

КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ
освітніх і управлінських процесів Володимирівської гімназії Наталинської сільської ради Красноградського району
Харківської області та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Критерії оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання			
		В (високий) 4 бали	Д (достатній) 3 бали	ВП (вимагає покращення) 2 бали	Н (низький) 1 бал
НАПРЯМ 1.					
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	<p>Територія гімназії тільки частково огорожена (не має можливості). Облаштовано спортивні та ігрові майданчики для учнів закладу. Територія достатньо озеленена. Приміщення початкової та старшої школи не відокремлені. Переважно дотримується температурний режим у приміщеннях школи. Потребує допомоги відповідних фахівців у регулювання рівня освітлення деяких приміщень школи. Здебільшого забезпечений питний режим (фонтанчики з питною водою, у їдальні – очисні фільтри).</p>			+	
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	<p>Навчальні кабінети переважно облаштовані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності. Устаріле обладнання для кабінету інформатику.</p> <p>Кабінети початкової ланки та дошкільний підрозділ здебільшого забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання. У закладі наявні усі групи приміщень, що передбачені відповідними санітарними нормами та необхідні для реалізації освітньої програми закладу. Проектна потужність будівель гімназії та дошкільного підрозділу відповідає кількості учнів закладу.</p>			+	

<p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	<p>Заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння. У приміщеннях відсутні засоби автоматичної пожежної сигналізації. Розроблено розподіл повноважень з охорони праці серед працівників закладу. Проводяться регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури. Учні, вчителі та персонал школи обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p>		+		
<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</p>	<p>Не достатньо безпечна територія навчального закладу (учні переходять через дорогу). Переважно безпечні приміщення закладу. Справні інвентар та меблі. Вчителі та інші працівники закладу дотримуються правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках. Недостатні знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу. В разі необхідності першу домедичну допомогу надають медпрацівники ФАПу с. Володимирівка Проводиться постійна профілактична робота з учнями. У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.</p>			+	
<p>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</p>	<p>Матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні на належному рівні. Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги у приміщеннях, де готується їжа та їдальні. Педагоги та працівники гімназії здебільшого харчуються у їдальні. Якість харчування вважають задовільною. Учні початкових класів та пільгових категорій на 100% охоплені гарячим харчуванням. Теми здорового харчування обговорюються на уроках, позакласній роботі, нарадах при директоріві, батьківських зборах.</p>		+		

1.1.6.У закладі освіти створюються умови для безпечного користування мережею Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	В гімназії не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди. Захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу. Інтернет ресурси використовуються виключно з освітніми цілями. Учні та педпрацівники отримують достатньо інформації щодо питань безпеки в Інтернеті. Наявні фільтри, антивірусні програми забезпечують безпечний доступ до мережі Інтернет. Питання користування Інтернетом постійно доводиться до відома всім учасникам освітнього процесу адміністрацією закладу, класними керівниками та вихователями.	+			
1.1.7.У закладі освіти застосовуються підходи до адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Питання адаптації та інтеграції дітей в освітній процес гімназії – актуальна тема. Постійно забезпечуються умови для реалізації принципу наступності в навчанні. Налагоджена співпраця всіх учасників освітнього процесу, питання наступності розглядаються на педрадах, ШМО. Шляхом анкетування вивчається думка батьків та учнів щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі	+			
У цілому за вимогою 1.1:		20			
<i>Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
1.2.1.Заклад планує та реалізовує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу	Систематично проводяться анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі. Для учнів проводяться тренінги щодо формування єдиного бачення проблеми насильства, створюється безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вміння співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації. Проводяться спільні інформаційні заходи щодо профілактики насильства у дитячому колективі/ в родині, кібербулінгу, тощо.	+			
1.2.2.Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Адміністрацією закладу спільно з активом гімназії розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу та висвітлені на сайті закладу. Заплановано та реалізується діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.	+			
1.2.3.Керівник та заступник керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу,	Адміністрація закладу та педпрацівники протидіють будь-яким формам насильства, дотримують порядку реагування на їх прояви. Дані питання постійно розглядаються на нарадах, засіданні педагогічної ради, ШМО, раді закладу. Для дітей та батьків проводяться профілактичні бесіди, анкетування, тренінги. Педагогічні працівники проходили семінари та тематичні курси із запобігання та протидії насильству і булінгу		+		

іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	(дистанційно). Відповідальною особою проводяться аналіз причин пропусків занять учнями та вихованцями, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота.				
У цілому за вимогою 1.2:		11			
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.3.1.Приміщення та територія гімназії облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Адміністрація гімназії вивчає потреби учасників освітнього процесу. Для покращення освітнього процесу постійно здійснюється оновлення матеріально-технічного забезпечення. Визначені найбільш пріоритетні потреби на найближчу перспективу.		+		
1.3.2.В гімназії застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Станом на 01.08.2022 дана категорія дітей відсутня. Не облаштовано ресурсну кімнату за відсутності означеного контингенту учнів. Педпрацівники постійно проходять тематичні курси з методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.		+		
1.3.3.Заклад взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	В гімназії налагоджена робота з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо потреби створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами та упровадження освітньої діяльності (за потребою).		+		
1.3.4.Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Стратегія розвитку Володимирівської гімназії є сукупністю провідних науково-методичних ідей, принципів, підходів, що визначають основні цілі, концепцію та специфіку діяльності закладу освіти; визначає основні положення щодо організації освітнього процесу на 2022-2026 роки; передбачає створення умов для інноваційного розвитку гімназії відповідно до потреб та запитів Наталинської громади, вимог сучасного суспільства. Основна мета є формування всебічно та гармонійно розвиненої, щасливої особистості з лідерськими якостями, без участі батьків досягти її реалізації буде неможливо.		+		
1.3.5.В гімназії створено простір інформаційної	Шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу. Частково здійснюється пошук і підбір для учасників освітнього процесу науково-		+		

взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	популярної та художньої літератури. Простір бібліотеки зручний, відповідає вимогам, але потребують заміни стелажі. У стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору в гімназії				
У цілому за вимогою 1.3:		15			
Загалом за напрямом 1.Освітнє середовище закладу освіти		46			
НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
<i>Вимога 2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</i>					
2.1.1.Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Під час освітнього процесу педпрацівники гімназії мають розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми. Адміністрація систематично проводить моніторинг системи оцінювання через спостереження за проведенням навчальних занять, дане питання постійно розглядається на засіданнях ШМО та педагогічної ради. Інформація про систему оцінювання навчальних досягнень висвітлені на сайті закладу, але не всі учні розуміють критерії оцінювання.		+		
2.1.2.Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Система оцінювання частково спрямована на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями. Педагогічні працівники позитивно оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного здобувача освіти, таким чином, мотивуючи учня.. Для повної реалізації компетентнісного підходу до навчання є потреба у проведенні науково-педагогічного семінару з даної теми, вчителі в рамках самоосвіти можуть взяти участь у відповідних тренінгах або пройти онлайн-курси		+		
2.1.3.Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Для сприйняття здобувачами освіти системи оцінювання зрозумілою, чіткою і справедливою необхідно постійно враховувати думку учнів щодо системи оцінювання, залучати їх до розроблення критеріїв, впроваджувати самооцінювання учнів, а також впроваджувати формувальне оцінювання.			+	
У цілому за вимогою2.1:		8			
<i>Вимога 2.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</i>					
2.2.1.В гімназії здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Основною метою моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів в нашому закладі використовуються такі основні джерела: - результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у		+		

	<p>вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань; - підсумкове оцінювання учнів у класних журналах. Моніторингові дослідження проводяться за семестрами та розглядаються на засіданнях педагогічної ради; засіданнях методичних об'єднань, висвітлюються на веб-сайті закладу.</p>				
2.2.2.В гімназії впроваджується система формувального оцінювання	<p>Аби оцінювання стало формувальним, система прийомів, що вчитель застосовує під час навчання, має ґрунтуватися на певних ціннісних орієнтирах. Зокрема, для успішного застосування формувального оцінювання навчальний процес має бути організований у такий спосіб, щоби спонукати кожного учня бути активним його учасником, а не пасивним «отримувачем» знань і оцінок. Має бути створена така атмосфера навчання, за якої учні не бояться «йти на ризик» – ставити запитання, робити помилки й показувати, чого вони ще не вміють або не знають.</p> <p>Формувальне оцінювання як «оцінювання для навчання» складається з певних елементів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вироблення зрозумілих учням цілей на певний період навчання; • надання й отримання учнями конструктивного зворотного зв'язку щодо їхніх навчальних досягнень відповідно до визначених цілей; • коригування вчителем навчального процесу відповідно до результатів і навчального поступу учнів 		+		
У цілому за вимогою 2.2:		6			
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
2.3.1.Гімназія сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	<p>Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Учні отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та отримують необхідну допомогу в освітній діяльності в різних формах(консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання. 75 % відзначають, що вони відповідально ставляться до навчання, усвідомлюючи його важливість для подальшого життя. 60% здобувачів освіти відзначають, що їх результати навчання залежать виключно від їх праці та наполегливості</p>		+		
2.3.2.Заклад забезпечує самооцінювання та	Самооцінювання здобувачів освіти в сучасній школі є невід'ємним елементом навчання, оскільки воно сприяє покращенню спілкування між учнями та надає		+		

взаємооцінювання здобувачів освіти	можливості усвідомити свої труднощі, визначити потреби, засвоїти стратегії самоконтролю та самооцінювання. Застосування різних методів щодо самооцінювання на різних етапах навчання дає змогу учням виявити свої сильні та слабкі сторони, нести відповідальність за власну підготовку до уроку та спонукає до самовдосконалення.				
У цілому за вимогою 2.3:		6			
Загалом за напрямом 2. Система оцінювання здобувачів освіти		20			
НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ					
<i>Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</i>					
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Всі педпрацівники мають календарно-тематичні плани, які відповідають освітнім програм гімназії, розробляються на рік та погоджуються заступником директора з навчально-виховної роботи. На засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року. Зміст календарно-тематичного планування в основному відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів).		+		
3.1.1. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти. Деякі вчителі залучають учнів у дослідницьку та проєктну діяльність. Над розвитком критичного мислення учнів вчителі працюють під час проведення навчальних занять.		+		
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної, наприклад індивідуальна робота/консультації.		+		
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали,	Частина педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			+	

методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)					
3.1.5.Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	В цілому простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Процес виховання реалізується у процесі викладання більшості предметів і курсів навчального плану. Вчителі поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів. Особлива увага приділяється національно-патріотичному напрямку виховання.	+			
3.1.6.Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікативні технології в освітньому процесі	Всі педпрацівники володіють навичками користування комп'ютерними технологіями, використовують ІКТ у освітній діяльності. Педагоги постійно вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом індивідуальних консультацій, дистанційного навчання педагогічних працівників, онлайн-курсів. Деякі вчителі відвідують майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес; займаються самоосвітньою діяльністю.	+			
У цілому за вимогою 3.1:		19			
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Педагогічні працівники обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності. В між атестаційний період кожен педпрацівник повинен пройти курси підвищення кваліфікації не менше 150 год, вихователі – 120 год. Обов'язковими є курси з питань методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	+			
3.2.2.Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти. Про результати інноваційної роботи звітують на засіданнях педагогічної ради. Також виступають на конференціях і семінарах, оприлюднюють публікації з тематики роботи.		+		
У цілому за вимогою 3.2:		7			
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
3.3.1.Педагогічні працівники діють на	Педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно		+		

засадах педагогіки партнерства	орієнтованого підходу				
3.3.2.Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок	Співпраця з батьками відбувається у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, он-лайн комунікації за допомогою соціальних мереж та веб-сайту закладу. Батьки періодично залучаються до виховних заходів, іноді долучаються до навчального процесу. Більшість батьків позитивно оцінюють результати взаємної діяльності.		+		
3.3.3.У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо). Результатом командної співпраці є розробка спільних проєктів, підготовка до загальношкільних заходів тощо.		+		
У цілому за вимогою 3.3:		9			
Вимога 3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
3.4.1.Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються норм академічної доброчесності.	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності, інформують учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Педагоги частково спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають учнів критично мислити		+		
3.4.2.Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Педагогічні працівники ознайомлюють учасників освітнього процесу з нормами академічної доброчесності та їх важливістю, вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора. Вчителі розробляють завдання, які унеможливають списування		+		
У цілому за вимогою 3.4:		6			
Загалом за напрямом 3.Педагогічна діяльність працівників гімназії		41			
НАПРЯМ 4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
4.1.1.В гімназії затверджено стратегію	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту		+		

розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності				
4.1.2.В гімназії річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	Річний план роботи гімназії реалізує стратегію розвитку закладу. План розроблено адміністрацією закладу та погоджено на засідання Ради закладу. В річному навчальному плані враховано зміст освітніх програм гімназії, що реалізує функціонування та розвиток закладу. З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку гімназії	+			
4.1.3. У закладі здійснюється само оцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Заклад освіти розробив та оприлюднив документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти - <i>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</i>		+		
4.1.4. Керівництво гімназії планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Матеріально-технічний стан гімназії відповідає санітарним вимогам та потребам учасникам освітнього процесу. Адміністрація закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)		+		
У цілому за вимогою 4.1:		10			
<i>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>					
4.2.1.Адміністрація гімназії сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників та взаємну довіру	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із адміністрацією закладу (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо). Психологічний клімат у закладі освіти і дії адміністрації щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними сприяє спільній діяльності і всебічного розвитку		+		
4.2.2.Гімназія оприлюднює інформацію	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті		+		

про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	засновника, сторінки у соціальних мережах тощо). Учасники освітнього процесу активно беруть участь у наповненні контенту інформаційних ресурсів закладу				
У цілому за вимогою 4.2:		6			
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
4.3.1. Директор гімназії формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (вакансія – вчитель інформатики). Частка педагогічних працівників, які працюють за фахом, складає 85%. Аналіз якісного складу педпрацівників розміщено на веб-сайті закладу.		+		
4.3.2. Адміністрація гімназії за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Адміністрація гімназії застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, шляхом порушення клопотання перед засновником про преміювання та нагородження за особливі досягнення. Працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання ознайомлені. Адміністрація гімназії не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи, окрім вербального		+		
4.3.3. Адміністрація гімназії сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Адміністрація гімназії створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку. Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних об'єднань працівників та методичною та педагогічною радами гімназії		+		
У цілому за вимогою 4.3.:		9			
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії гімназії з місцевою громадою					
4.4.1. В гімназії створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти). Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками. Всі учасники освітнього процесу вважають, що їхні права в	+			

	гімназії не порушуються				
4.4.2.Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції в повній мірі враховуються під час прийняття управлінських рішень		+		
4.4.3.Адміністрація гімназії створює умови для розвитку громадського самоврядування	Адміністрація гімназії сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності гімназії.	+			
4.4.4.Адміністрація гімназії сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Адміністрація гімназії підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток гімназії та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти/заходи).	+			
4.4.5.Режим роботи гімназії та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Режим роботи гімназії враховує потреби учасників освітнього процесу й особливості діяльності гімназії та є достатньо комфортним. Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми		+		
4.4.6.В гімназії створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Адміністрація закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти		+		
У цілому за вимогою 4.4:		21			
<i>Вимога 4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>					
4.5.1. Гімназія впроваджує політику академічної доброчесності	Адміністрація закладу працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності. Факти порушення академічної доброчесності не виявлені.		+		
4.5.2.Адміністрація гімназії сприяє формуванню в учасників освітнього процесу	Адміністрація закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані.	+			

негативного ставлення до корупції					
У цілому за вимогою 4.5:		7			
Загалом за напрямом 4.Управлінські процеси закладу освіти		53			

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах гімназії (сильні сторони):

- ✓ кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання, кожен кабінет має під'єднання до мережі Інтернет;
- ✓ застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- ✓ заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- ✓ здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- ✓ педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток;
- ✓ на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями, проходить місячник педагогічної майстерності;
- ✓ організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- ✓ адміністрація закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- ✓ режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- ✓ адміністрація закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;
- ✓ проводяться моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів з різних предметів.
- ✓ педагогічні працівники закладу проходять відповідне навчання щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- ✓ 55% педагогічних працівників забезпечені ноутбуками та підключенням до мережі Інтернет.

Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):

- ✓ навчальні кабінети для учнів 5-9 класів потребують нового оформлення та оснащення;
- ✓ шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; простір бібліотеки потребує оновлення;
- ✓ потребує вирішення питання відсутності спортивної зали (відсутнє приміщення)
- ✓ вдосконалення системи оцінювання учнів, ширшого впровадження формувального оцінювання;
- ✓ участь педагогічних працівників в інноваційній роботі, створення власних освітніх ресурсів;
- ✓ потребує покращення впровадження в закладі експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, освітніх програм, участь у сертифікації вчителів та фахових конкурсах тощо).

Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):

- ✓ стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти,;

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- ✓ поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- ✓ слід приділити особливу увагу зміні річного плану відповідно до Стратегії розвитку та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

- ✓ ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- ✓ забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади;
- ✓ спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.

