувати їх значення (формулювання) відповідно до Свідоцтва досягнень учня, а саме:

- проводить дослідження природи;

- опрацьовує та використовує інформацію;
- усвідомлює закономірності природи.

Таблиця 6 – Приклад заповнення правої сторінки паперового журналу, що відведена для інтегрованого курсу природничої освітньої галузі

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Домашнє завдання
23	22 11	Будова земної кулі	Опрацювати § 15-16 С.105 № 2; 1-6, 7*
24	24 11	Водна оболонка Землі. Моделювання колообігу води в природі	Опрацювати §19. Скласти схему С.126 № 1-6
25	29 11	Водойми рідного краю	Скласти інформаційну довідку про один з водойм своєї місцевості
26	01 12	Повітряна оболонка Землі. Моделювання рухів повітря	Опрацювати § 17. Зробити модель «Рухи повітря»
31	20 12	Стихійні лиха. Моделювання поведінки в ситуаціях виникнення пожежі, природних загроз (під час сильного вітру, повені, грози)	Опрацювати § 22 С.156 № 1-5, скласти алгоритм дій*
432	22 12	Презентації навчальних проєктів	Скласти по три відкритих питання на тему проєкту
33	27 12	Узагальнення щодо будови Землі	Повторити § 15-21. Заповнити картку самооцінювання С. 137
34	29 12	Контрольна робота (або діагностична робота) з теми «Дізнаємося про Землю і Всесвіт»	–
–	ПРО 1	Проводить дослідження природи	–
–	ПРО 2	Опрацьовує та використовує інформацію	–
–	ПРО 3	Усвідомлює закономірності природи	–

Для учня, який перебуває на індивідуальному навчанні (або учня з особливими освітніми потребами), журнал індивідуального навчання заповнюється аналогічно звичайному класному журналу з урахуванням особливостей обліку групових (індивідуальних) додаткових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять.

Екскурсії, що визначені навчальною програмою інтегрованих курсів, записуються в класному журналі на спеціально відведених сторінках. Учителем записується дата, зміст проведеної навчальної екскурсії та вказується в дужках відповідна кількість годин її проведення.

Методист природничої освітньої галузі  
навчально-методичного відділу  
координації освітньої діяльності  
та професійного розвитку  
Сумського ОШПО

А.В. Метейко

Підпис наявний в оригіналі

### **Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок журналу в 5-х класах: технологічна освітня галузь**

Класний журнал є документом, ведення якого здійснюється класним керівником та окремі сторінки – учителями навчального предмету «Технології», які несуть особисту відповідальність за своєчасність заповнення, стан та достовірність записів.

Записи в журналі здійснюється державною мовою, пастою синього кольору, чітко й охайно. На лівій сторінці розгорнутого журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» учитель веде облік навчальних досягнень та відвідування учнями занять, на правій – записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому.

У графі «Дата» проставляється місяць і число проведення уроку. Дата проведення занять записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року. Наприклад, 01/09 означає, що урок проведено першого вересня.

Відмітки щодо відвідування і бали за досягнення у навчанні проставляються в одних і тих самих клітинках.

Відсутність учня на уроці позначається літерою «н».

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12.

Результати контролю групи загальних результатів фіксуються в окремій колонці без дати.

Заклад освіти на педагогічній раді визначає та затверджує рішення щодо виду запису «груп загальних результатів навчання» з технологічної галузі освіти (проекує та виготовляє вироби, застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва, виявляє самозарадність у побуті/ освітньому процесі) – повністю словами чи аббревіатурою (ТЕО 1, ТЕО 2, ТЕО 3), де ТЕО – аббревіатура технологічної освітньої галузі, а цифри 1, 2, 3 – номер груп загальних результатів, визначених у Свідоцтві досягнень учня.

Рекомендуємо вчителям предмету «Технології» записувати групи загальних результатів навчання, відображених у Свідоцтві досягнень, у окремій колонці без дати в кінці семестру перед колонкою «Семестрова».

Заклад освіти на педагогічній раді самостійно визначає та затверджує рішення щодо визначення адаптаційного періоду та форм оцінювання навчальних досягнень учнів.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що здійснюється закладом освіти, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. За вибором закладу загальної середньої освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. За умови використання власної шкали, заклад має визначити правила переведення результатів семестрового

та річного оцінювання до системи, визначеної законодавством, для виставлення у Свідоцтві навчальних досягнень.

Приклад оформлення лівої сторінки журналу, за умови, що заклад освіти визначив I семестр як адаптаційний період (без оцінювання) для учнів та виставлення групи загальних результатів за рівневою шкалою (табл.1, 2).

Таблиця 1 – Приклад запису в журналі груп загальних результатів, визначених у Свідоцтві досягнень, за умови, що заклад освіти I семестр визначив як адаптаційний період (без оцінювання)

Технології  
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число					Тематична	Проектує та виготовляє вироби	Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва	Виявляє самозарядність у побуті/освітньому процесі	I семестр	Скоригована
		01 09	08 09	15 09	22 09						
1.	А...	н				Д	В	Д	9		
2.	Б...		н			С	С	Н	6		
3.	В...				н	В	В	В	11		

Таблиця 2 – Приклад запису в журналі груп загальних результатів, визначених у Свідоцтві досягнень, за умови, що заклад освіти у I семестрі здійснює рівневе оцінювання

Технології  
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число					Тематична	Проектує та виготовляє вироби	Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва	Виявляє самозарядність у побуті/освітньому процесі	I семестр	Скоригована
		01 09	08 09	15 09	22 09						
1.	А...	н	Д	В	Д	Д	В	Д	9		
2.	Б...		н	Н	С	С	С	Н	6		
3.	В...		В	В	н	В	В	В	11		

Приклад оформлення лівої сторінки журналу, за бальною шкалою (табл. 3). Свідоцтво досягнень відображає результати навчання учня 5-го класу, зокрема з навчального предмету «Технології», визначених освітньою програмою закладу освіти. Форма Свідоцтва досягнень є орієнтовною та визначається закладом освіти, відповідно до затвердженої освітньої програми.



Таблиця 3 – Приклад оформлення лівої сторінки журналу протягом I семестру за бальною шкалою

Технології  
(назва предмету)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число					Тематична	Проектує та виготовляє вироби	Застосує технології декоративно-ужиткового мистецтва	Виявляє самозарядність у пошукі освітнього процесу	I семестр	Скоригована
		01 09	08 09	15 09	22 09						
1.	А...	н	9	9	9	9	10	8	9		
2.	Б...	6	н	7	6	6	6	5	6		
3.	В...	10	11	12	н	11	10	11	11		

Заповнення граfi «Характеристика результатiв навчання» здiйснюється вiдповiдно до перелiку навчальних предметiв, визначених затвердженою освiтньою програмою закладу. Заповнюється з урахуванням фiксованих у класних журналах результатiв досягнень учнiв упродовж навчального року. Рекомендуємо у класних журналах i в Свiдоцтвi досягнень перед виставленням пiдсумкової оцiнки у вiдповiдних графах результатiв навчання зазначати першу лiтеру («В», «Д», «С», «П»), що вiдповiдає назвi рiвня досягнень результатiв навчання з навчального предмету «технологiї» (Високий, Достатний, Середний, Початковий) або за допомогою виставлення вiдповiдних балiв.

У разi неатестацiї учня робиться вiдповiдний запис: «н/а».

Усi записи щодо оцiнювання рiзних видiв дяльностi роблять у формi називного вiдмiнка: «I семестр», «Тематична» тощо.

Пiсля завершення та презентацiї творчого проєкту вчитель виставляє тематичну оцiнку. Проведення окремої контрольної (дiагностичної) роботи не проводиться.

Семестрове оцiнювання рекомендується здiйснювати iз урахуванням результатiв тематичного оцiнювання в рiвнях або балах.

Рiчне оцiнювання здiйснюється на пiдставi загальної оцiнки результатiв навчання за I та II семестри (табл.4).

Таблиця 4 – Приклад оформлення лівої сторінки журналу протягом II семестру за бальною шкалою

Технології  
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число					Тематична	ТЕО 1	ТЕО 2	ТЕО 3	II семестр	Скоригована	Річна
		01 05	08 05	15 05	22 05							
1.	А...	н	9	9	9	9	10	9	9		9	
2.	Б...	6	н	7	6	6	6	7	6	7	7	
3.	В...	10	11	12	н	11	10	11	11		11	

Рекомендуємо вчителям предмету «Технології» впродовж навчального року вести «Щоденник педагогічного спостереження», у якому відображаються успіхи учнів у навчанні за бальною або рівневою шкалою, відповідно до розроблених критеріїв оцінювання та групи загальних результатів навчання.

У випадку відсутності вчителя, педагогічний працівник, який його заміняє, у графі «Завдання додому» після запису домашнього завдання записує «заміна», прізвище, ініціали та засвідчує запис власним підписом.

У випадку проведення спарених уроків «Технології» об'єднують паралельні (5А та 5Б класи з технічних та обслуговуючих видів праці) чи наступні класи, наприклад, 5 та 6 класи, учитель робить запис про проведення уроку в обох журналах, а в графі «Завдання додому», після запису домашнього завдання, записує «спільно з» і вказує клас, спільно з яким проводився урок (табл. 5).

Таблиця 5 – Приклад оформлення правої сторінки журналу (спарені уроки)

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	10 / 09	Основи проектної діяльності. Використання методу фантазування під час створення виробу.	Спроектуйте новий технологічний об'єкт на основі природного аналога, * виконайте креслення виробу <i>Спільно з 6А класом</i>

У графі «Зміст уроку» відповідно до календарного планування стисло записується тема уроку.

У графі «Завдання додому» стисло записується зміст і характер його виконання (інформаційно-пошукового, дослідницького спрямування).

У разі проведення здвоєних уроків дата і тема кожного уроку записуються окремо.

У кінці кожного семестру, після теми останнього уроку, у колонці «Дата» рекомендуємо робити запис абрєвіатури технологічної освітньої галузі (ТЕО), у графі «Зміст уроку» зафіксувати групи загальних результатів (табл. 6).

Таблиця 6 – Приклад оформлення правої сторінки журналу

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1	2	3	4
1.	10 / 09	Основи проектної діяльності. Використання методу фантазування під час створення виробу	Спроектуйте новий технологічний об'єкт на основі природного аналога, виконайте креслення виробу*
2.	10 / 09	Основи проектної діяльності. Використання методу фантазування під час створення виробу	Спроектуйте новий технологічний об'єкт на основі природного аналога, виконайте креслення виробу*
29.	15 / 12	Технологічний процес контурного й ажурного випилювання деталей. Складання деталей у виріб	Повторіть методи перенесення малюнка (за шаблоном, за допомогою малюнка), підготуйте презентацію для захисту проєкта*

1	2	3	4
30.	15 12	Технологічний процес контурного й ажурного випилювання деталей. Складання деталей у виріб.	З'ясуйте у яких домашніх výroбах використані шпон, фанера, ДВП, ДСП, підготуйте презентацію для захисту проекту*
–	ТЕО 1	Проектує та виготовляє вироби	–
–	ТЕО 2	Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва	–
–	ТЕО 3	Виявляє самозарадність у побуті/освітньому процесі	–

Методист технологічної освітньої  
галузі навчально-методичного  
відділу координації освітньої діяльності  
та професійного розвитку  
Сумського ОППО

І.В. Коренева

Підпис наявний в оригіналі

## **Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: інформатична освітня галузь**

Вимоги до ведення класного журналу регламентуються наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» (зі змінами, унесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423»).

Усі записи в журналі на сторінці навчального предмета «Інформатика» здійснюються державною мовою, пастою синього кольору, чітко й охайно.

У разі поділу на підгрупи (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), на сторінках навчального предмета «Інформатика» зазначається I група, II група.

На лівій сторінці розгорнутого журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять з предмету «Інформатика», на правій – записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому. Дата проведення уроку записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року (наприклад: 05/09).

У графі «Зміст уроку», відповідно до календарно-тематичного планування, стисло записується тема уроку, зазначаються види навчальної діяльності (практична робота, тест, самостійна робота тощо).

У графі «Завдання додому» стисло записується зміст завдання (розділи, параграфи, пункти, сторінки підручника, завдання (різнорівневі, зокрема завдання підвищеної складності позначаються \*, наприклад: 2\*), інші види робіт) і спосіб його виконання (опрацювати, повторити, скласти опорний конспект, ментальну карту тощо).

Рекомендуємо дотримуватися вимог щодо обсягу домашніх завдань, наданих у листі Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 № 1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», ураховуючи загальні

критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту, відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 2 наказу).

Зазначаємо, що основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне).

Акцентуємо увагу, що заклади освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання. За рішенням педагогічної ради заклад освіти може визначити адаптаційний період, упродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання. У цей період учителями інформатики при заповненні журналу фіксується облік відвідування учнями навчальних занять предмета «Інформатика», здійснюється запис дати проведення уроку, його зміст і завдання додому.

Поточне, підсумкове (тематичне, семестрове) оцінювання учнів рекомендуємо здійснювати відповідно до вимог щодо обов'язкових результатів навчання учнів з інформатичної освітньої галузі, зазначених у додатку 14 Державного стандарту базової середньої освіти.

Тематична оцінка виставляється в окремій колонці без дати з написом «Тематична» за результатами опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення, із урахуванням поточних оцінок, оцінювання різних видів робіт (самостійних, практичних тощо).

Зазначаємо, що якщо учень був відсутній на уроках протягом вивчення теми, не виконав вимог навчальної програми, то у колонку з надписом «Тематична» потрібно виставити «н/а». Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, визначених у Свідоцтві досягнень (додаток 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»), зокрема:

- працює з інформацією, даними, моделями;
- створює інформаційні продукти;
- працює у цифровому середовищі;
- безпечно і відповідально використовує інформаційні технології.

Результати контролю груп загальних результатів (рівневі або бальні) фіксуються в класному журналі в окремій колонці без дати після теми останнього уроку семестру.

Рекомендуємо при заповненні правої сторінки журналу, після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати (ІФО – аббревіатура інформатичної освітньої галузі), у графі «Зміст уроку» доцільно зафіксувати формулювання груп загальних результатів.

Фіксація запису семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати з написом «І семестр», «ІІ семестр». Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Якщо учень був відсутній на уроках протягом певного семестру, у клітинці для виставлення семестрової оцінки слід зробити запис «н/а». Семестрова оцінка

підлягає коригуванню. Скориговану семестрову оцінку потрібно виставити без дати у колонку з написом «Скоригована» поруч з колонкою «I семестр» або «II семестр». У класному журналі колонки для виставлення скоригованих оцінок необхідно відводити навіть за відсутності учнів, які бажають їх коригувати.

У разі визначення I семестру адаптаційним періодом (за рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти), рекомендуємо провести семестровий контроль щодо сформованості в учнів групи загальних результатів навчання за рівневою шкалою (Високий, Достатній, Середній, Початковий). Звертаємо увагу, що семестровий контроль може бути комплексним, проводитись у формі тестування тощо.

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення I семестру адаптаційним періодом, подано в таблиці 1

Таблиця 1 – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення I семестру адаптаційним періодом (без оцінювання)

### Інформатика

(Назва предмета)

#### Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів														
		03	...	Тематична	10	17	Тематична	...	...	...	Працює з інформацією, даними, моделями	Створює інформаційні продукти	Працює у цифровому середовищі	Безпечно і відповідально використовує інформаційні	I семестр	Скоригована
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	10		12	12		...	...	...						
1	А...		н		н				н			Д	Д	Д	В	8
2	Б...	н				н				н		Д	Д	С	С	6

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення адаптаційним періодом – вересень (без оцінювання) та решта – за умови бального оцінювання, подано в таблиці 2.

Таблиця 2 – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення адаптаційним періодом – вересень (без оцінювання) та решта – за умови бального оцінювання

### Інформатика

(Назва предмета)

#### Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів														
		03	...	Тематична	10	11	Тематична	...	...	...	Працює з інформацією, даними, моделями	Створює інформаційні продукти	Працює у цифровому середовищі	Безпечно і відповідально використовує інформаційні	I семестр	Скоригована
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	09		11	11		...	...	...						
1	А...		н		7	7	7		7	7	7	8	7	7	7	
2	Б...	н			8	8	8		8	7	8	8	8	8	8	

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри. У журнал річну оцінку виставляють у колонці з написом «Річна» без зазначення дати, при цьому річну оцінку можна виставляти не раніше ніж через три дні після оцінки за II семестр.

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу (семестрове і річне оцінювання) подано в таблиці 3.

Таблиця 3 – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, семестрове і річне оцінювання

**Інформатика**

(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів													
		15/05	18/05	20/05	25/05	01/06	05/06	Тематична	ІФО 1	ІФО 2	ІФО 3	ІФО 4	II семестр	Скоригована	Річна
1	А...	7				8	8	8	8	7	8	8	8		8
2	Б...	8				9	9	9	8	9	9	9	9		9

Відповідно до п. 5 розділу VIII «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552), первинний інструктаж із безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), фіксується в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета «Інформатика» у графі «Зміст уроку» – запис «Інструкція з БЖД» (табл. 3).

Приклад заповнення правої сторінки журналу (табл. 4).

Таблиця 4 – Приклад заповнення правої сторінки журналу

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
10	10/10	Інструктаж з БЖД. Складові комп'ютерів та їх призначення	Опрацювати п. 1.5, виконати завдання 1, 2, 3*
11	17/10	Інструктаж з БЖД. Операційна система, її призначення. Файли та папки. Операції над ними	Опрацювати п. 1.6, виконати завдання 2, 4
12	20/10	Інструктаж з БЖД. Комп'ютерна мережа. Локальні та глобальні комп'ютерні мережі	Опрацювати п.2.1, виконати завдання 1,2
13	26/10	Інструктаж з БЖД. Пошук відомостей в Інтернеті. Критичне оцінювання медіатекстів	Опрацювати п.2.2, виконати завдання 4, 6*
14	01/11	Інструктаж з БЖД. Зберігання даних і Інтернеті. Авторське право	Опрацювати п.2.3, виконати завдання 2
–	ІФО 1	Працює з інформацією, даними, моделями	–
–	ІФО 2	Створює інформаційні продукти	–
–	ІФО 3	Працює в цифровому середовищі	–
–	ІФО 4	Безпечно і відповідально використовує інформаційні технології	–

Методист інформатичної освітньої галузі  
навчально-методичного відділу координації  
освітньої діяльності та професійного розвитку  
Сумського ОІППО

Т.В. Светлова

Підпис наявний в оригіналі

### **Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: соціальна і здоров'язбережувальна освітня галузь**

Класний журнал є шкільним документом, заповнення якого здійснюється класним керівником та вчителями, які несуть особисту відповідальність за своєчасність заповнення, стан і достовірність записів.

Ведення журналу у 5-х класах регулюється наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» зі змінами, внесеними, згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423»:

– у графі «Зміст уроку» відповідно до календарного планування стисло записується тема уроку, діагностична робота тощо;

– у графі «Завдання додому» стисло записується зміст і характер його виконання (прочитати, повторити, виконати вправу тощо), сторінки підручника, номери вправ, завдань тощо;

– у графі «Місяць і число» проставляється дата проведення уроку;

– оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12. У разі неатестації учня робиться відповідний запис: «н/а» (не атестований(а));

– усі записи щодо оцінювання різних видів діяльності та контролю роблять у формі називного відмінка: «Тематична», «I семестр» тощо;

– фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без зазначення дати;

– бали за досягнення у навчанні за семестр проставляються в кінці семестру в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» після запису останнього уроку.

Зазначаємо: за вибором закладу освіти оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою, що має бути протокольно зафіксовано у рішенні педагогічної ради. За умови використання власної шкали, заклад освіти має визначити правила переведення загальної оцінки результатів навчання семестрового та річного оцінювання до системи, визначеної законодавством, для виставлення у Свідоцтві навчальних досягнень та класному журналі.

Акцентуємо увагу, що заклади освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання за рішенням педагогічної ради.

Також, за рішенням педагогічної ради (за потреби) заклад освіти може визначити адаптаційний період, упродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання. У разі, якщо рішенням педагогічної ради закладу



загальної середньої освіти буде визначено I семестр – адаптаційний період, то впродовж цього періоду поточне та тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів – не здійснюється.

Під час визначеного педагогічною радою закладу освіти адаптаційного періоду, учитель не оцінює навчальні досягнення здобувачів освіти протягом I семестру, а групи загальних результатів навчання можуть заповнюватися за рівневою шкалою (табл. 1) або за бальною шкалою (табл. 2).

Таблиця 1 – Приклад заповнення сторінок журналу, якщо I семестр у закладі освіти визначено як адаптаційний період (оцінювання груп загальних результатів здійснюється рівнево)

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень															
		03	...	...	Тематична	...	...	...	Тематична	...	...	Тематична	Піклується про здоров'я	Приймає рішення для безпеки	Виявляє підприємливість і поводить етично	I семестр	Скоригована
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	09	...	Тематична	10	...	...	Тематична	...	...	Тематична	Піклується про здоров'я	Приймає рішення для безпеки	Виявляє підприємливість і поводить етично	I семестр	Скоригована
1	А...		н			н				н			Д	Д	В	9	
2	Б...			н				н					Д	С	С	7	

Таблиця 2 – Приклад заповнення сторінок журналу, якщо I семестр у закладі освіти визначено як адаптаційний період (оцінювання груп загальних результатів здійснюється бально)

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень															
		03	...	...	Тематична	...	...	...	Тематична	...	...	Тематична	Піклується про здоров'я	Приймає рішення для безпеки	Виявляє підприємливість і поводить етично	I семестр	Скоригована
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	09	...	Тематична	10	...	...	Тематична	...	...	Тематична	Піклується про здоров'я	Приймає рішення для безпеки	Виявляє підприємливість і поводить етично	I семестр	Скоригована
1	А...		н			н				н			8	9	10	9	
2	Б...			н				н					7	7	8	7	

Якщо заклад освіти визначив як адаптаційний період не цілий семестр, а лише окремі місяці, наприклад вересень-жовтень, то вчитель не оцінює навчальні досягнення здобувачів освіти протягом визначених місяців, а починаючи з листопада може оцінювати бально (табл. 3) або за рівневою шкалою (табл. 4).

Таблиця 3 – Приклад заповнення сторінок журналу, якщо місяці вересень-жовтень у закладі освіти визначено як адаптаційний період

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень															
		03	...	...	Тематична	...	...	...	Тематична	...	...	Тематична	Піклується про здоров'я	Приймає рішення для безпеки	Виявляє підприємливість і поводить етично	I семестр	Скоригована
1	А...		н			н	8	9	9	10		10	9	9	10	10	
2	Б...			н		6	8	7	7		8	8	9	8	7	8	

Таблиця 4 – Приклад заповнення сторінок журналу, якщо місяці вересень-жовтень у закладі освіти визначено як адаптаційний період

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень															
		03	...	...	Тематична	...	...	...	Тематична	...	...	Тематична	Піклується про здоров'я	Приймає рішення для безпеки	Виявляє підприємливість і поводить етично	I семестр	Скоригована
1	А...		н			н	Д	В	Д	Д		Д	Д	Д	В	9	
2	Б...			н		С	Д	Д	Д		С	С	Д	С	С	7	

Наприкінці I семестру рекомендуємо провести семестровий контроль щодо сформованості в учнів групи загальних результатів навчання, результати якого виставляються за рівневою шкалою (Високий, Достатній, Середній, Початковий). Завдання для проведення семестрового контролю складаються вчителем на основі навчальної програми, охоплюють найбільш актуальні розділи й теми вивченого матеріалу, розробляються з урахуванням рівня навченості учнів, що дає змогу реалізувати диференційований підхід до навчання. Звертаємо увагу, що семестровий контроль може бути комплексним, проводиться у формі тестування тощо.

Тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання. Для його проведення враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми, з урахуванням динаміки навчальних досягнень учня. При цьому проведення окремої діагностичної (контрольної роботи) не є обов'язковою.

Рекомендуємо систему оцінювання результатів навчання в освітній галузі «Соціальна і здоров'язбережувальна» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, та враховувати не рівень недоліків і прорахунків, а рівень особистих досягнень.

Наголошуємо на тому, що тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання, із урахуванням проведених діагностичних (контрольних) робіт, якщо такі були заплановані та визначені під час календарно-тематичного планування. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів (семестровий контроль (оцінювання)).

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.

Під час запису підсумкового оцінювання результатів навчання учнів, учитель групи загальних результатів навчання, за рішенням педагогічної ради, може заповнюється за рівневою шкалою (табл. 5) або за бальною шкалою (табл. 6).

Таблиця 5 – Приклад заповнення сторінок журналу підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (рівневе оцінювання груп загальних результатів)

Назва інтегрованого курсу  
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень															
		03	...	...	Тематична	...	...	...	Тематична	...	Тематична	Піклується про здоров'я	Приймає рішення для безпеки	Виявляє підприємливість і поводить етично	II семестр	Скоригована	Річна
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	04	04	...	Тематична	05	05	...	Тематична	06	Тематична	Піклується про здоров'я	Приймає рішення для безпеки	Виявляє підприємливість і поводить етично	II семестр	Скоригована	Річна
1	А...	9	н		9	н	8	9	9	10	10	Д	Д	В	9		9
2	Б...		8	н	8	10	8	9	9	8	9	Д	Д	Д	9		9

Таблиця 6 – Приклад заповнення сторінок журналу підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (бальне оцінювання груп загальних результатів)

Назва інтегрованого курсу  
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень															
		03	...	...	Тематична	...	...	...	Тематична	...	Тематична	Піклується про здоров'я	Приймає рішення для безпеки	Виявляє підприємливість і поводить етично	II семестр	Скоригована	Річна
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	04	04	...	Тематична	05	05	...	Тематична	06	Тематична	Піклується про здоров'я	Приймає рішення для безпеки	Виявляє підприємливість і поводить етично	II семестр	Скоригована	Річна
1	А...	9	н		9	н	8	9	9	10	10	9	9	10	9		9
2	Б...		8	н	8	10	8	9	9	9	9	9	9	9	9		9

Групи загальних результатів навчання рекомендуємо записувати в кінці семестру перед семестровою оцінкою. Результати контролю групи загальних

результатів фіксуються в класному журналі в окремій колонці без дати. Записувати у класному журналі групи загальних результатів навчання з освітньої галузі повністю словами чи аббревіатурою, (наприклад, СЗО 1, СЗО 2, СЗО 3, де СЗО – аббревіатура соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі, а цифри 1, 2, 3 – номери груп загальних результатів, визначених у свідоцтві навчальних досягнень), заклад освіти визначає самостійно на педагогічній раді та затверджує відповідне рішення у протоколі. Рекомендуємо при заповненні правої сторінки журналу після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати аббревіатуру соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі (СЗО), а у графі «Зміст уроку» доцільно зафіксувати формулювання груп загальних результатів.

За рішенням педагогічної ради заклад освіти може визначити групи загальних результатів навчання, що визначені в свідоцтві досягнень учнів на сторінках класного журналу записувати повністю (табл. 7) або аббревіатурою (табл. 8).

Таблиця 7 – Приклад запису групи загальних результатів навчання на сторінках класного журналу (повністю словами)

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень															
		03	...	...	Тематична	...	...	...	Тематична	...	...	Тематична	Піклується про здоров'я	Приймає рішення для безпеки	Виявляє підприємливість і поводить етично	I семестр	Скоригована
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	09	...	Тематична	10	...	...	Тематична	...	...	Тематична	Піклується про здоров'я	Приймає рішення для безпеки	Виявляє підприємливість і поводить етично	I семестр	Скоригована
1	А...	8	н		8		7	н	7		8	8	Д	С	Д	8	
2	Б...		10	н	10			9	9	н	10	10	В	В	Д	10	

Таблиця 8 – Приклад запису групи загальних результатів навчання на сторінках класного журналу (аббревіатурою)

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень															
		03	...	...	Тематична	...	...	...	Тематична	...	...	Тематична	СЗО 1	СЗО 2	СЗО 3	I семестр	Скоригована
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	09	...	Тематична	10	...	...	Тематична	...	...	Тематична	СЗО 1	СЗО 2	СЗО 3	I семестр	Скоригована
1	А...	8	н		8		7	н	7		8	8	Д	С	Д	8	
2	Б...		10	н	10			9	9	н	10	10	В	В	Д	10	

Рекомендуємо у класних журналах і в Свідоцтві навчальних досягнень перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві

рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з інтегрованого курсу (Високий, Достатній, Середній, Початковий) або за допомогою виставлення відповідних балів.

Окрім того, рекомендуємо впродовж навчального року вести «Щоденник педагогічного спостереження», у якому вчитель має відображати успіхи учнів у навчанні не тільки за рівневою шкалою, але й за бальною, відповідно до розроблених критеріїв оцінювання з інтегрованого курсу та групи загальних результатів навчання.

Для дотримання вимог обсягу домашніх завдань рекомендуємо опрацювати лист Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 № 1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

Запис домашніх завдань у класному журналі рекомендуємо здійснювати таким чином (табл. 9).

Таблиця 9 – Зразок заповнення сторінки обліку проведених уроків

№ з/п	Дата	Зміст	Домашнє завдання
1	03 09	Добробут. Складники особистого добробуту	Прочитати § 1, С. 1-5, № 1-3, 4*
4	10 09	Правила для пішоходів	Прочитати § 4, С. 17-20, № 1-2, виготовити світловідбивний елемент*
6	... 09	Мої інтереси та захоплення	Опрацювати § 6, С. 23-28, № 2-3, створити візуалізацію «Мої інтереси та захоплення»*
13	... ...	Рухова активність	Прочитати § 12, С. 50-56, № 2-3, повідомлення про олімпійський вид спорту*
15	... 11	Смачна та корисна їжа	Опрацювати § 15, С. 71-77, запропонувати свій варіант здорового харчування протягом дня, написати есе «Здорове харчування – це...»*
–	СЗО 1	Піклується про здоров'я	–
–	СЗО 2	Приймає рішення для безпеки	–
–	СЗО 3	Виявляє підприємливість і поводить етично	–

Методист соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі навчально-методичного відділу координації освітньої діяльності та професійного розвитку Сумського ОШПО

М.В. Кісільова

Підпис наявний в оригіналі

## **Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: громадянська та історична освітня галузь**

Ведення класних журналів у 5 класах здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Усі записи на сторінках класного журналу здійснюються державною мовою.

На лівій сторінці журналу у розділі «Облік навчальних досягнень учнів» дата проведення уроків записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року. Наприклад, 02/09 означає, що урок проведено другого вересня. Усі записи щодо оцінювання різних видів навчальної діяльності та контролю роблять у формі називного відмінка: «Зошит», «I семестр», «Тематична», «Скоригована», «Річна».

Поточна оцінка до класного журналу виставляється в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення уроку, коли здійснювалося оцінювання учня/учениці. Тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання.

Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, підсумкове оцінювання за перший семестр у 5 класі рекомендуємо здійснювати за рівневою шкалою з позначенням групи загальних результатів відповідними літерами та супроводженням позитивної вербальної (словесної) характеристики.

Семестрова та річна оцінки можуть підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою «I семестр» або «II семестр».

Звертаємо увагу, якщо у I семестрі закладом загальної середньої освіти оцінювання здійснюється за рівневою шкалою, а в II семестрі – за бальною, то при виставленні річної оцінки рекомендуємо орієнтуватися на оцінку за II семестр.

Окрім того, рекомендуємо впродовж навчального року вести «Щоденник педагогічного спостереження», у якому вчитель має відобразити успіхи учнів у навчанні не тільки за рівневою шкалою, але й за бальною, відповідно до критеріїв оцінювання з історії та групи загальних результатів навчання. Ведення щоденника педагогічного спостереження є обов'язковим.

Звертаємо увагу, що оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів (семестровий контроль (оцінювання)). Результати контролю групи загальних результатів фіксуються в класному журналі в окремих колонках без дати.

За рішення педагогічної ради, записи у класному журналі групи загальних результатів навчання з освітньої галузі заклад загальної середньої

освіти може здійснювати повністю словами або аббревіатурою, (наприклад, ГЮ 1, ГЮ 2, ГЮ 3, де ГЮ – аббревіатура громадянської та історичної освітньої галузі, а цифри 1, 2, 3 – номери груп загальних результатів, визначених у свідоцтві досягнень).

Пропонуємо приклади заповнення лівої сторінки класного журналу щодо обліку навчальних досягнень учнів у 5 класі.

У разі, якщо рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти буде визначено I семестр (вересень-грудень) – адаптаційний період, упродовж цього періоду поточне та тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів – не здійснюється. Наприкінці I семестру рекомендуємо провести семестровий контроль щодо сформованості в учнів групи загальних результатів навчання, за результатами спостереження, за рівневою шкалою (Високий, Достатній, Середній, Початковий рівні). Звертаємо увагу, що оцінка за у графі «I семестр» виставляється в балах (табл. 1).

Таблиця 1 – Приклад заповнення лівої сторінки журналу, за умови відсутності оцінювання навчальних досягнень учнів протягом I семестру

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число											
		02	...	Тематична	10	15	Тематична	Орієнтується в історичному часі	Працює з інформацією	Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність	I семестр	Скоригована
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	10		11	12						
1	А...		н		н			Д	Д	В	9	
2	Б...	н				н		С	Д	С	6	
3	В...		н			н		В	Д	В	9	

Якщо рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти було прийнято, що адаптаційний період – вересень-жовтень, а оцінювання навчальних досягнень учнів за рівневою шкалою починають з листопада, то записи в класному журналі будуть наступні (табл. 2).

Таблиця 2 – Приклад заповнення лівої сторінки журналу обліку навчальних досягнень учнів, за умови запровадження рівневого оцінювання з листопада I семестру

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число											
		02	...	Тематична	10	15	Тематична	Орієнтується в історичному часі	Працює з інформацією	Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність	I семестр	Скоригована
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	10		11	12						
1	А...	н			Д	Д	В	Д	Д	Д	В	9
2	Б...	н			Д	Д	н	Д	В	Д	В	10
3	В...		н		С	С	Д	С	С	Д	Д	7

Якщо педагогічною радою закладу загальної середньої освіти було визначено вересень-жовтень, як адаптаційний період без рівневого чи бального оцінювання, а за бальною системою оцінювання починається з листопада, то записи в журналі будуть наступні (табл. 3). У другому семестрі оцінювання проводиться бально (табл. 4).

Таблиця 3 – Приклад заповнення лівої сторінки журналу обліку навчальних досягнень учнів, за умови оцінювання за бальною системою з листопада I семестру

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число													
		02	...	Тематична	04	07	...	Тематична	Орієнтується в історичному часі	Працює з інформацією	Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність	I семестр	Скоригована	
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	10		11	12	12							
1	А...		н		7	8	11	9	8	9	10	9		
2	Б...	н			7	7		7	11	7	10	8		
3	В...		н		6	5	9	7	5	7	9	7		

Таблиця 4 – Приклад заповнення лівої сторінки журналу обліку навчальних досягнень учнів у II семестрі за бальною системою

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число													
		12	...	02	Тематична	15	...	Тематична	ГІО 1	ГІО 2	ГІО 3	II семестр	Скоригована	Річна
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	03	04	05		05	05							
1	А...	5	6	8	6	7	8	8	9	7	9	7		8
2	Б...	11	н	7	9	н	8	8	8	9	10	9		9
3	В...	8	10	10	9	9	н	9	10	10	9	9		9

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» заклади загальної середньої освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання за рішенням педагогічної ради.

При оформленні правової сторінки, обліку проведених уроків, у графі «Зміст уроку», тема уроку записується відповідно до календарно-тематичного планування. У графі «Зміст уроку» рекомендуємо прописувати групи загальних результатів, відповідно до Державного стандарту базової середньої



освіти без зазначення дати («Свідоцтво досягнень» додаток 2). У графі «Дата» рекомендуємо прописувати аббревіатуру громадянської та історичної освітньої галузі (ГЮ).

У графі «Завдання додому» записується зміст, обсяг (параграф, сторінки підручника), характер домашнього завдання (прочитати, скласти, підготувати тощо).

Рекомендуємо опрацювати лист Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 № 1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів» щодо дотримання вимог обсягу домашніх завдань.

Запис домашніх завдань у класному журналі рекомендуємо здійснювати таким чином (табл. 5).

Таблиця 5 – Приклад оформлення правої сторінки класного журналу щодо обліку проведених уроків

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1	02/09	Вступ	Підготувати історичний колаж
2	05/09	Історія людини й родини – частина історії України. Історія як наука про розвиток людства.	Прочитати § 1, виконати письмово завдання 5 (С. 10)
4	.../09	Джерела історичної інформації. Види історичних джерел.	Прочитати § 3, виконати вправу 1 (С. 27) усно; повторити §§ 1-8
7	02/10	Узагальнення розділу I «Науки, що вивчають минуле»	Скласти анаграму до теми «Джерела до вивчення історії» *
8	05/10	Розвиток уявлень про лічбу часу в народів світу та на теренах України.	Скласти 2-3 задачі на лічбу часу
13	.../11	Розвиток уявлень людини про світ. Історичний простір на картах упродовж історії	Прочитати § 12, виконати вправу «Вчимося «читати» історичну карту» (С. 117)
14	.../12	Українські землі на картах упродовж історії	Повторити §§10-14, виконати практичне завдання (С. 127), підготувати презентацію «Цікаві історичні карти» *
15	.../12	Узагальнення розділу II «Історичний час і простір»	Складіть 3-4 запитання до теми «Історичний час і простір»
–	ГЮ 1	Орієнтується в історичному часі й просторі	–
–	ГЮ 2	Працює з інформацією історичного змісту	–
–	ГЮ 3	Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність	–

Методист громадянської та історичної освітньої галузі навчально-методичного відділу координації освітньої діяльності та професійного розвитку Сумського ОШПО

О.В. Третякова

Підпис наявний в оригіналі

## **Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: мистецька освітня галузь**

Заповнення сторінок класного журналу в 5 класі освітньої галузі «Мистецтво» здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423».

Усі записи на сторінках класного журналу здійснюється державною мовою, пастою синього кольору, чітко й охайно. У разі помилкового або неправильного запису він закреслюється, поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника закладу загальної середньої освіти та скріплюється печаткою внизу сторінки, на якій відбулося виправлення.

Звертаємо увагу, що, реалізацію змісту навчання інтегрованого курсу «Мистецтво» може здійснювати один учитель. За такою моделлю у класному журналі виокремлюється одна сторінка де назва предмета зазначається: інтегрований курс «Мистецтво».

У разі навчання змісту інтегрованого курсу «Мистецтво» двома вчителями з відповідною фаховою підготовкою (учитель музичного мистецтва, учитель образотворчого мистецтва), закладом освіти, на основі модельної навчальної програми, створюється навчальна програма закладу освіти, де виокремлюється дві складові за видами мистецтва «Мистецтво: музичне мистецтво», «Мистецтво: образотворче мистецтво». Відповідно – у класному журналі для кожної складової відводяться окремі сторінки, на яких після назви інтегрованого курсу через двокрапку прописується уточнення: «Мистецтво: музичне мистецтво», «Мистецтво: образотворче мистецтво».

Рекомендуємо систему оцінювання результатів навчання в освітній галузі «Мистецтво» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати не рівень недоліків та прорахунків а рівень особистих досягнень. У класних журналах і в Свідоцтві досягнень перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів (Високий, Достатній, Середній, Початковий) або за допомогою виставлення відповідних балів.

Визначення досягнень учнів у рівнях («В», «Д», «С», «П») нададуть змогу вчителю об'єктивно, але водночас, не пригнічуючи особистість, оцінити тих, хто не має яскраво виражених мистецьких здібностей, проте

характеризується сумлінним ставленням до навчання, активністю, ініціативністю.

Також, звертаємо увагу, заклад освіти, за рішенням педагогічної ради, за умови використання власної шкали, має визначити правила переведення загальної оцінки результатів навчання семестрового та річного оцінювання до системи, визначеної законодавством, для виставлення у Свідощві досягнень та класному журналі.

За рішенням педагогічної ради заклад освіти може визначити адаптаційний період, упродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання (місяць, перша чверть, перший семестр тощо). У цей період учителями мистецтва при заповненні журналу не проводиться поточне та тематичне оцінювання, а фіксується облік відвідування учнями навчальних занять (відсутність учня на уроці позначається літерою «н») (табл. 1).

Таблиця 1 – Приклад заповнення сторінок журналу, за умови, що заклад освіти I семестр визначив як адаптаційний період (групи загальних результатів навчання заповнюються вчителем за рівневою шкалою)

Інтегрований курс «Мистецтво»

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число															Тематична	Пізнає, аналізує та інтерпретує твори мистецтва	Здійсноє практичну мистецьку діяльність	Визначає естетичне ставлення: емоційне, оцінне, критичне	I семестр	Скоригована	
		03	06	10	13	18	20	22	24	29	01	06	08	13	15							
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	09	10	10	10	10	Тематична	11	11	11	12	12	12	12	12	Тематична	В	Д	В	10	
1	А...		н	н														В	Д	В	10	
2	Б...																	Д	В	Д	9	
3	В...					н	н											В	Н	Д	8	

Наводимо приклад, заповнення лівої сторінки журналу, коли здійснюється оцінювання учнів рівневою, у такому випадку вчитель виставляє до журналу літери В, Д, С, П, що відповідають рівням навчальних досягнень (Високий, Достатній, Середній, Початковий) (табл. 2);

Таблиця 2 – Приклад заповнення лівої сторінки журналу за умови, що заклад освіти I семестр визначив як адаптаційний період для учнів і протягом семестру проводить рівневе оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Інтегрований курс «Мистецтво»

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число															Тематична	Пізнає, аналізує та інтерпретує твори мистецтва	Здійсноє практичну мистецьку діяльність	Визначає естетичне ставлення: емоційне, оцінне, критичне	I семестр	Скоригована	
		03	06	10	13	18	20	22	24	29	01	06	08	13	15							
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	09	10	10	10	10	Тематична	11	11	11	12	12	12	12	12	Тематична	В	В	Д	В	10
1	А...		н	н	Д		В	В			В		Д		В		В	В	Д	В	10	
2	Б...	В			Д			Д	Д			В			Д		Д	Д	В	Д	9	
3	В...		Н			н	н	Н	Н		Н		В	Д			Д	В	Н	Д	8	

У разі, якщо за рішенням педагогічної рад визначено перші два місяці адаптаційні (вересень-жовтень), протягом перших двох місяців оцінювання проводиться рівнево (учитель виставляє до журналу літери В, Д, С, П), а наступні (листопад-грудень) – бально (учитель до журналу виставляє бали від 1 до 12) (табл. 3);

Таблиця 3 – Приклад заповнення лівої сторінки журналу за умови, що заклад освіти перші два місяці визначив як адаптаційний період для учнів і оцінює навчальні досягнення здобувачів освіти рівнево, а далі, протягом семестру, – проводить бальне оцінювання

Інтегрований курс «Мистецтво»  
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число															Тематична	Пізнає, аналізує та інтерпретує твори мистецтва	Здійснює практичну мистецьку діяльність	Виявляє естетичне ставлення, емоційне, оцінює, критичне	І семестр	Скоригована	
		03 09	06 09	10 10	13 10	18 10	20 10	Тематична	22 11	24 11	29 11	01 12	06 12	08 12	13 12							15 12
1	А...		н	н	Д		В	В			11		9		10		10	10	9	11	10	
2	Б...	В			Д			Д	9			10			8		9	9	10	9	9	
3	В...		Н			н	н	8	7		8		10	9		9	10	8	9	8	9	

Якщо за рішенням педагогічної ради визначено адаптаційний період протягом перших двох місяців (у журналі фіксується лише відвідування учнями уроку), – поточне та тематичне оцінювання не проводиться, а наступні (листопад-грудень) – проводиться бально (учитель до журналу виставляє бали від 1 до 12) (табл. 4).

Таблиця 4 – Приклад заповнення лівої сторінки журналу за умови, що заклад освіти перші два місяці визначив як адаптаційний період

Інтегрований курс «Мистецтво»  
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число															Тематична	Пізнає, аналізує та інтерпретує твори мистецтва	Здійснює практичну мистецьку діяльність	Виявляє естетичне ставлення, емоційне, оцінює, критичне	І семестр	Скоригована	
		03 09	06 09	10 10	13 10	18 10	20 10	Тематична	22 11	24 11	29 11	01 12	06 12	08 12	13 12							15 12
1	А...		н	н							11		9		10		10	10	9	11	10	
2	Б...								9			10			8		9	9	10	9	9	
3	В...					н	н		7		8		10	9		9	10	8	9	8	9	

Звертаємо увагу, те, що письмові тематичні перевірки (контрольні, самостійні роботи) на уроках інтегрованого курсу «Мистецтво» (музичне мистецтво, образотворче мистецтво) не проводяться.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, визначених у свідоцтві навчальних досягнень. Результати контролю групи загальних результатів фіксуються в класному журналі в окремих колонках без дати. За рішення педагогічної ради записи у класному журналі групи загальних результатів

навчання з освітньої галузі заклад загальної середньої освіти може здійснювати повністю словами або аббревіатурою, зокрема:

МІО 1 – пізнає, аналізує та інтерпретує твори мистецтва;

МІО 2 – здійснює практичну мистецьку діяльність;

МІО 3 – виявляє естетичне ставлення: емоційне, оцінне, критичне.

Оцінку (рівневу або бальну) доцільно виставити в колонки без дат:

МІО – аббревіатура мистецької освітньої галузі, цифри 1, 2, 3 – номери груп загальних результатів, визначених у свідоцтві навчальних досягнень.

Рекомендуємо при заповненні правої сторінки журналу після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати аббревіатуру груп загальних результатів (МІО 1, МІО 2, МІО 3), у графі «Зміст уроку» доцільно зафіксувати формулювання груп загальних результатів.

Фіксація запису семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати з написом «І семестр», «ІІ семестр».

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. Необхідною умовою реалізації завдань мистецької освітньої галузі є дотримання узгодження програмового змісту і результатів навчання. Тому, результати підсумкового оцінювання кожного учня/учениці мають бути виставлені з урахуванням усіх видів діяльності на уроках з усіх видів мистецтва – пізнання та аналіз-інтерпретація творів мистецтва, практична діяльність в галузі мистецтва, виявлення естетичного ставлення (емоційного, оцінного, критичного), види комунікації через мистецтво.

Рекомендуємо вчителям упродовж навчального року вести «Щоденник педагогічного спостереження», у якому вчитель має відображати успіхи учнів у навчанні не тільки за рівневою шкалою, але й за бальною, відповідно до критеріїв оцінювання з мистецтва та групи загальних результатів навчання.

Надаємо приклад оформлення сторінки класного журналу при виставленні річної оцінки (табл. 5).

Таблиця 5 – Запис сторінки класного журналу при виставленні річної оцінки

Інтегрований курс «Мистецтво»

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Дата																		
		01 05	04 05	08 05	12 05	20 05	25	Тематична	05 06	07 06	12 06	16 06	Тематична	МІО 1	МІО 2	МІО 3	ІІ семестр	Скоригована	Річна
1	А...	10	н		10			10	9			11	10	11	10	11	11		11
2	Б...		9			11		10		11	н	10	11	11	10	10	10		10
3	В...	9		н	10		9	9		10		10	10	9	8	10	9	10	10
4	....																		

Запис правої сторінки класного журналу у графі «Зміст уроку» здійснюється відповідно до календарно-тематичного плану вчителя.

Наголошуємо на тому, що примусове ведення учнями зошитів з інтегрованого курсу «Мистецтво», виконання письмових домашніх завдань є

недоцільним і несприятливим для організації творчої мистецької діяльності. Основним видом домашніх завдань мають бути завдання на слухання та інтерпретацію музики в навколишньому середовищі, спостереження та замальовки ескізного характеру з натури, з пам'яті предметів, краєвидів, а також завдання творчого спрямування.

Звертаємо увагу, з інтегрованого курсу «Мистецтво» задаються і стисло записуються у графу «Завдання додому» лише завдання творчого спрямування. Наприклад: прослухати музичний твір (назва твору); свої враження від прослуханого твору зобразити у малюнку; розповісти вдома про враження від твору мистецтва (назва) тощо (табл. 6)

Таблиця 6 – Зразок оформлення правої сторінки обліку проведених уроків

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1	02 09	Пісенна скарбниця. Пісня «Ой у лузі червона калина» у різних інтерпретаціях (гурт, соло)	Прослухати українські народні пісні у різних інтерпретаціях (1-2 пісні)
17	05 12	Орнаментальні мотиви. Виконання рослинного орнаменту у стрічці	Зробити фото або ескіз орнаменту у вашому побуті
–	МІО 1	Пізнає, аналізує та інтерпретує твори мистецтва	–
–	МІО 2	Здійснює практичну мистецьку діяльність	–
–	МІО 3	Виявляє естетичне ставлення: емоційне, оцінне, критичне	–

Методист мистецької освітньої галузі  
навчально-методичного відділу  
координації освітньої діяльності  
та професійного розвитку  
Сумського ОШПО

О.П. Сердюк

Підпис наявний в оригіналі

**Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу  
в 5 класах: освітньої галузі «Фізична культура»**

Сторінки класного журналу з предмету «Фізична культура» учнів 5-го класу здійснюється з урахуванням вимог наказів Міністерства науки і освіти України від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності», від 02.09.2020 № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи» та наказу Міністерства науки і освіти України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

На лівій сторінці журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять, на правій – записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому.

У разі проведення здвоєних уроків дата і тема кожного уроку записуються окремо.

Усі записи щодо оцінювання різних видів діяльності та контролю роблять у формі називного відмінка: «І семестр», а не «за І семестр»; «аеробіка», а не «за аеробіку» тощо.

Відмітки щодо відвідування і бали за досягнення у навчанні проставляються в одних і тих самих клітинках.

Дата проведення занять записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року. Наприклад, 04/09 означає, що заняття проведено четвертого вересня.

Відсутність учня (учениці) на уроці позначається літерою «н».

У випадку відсутності вчителя педагогічний працівник, який його заміняє, у графі «завдання додому» після запису домашнього завдання записує «заміна», прізвище, ініціали та засвідчує запис власним підписом.

З метою оцінювання наскрізних умінь учня/учениці, учителю рекомендується вести журнал (щоденник) спостереження за довільною зручною формою.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12. За рішенням педагогічної ради закладу, оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою. За умови використання власної шкали, заклад має затвердити на педагогічній раді

правила переведення загальної оцінки результатів навчання семестрового та річного оцінювання до системи, визначеної законодавством, для виставлення у Свідоцтві навчальних досягнень учнів.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Пропонується у класному журналі перед виставленням семестрової оцінки у відповідних графах результатів навчальної діяльності (ФІО 1 – розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання; ФІО 2 – володіє технікою фізичних вправ; ФІО 3 – здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність) зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предмету (Високий, Достатній, Середній, Початковий) або за допомогою виставлення відповідних балів.

Рішенням педагогічної ради закладу освіти затверджується:

– адаптаційний період (упродовж цього періоду поточне та тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів – не здійснюється (табл. 1.), реалізується за рівневою системою (табл. 2), або – за бальною системою (табл. 3);

– формат запису на лівій сторінці класного журналу груп загальних результатів (абревіатурою ФІО 1, ФІО 2, ФІО 3 або прописом група результатів відповідно до груп Свідоцтва досягнень учнів).

Таблиця 1 – Приклад заповнення лівої сторінки журналу, за умови не оцінювання навчальних досягнень учнів протягом I семестру

Фізична культура  
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів												Тематична	Тематична	Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання	Володіє технікою фізичних вправ	Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність	I семестр	Скоригована
		09	09	09	10	10	Тематична	11	11	11	12	12								
1	А..		н							н						В	Д	В	10	
2	Б...			н								н				Д	Н	Д	8	

Таблиця 2 – Приклад оформлення лівої сторінки класного журналу за умов рівневого оцінювання

Фізична культура  
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів												Тематична	Тематична	Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання	Володіє технікою фізичних вправ	Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність	I семестр	Скоригована
		09	09	09	10	10	Тематична	11	11	11	12	12								
1	А..		н			Д	Д			н	В		В	В	В	В	Д	В	10	
2	Б...		Д	н	Д		Д	Д				н	Д	Д	Д	С	Д	Д	8	



Таблиця 3 – Приклад оформлення лівої сторінки класного журналу за умов бального оцінювання

**Фізична культура**  
(назва предмета)

## Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів																
		09	09	09	10	10	Тематична	11	11	11	12	12	Тематична	Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання	Володіє технікою фізичних вправ	Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність	I семестр	Скоригована
	Прізвище та ім'я учня (учениці)																	
1	А..		н	9		9	9		н	10		10	10	В	Д	В	10	
2	Б...		8	н	8		8	8			н	8	8	Д	Н	Д	8	

Тематичне оцінювання здійснюється на підставі поточного оцінювання освітньої діяльності учня/учениці за певний період. Поточне оцінювання здійснюється у відповідності до модельної навчальної програми з фізичної культури для 5-6 класів (за активність на уроці, за збільшення якісних показників тощо).

Семестрове оцінювання здійснюється з урахуванням обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти – ФІО 1, ФІО 2, ФІО 3. Оцінка за семестр виставляється за результатами поточного (формульованого), тематичного оцінювання та контролю обов'язкових результатів навчання.

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою «I семестр» або «II семестр». Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.

У разі не атестації учня робиться відповідний запис: н/а (не атестований(а)).

Учням, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис : зар. (зараховано).

У випадках, коли учні звільнені за станом здоров'я від занять з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис: зв. (звільнений (а)).

Приклади оформлення обліку результатів навчання у журналі додаються (табл. 4)

Таблиця 4 – Приклад оформлення лівої сторінки класного журналу за умов бального оцінювання

Фізична культура  
(назва предмета)

## Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	...										Тематична	ФІО 1	ФІО 2	ФІО 3	II семестр	Скоригована	Річна
		...	...	...	...	...	Тематична	...	...	...	...							
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	/05	/05	/05	/05	/05	Тематична	/05	/06	/06	/06	Тематична	ФІО 1	ФІО 2	ФІО 3	II семестр	Скоригована	Річна
1	А..		9		10		10			9		9	9	10	9	10		10
2	Б...		н		н		зар			н		зар				зар		зар
3	В...						зв					зв				зв		зв

Запис правої сторінки класного журналу у графі «Зміст уроку» здійснюється відповідно до календарно-тематичного плану вчителя (табл. 5).

Таблиця 5 – Права сторінка класного журналу

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Домашнє завдання
1	12 / 09	Комплексний урок. Тема: «Ведення футбольного м'яча. Ведення баскетбольного м'яча на місці та в русі правою та лівою руками, обведення стійок, ловіння м'яча обома руками. Техніка метання фрізбі-диску».	Переглянути відео за посиланням. Тренувати прийом ведення футбольного (баскетбольного) м'яча . Удосконалити техніку метання фрізбі-диску
2	15 / 11	Тема: «Розвиток витривалості (гнучкості, швидкості, сили) під час спортивних ігор».	Тренувати витривалість (гнучкість, швидкість, силу) під час ранкової фізичної зарядки.
–	ФІО 1	Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання	–
–	ФІО 2	Володіє технікою фізичних вправ	–
–	ФІО 3	Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність	–

Методист фізкультурної освітньої галузі навчально-методичного відділу координації освітньої діяльності та професійного розвитку Сумського ОШПО

В.А. Легкодух

Підпис наявний в оригіналі