СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою рішенням сесії

(протокол №  від 2021 р.) Сосницької селищної ради

**СТРАТЕГІЯ**

 **розвитку Волинківської**

**загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

**Сосницької селищної ради**

**Чернігівської області**

**на 2021-2025 роки**

**с. Волинка**

**2021**

**ЗМІСТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва розділу | Сторінки |
| 1. | Паспорт | 3 |
| 2. | Вступ | 4-5 |
| 3. | Загальні положення | 5-6 |
| 4. |  Аналіз сучасного стану діяльності закладу освіти | 6-13 |
| 5.  | Стратегічні проєкти: | 13 |
| 5.1. | Безпечне, комфортне, сучасне та інклюзивне освітнє середовище:РОЗДІЛ 1. Матеріально-технічне забезпеченняРОЗДІЛ 2.«Заклад освіти – толерантне середовище.  | 13-19 |
| 5.2. | ПРОЄКТ 2. «Інновації вновій українській школі» | 19-23 |
| 5.3. | ПРОЄКТ 3. «У кожній дитині – сонце*»*  | 23-29 |
| 5.4 | ПРОЄКТ 4.«Єдиний інформаційний простір у школі» | 30-33 |
| 5.5. | ПРОЄКТ 5. «Управління закладом »  | 33-34 |
| 5.6 | ПРОЄКТ 6.«Екологічне виховання здобувачів освіти» | 34-35 |
| 5.7 | ПРОЄКТ 7.«СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.SТЕМ - ОСВІТА В ШКОЛІ» | 36 |

**Паспорт закладу освіти**

**Повна назва закладу:** Волинківськазагальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Сосницької селищної ради Чернігівської області

**Місце знаходження: 16131,** Чернігівська область, Корюківський район, село Волинка, вулиця Розумієнка,25.

Електронна адреса:volynka-school@ukr.net

Адреса сайту https://volynka.e-schools.info

**Соціальний запит школи:** програма зорієнтована на підвищення якості освіти, оптимізацію механізму керування школою, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетентностей, наданих під час здобуття освіти.

.

**Термін для реалізації програми:** 2021-2025 навчальні роки.

# І. Вступ

 План стратегічного розвитку Волинківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Сосницької селищної ради Чернігівської області спрямований на

# виконання :

Конституції України.

Закону України «Про освіту».

Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Постанови КМ України від 10 серпня 2011 року № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами).

Закону України «Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання» від 5 червня 2014 року № 1324-VII .

Постанови КМ України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

Постанови КМ України від 27 грудня 2018 року № 1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників» (із змінами).

Концепції Нової Української школи (Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»).

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 року № 526-р. «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки та план заходів з реалізації її І етапу».

 Наказу МОН України від 09.01.2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»

Наказу МОН України від 12.01.2016 № 8 «Про затвердження положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними наказом МОН України від 10.07.2019 № 955).

Закону України «Про сприяння становлення та розвитку молоді в Україні» зі змінами.

Національної доктрини розвитку освіти України.

Національної концепції громадського виховання.

Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

Державного стандарту початкової освіти.

Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

Програми національно - патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.«Про молодіжні та дитячі громадські організації».

«Про охорону дитинства».

Національної Програми «Освіта України ХХІ століття».

Національної Програми «Діти України».

Конвенції ООН про права дитини

Концепції національно-патріотичного виховання

# реалізацію:

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно- громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;

- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

# створення:

-належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти закладу;

-умов рівного доступу до якісної освіти;

-гуманних відносин в освітньому закладі;

-сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих та здібних учнів;

-належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;

-необхідної матеріально-технічної бази;

# забезпечення:

-стабільного функціонування навчального закладу;

- розвитку мережі навчального закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;

-суттєвого зростання якості освіти;

-наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

 Стратегія розвитку Волинківської ЗОШ І-ІІІ ступенів визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості:

-унікальність кожної дитини, її право на вибір власного життєвого шляху, уміння вчитися впродовж життя, долати труднощі, приймати рішення;

-створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

 Основними результатами Стратегії розвитку закладу будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг.

# ІІ. Загальні положення

#  Місія закладу освіти:

-створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки, здобувачів освіти - педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

-становлення творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної діяльності, яка готова навчатися протягом усього життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно.

# Візія:

-освіта у Волинківській ЗОШ І-ІІІ ступенів буде зосереджуватися на дитині, вчителі підтримуватимуть і розвиватимуть потенціал кожного учня, батьки допомагатимуть та довірятимуть, а широке коло громадськості сприятиме розвитку закладу освіти.

 Наш заклад бачимо:

-освітнім та культурним осередком громади села ;

- місцем, де здійснюється дієве, творче будівництво власного майбутнього і майбутнього держави.

**Мета Стратегії розвитку закладу:**

**-** визначення перспективи розвитку закладу, що надає якісну сучасну освіту, створення такого середовища, що дозволить забезпечити розвиток та виховання учня, здатного впливати на свою особистісну освітню траєкторію. Перетворення школи на сучасний заклад освіти, який задовольнятиме пізнавальні інтереси дитини, плекатиме творчу особистість, створюватиме умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примножуватиме культуру й духовність в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа самореалізації особистості, школа життєтворчості;

-реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації, здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя, щоб кожен здобувач освіти під час освітнього процесу отримав знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

**ІІІ. Сучасний стан розвитку Волинківської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**НАПРЯМ І. Освітнє середовище**

 Проектна потужність Волинківської ЗОШ І-ІІІ ступенів розрахована на 300 учнів.

Загальна площа всіх приміщень - 1300 кв. м.

Земельна ділянка загальною площею 2,27 га.

 Заклад освіти має три навчальні приміщення. Головний двоповерховий корпус (школа № 1) функціонує з 1903 року. У приміщенні № 1 розташовано 9 навчальних класів, у яких навчаються 2,3-11 клас, кабінет директора, спортзал та учительська. Приміщення школи № 2 має два навчальні кабінети де них навчаються учні 1 та 4 класів, кабінет психолога.

. У приміщенні №3 розташована комбінована майстерня та шкільна бібліотека.

 У основному корпусі школи наявний внутрішній санвузол.

Територія школи достатньо озеленена, доглянута, очищена від аварійних дерев,

 є безпечною та комфортною для навчання та праці, обгороджена металевим парканом.

 На території закладу освіти функціонує власна твердопаливна котельня, яка опалюється дровами. Температурний режим у всіх приміщеннях відповідає санітарним нормам.

 У закладі освіти створено належні умови для харчування дітей. В окремому приміщенні функціонує реконструювана їдальня на 55 посадкових місць, яка забезпечена проточною водою з автономної свердловини, бойлером для підігріву води, наявна достатня кількість посуду та кухонного інвентаря.

 В обідній залі наявні стенди, де розміщується важлива для учнів інформація: щоденне меню, правила поведінки під час споживання їжі та здорового харчування.

 У закладі освіти ведеться необхідна робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з основними вимогами безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх, мають достатні знання та вміння в разі надзвичайної ситуації чи нещасного випадку надавати першу домедичну допомогу.

 У школі наявні первинні засоби пожежогасіння.

 Заклад освіти доступний для навчання дітей з особливими освітніми потребами. З 2019 року у школі організоване навчання для учнів з ОПП.

 Уроки трудового навчання та технологій проводяться у комбінованій майстерні.

 Уроки інформатики проводяться виключно в кабінеті інформатики, де наявне, комп’ютерне обладнанн, мультимедійна дошка, екран.проекто

 У школі є такі не паспортизовані кабінети:інформатики, фізики, української мови і літератури, англійської мови, історії, географі і біології, зарубіжної літератури , які частково забезпечені сучасним обладнанням (ноутбуками, проекторами, екранами) та необхідними стендами.

 Для учнів початкових класів НУШ створене сучасне освітнє середовище, оснащене новими меблями ,технічними засобами навчання ,наочно-дидактичними матеріалами.

 У закладі освіти функціонує бібліотека, яка знаходиться у пристосованому приміщенні і здійснює інформаційний супровід освітнього процесу. Бібліотечний фонд достатній, але для повноцінної роботи потрібне комп’ютерне обладнання.

 Актова зала у школі відсутя. Виховні заходи проводяться у коридорі ІІ поверху школи. На території школи є стадіон, наявний спортивний майданчик, хокейне поле. Уроки фізкультури в осінній та весняний періоди проводяться на свіжому повітрі, у зимовий – у невеликому спортзалі.

У закладі освіти створено єдиний інформаційний простір . Кількість персональних комп’ютерів у закладі 11, всі підключено до мережі Інтернет . Ноутбуків – 11 штук, всі підключено до WF.

 Поряд із позитивними напрацюваннями , освітнє середовище закладу потребує значного покращення і оновлення.

 **Серед пріоритетних завдань на найближчу перспективу такі:**

1.Поповнення матеріально-технічної бази для кабінетів інформатики, фізики, хімії, комбінованої майстерні, бібліотеки.

2. Реконструкція системи опалення основного корпусу

3. Забезпечення засобами автоматичної пожежної сигналізації.

4. Оновлення меблів у класних кімнатах.

5.Облаштування стелі та підлоги у коридорах та класних кімнатах

**НАПРЯМ 2. Система оцінювання здобувачів освіти**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено значну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Організовано системну роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають на території обслуговування закладу. Щорічно проводиться облік дітей та підлітків від 0 до 18 років.

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ КОНТИНГЕНТ УЧНІВ**

 **Волинківської ЗОШ І-ІІІ ст.на 2021-2025 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021-2022 н.р. | 2022-2023 н.р. | 2023-2024 н.р. | 2024-2025 н.р. |
| Клас  | К-сть учнів  | Клас  | К-сть учнів | Клас | К-сть учнів | Клас | К-сть учнів |
| 1 | 3 | 1 | 6 | 1 | 7 | 1 | 6 |
| 2 | 6 | 2 | 7 | 2 | 6 | 2 | 7 |
| 3 | 4 | 3 | 8 | 3 | 7 | 3 | 6 |
| 4 | 14 | 4 | 10 | 4 | 8 | 4 | 7 |
| 5 | 6 | 5 | 18 | 5 | 10 | 5 | 8 |
| 6 | 12 | 6 | 10 | 6 | 18 | 6 | 10 |
| 7 | 6 | 7 | 14 | 7 | 10 | 7 | 18 |
| 8 | 7 | 8 | 8 | 8 | 14 | 8 | 10 |
| 9 | 12 | 9 | 10 | 9 | 8 | 9 | 14 |
| 10 | 12 | 12 | 15 | 10 | 10 | 10 | 8 |
| 11 | 10 | 10 | 12 | 11 | 15 | 11 | 10 |
| Всього: | 92 | Всього: | 118 | Всього: | 113 | Всього: | 104 |

 Усі педагогічні працівники освітнього закладу обізнані з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених МОН, і у своїй роботі враховують особливості вивчення теми (обсяг годин, кількість обов’язкових робіт, освітню програму, організаційну форму проведення навчального заняття).

 Система оцінювання навчальних досягнень учнів потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти, основною метою якого є виявлення об’єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів, простеження системності в оцінюванні, динаміки їхніх навчальних досягнень. Моніторинг здійснюється, як правило, через спостереження за проведенням навчальних занять. Підсумки вивчення обговорюються на нарадах при директору, засіданнях педагогічних рад, під час вивчення стану викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

 Критерії оцінювання навчальних досягнень доступні всім учасникам освітнього процесу, вони розміщені на офіційному сайті школи. Крім того, потрібна інформація доводиться до відома здобувачів освіти та їхніх батьків і в усній формі.

 У закладі освіти розроблено рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти під час дистанційного навчання, з якими ознайомлені всі учасники освітнього процесу.

 Аби система оцінювання для здобувачів освіти була зрозумілою, чіткою і справедливою, враховується їхня думка щодо критеріїв оцінювання з виучуваних тем або виконання конкретних завдань, впроваджується самооцінювання і взаємооцінювання, адженайактивніше особистість формується у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) під кваліфікованим педагогічним керівництвом і дає можливість кожному з учнів проаналізувати власний прогрес.

 У практику роботи вчителів 5-11 класів поступово входить і формувальне оцінювання, оскільки використання оцінювання в балах як мірила оцінювання не завжди має позитивний ефект для визначення навчальних досягнень учнів: виставлення оцінок у межах класу відповідно до стандартного розподілу не залишає шансу для учнів, які потребують підтримки. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат.

 Педагогічний колектив, продовжуючи роботу над науково-методичною темою школи: «Створення комфортних умов для самовдосконалення, самореалізації особистості та забезпечення освітньої діяльності кожного учасника навчально- виховного процесу», здійснює компетентісний підхід до навчання . З метою ефективної роботи над реалізацією визначеної теми вчителі школи шляхом самоосвіти поповнюють теоретичні знання , беруть участь у відповідних тренінгах та онлайн-курсах на різних освітніх платформах.

 Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів у освітньому закладі використовуються такі основні джерела:

-результати моніторингів навчальних досягнень учнів у вигляді

стандартизованих тестів або через інші форми завдань;

-результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;

-підсумкове оцінювання учнів у класних журналах.

 Дослідження кореляції між результатами моніторингу або ДПА і підсумковим оцінюванням учителя з предмету дає можливість отримати інформацію про об’єктивність системи оцінювання навчальних досягнень учнів.

 Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директору / заступнику ,засіданнях методичних об’єднаннь.

 Освітній процес неможливий без мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвиткові дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Учителі чітко визначають мету навчання, орієнтують учнів на прикладний його характер, ставлять проблемні питання, формують критичне мислення. Проте не всі учні відчувають відповідальність за результати свого навчання, своєї праці.

 Для мотивації до навчання учнів у закладі освіти системно проводиться профорієнтаційна робота під гаслом:«Наше сьогодення – основа нашого завтра».

 **Завдання, над вирішенням яких слід зосередити увагу педагогічних працівників:**

1. Систематично працювати над підвищенням якості знань здобувачів освіти, щорічно робити порівняльний аналіз, вживати заходи щодо зростання успішності.

2. Активно запроваджувати формувальне оцінювання учнів 5-11 класів.

3. Продовжувати роботу над розвитком навички у здобувачів освіти здійснювати самоаналіз та взаємоаналіз власної діяльності.

4. Для учнів, які мають початковий рівень знань, вибудовувати індивідуальні освітні траєкторії.

5. Для реалізації компетентісного підходу до навчання постійно займатися самоосвітою,проводити та брати участь у науково-педагогічних семінарах, тренінгах, онлайн-курсах.

**НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

 Освітній заклад станом на початок 2021-2022 н.р. забезпечений педагогічними кадрами.

Якісний склад педагогічних кадрів такий:

* «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії» - 4 (20%);
* «спеціаліст І кваліфікаційної категорії» - 15 (75%);
* «спеціаліст П кваліфікаційної категорії» - 1 (5 %);

Мають звання «Старший учитель» - 2;

Всі педагогічні працівників мають вищу педагогічну освіту. П’ять з них досягли пенсійного віку.

 Важливим чинником здійснення якісної освіти є ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.

 Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

 Реалізація сучасних технологій навчання є складовою науково-методичної теми закладу освіти **«**Створення комфортних умов для самовдосконалення, самореалізації особистості та забезпечення освітньої діяльності кожного учасника навчально- виховного процесу».Вчителі, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання предметів, діляться набутим досвідом через проведення майстер-класів, показових уроків.

Під час формування траєкторії для здобувачів освіти слід налагодити співпрацю між учителями і батьками.

Педагогічні працівники активно створюють та використовують освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки , тематичні матеріали для проведення навчальних занять. Під час проведення методичних заходів: засідань методичних об’єднань, взаємовідвідування уроків та виховних заходів, круглих столів, майстер-класів, аукціонів методичних ідей, ярмарків - відбувається обмін набутим досвідом .

 Наскрізний процес формування суспільних цінностей у здобувачів освіти простежується як під час викладання предметів, так і в позаурочний період.

 Здобувачі освіти щорічно долучаються до проведення різних традиційних конкурсів і змагань.

 Учителі володіють навичками користувача у використанні комп’ютерних технологій та застосовують їх в освітньому процесі, постійно вдосконалюючи свої навички шляхом індивідуальних консультацій, дистанційного навчання, онлайн-вебінарів, майстер-класів, курсів підвищення кваліфікації.

 Педагогічні працівникипостійно підвищують професійний рівень і педагогічну майстерність через різні форми підвищення кваліфікації. Крім курсової перепідготовки в Чернігівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, вони беруть участь у майстер-класах, тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо.

 Вчителі- предметники залучаються до роботи як освітні експерти під час перевірки конкурсних та олімпіадних учнівських робіт .

 Налагодження співпраці з усіма учасниками освітнього процесу: здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти –важливе завдання не лише адміністрації школи, а й усього педагогічного колективу. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів із питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок. Такий зв’язок відбувається в різних формах: батьківські збори, індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайнова комунікація за допомогою соціальних мереж та шкільного сайту.

 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці під час роботи над розв’язанням науково-методичної теми, поширення педагогічного досвіду. Результатом командної співпраці є розробка спільних проєктів, підготовка до загальношкільних заходів тощо.

 Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та творчої діяльності дотримуються академічної доброчесності та інформують учнів про необхідність співіснувати за законами справедливості.

 **Ключові питання, які потребують покращення в роботі педагогічних працівників:**

1. Створення власних блогів освітньої діяльності, веб – сайтів.

2.Напрацювання та поширення власних методичних матеріалів через освітні платформи.

3*.* Робота з обдарованими та здібними учнями, зокрема їх залучення до дослідницької та проєктної діяльності.

4. Участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.

 **НАПРЯМ 4. Управлінські процеси закладу освіти**

 Керівництво Волинківської ЗОШ І-ІІІ ступенів спрямовує свою діяльність на виконання законодавства в галузі освіти, створення комфортного освітнього середовища, сприятливого мікроклімату в шкільному колективі, послідовно працює над забезпеченням конструктивної взаємодії між учасниками освітнього процесу: здобувачами освіти, їхніми батьками, педагогічними працівниками, обслуговуючим персоналом та широким колом громадськості, забезпечує керівництво і контроль за якістю надання освітніх послуг педагогічними працівниками,сприяє їхньому професійному зростанню, здійснює контроль над дотриманням критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти.

З метою якісної, змістовної та результативної організації різних ланок роботи в закладі освіти,її удосконалення, дієвого контролю за якістю надання освітніх послуг та забезпеченням безпечного перебування дітей у школі,вирішення нагальних питань, що стосуються навчання, виховання, організації змістовного й корисного дозвілля здобувачів освіти, до співпраці залучаються представники органів місцевого самоврядування, активісти громади села. Двічі на рік проводяться загальношкільні батьківські збори, за необхідності - збори трудового колективу, за графіком - засідання ради школи.

Керівництво закладу освіти прислухається до думки експертів, підтримує освітні та громадські ініціативи, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти,вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та оперативно вживає відповідні заходи реагування.

Робота закдаду є прозорою, доступною, відкритою. Уся інформація висвітлюється на офіційному сайті школи, в соціальних мережах.

У закладі освіти працюють кваліфіковані педагоги, які забезпечують безперебійний і якісний освітній процес. Керівництво закладу максимально стимулює, мотивує роботу вчителів. Найбільш активних, ініціативних, тих,які досягли високих результатів, представляє до нагородження, морального та матеріального заохочення .

#  Права та обов’язки учасників освітнього процесу в закладі освіти не порушуються. Реалізуються вони через затвердження відповідних регламентуючих документів: Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників, правил поведінки здобувачів освіти. Управлінські рішення приймаються з урахуванням думки учасників освітнього процесу. Усі важливі питання обговорюються та схвалюються колегіальним органом – рішенням педагогічної ради або Радою навчального закладу, зборами трудового колективу.

#  Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та є достатньо комфортним. Школа працює за п’ятиденним робочим тижнем, заняття починаються о 9.00 годині. Робочий навчальний план з вивчення предметів інваріантної та варіативної складової не перевищує гранично допустиме навантаження на кожного учня. Розклад занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти та тижневе навантаження педпрацівників.

#  Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо дотримання всіма учасниками освітнього процесу академічної доброчесності. Педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу обізнані з вимогами антикорупційного законодавства та неухильно дотримуються його.

Виходячи з аналізу реального стану розвитку закладу освіти, Волинківська ЗОШ І-ІІІ ступенів перебуває на шляху постійного розвитку. Ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами завдань у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного здобувача освіти, створення позитивного іміджу навчального закладу.

 **Пріоритетні завдання, що їх визначає для себе на найближчі п’ять років керівництво та колектив школи:**

1. Створення комфортного та безпечного освітнього середовища для всіх його учасників, сприятливого психолого-педагогічного клімату, зміцненням матеріально-технічної бази закладу освіти.

2.Забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави.

3.Упровадження сучасних педагогічних технологій, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів відповідно до положень Концепції Нової української школи.

4.Дотримання державних вимог щодо рівня загальноосвітньої підготовки учнів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

5.Удосконалення системи моніторингових досліджень якості освітніх послуг на засадах внутрішньої та зовнішньої експертизи діяльності закладу освіти.

6.Створення умов для професійного розвитку учителя на засадах «педагогіки партнерства».

7.Організація методичної роботи, яка б сприяла модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій.

8. Впровадження інформаційно-комунікаційні технології, комп’ютеризації та інформатизації освітнього процесу.

9.Формуванням ефективної системи оцінювання здобувачів освіти.

10.Забезпечення педагогічної підтримки інтелектуальної, творчої обдарованості.

11.Удосконалення роботи з формування в школярів культури здоров’я та мотивації до здорового способу життя.

12.Формування у дітей та шкільної молоді цілісної системи цінностей, національної свідомості, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, підготовка підростаючого покоління до дорослого сімейного життя.

13.Активізація соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді.

14.Розвиток системи допрофільного навчання через підготовку дітей до свідомого обрання майбутньої професії.

15.Стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій.

16.Посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму , булінгу серед учнівської молоді.

 **Поставлені завдання будуть реалізовуватися через кілька проєктів.**

**Термін реалізації - 2021-2025 роки.**

 **Стратегічні проєкти**

**ПРОЄКТ 1. «Безпечне, комфортне, сучасне та інклюзивне освітнє середовище»**

# РОЗДІЛ 1. Матеріально-технічне забезпечення

 **Метою проєкту** є формування безпечного, комфортного, сучасного та інклюзивного освітнього середовища для здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Напрямки діяльності | Термін реалізації | Відповід. особа |
| 1 | Поточний ремонт приміщень, облаштування території.  | щорічно | Дирекція |
| 2 | Фарбування паркану | 2021-2025 | Дирекція |
| 3 | Ремонт ганків у будівлях школи та облицювання їх плиткою | 2021-2025 | Дирекція |
| 4 | Заміна вхідних дверей у приміщення початкової школи. | 2021-2025 | Дирекція. |
| 5 | Обладнання системою автоматичної пожежної сигналізації приміщення школи.  | 2021-2025 | Дирекція |
| 6 | Придбання мультимедійного обладнання в НУШ. | 2023 | Дирекція |
| 7 | Оновлення меблів у класних кімнатах, учительській. | щорічно | Дирекція |
| 8 | Поступове оновлення комп’ютерної техніки в кабінеті інформатики. | щорічно | Дирекція |
| 9 |  Облаштування та поточний ремонт ігрових таспортивних майданчиків,що знаходяться на території школи. | щорічно | Дирекція |
| 10 | Частковий ремонт підлоги та стелі в класних кімнатах. | щорічно | Дирекція |
| 11 | Заміна світильників у коридорах та кабінетах. | 2021-2025 | Дирекція |
| 12 | Оновити дизайн фасаду школи. | щорічно | Дтрекція. |
| 13 | Закладання нових клумб на території школи. | 2021-2025 | Дирекція |
| 14 | Заміна шпалер у коридорі. | 2021-2025 | Дирекція |
| 15 | Поточний ремонт їдальні | 2021-2025 | Дирекція |
| 16 | Оновлення дизайну їдальні. | 2021-2025 | Дирекція |
| 17 | Оновлення кухонних меблів та інвентаря . | 2021-2025 | Дирекція |
| 18 | Ремонт системи опалення в основному корпусі. | 2021-2025 | Дирекція |
| 19 | Насадження фруктових дерев на території. | 2021-2025 | Дирекція |
| 20 | Заміна електропроводки у приміщеннях школи. | 2021-2022 | Дирекція |

# Очікувані результати реалізації проєкту :

* покращення естетичного вигляду закладу, що позитивно вплине на мікроклімат навчального закладу, на розвиток смаку, естетичних почуттів здобувачів освіти,
* створення безпечного сучасного освітнього середовища;
* покращення температурного режиму;
* створення в школі цілісної системи позитивного підходу до здорового способу життя, забезпечення якісної підготовки здоров’язберігаючих технологій навчання та виховання.

**РОЗДІЛ 2.«Заклад освіти – толерантне середовище».**

**Мета проєкту:** сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку; головну увагу приділити соціально – психолого - педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та шкільний сайт.

**Етапи реалізації програми проєкту:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Напрямки діяльності | Етапи реалізації | Відповідальна особа |
| ІОрганізаційний2021-2022 | ІІРеалізаційний2022-2024 | ІІІУзагальнювальний2024-2025 |
| 1 | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в класних колективах | + |  |  | Психолог |
| 2 | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; визначення рівня тривоги та депресії учнів. | + | + | + | Психолог |
| 3 | Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції | + | + | + | ПсихологКласні керівники, заступник директора з ВР |
| 4 | Засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | + | + | + | Класні керівники, заступник директора з ВРПсихолог |
| 5 | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | + | + | + | Психолог |
| 6 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | + | + | + | Психолог  |
| 7 | Контроль стану попередження випадків  булінгу | + | + | + | Класні керівники, заступник директора з ВР |
| 8 | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | + | + | + | ПсихологКласні керівники, заступник директора з ВР,  |
| 9 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | + |  |  | Класні керівники, заступник директора з НВР, ВР |
| 10 | Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти | + | + | + | Класні керівники, заступник директора з ВР |
| 11 | Проведення ранкових зустрічей  з метою формування навичок дружніх стосунків | + | + | + | Класні керівники |
| 12 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | + | + | + | Класні керівники, заступник директора з ВР , ПОПсихолог |
| 13 | Перегляд кінострічок відповідної спрямованості | + | + | + | Класні керівники, ПО |
| 14 | Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним» | + |  |  | ПсихологКласні керівники, заступник директора з ВР, ПО |
| 15 | Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії | + | + | + | Вчителі |
| 16 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу» | + | + | + | ПсихологВчителі, ПО |
| 17 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ» | + | + | + | Класні керівники, заступник директора з НВР |
| 18 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом» | + | + | + | Класні керівники, заступник директора з ВР, ПО |
| 19 | Проект «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг» | + | + | + | ПсихологКласні керівники, заступник директора з ВР |
| 20 | Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування | + | + | + | ПсихологКласні керівники, заступник директора з НВР |
| 21 | Діагностика стану психологічного клімату класу | + | + | + | ПсихологКласні керівникиЗВР |
| 22 | Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час | + | + | + | ПсихологКласні керівники, заступник директора з ВР |
| 23 | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | + | + | + | ПсихологКласні керівники, заступник директора з ВР |
| 24 | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу | + | + | + | ПсихологКласні керівники, заступник директора з ВР, ПО |
| 25 | Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | + | + | + | Класні керівники, заступник директора з ВР |
| 26 | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | + | + | + | Класні керівники, заступник директора з ВР |
| 27 | Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті» | + | + | + | Класні керівники |
| 28 | Інформаційна робота через інтернет-сторінки | + | + | + | Заступник директора з ВР, вчитель інформатики |

**Очікувані результати:**

-створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;

-допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;

-навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);

-профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;

-створення безпечного толерантного середовища;

-усвідомлення дітьми негативного впливу на організм шкідливих речовин;

-організація змістовного дозвілля та відпочинку здобувачів освіти.

**ПРОЄКТ 2. «Інновації в НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ»**

**Мета проєкту**: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу; пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності.

**Завдання проєкту**:

-оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;

-розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;

-підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;

-підвищення конкурентоздатності школи в соціумі громади;

-пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;

-упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

**Етапи реалізації програми проєкту:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Напрямки діяльності | Етапи реалізації | Відповідальна особа |
| ІОрганізаційний2021-2022 | ІІРеалізаційний2022-2024 | ІІІУзагальнювальний2024-2025 |
| 1 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 2 | Забезпечити участь освітнього закладу у Програмі Нової української школи.  | + | + | + | Адміністрація  |
| 3 | Запровадження інновацій в управлінні освітнім закладом | + |  |  | Адміністрація |
| 4 | Опрацювання науково-методичної літератури з даної проблеми. Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами) | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 5 | Вивчення педагогічного досвіду вчителів школи, району, області,України | + | + | + | Вчителі |
| 6 | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи школи : – рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції; – надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку | + | + | + | Заступник директора з НВР  |
| 7 | Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій | + | + | + | Заступник директора з НВР,вчителі |
| 8 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 9 | Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у школі | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 10 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: – засідання педагогічної ради, круглі столи,семінари тощо; – творча діяльність педагогів у методичних об’єднаннях; – участь у науково-практичних конференціях; – узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; – сертифікація на курсах підвищення кваліфікації; – самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою | + | + | + | Заступник директора з НВР, Керівники МО |
| 11 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі |  |  | + | Заступник директора з НВР, ініціативна група |
| 12 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 13 | Конференція «Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості здобувача освіти» |  |  | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 14 | Семінар «Інновації в освітньому процесі. Шляхи впровадження» |  | + |  | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 15 | Круглий стіл «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» |  | + |  | Заступник директора з НВР, вчителі |

**Очікувані результати:**

-узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;

-відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:

ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);

-запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи;

-створити у педагогічному колективі закладу освіти власну модель інноваційного розвитку.

**ПРОЄКТ 3. «У кожній дитині - сонце*»***

**Мета проекту**: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Етапи реалізації програми проекту:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Напрямки діяльності | Етапи реалізації | Відповідальний |
| ІОрганізаційний2021-2022 | ІІРеалізаційний2022-2024 | ІІІУзагальню-вальний2024-2025 |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних прообдарованих дітей | + | + | + | Педагог організатор, психолог, соціальний педагог |
| 2 | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їхні досягненнях на шкільному сайті | + | + | + | Педагог організатор |
| 3 | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 4 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках · круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху» | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі  |
| 5 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 6 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти | + | + | + | ПсихологСоц. педагог |
| 7 | Здійснення особистісно -орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 8 | Координація дій з культурно-просвітницькими закладами регіону | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 9 | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно - розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 10 | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу · на засіданнях МО під час участі в педагогічних семінарах | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 11 | Соціально-психологічне забезпечення | + | + | + | Психолог,соціальний педагог |
| 12 | Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей | + | + | + | Психолог, соц. Педагог ,класні керівники |
| 13 | Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів | + | + | + | Класні керівникиПсихологСоц.педагог |
| 14 | Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми | + | + | + | Заступники директора з НВР, з ВР |
| 15 | Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 16 | Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 17 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у І етапі олімпіад з базових дисциплін | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 18 | Організація і проведення предметних олімпіад | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 19 | Підготовка здобувачів освіти до участі в ІІ, ІІІетапах олімпіад | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 20 | Організація участі в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природночо - математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» тощо) | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 21 | На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчитель інформатикиПедагог-організатор |
| 22 | Відзначення переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість школи» | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 23 | Удосконаленняроботу гуртків, направлених на розвиток творчості обдарованих дітей | + | + | + | Заступник директора з НВР, керівники гуртків |
| 24 | Організація зустрічей з успішними особистостями ОТГ, колишніми випускниками школи | + | + | + | Адміністрація |
| 25 | Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми» | + | + | + | Заступник директора з НВР |
| 26 | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» |  |  | + | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 27 | Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | + | + | + | Заступник директора з НВР, вчителі |

**Очікувані результати**:-формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;-створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;-створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно - орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;-значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівня. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Проект 4.«Єдиний інформаційний простір у школі»*****Мета проекту:*** створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включасукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання та обробку даних системи освіти.       Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу й автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІК-компетенцій адміністрації, учителів  і учнів.                                                                        Основними учасниками і користувачами  єдиного інформаційно-освітнього простору     мають бути педагоги, учні, адміністрація школи,  батьки.     ***Етапи реалізації проєкту***

|  |  |
| --- | --- |
|  **Напрями діяльності** | **Етапи реалізації** |
| **І****етап** | **II****етап** | **III****етап** |
| Підключення всіх користувачів навчальногозакладу до мережі Інтернет |  + |  +   |       |
| Створення умов для ознайомлення співро­бітників школи із новими комп'ютернимитехнологіями | +     |       |       |
| Створення внутрішньої бази інформаційнихресурсів |       | +      |       |
| Систематизація інформаційних ресурсівзакладу |   | +      |       |
| Удосконалення шкільного сайту й робота з ним |  +     |       |       |
| Інформатизація бібліотечної діяльності |       | +      |       |
| Оснащення предметних кабінетів інтерак­тивним устаткуванням |   |  + |       |
| Упровадження навчальних програм з ІК-підтримкою |       | +      |       |
| Розробка цифрових освітніх ресурсів |       |     +  |       |
| Організація системи інформаційної безпекизакладу |  + |   +    | +      |
| Організація внутрішньої системи підтримкиобміну досвідом у галузі ІКТ |  + | +      |   +    |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Термін** | **Відпові-дальний** |
| **Етап І (організаційно-реалізаційний)** **2021—2022рр.** |
| 1 | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями | Вересень, жовтень |   |
| 2 | Розробка регламенту й документації для про­ведення комплексної інвентаризації муль­тимедійного обладнання з метою виявлення оптимального його використання | Вересень, жовтень | Директор, заступник з НВР |
| 3 | Створення умов для навчання співробітників школи нових комп'ютерних технологій | Протягом року | Директор, заступник з НВР |
| 4 | Вивчення передових освітніх технологій | Протягом року  | Директор, заступники, творча група |
| 5 | Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | Протягом року | Директор, заступник з НВР |
| ***Методичні заходи, спрямовані на  реалізацію І етапу проекту*** |
| 8 | Круглий стіл «Проектна технологія: суть, досвід використання, перспективи» | листопад |   |
| 10 | Засідання творчої групи «Комп'ютерні техно­логії - один зі шляхів підвищення мотивації на уроках» | Грудень | Голови ШМО |
| 11 | Семінар «Шляхи впровадження нових технологій. Метод проектів» | Лютий  |   |
| 12 | Засідання педагогічної ради «Стан готовності педагогічного та учнівського колективів школи до активного використання інформаційно-комунікаційних технологій» | Березень | Директор, заступник з НВР, учителі |
|  |  |  |  |
| 13 | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті. Контроль» | Січень | Психолог |
| 14. | Розвиток шкільного сайту | Вересень-травень | Директор, заступник з НВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Термін** | **Відпові-дальний** |
| **Етап ІІ (реалізаційний)** **2022—2023рр.** |
| 1 |  Сприяння поступового оновленню комп'ютерного класу | 2022 - 2024 рр. | Адміністрація, рада школи |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2022 р. | Творча група вчителів |
| 4 | Розвиток шкільного сайту | 202 2-2023 рр. |   |
| 5 | Залучення батьків до спілкування через ІК-технології (сайт школи, блоги вчителів) | 2022 - 2023 рр. | Адміністрація школи,батьківський комітет |
| 6 | Продовження впровадження навчальних про­грам з ІК-підтримкою | 2022 рр. | Директор, заступникз НВР, творча група |
| 7 | Організація системи інформаційної безпеки закладу | 2022рр. |   |
| 8 | Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ | 2023рр. | Заступники, творча група вчителів |
| ***Методичні заходи, спрямовані на реалізацію ІІ етапу проекту*** |
| 10 | Засідання педагогічної ради «Використання ІКТ у процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищен­ня професійної компетентності» | 2023 р. |   |
| 11 | Семінар «Можливості ІКТ і мультимедійних засобів навчання в організації активної навчаль­но-пізнавальної діяльності школярів» | 2024 рр. |   |
| 12 | Конференція «Дистанційна освіта - один із напрямів розвитку навчально-виховного процесу. Можливості та напрями дистанційної освіти для вчителів та учнів» | 2022 рр. |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Термін** | **Відпові-****дальний** |
| **Етап ІІІ (узагальнюючий)** **2024-2025рр.** |
| 1 | Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів.  | 2024 р. | Директор, заступники, спонсори |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2024рр. | Директор, заступники, учителі |
| 3 | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | 2024 -2025 рр. | Директор, заступники, спонсори |
| ***Методичні заходи, спрямовані на реалізацію ІІІ етапу проекту***  |
| 1 | Семінар «Можливості Інтернету для вчителя та учня. Участь учителів та учнів у телекомуніка­ційних проектах» | 2024 -2025 рр. |   |
| 2 | Засідання педагогічної ради «Рівень сформованості інформаційно-комунікаційної компе­тентності вчителів і учнів школи. Ефективність використання ІКТ у роботі з обдарованими дітьми» | 201 -2016 рр. |   |
| 3 | Семінар «Інформаційно-комунікаційні техно­логії. Суть, досвід використання, перспекти­ви» | 2024 -2025 рр. |   |
| 4 | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті.  Контроль» | 2024 -2025 рр. |   |
| 5 | Підсумкова конференція «Єдиний інформацій­ний простір навчального закладу - запорука ефективного функціонування школи»  | 2024 -2025 рр. |   |

     **Очікувані результати:**створення визначених інформаційних і телекомунікаційних систем для розвитку інформаційної культури педагогів, учнів та батьків;створення комп'ютерної інфраструктури навчального закладу;об'єднання вчителів різного фаху для реалізації Програми розвиту школи; створення загальношкільної матеріально-технічної та науково-методичної баз даних;оновлення наповнюваності шкільного сайту; практичне засвоєння, а в подальшому  застосування педагогами та учнями ІКТ у навчально-виховному процесі.   **Проєкт 5 «Управління закладом »** **Мета проєкту:**Створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу.Здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності ЗЗСО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Шляхи реалізації проекту | Термін | Виконавці |
| 1 | Створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень контрольно-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог. | 2021-2022 | Адміністрація |
| 2 | Проводити щорічний моніторинг освітніх змін, на основі результатів якого - прогнозувати тенденції інноваційного розвитку школи | 2021-2025 | Адміністрація |
| 3 | Заохочувати педагогів до участі у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно- експериментальної та інноваційної діяльності | 2021-2025 | Адміністрація |
| 4 | Організувати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників | 2021-2025 | Адміністрація |
| 5 | Проводити круглі столи, семінари, методичні ради | 20201-2025 | Адміністрація |
| 6 | Співпрацювати з соціальними та психологічними службами | 2021-2025 | Заст.директора з вих. роботи |
| 7 | Активно залучати батьків до участі у виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсій, поїздок і т.д. | 2021-2025 | Вчителі |
| 8 | Продовжувати співпрацю з ЗДО «Яблунька» | 2021-2025 | Адміністрація |

***Очікувані результати:***1.Ефективне управління закладом на основі проектно-цільового методу2.Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу3.Об'єднання зусиль педагогічного колективу школи для підвищення рівня навчально-виховної роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду4.Відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:5.Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації.**Проєкт 6 «Екологічне виховання здобувачів освіти»****Мета проєкту**: формування екологічної культури учнів на базі екологічних знань,навичок безпечної поведінки в природному та техногенному середовищі,формування ціннісного ставлення до природи, до навколишнього середовища,дбайливого ставлення до природних ресурсів рідного краю, України, планети в цілому.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шляхи реалізації | Термін реалізації | Виконавці |
| 1 | Включити в річні плани роботи школи, виховні плани класних керівників та плани роботи батьківських зборів і лекторіїв питання про екологічну освіту та виховання екологічної культури підростаючого покоління. | Вересень2021 | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники. |
| 2 | Екскурсія до лісницького господарства  | 2022 | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники |
| 3 | Організувати в школі систематичне проведення з учнями масових еколого-натуралістичних заходів: конкурсів, вікторин, КВК, лекцій, бесід, зустрічей за круглим столом з працівниками держуправлінь екології та природних ресурсів, виготовлення тематичних стендів, фотомонтажів, альбомів на екологічну, природоохоронну тематику. | 2021-2022 | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники, бібліотекар,учитель біології. |
| 4 | Проводити щорічно навесні акцію "Посади дерево життя ", приурочену Всеукраїнському Дню довкілля, а також спрямовану на відновлення зелених насаджень. | 2021-2025 | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники,ПО. |
| 9 | Залучати учнів до участі у Всеукраїнських науково-освітніх заходах: -конкурсі "Мій рідний край — моя земля "; "День довкілля ", акції "День землі ";інтерактивному природничому конкурсі „Колосок; Геліантус-тижні біології і екології; | 2021-2025 | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники, учителі біології,географії. |
| 10 | Екологічна акція «Готуємо будівлі для птахів» | Лютий 2022 | Заст. дир. з НВихР, ПО, учителі трудового навчання. |
| 11 | Інформаційно-пропагандистська акція «Первоцвіти».  | Березень 2023 | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники, учитель біології |
| 12 | Акція «Струмочок, річечка». | Березень2022 | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники,ПО, учитель біології |
| 13 | Виховна година «Чорнобиль не має минулого часу» | Квітень2022 | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники |
| 14 | Екологічна акція «Озеленення» | Квітень2022 | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники,ПО |
| 17 | Зустріч-конференція з представниками станції юних натуралістів» м.Чернігів. | Травень2023 | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники,ПО. |

**Очікувані результати:*** формування соціальних компетентностей;
* поступова зміна поглядів на побут і навколишнє середовище;
* підвищення інтересу до екологічних проблем;
* сформована модель поведінки у конкретних життєвих ситуаціях;

 **ПРОЄКТ 7«СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.SТЕМ - ОСВІТА В ШКОЛІ»****Мета проєкту:** підвищення зацікавленості учнів до освіти в науково-технічнійсфері, стимулювання зацікавленості в дослідницькій діяльності та активномузалученню учнів до участі в конкурсах, проєктах з метою популяризації SТЕМ-професій.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Шляхи реалізації проєкту** | Термін реалізації | Виконавець |
| 1. | Неймовірні STEM, STEAM та STREAM опрацювати добірку матеріалів[Методологічні основи запровадження STREAM-освіти в закладах загальної середньої освіти](https://naurok.com.ua/prezentaciya-metodologichni-osnovi-zaprovadzhennya-stream--osviti-v-zakladah-zagalno-seredno-osviti-149211.html) ( педрада) | 20212022 | Адміністрація Педагогічний колектив |
| 2. | STEM-освіта: проблеми та напрямки впровадженняЕкологічний квест з елементами STEM-освіти «Сміття – проблема людства» | 20212022 | Адміністрація Педагогічний колектив |
| 3. | Застосування STEM технологій при вивченні іноземної мови | 2021-2025 | Адміністрація |
| 4. | Пізнаємо навколишній світ через STEM-знанняSTEM і STEAM освіта на уроках математики | 2022-2025 | Адміністрація |
| 5. | S Stem-технологія — один із шляхів впровадження концепції «НУШ» в освітній процес у початкових класах | 2021-2025 | Педагогічний колектив |
| 6. | Організовувати в початкових класах SТЕМ - виставки «LЕGО- винахідник»  | 2021-2025 | Педагогічний колектив |

 |  |

 **Очікувані результати:**

-покращення якості знань з предметів природничо-математичного циклу;

-розвиток критичного мислення;

-отримання досвіду в роботі над проєктами;

-впровадити сучасні методи та методики навчання;

-надати інструменти для рівного доступу до якісної освіти.