УКРАЇНА

**ВОЛИНКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**СОСНИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**16131, Чернігівська область, Сосницький район, село Волинка, вул.Розумієнка,25**

[**volynka-school@ukr.net**](mailto:volynka-school@ukr.net) **Код ЄДРПОУ 26513300**

**Н А К А З**

19.09.2022 № 32-о/д

**Про вимоги педагогічного колективу**

**щодо дотримання норм єдиного**

**орфографічного режиму в 2022-2023 н.р**

На виконання наказів Міністерства освіти та науки України від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 02.09.2020 № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2006 № 1/9-301 «Про вимоги до виконання письмових творчих робіт учнів ЗНЗ і перевірку зошитів у 5-11-х класах», наказу Волинківської ЗОШ І-ІІІ ступенів від 30.08.2022 № 59-о/д «Про затвердження Інструкції з діловодства у Волинківській ЗОШ І-ІІІ ступенів,з метою забезпечення дотримання в закладі освіти норм єдиного орфографічного режиму та єдиних підходів до усного та писемного мовлення учнів у 2022/2023 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. Документацію і діловодство у закладі освіти вести українською мовою.

Упродовж 2022/2023 навчального року

2. Учителям початкових класів записи в класних журналах вести відповідно до рекомендацій, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362,зі змінами, внесеними наказом МОН України від 02.09.2020 № 1096 ; учителям 6-9-х класів – відповідно до Інструкції, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 03.06.2008 № 496.

Упродовж 2022/2023 навчального року

3. У класних журналах записи з усіх навчальних предметів здійснювати кульковою ручкою з синім чорнилом, не використовувати олівець і коректор.

Упродовж 2022/2023 навчального року

4. Відповідальність за ведення класних журналів, правильність їх заповнення та збереження несе класний керівник і вчитель-предметник персонально.

Упродовж 2022/2023 навчального року

5. Установити кількість, призначення, норми ведення й перевірки учнівських зошитів за класами:

5.1. Робочі зошити для виконання класних та домашніх письмових робіт:

- з української мови: у 1-9-х класах по 2 зошити, в 10-11 класах – по 1 зошиту;

- з української літератури: у 5-11-х класах – по 1 зошиту;

- з математики: у 1-9-х класах по 2 зошити, в 10-11 класах – по 1 зошиту;

- з географії, природознавства, історії України, інформатики – по 1 зошиту

5.2. Для учнів 1-го класу дозволяється використовувати зошити з друкованою основою.

5.3. Для контрольних робіт з української мови та математики використовувати окремі зошити чи окремі листи (зі штампом закладу освіти), які зберігати як документ, що належить до переліку шкільної документації до закінчення навчального року.

5.4. Усі виправлення, помітки й записи в учнівських роботах учнів 5-11-х слід виконувати ручкою з червоним чорнилом, а 1-4-х – за спільним рішенням з батьками учнів.

Упродовж 2022/2023 навчального року

6. Установити такі норми ведення учнівських зошитів:

6.1. Для записів у зошиті здобувачам освіти використовувати кулькову ручку з чорнилами синього кольору чи його відтінків.

6.2. Для оформлення таблиць, схем, графіків, підкреслення членів речення, виконання інших позначень використовувати простий олівець, у разі потреби – лінійку або циркуль.

6.3. Між класною і домашньою роботою пропускають два рядки або 4 клітинки (між видами робіт, що входять до складу класної чи домашньої роботи, у зошитах у лінійку рядків не пропускають, а в зошитах у клітинку пропускають 1 клітинку).

6.4. Дату класної, домашньої чи контрольної роботи записувати так: на першому рядку в 3-4-х класах – за допомогою цифр, у 5-9-х класах – словами,в 10-11 класах – цифрами; на другому –вид роботи (класна, домашня чи контрольна), на третьому – назву теми (слово «тема» не пишеться), завдання, наприклад:

*16 вересня Друге листопада Дев’яте лютого*

*Класна робота Домашня робота Класна робота*

*Задача 148 Вправа 92 Творчість Ліни Костенко*

*09.10.2022*

*Класна робота*

6.5. У зошитах для контрольних робіт з української мови в 5-9 класах записують дату словами ( в 10-11 класах – цифрами) й указують лише вид роботи, наприклад:

*Сьоме жовтня*

*Диктант*

6.6. Після заголовків, назв видів робіт, підпису зошита крапку не ставити.

6.7. Учнівські зошити підписувати відповідно до зразка (назви предметів записувати відповідно до назв у навчальному плані):

*Зошит Зошит*

*для робіт для контрольних робіт*

*з фізики та хімії у побуті з української мови*

*учениці 8 класу учня 5 класу*

*Волинківської ЗОШ І-ІІІ ст.*

*Волинківської ЗОШ І-ІІІ ст.*

*Єлисєєвої Вікторії Стефанчука Микити*

6.8. Зошити для навчальних класних і домашніх робіт перевіряти з такою періодичністю:

- у 1-4-х класах – кожна письмова робота до наступного уроку;

- у 5-9-х класах – двічі на тиждень.

- у 10-11 класах – двічі на місяць.

6.9. Під час перевірки зошитів ураховувати наявність різних видів робіт (класних, домашніх), грамотність, дотримання мовного та орфографічного режиму, старанність, охайність, уміння правильно оформити роботи.

6.10. Окрему оцінку за ведення зошитів з української мови та математики у 1-4-х класах не ставити, відповідно у класному журналі не фіксувати, у 5-11-х класах – виставляти у класному журналі 1 раз на місяць в окремій колонці без дати (запис «Зошит»).

6.11. Ведення зошитів у 5-11-х класах оцінювати від 1 до 12 балів, учитель на сторінці зошита має робити запис «Зошит – » і поряд ставити кількість балів за його ведення (наприклад, «Зошит – 8»).

6.12. Оцінку за ведення зошита враховувати як поточну до найближчої тематичної.

6.13. У разі відсутності учня/учениці на уроках упродовж місяця в колонці за ведення зошита зазначається «н/о» (нема оцінки).

6.14. Помилки в учнівських зошитах 5-11-х класів варто виправляти таким чином:

- неправильно написана літера, цифра, пунктуаційний знак тощо закреслювати скісною рискою, частина слова, речення – тонкою горизонтальною лінією, замість закресленого надписувати потрібні літери, слова речення;

- не дозволяється неправильно написане брати у дужки, витирати гумкою або замальовувати коректором.

6.15. Учителям-предметникам усі записи, помітки й виправлення в учнівських письмових роботах виконувати тільки червоним чорнилом *(див. лист МОНУ від 28.04.2006 № 1/9-301 «Про вимоги до виконання письмових творчих робіт учнів ЗНЗ і перевірку зошитів у 5-11-х класах»*. *Режим доступу:* [*https://zakononline.com.ua/documents/show/122287 1222870*](https://zakononline.com.ua/documents/show/122287%201222870)*).*

Упродовж 2022/2023 навчального року

6.16. Учителям української мови та літератури виявлені помилки позначати так:

- орфографічні, пунктуаційні та граматичні помилки на вивчені вже правила підкреслюють горизонтальною рискою й на березі в цьому ж рядку вказують тип помилки (׀ – орфографічна, v – пунктуаційна, г – граматична), помилки на ще не вивчені правила виправляти, перекреслюючи їх скісною рискою ( ⁄ ) й надписуючи потрібну літеру чи розділовий знак, вказувати на березі тип помилки, проте її не враховувати при остаточному визначенні оцінки;

- лексичні (неточність у слововживанні, тавтологія, росіянізми тощо), стилістичні (стильова невідповідність дібраних мовних засобів, одноманітність дібраних мовних засобів тощо) та змістові помилки (логічні – втрата послідовності викладу, неправильний поділ тексту на абзаци, фактичні – неправильно вказано дату, власну назву тощо) підкреслюють горизонтальною хвилястою рискою й на березі в цьому ж рядку вказують тип помилки (л – лексична, с – стилістична, з – змістова помилки).

7. Класним керівникам 5-11-х класів здійснювати щотижневий контроль за обов’язковим веденням усіма учнями учнівського щоденника, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

Упродовж 2022/2023 навчального року

8. Категорично заборонити доступ до шкільної документації здобувачів освіти та їхніх батьків (або осіб, які їх замінюють) без присутності класного керівника або відповідальної особи.

Упродовж 2022/2023 навчального року

9. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Бабко В.Г та виховної роботи Дятловській Н.М. здійснювати систематичний контроль (згідно з планом роботи закладу освіти) за веденням класних журналів, учнівських щоденників та зошитів. Результати перевірок узагальнювати наказами по закладу освіти.

Упродовж 2022/2023 навчального року

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Т.Гладиш

*З наказом ознайомлені:*

*Бабко В.Г. Мельник В.А.*

*Дятловська Н.М. Бондарено Д.І.*

*Пилипенко С.П. Кустенко Т.І*

*Дяченко Л.М. Пацюк О.В.*

*Канавченко М.М. Щербатенко Г.М.*

*Бобирець С.М. Бондаренко С.М.*

*Дяченко В.І. Бідний Р.С.*

*Кустенко Н.В. Шкавера Н.В.*