|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СХВАЛЕНОПедагогічною радоюВолинківської ЗОШ І-ІІІ ступенів Сосницької селищної ради Чернігівської області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (дата) |  | ЗАТВЕРДЖЕНО Директор Волинківської ЗОШ І-ІІІ ступенів Сосницької селищної ради Чернігівської областіГладиш Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЛОЖЕННЯ****про** **внутрішній моніторинг якості освітнього процесу****Волинківської ЗОШ І-ІІІ ступенів Сосницької селищної ради Чернігівської області**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (дата) |  |

 Волинківська ЗОШ І-ІІІ ст.

1. **Загальні положення.**

1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингових досліджень.

1.2. Нормативною базою моніторингу якості освітнього процесу в закладі є:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;

- Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 01.08.2020 р. №463-ІХ

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти»

- Статут школи;

1.3. Провідним напрямком удосконалення системи освіти є формування системи управління якістю освіти засобами моніторингу, розвитку та контролю якості освіти із залученням усіх зацікавлених учасників освітнього процесу.

1.4. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, розбудову та удосконалення діяльності закладу.

1.5. Положення затверджується на засіданні педагогічної ради.

Внутрішкільний моніторинг передбачає збирання первинних даних, аналіз та оцінку якості освіти, зберігання інформації, розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.

1.6. Моніторингові дослідження проводяться динамічними робочими групами, які створюватимуться під певний вид моніторингу.

1.7. Дане Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.8. У цьому Положенні використовуються такі терміни:

**Моніторинг** – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко

визначеним показником.

**Моніторинг в освіті** – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз її розвитку.

**Призначення моніторингу** – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

**Якість освіти** – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

**2.** **Мета моніторингу:**

відслідковування функціонування освітнього процесу, виявлення динаміки його змін, для ефективного забезпечення розвитку закладу освіти.

**3. Завдання моніторингу.**

3.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.

3.2. Відстеження динаміки освітніх послуг.

3.3. Накопичення даних, необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг закладу.

3.4. Розробка рекомендацій щодо корекційної роботи.

3.5. Виявлення реального рівня кваліфікації педагогічних кадрів, їх підготовленості до вирішення інноваційних освітніх завдань.

3.6. Аналітичне узагальнення результатів діяльності системи закладу загальної середньої освіти.

3.7. Своєчасне коригування стратегії розвитку школи, прогнозування тенденцій розвитку системи навчання в закладі.

**4. Предмет моніторингу.**

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в школі.

**5. Об’єкти моніторингу.**

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі, а саме:

1) освітнє середовище:

- ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально-технічне, санітарно-гігієнічне);

- навчально-методичне забезпечення (навчальні програми, підручники, посібники та інша навчальна література);

- кадрове забезпечення;

- інформаційне забезпечення;

- академічна доброчесність;

2) освітній процес:

- планування освітнього процесу;

- зміст освітньої діяльності;

- впровадження освітніх інновацій;

- розвиток професійної компетентності педагогів;

- соціально-психологічний супровід освітнього процесу;

- участь батьків, громадськості в освітньому процесі;

3) результати освітнього процесу:

- навченість (навчальні досягнення) учнів різних вікових груп із предметів

інваріантної частини навчального плану;

- особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі школярів в учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, змаганнях тощо);

- аналіз результатів ДПА;

- самоаналіз результатів ЗНО;

- результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (кількість

педагогічних працівників різних категорій, володіння вчителями інноваційними технологіями та прийомами педагогічної роботи тощо);

4) здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці.

**6. Суб’єкти моніторингу.**

Суб’єктами моніторингу виступають:

- адміністрація закладу;

- педагогічна та методична ради закладу;

- моніторингові групи (створюються для кожного окремого виду моніторингу з учасників освітнього процесу та інших працівників школи);

 - засновник закладу освіти.

**7. Форми та методи моніторингу.**

7.1. Основними **формами** моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;

- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, моніторинговими групами:

безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв’ювання тощо);

опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);

одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

- зовнішнє оцінювання засновником.

7.2. **Методи** проведення моніторингу:

- опитування (анкетування, інтерв’ювання, бесіда);

- тестування;

- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;

- фокус-група;

- аналіз документації закладу освіти;

- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;

- метод соціометричного вибору.

**8. Критерії моніторингу:**

- об’єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);

- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);

- валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);

- надійність (в разі необхідності повторний контроль іншими суб’єктами);

- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості);

- результативність (має тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності)

**9. Основні напрямки моніторингу.**

9.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками залежно від його цілей, рівня здійснення й обстежуваного об'єкта.

До основних напрямків моніторингу належать:

- дотримання законодавства у сфері освіти;

- стан освітнього середовища;

- рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;

- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

- професійна діяльність педагогічних працівників;

- організація управлінської діяльності.

9.2. Моніторинг якості системи освіти, організований згідно з обраними

напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, медичні, санітарно-гігієнічні, демографічні, статистичні та ін.

**10.** **Функціональні обов'язки учасників моніторингу.**

10.1. Адміністрація школи, педагогічна рада:

- розробляє і затверджує внутрішньошкільну систему моніторингу якості освіти;

- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;

- визначає шляхи подальшого розвитку закладу.

10.2. Моніторингова група:

- проводить моніторингові дослідження;

- аналізує результати моніторингу;

- веде облік результатів моніторингу;

- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

**11. Процедура підготовки та проведення моніторингу**

11.1 Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);

- розробка Програми;

- проведення дослідження;

- збір та оброблення результатів моніторингу;

- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;

- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

11.2. Складання Програми моніторингу:

- Програма розробляється та затверджується суб’єктом моніторингу. Якщо зовнішній моніторинг ініціював інший суб’єкт, Програма погоджується з ініціатором моніторингу.

Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб’єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності).

- У Програмі визначаються мета і завдання, суб’єкти, об’єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

- У Програмі обов’язково зазначається вид моніторингу відповідно. Суб’єкт моніторингу також може зазначити у Програмі про належність моніторингу, що проводитиметься, до інших видів моніторингових досліджень, визначених за певними науково обґрунтованими ознаками.

- До Програми додається графік проведення моніторингу.

11.3. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

- При визначенні термінів проведення моніторингу суб’єкт моніторингу має враховувати можливі ризики.

- Термін проведення зовнішнього моніторингу має бути узгоджений суб’єктом моніторингу із закладом освіти (учасником моніторингу) і визначений у графіку проведення моніторингу.

11.4. Моніторинг проводиться державною мовою, крім випадків, коли для досягнення цілей моніторингу доцільним є його проведення англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, мовою корінного народу або національної меншини України.

Проведення моніторингу іншою мовою, крім державної, має бути обґрунтовано в Програмі.

11.5. Місцем проведення зовнішнього моніторингу може бути:

- заклад освіти, де навчаються здобувачі освіти, працюють педагогічні працівники;

- заклад освіти, який суб’єктом моніторингу визначено базовим для проведення моніторингу;

- установа чи організація, приміщення яких використовуються для проведення моніторингу.

У разі проведення зовнішнього моніторингу із застосуванням комп’ютерної техніки місце його проведення визначається за місцем знаходження відповідної техніки.

Зовнішній моніторинг, учасниками якого є особи віком до 14 років, проводиться в закладі освіти, де вони здобувають освіту.

**12. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу.**

12.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на спеціально створену комісію (методичну раду школи).

12.2. Комісія:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту“, нормативно-правових актів щодо організації навчально-виховного процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об’єктивності, валідності, надійності, систематичності;

- розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;

- забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в закладі;

- веде облік моніторингових досліджень.

**13. Результати моніторингу:**

13.1.Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб’єкт моніторингу (відповідно до Програми).

Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

Звіт ініціатор моніторингу оприлюднює на своєму офіційному сайті.

13.2. Звіт за результатами зовнішнього оприлюднюється відповідно до діючого законодавства.

**14. Підсумки моніторингу.**

14.1. Підсумки моніторингу підводяться відповідно до розробленої Програми.

14.2. Підсумки моніторингу можуть бути узагальнені у схемах, діаграмах, таблицях, підсумкових документах тощо.

14.3. Підсумки моніторингу висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах та оприлюднюються.

14.3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях предметних спільнот, нарадах при директорові, засіданнях методичної ради школи, педрадах.

14.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

**15. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація школи.**

15.1. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

15.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

15.3. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

15.4. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

15.5. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали.

Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції адміністрації закладу, педагогічної ради або засновника.

15.6. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

**16. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням**

**педагогічної ради Волинківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**