|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***СЕРПЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу***  |
| 1. | Складання плану-сітки нарад, засідань МО, планів роботи центрів методичного консультування, предметних тижнів, психолого-педагогічних семінарів, консиліумів | до01.09.2017 | Адміністрація | графіки, плани |  |
| 2. | Провести діагностику професійної підготовки, потреб професійного становлення вчителів-предметників, класних керівників; проаналізувати дані діагностики та зробити відповідну до потреб корекцію планів роботи | до 01.09.2017 | Куцин Н.І.Ватрала Н.М. | анкети, матеріали |  |
| 3. | Комплектування 1,5,10 класів | до 29.08.2017 | Адміністрація | накази по школі, звіт |  |
| 4. | Закріплення приміщень за класними колективами | до 29.08.2017 | Адміністрація | наказ |  |
| 5. | Призначення класних керівників, завідувачів кабінетів | до 31.08.2017 | Адміністрація | наказ |  |
| 6. | Складання розкладу уроків | до 29.08.2017 | Рахівська Г.Д. | розклад |  |
| 7. | Складання тарифікаційних списків | до 31.08.2017 | Адміністрація | наказ |  |
| 8. | Розподіл обов’язків між членами адміністрації | ІУ тиждень | Адміністрація  | наказ |  |
| 9. | Облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в ЗНЗ | ІУ тиждень | Сойма М.Ю. | списки дітей мікрорайону |  |
| 10. | Складання графіку чергування вчителів, класів | до 01.09.2017 | Адміністрація | графіки чергування |  |
| 11. | Звіт про оздоровлення дітей влітку 2017 року | до 01.09.2017 | Ткач Н.М. | наказ |  |
| 12. | Організація гарячого харчування учнів у 2016/2017 навчальному році | до 01.09.2017 | Рахівська Г.Д. | наказ |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради:1. Аналіз діяльності педколективу з організації навчально-виховного процесу в школі відповідно до Державних стандартів за 2016/2017 н.р. та завдання на 2017/2018 н.р.2. Затвердження плану роботи школи, бібліотеки, психолого-педагогічної служби3. Затвердження локальних положень по школі4. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. Дотримання правил безпеки життєдіяльності5. Про організацію харчування учнів 1-11 класів.6. Про організацію роботи з охорони праці у школі.7. Проблема запобігання травмування та загибелі дітей на дорогах, шляхи покращення вивчення учнями норм безпечної поведінки в процесі дорожнього руху. | 31.08.2017 | Палкуш В.Ю.Палкуш В.Ю.Палкуш В.Ю.Класні керівникиРахівська Г.Д.Рахівська Г.Д.Ткач Н.М. | протокол |  |
| 2. | Інструктивно-методична нарада з керівниками МО з питань :- планування роботи на новий навчальний рік;- коригування планів роботи з керівниками методичних об’єднань, керівниками творчих груп;- ознайомлення з новинками методичної та педагогічної літератури | 30.08.2017 | Рахівська Г.Д. | матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| 1. | Підготовка до Свята Дня знань | 25.08-30.08.17 | Педагог-організатор Бережник О.М. | матеріали |  |
| 2. | Трудова акція «Школа умивається» | ІУ тиждень | класні керівники 5-11 класів, класоводи 1-4 класів |  |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Огляд приміщення школи громадськістю та батьківським комітетом на визначення її готовності до нового навчального року | 30.08, 31.08.2017 | Палкуш В.Ю.,завгосп | Довідка, акт |  |
| 2. | Батьківські збори першокласників | 11.09.2017 | Класні керівники. | матеріали, протокол |  |
| 3. | Оформлення інформаційного стенду для батьків учнів школи | ІУ тиждень | Педагог-організатор Бережник О.М. | матеріали |  |
| 4. | Оновлення інформації для батьків на шкільному сайті | ІУ тиждень | Рахівська Н.І.Поп О.І. | інформація на веб-сайті школи |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Видача підручників та необхідної літератури для учнів школи та педагогічних працівників | до 31.08.17 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | графік видачі |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Обстежити прилеглу до школи територію, вжити заходів щодо усунення недоліків в організації руху, заміна несправних засобів регулювання дорожнім рухом (розмітки тощо) | до 31.08.2017 | Гряділь Р.І., завгосп школи  | акт |  |
| 2. | Збір та узагальнення інформації по медичному огляду учнів школи, доведення результатів до педколективу школи | до 29.08.2017 | медична сестра школи Бойчук Н.Й.. | матеріали |  |
| 3. | Проведення інструктажів з ТБ, охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками закладу | до 31.08.2017 | Класні керівники | записи у книзі інструктажів |  |
| 4. | Привести у необхідну відповідність документацію з охорони праці і безпеки життєдіяльності в кабінетах  | до 31.08.2017 | Куцин Н.І., завідувачі кабінетів | матеріали, інструкції |  |
| 5. | Перевірити наявність та стан первинних засобів пожежогасіння в кабінетах та приміщеннях школи  | ІУ тиждень | завгосп школи  | матеріали |  |
| 6. | Провести інструктивну нараду із завідувачами кабінетів, спортивним залом. | 30.08.17 | Рахівська Г.Д. | матеріали |  |
| 7. | Оновити куточок Правил дорожнього руху, стенд ЦО | ІУ тиждень | Никорич Т.Г. учитель основ здоров’я | матеріали для стендів |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | завгосп  | акт |  |
| 2. | Організація системи доступного , якісного шкільного харчування та питного режиму | ІУ тиждень | Рахівська Г.Д. | наказ |  |
| 3. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальне-ння*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***ВЕРЕСЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Інформація про навчання випускників 9,11 класів | до 16.09.2017 |  | звіт |  |
| 2. | Звіт по формі ЗНЗ1 | до 05.09.2017 | Палкуш В.Ю. | звіт |  |
| 3. | Інформація щодо кількості дітей, які не приступили до навчання | до 05.09.2017 | Рахівська Г.Д. | інформація |  |
| 4. | Тарифікаційні списки | до 07.09.2017 | Адміністрація | наказ, списки |  |
| 5. | Звіт по формі 77 РВК | до 09.09.2017 | Палкуш В.Ю. | звіт |  |
| 6. | Уточнення списків дітей та підлітків шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи | до 09.09.2017 | Сойма М.Ю. | наказ, списки |  |
| 7. | Організація безкоштовного гарячого харчування учнів пільгової категорії  | до 02.09.2017 | Рахівська Г.Д. | наказ |  |
| 8. | Організація та комплектування роботи ГПД |  до 05.09.2017 | Палкуш В.Ю.Рахівська Г.Д. | наказ |  |
| 9. | Оновлення банку даних обдарованих учнів | до 12.09.2017 | Варга М.І. | матеріали |  |
| 10. | Організація роботи гуртків, факультативів | до 07.09.2017 | Рахівська Г.Д. | наказ |  |
| 11. | Створити інформаційний ( у тому числі комп’ютеризований) банк даних про інноваційні технології підвищення професійної майстерності педагогів. | протягом місяця | Рахівська Г.Д. | інформація |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Інструктивно-методична нарада:1. Про програмне забезпечення навчально-виховного процесу у 2016/2017 н. р. 2. Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу. 3. Про особливості планування виховної роботи у 2016/2017 навчальному році. 4. Ознайомлення з нормативними документами на початок 2016/2017 н.р. 5. Урахування індивідуальних здібностей учнів на уроці.6. Вивчення Конституції України. |  05.09.2017 | Палкуш В.Ю.Палкуш В.Ю.Рахівська Г.Д.Рахівська Г.Д. | протокол |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».2. Про дотримання державних санітарних правил та норм.3. Про стан здоров’я вчителів.4. Про стан забезпечення учнів підручниками та зміцнення бібліотечного фонду.5. Про якість тематичного планування та дотримання вимог чинних нормативних документів.6. Про єдині вимоги до учнів.7. Про організацію методичної роботи. 8. Про організацію медико-педагогічного контролю9. Про інвентаризацію матеріальних цінностей.10. Стан протипожежного захисту у школі. | 21.09.2017 | Палкуш В.Ю.Палкуш В.Ю..Палкуш В.Ю.Сойма Г.Ю.Рахівська Г.Д.Рахівська Г.Д.Рахівська Г.Д.Рахівська Г.Д.Палкуш В.Ю. | протокол |  |
| 3. | Нарада при заступникові:1. Про стан здоров’я дітей та використання здоров’я збережувальних технологій на уроках та в позаурочний час.2. Про організацію роботи учнівського самоврядування.3. Про врахування класними керівниками вимог Основних орієнтирів виховання 1-11 класів та методичних рекомендацій МОІППО при плануванні виховної роботи.4. Про підсумки працевлаштування учнів 9,11 класів.5. Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої уваги.6. Про організацію роботи з обдарованими учнями та підготовку до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах.7. Про забезпечення наступності початкової та базової школи, дошкільної та початкової освіти. | 19.09.2016 | Рахівська Г.Д.Бережник О.М.Рахівська Г.Д.Гряділь Г.Д.Захарук Н.В.Рахівська Г.Д.Палкуш В.Ю. | протокол |  |
| 4. | Засідання методичної ради школи:1. Про підсумки методичної роботи школи у 2016/2017 навчальному році2. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради школи на 2017/2018 навчальний рік3. Розподіл обов’язків між членами методичної ради4. Обговорення і затвердження планів роботи ШМО на 2017/20178навчальний рік5. Затвердження плану заходів щодо підготовки обдарованої молоді школи до участі у І, ІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад у 2017/2018 навчальному році6. Про ефективність використання дидактичного апарату підручників для 8 класів | 07.09.2017 | Рахівська Г.Д. | протокол, матеріали |  |
| 5. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | 08.09.2017 | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| 6. | Методичний захід  | 26.09.2017 | Адміністрація | матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник фізичного виховання «Збережи здоров’я та й на все життя»*** |
| 1. | Свято першого дзвоника «Здравствуй школо, дитяча країно!» | 01.09.17 | Педагог-організатор Бережник О.М. | сценарій |  |
| 2. | Олімпійський тиждень «У спорті сила, дух, здоров’я» (за окремим планом) | 05-09.09.17 | Учителі фізкультуриОсієвський В.І., Осієвський В.В..педагог-організатор | план проведення тижня, матеріали на сайт  |  |
| 3. | Інформаційна виставка-цікаві факти з спорту-відомі спортсмени нашої країни (5-8 класи) | 07 - 08.09.17 | Педагог-організаторКласні керівники 5-8 кл. | матеріали |  |
| 4. | Єдині уроки з правил дорожнього руху та користування громадським транспортом | 12.09.17 | Класоводи 1-4 класівКласні керівники 5-11 класів | матеріали на сайт |  |
| 5. | Перегляд відеороликів «Здоров’я – це найголовніше у житті» | 16.09.179-11 кл. | Педагог-організаторБережник О.М.Класні керівники 9-11 кл. | матеріали |  |
| 6. | Конкурс малюнків «Твоє здоров’я, в твоїх руках» 1-4 кл | 19-23.09.17 | Вчитель образотворчого м-ва Никорич Т.Г.Класоводи 1-4 класів, | матеріали на сайт |  |
| 7. | Передвиборча програма учнів на пост Президента школи | 26.-28.09.17 | Педагог-організатор  | матеріали на сайт |  |
| 8. | Вибори Президента школи | 29.09.17 | Педагог-організатор  | матеріали на сайт |  |
| 9. | Засідання шкільного парламенту | 30.09.17 | Педагог-організатор | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Засідання батьківського комітету школи  | 14.09.2017 | Палкуш В.Ю. | протокол |  |
| 2. | Батьківські збори«Профілактика дитячого травматизму та збереження життя і здоров’я дітей»1-4 класи5-11 класи | 15.09.201716.09.2017 | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів | матеріали, протоколи |  |
| 3. | Організація чергування вчителів, батьків, членів Дружин юних інспекторів руху біля пішохідного переходу навпроти школи | з 01.09.2017 | Рахівська Г.Д. | графік |  |
| 4. | Рейд «Допоможемо стареньким» | 23.09.2017 | Педагог-організатор Бережник О.М. | інформація на веб-сайт школи |  |
| 5. | Консультпункт для батьківДля батьків першокласників. Шкільна зрілість. Процес адаптації | 30.09.2017 | Психолог Захарук Н.В.соціальний педагог Ткач Н.М. | матеріали |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Рахівська Г.Д. | акт  |  |
| 2. | Акція « День позитиву» до Дня боротьби з суїцидальною поведінкою  | 08.09.17 | Соціальний педагог Ткач Н.М. психолог Захарук Н.В. | інформація на веб-сайт школи, матеріали |  |
| 3. | Обстеження житлово-побутових умов дітей, що перебувають в складних життєвих обставинах | 05.09 -09.09 | Соціальний педагог Ткач Н.М. | акт  |  |
| 4. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підліткі | 4-ий тиждень | Палкуш В.Ю. соціальний педагог Ткач Н.М. | протокол  |  |
| 5. | Цикл занять для першокласників «Я – школяр» | 07.09.1714.09.1721.09.1728.09.17 | Психолог Захарук Н.В.соціальний педагог Ткач Н.М. | матеріали |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | До Дня Знань: книжково-ілюстративна виставка«Дивовижний світшколи» (1-11 класи). | 01.09.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 2. | До Всеукраїнського Дня бібліотек:відео – круїз «Від береста до книги» (7 Б клас) |  29.09.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | сценарій, інформація на сайт школи, стаття у газету |  |
| 3. | Видати інформаційний бюлетень «Новинки фахових видань» для вчителів. | до 23.09.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 4. | До річниці партизанського руху в Україні: виставка – діалог « Пам’ятати – означає шанувати та берегти» (6 кл.**).** | 22.09.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** |
| 1. | Всеукраїнський рейд «Увага! Діти на дорозі» | 01.09.-23.09.2017 | Бобрюк В.В.учитель основ здоров’я Никорич Т.Г.класні керівники 5-11 класів, класоводи 1-4 класів | наказ, план заходів, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Інформація про медичний огляд працівників школи | до 05.09.2017 | медична сестра школи Шіман Л.Н. | інформація |  |
| 3. | Проведення вступного інструктажу з ТБ з учнями школи | 01.09.2017 | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів | інструктажі |  |
| 4. | Проведення навчання та перевірка знань з ТБ з новоприйнятими працівниками школи | І тиждень | Рахівська Г.Д. | матеріали |  |
| 5. | Бесіди з БЖ з дітьми у класах відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів | записи у журнали, матеріали |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | завгосп  |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. |  Підготовка шкільних приміщень, системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період | протягом місяця | завгосп  | інформація |  |
| 4. | Контроль споживання електроенергії, водопостачання, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності | до 29.09.2017 | директор,завгосп | звіт |  |
| 5. | Підготовка спортивних споруд школи до роботи у 2017/2018 навчальному році | до 01.09.2017 | Осієвський В.І. | звіт |  |
| 6. | Придбання миючих засобів, спецодягу, інвентарю  | за потребами | завгосп школи  | звіт |  |
| ***Контрольна-аналітична діяльність*** |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Робота ШМО, психологічної служби на початок навчального року | І-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на методичну раду |  |
| 3. | Вивчення Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту» | І-ІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Дотримання Державних санітарних правил та норм | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Стан здоров’я дітей | І –ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Стан здоров’я вчителів  | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Забезпеченість учнів підручниками | ІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8. | Профілактика шкідливих звичок | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9. | Організація роботи учнівського самоврядування | ІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10. | Зміст планів виховної роботи | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11. | Програми та тематичне планування | І –ІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13. | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи, заліки, тестування) | за окремим графіком | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15. | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16. | Стан навчально-виховного процесу в 5 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17. | Ведення класних журналів | І, ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 18. | Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення НВП | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19. | Профілактика дорожньо-транспортного травматизму | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 20. | Техніка безпеки і охорона праці | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 21. | Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 22. | Організація гарячого харчування учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 23. | Організація позаурочної роботи | ІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 24. | Стан реалізації національно-патріотичного виховання відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді України | протягом місяця | адміністрація | інформація на педагогічну раду |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відміт-ка про викона-ння*** |
| ***ЖОВТЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. |  Предметний тиждень фізики та астрономії  | 02.10-06.10 | Голова МО учителів природничо-математичного циклуСойма О.Я. | матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Організація роботи школи майбутніх першокласників «Дошкільнятко» | з 03.10.17 | Сойма В.І. | наказ,план роботи |  |
| 3. | Сформувати банк даних перспективного педагогічного досвіду школи, міста, України, досягнень вітчизняних та зарубіжних учених та практиків | протягом місяця | Рахівська Г.Д. | матеріали |  |
| 4. | Організація і проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  | до 21.10.17 | Рахівська Г.Д. | наказ, матеріали |  |
| 5. | Створення бази даних на отримання випускниками документів про освіту | до 10.10.17 | Рахівська Г.Д. | списки |  |
| 6. | Ознайомлення учнів 11 класів з умовами проведення ЗНО-2018 | до 21.10.17 | Рахівська Г.Д. | матеріали, інформаційний стенд |  |
| 7. | Організація роботи з учнями, які претендують на свідоцтва та атестати особливого зразка | до 21.10.17 | Рахівська Г.Д. | план заходів |  |
| 8. | Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, що мають початковий рівень знань | ІІІ –ІУ тиждень | класні керівники, вчителі-предметники | плани роботи із учнями даної категорії |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Мала педагогічна рада «5 клас) | 24.10.2017 | Палкуш В.Ю. | протокол |  |
| 2. | Психолого-педагогічний семінар  | 03.10.2017 | Захарук Н.В. | матеріали |  |
| 3. | Нарада при директорові:1. Про стан матеріально-дидактичного оснащення навчальних кабінетів відповідно до Положення про навчальний кабінет та дотримання Державних санітарних норм та правил безпеки.2. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2017/2018 н.р.3. Про стан ведення щоденників 1-4 класів.4. Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі». 5. Про хід підписки на періодичні видання у 2018 році6. Про виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, що проживають у мікрорайоні7. Про підготовки школи до роботи у зимових умовах | 10.10.2017 | Палкуш В.Ю..Рахівська Г.Д.Рахівська Г.Д.Бобрюк В.В.Сойма Г.І.Палкуш В.Ю. | протокол |  |
| 4. | Нарада при заступниках:1. Про відповідність змісту уроку навчальним програмам.2. Про проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.4. Про хід підготовки школи до роботи в зимових умовах. 4. Про результати адміністративних контрольних робіт учнів | 17.10.2017 | Рахівська Г.Д..Рахівська Г.Д..завгоспадміністрація | протокол |  |
| 5. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | 12.10.2017 | директор, Рахівська Г.Д.. | протокол, матеріали |  |
| 6. | Проведення шкільного етапу конкурсу «Поетична пристань» | до 21.10.2017 | учителі української літератури | інформація на веб-сайт школи |  |
| 7. | Аналітична нарада із головами ШМО за результатами проведення діагностичних контрольних робіт | 20.10.2017 | Адміністрація, голови ШМО | план заходів |  |
| 8. | Творчі майстерні вчителів, які атестуються | протягом місяця | адміністрація | матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник громадянського виховання «Ми – честь і гордість рідної землі»*** |
| 1. | Святковий концерт до Дня працівників освіти «Спасибі вам, що ви на світі є, що сієте добро, як щедрий колос»  | 07.10.17 | Педагог-організатор Бережник О.М. | сценарій, матеріали на сайті школи |  |
| 2. | Година спілкування«Немає вищої святині, ніж чисте сяйво доброти» (до Дня людей похилого віку) 1-4 класи | 04.10.17 | Педагог-організатор Бережник О.М.класоводи 1-4 кл. | матеріали |  |
| 3. | Віртуальна подорож «14 жовтня – День Захисника Вітчизни. Герої нашого часу» 9-11 класи | 13.10.17 | Педагог-організатор Бережник О.М.Класні керівники 9-11 класів | сценарій |  |
| 4. | Виставка малюнків на військово-патріотичну тематику «Герої поруч»5-8 класи | 17-21.10.17 | Педагог-організатор Бережник О.М. | матеріали |  |
| 5. | Козацькі змагання до Дня Покрови та козацтва «Лицарі з нас будуть, ось що!» (5-11 класи) | 10-14.10.17 | Педагог-організатор Бережник О.М.Учителі фізичної культуриОсієвський В.І. | графік |  |
| 6. | Старт конкурсу-проекту «Добра справа нашого класу»1-11 класи | протягом місяця | Педагог-організаторБережник О.М.класоводи 1-4 кл.,класні керівники 5-11 кл. | матеріали |  |
| 7. | День велосипедиста | 20.10.17 | Педагог-організаторБережник О.М. | матеріали на сайті школи |  |
| 8. | Засідання шкільного парламенту | 21.10.17 | Педагог-організаторБережник О.М. | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Проведення співбесіди з батьками учнів, які не встигають у навчанні, для надання методичних консультацій | протягом місяця | Рахівська Г.Д. | матеріали |  |
| 2. | Засідання Ради школи | 19.10.2017 | голова Ради школи | протокол |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місця | Рахівська Г.Д. | Акт  |  |
| 2. | Анкетування «Моя правова обізнаність» | 02.10. – 06.10 | Соціальний педагог Ткач Н.М.Психолог Захарук Н.В. | Матеріали, протокол |  |
| 3. | Обстеження житлово-побутових умов учнів «групи ризику»(за потребою) | Протягом місяця | Соціальний педагог Ткач Н.М. | Акт  |  |
| 4. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 3-й тиждень | Палкуш В,Ю.соціальний педагог Ткач Н.М. | Протокол  |  |
| 5. | Акція «Знаємо і реалізуємо свої права» | 05.10.17 | Соціальний педагог Ткач Н.М.Психолог Захарук Н.В. | Матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 6. | Випуск «Психологічної газети» |  | Психолог Захарук Н.В. | Матеріали  |  |
| 7. | Громадський контроль за станом харчування | 21.10.17 | Рахівська Г.Д.соціальний педагог Ткач Н.М. представник батьківського комітету Сойма С.М. | Акт  |  |
| 8. | Цикл занять для першокласників «Мій клас – моя сім’я»  | 05.10.1712.10.1719.10.17 | Соціальний педагог ТкачН.М.Психолог Захарук Н.В. | Матеріали  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Експрес - інформація «Козацька слава у серцях» (5 А,5 Б класи)  | 13.10.2017 | Бібліотекар школиСойма Г.І.. | сценарій |  |
| 2. |  Рейд – огляд підручників по класах 1 -11 класи (результати висвітити на дошці інформації). | до 10.10.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І.бібліотечний актив | інформація на сайт школи |  |
| 3. | Книжково - ілюстративна виставка до Всесвітнього Дня учителя «Вчительська доля» (1 -11 класи) | 30.09.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | інформація на сайт школи |  |
| 4. |  Хроноскоп «Гомін далеких віків» (6Б кл). | 11.10.2017  | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | сценарій |  |
| 5. | Книжкова виставка до дня визволення України від німецько – фашистських загарбників «Низько схиляємо голови» (8 А, 8 Б класи). | 27.10.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | інформація на сайт школи |  |
| 6. | Виставка – диспут «Михайло Грушевський – письменник» (10-11кл) | 05.10.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 7. | Духовна година «Слідами Покрови » (6 Б клас). | 16.10.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | сценарій, стаття в газету |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом) | 17.10-21.10.2017 | Бобрюк В.В.завгосп, Гряділь Р.І. | план проведення, матеріали |  |
| 2. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 3. | Проведення інструктажів з ТБ з учнями перед осінніми канікулами | 20.10.2017 | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів | записи у журнали |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | завгосп  |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. |  Підготовка шкільних приміщень, системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період | протягом місяця | завгосп  | інформація |  |
| 4. | Контроль споживання електроенергії, водопостачання, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності | до 31.10.2017 | Палкуш В.Ю..,завгосп | звіт |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенції учнів і стан викладання історії України, всесвітня історія, ЛІС 5-11 класи | протягом місяця | Адміністрація | довідка |  |
| 2. | Методика викладання нового матеріалу | протягом місяця | Адміністрація | матеріали до педради, довідка |  |
| 3. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | Адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. |  Хід пошуково-дослідницької роботи учнів, написання творчих робіт | протягом місяця | Адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Дотримання Державних санітарних правил та норм | протягом місяця | Адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Профілактика шкідливих звичок | протягом місяця | Адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8. | Аналіз роботи МО, психологічної служби на початок навчального року | протягом місяця | Адміністрація | матеріали до педради |  |
| 9 | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Стан навчально-виховного процесу у 1,5 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14 | Ведення учнівських щоденників у 1-4 кл. | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення НВП | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Вивчення правил пожежної безпеки | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17 | Організація гарячого харчування учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 18 | Комплексне методичне забезпечення предмету історія України, всесвітня історія, ЛІС (5-11 класи) | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19 | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 20 | Стан викладання історії України, всесвітня історія, ЛІС (5-11 класи) | протягом місяця | адміністрація | довідка |  |
| 22 | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 23 | Стан реалізації національно-патріотичного виховання відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання | протягом місяця | адміністрація | інформація на педагогічну раду |  |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальне-ння*** | ***Відмітка про викона-******ння*** |
| ***ЛИСТОПАД*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Предметний тиждень української мови й літератури | 06.11-10.11.17 | голова МО вчителів-словесниківПалкуш М.Ф. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Предметний тиждень предметів естетичного циклу | 20.11-24.11.17 | Палкуш М.Ф.Никорич Т.Г. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 3. | Предметний тиждень початкових класів | 27.11 – 01.12.2017 | голова МО вчителів початкових класів та вихователів ГПДБережник Н.Ю.. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 4. | Нарада класних керівників 11-х класів із питань підготовки до ЗНО | 09.11.2017 | Рахівська Г.Д. | матеріали |  |
| 5. | Консультація для батьків та учнів 11 класів про ЗНО-2017 | ІУ тиждень | Рахівська Г.Д. | матеріали |  |
| 6. | Початок роботи з реєстрації учасників ЗНО 2018 р. на пробне тестування | відповід-но до наказу МОН України | Поп О.І. | інформація |  |
| 7. | Облік дітей 5-річного віку, які не відвідують ДНЗ | ІІІ, ІУ тиждень | Ткач Н.М. | списки |  |
| 8. | Проведення І етапу конкурсу з української мови імені П.Яцика | 06-11.11.17 | Гряділь Г.Д.голова ШМО вчителів-словесників  | завдання , матеріали, наказ |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради школи:1. Про хід виконання рішення педради від «Якість навчально-виховного процесу: стан, проблеми та шляхи їх усунення».2. Стан реалізації національно-патріотичного виховання відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді України3. Про стан адаптації учнів 1-х класів.4. Профілактика шкідливих звичок в учнів. | 14.11.2017 | Рахівська Г.Д.Рахівська Г.Д.Осієвська І.В., Ватрала Н.М. Бойчук Н.Й. | Протокол |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про стан ведення класних журналів.2. Про стан ведення щоденників 5-7 класів.3. Про стан роботи з пожежної безпеки у школі.4. Про стан організації гарячого харчування учнів.5. Про виконання єдиного орфографічного режиму, результати перевірки шкільної документації | 07.11.2017 | Рахівська Г.Д.Бережник О.М.Бобрюк В.В.Рахівська Г.Д.Рахівська Г.Д. | протокол |  |
| 4. | Нарада при заступникові:1. Про роботу з молодими та малодосвідченими вчителями.2. Про стан чергування класів3. Про роботу соціально-психологічної служби із дітьми з девіантною поведінкою, схильними до правопорушень4. Про стан роботи гуртків(відвідування, ефективність проведення занять)5. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад6. Про роботу з учнями з особливими освітніми потребами (ті, що навчаються за індивідуальною формою) | 21.11.2017 | Рахівська Г.Д.Бережник О.М..Захарук Н.В., Ткач Н.М.Рахівська Г.Д.Рахівська Г.Д.Сойма Г.Д., вчителі предметники | Протокол |  |
| 5. | Методична рада школи:1. Про курсову перепідготовку кадрів.1. Аналіз результатів І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад2. Робота з обдарованими діти. Звіти голів ШМО про науково-дослідницьку роботу учнів, участь у творчих конкурсах3. Про курсову перепідготовку вчителів4. Взаємовідвідування уроків, творчих майстерень вчителів, які атестуються на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»5. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу | 24.11.2017 | Рахівська Г.Д. | протокол, матеріали |  |
| 7. | Творчі майстерні вчителів, які атестуються | протягом місяця | адміністрація | матеріали |  |
| 8. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | 03.11.2017 | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник правового виховання «Я і закон»*** |
| 1. | Конкурс дитячих малюнків «Кожна дитина має право на щасливе дитинство» (1-4 класи) | 01-07.11.17 | Педагог-організатор Бережник О.М.класоводи 1-4 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 2. | Правовий ринг « Там, де права, там і відповідальність»5-6 класи | 14.11.17 | Педагог-організатор Бережник О.М. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 3. | Просвітницький діалог «Ми – різні, ми – рівні. Права і обов’язки кожного з нас» 9-11 класи | 22.11.17 | Педагог-організатор Бережник О.М.Вч. Правознавства Поп О.І. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 4. | Конкурсна програма «Таланти нашої школи» | 23-24.11.17 | Педагог-організатор Бережник О.М.класні керівники 9-11 класів | сценарій |  |
| 5. | Виховний захід до роковин голодомору 1932-1933 рр. «Скорботна свічка пам’яті святої» (9-11 класи) | 24.11.17 | Педагог-організатор Бережник О.М.класні керівники 9-11 класів | сценарій |  |
| 6. |  До Дня української писемності «Живи, красуйся наша мово!» (5-11 класи) | 09.11.17 | Учителі української мови й літератури  | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 7. | Засідання шкільного парламенту | 29.11.17 | Педагог-організатор Бережник О.М. | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1.  | Інформування батьків про харчування дітей та підлітків | 17.11.2017 | класоводи 1-4 , класні керівники 5-11 класів | інформація, листівка |  |
| 2. | Консультпункт для батьків«Профільне навчання – веління часу» | 24.11.2017 | Психолог Захарук Н.В.соціальний педагогТкач Н.М. | матеріали  |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Психолог Захарук Н.В.соціальний педагогТкач Н.М. | акт  |  |
| 2. | Спостереження за учнями «групи ризику» в урочний та позаурочний час | 01.11 – 30.11 | Психолог Захарук Н.В.соціальний педагогТкач Н.М.. | матеріали  |  |
| 3. | Бесіда « Причини та наслідки ризикованої поведінки» | 16.11.17 | Психолог Захарук Н.В.соціальний педагогТкач Н.М. | матеріали, інформація на веб-сайт |  |
| 4. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 4-ий тиждень | Палкуш В.Ю., соціальний педагог Ткач Н.М. | протокол  |  |
| 5. | Конкурс учнівської творчості, присвячений Тижню порозуміння з ВІЛ-інфікованими | 4-ий тиждень | Соціальний педагог Ткач Н.М. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 6. | Цикл занять для першокласників «Вчимося вчитися» | 02.11.1709.11.17 | Психолог Захарук Н.В.соціальний педагогТкач Н.М. | матеріали  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  |
| 1. |  Подорож в історію «Перший книгодрукар» (5А клас)  | 03.11.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 2 | Прем’єра книги: О.Ковальова «Криниці - рятівниці » (7А кл).  | 18.11.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 3. | Бесіда - міркування «Як живеш, підручнику?» (1 -2 класи). | 04.11.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 4. |  Літературно – музична композиція «Квіти, трави та дерева в легендах та переказах українського народу» (9 клас) | 06.11.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 5. | Виставка – звернення «Закон захищає дитинство» (8 клас) | 18.11.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 6. | До Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій: виставка–діалог «Україна. Роки скорботи» (11 клас). | 18.11.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | ІІІ тиждень | Рахівська Г.Д. | інформація |  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 2. | Запрошення лікарів нарколога, гінеколога для бесід з учнями | ІУ тиждень | Мед. Сестра | інформація на веб-сайт школи |  |
| 3. | Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань учнів | І тиждень | Рахівська Г.Д. | план заходів |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | завгосп  | акт |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Рейд-огляд з питань економії електроенергії | ІVтиждень | Завгосп | акт |  |
| 4. | Бесіди з учнями, працівниками школи про економію електроенергії, тепла, збереження шкільного майна | І тиждень | Класні керівники5-11 класів, класоводи 1-4 класів, завгосп | інформація |  |
| 5. | Контроль за готовністю приміщень школи до зими | І тиждень | Палкуш В.Ю.,завгосп | звіт |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенції учнів і стан викладання історії України, всесвітня історія, ЛІС 5-11 класи | протягом місяця | Адміністрація | довідка |  |
| 2. | Методика викладання нового матеріалу | протягом місяця | Адміністрація | матеріали до педради, довідка |  |
| 3. | Відповідність змісту уроку навчальних програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Розвиток логічного мислення | протягом місяця | Адміністрація | матеріали до педради, довідка |  |
| 5. | Хід пошуково-дослідницької роботи учнів, написання творчих робіт | протягом місяця | Адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Профілактика шкідливих звичок | протягом місяця | Адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Аналіз роботи психологічної служби | протягом місяця | Адміністрація | матеріали до педради, довідка |  |
| 8. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Нормування домашніх завдань | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Індивідуальна робота з вчителями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Стан НВП у 2-4 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Ведення учнівських щоденників 1-4 класи | ІІ-ІУ тиждень | адміністрація  | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів)українська мова 1-4 класи | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17 | Організація гарячого харчування | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 18 | Комплексне методичне забезпечення предмету історія України, всесвітня історія, ЛІС 5-11 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19 | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 20 | Стан викладання історії України, всесвітня історія , ЛІС 5-11 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 21 | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 22 | Стан реалізації національно-патріотичного виховання відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді України | протягом місяця | адміністрація | інформація на педраду |  |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальне-ння*** | ***Відмітка про викона-******ння*** |
| ***ГРУДЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | День початкової освіти | 01.12.2017 | голова МО учителів початкових класів та вихователів ГПДБережник Н.Ю. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Предметний тиждень правознавства  | 04.12-08.12.2017 | Поп О.І. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 3. | Предметний інформатики та ІКТ  | 11.12-15.12.2017 | Поп О.І.Рахівська Н.І. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 4. | Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями | Протягом місяця | Адміністрація | матеріали |  |
| 5. | Визначення системи заходів щодо запобігання причин, які викликають появу учнів з початковим рівнем знань, скоординувати роботу вчителів на підтримку талантів серед здібних учнів на підставі аналізу успішності за I семестр | ІІІ -ІУ тиждень | Рахівська Г.Д. | план |  |
| 6. | Про рух учнів за І семестр 2016/2017 н.р. | ІУ тиждень | Рахівська Г.Д. | звіт |  |
| 7. | Аналіз стану відвідування школи учнями, а також тими, що схильні до правопорушень | 22.12 2017 | Ткач Н.М. | наказ |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Психолого-педагогічний семінар «Комунікаційна майстерність педагога» | 05.12.2017 | Захарук Н.В. | матеріали |  |
| 2. |  Інструктивно-методична нарада | 26.12.2017 | Палкуш В.Ю. | протокол |  |
| 3. | Нарада при директорові:1. Урахування індивідуальних здібностей учнів на уроках.2. Про систему роботи вчителів 3. Нормування домашніх завдань.4. Про стан адаптації учнів 10 класу та результати їх навчання за І семестр.5. Стан протипожежного захисту у школі. | 12.12.2017 | Палкуш В.Ю.Рахівська Г.Д.Рахівська Г.Д.Ткач Н.М.Бобрюк В.В. | протокол |  |
| 4. | Нарада при заступниках:1. Про використання передового досвіду на уроці.2. Про стан збереження підручників.3. Про стан роботи з обдарованими учнями у І семестрі.4. Про роботу класних керівників з учнями, що потребують підвищеної педагогічної уваги.5. Про результати адміністративних контрольних робіт за І семестр | 19.12.2017 | Рахівська Г.Д.Сойма Г.І.Рахівська Г.Д.Рахівська Г.Д.адміністрація | протокол |  |
| 5. | Творчі майстерні вчителів, які атестуються | протягом місяця | адміністрація | матеріали |  |
| 6. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | 14.12.2017 | Палкуш В.Ю. | протокол, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник художньо-естетичного виховання*** ***«Симфонія краси»*** |
| 1. | До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:- виставка плакатів «СНІД – чума ХХІ століття» (5-8 класи);- виступ агітаційної бригади «Твій вибір», перегляд та обговорення відеоматеріалів (9-11 класи)- написання тематичних диктантів (5-9 класи) | 27.11-01.12.17 | - класні керівники 5-8 класів- класні керівники 9-11 класівпедагог-організатор Бережнтк О.М.учитель основ здоров’я Никорич Т.Г. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 2. | До Міжнародного дня інвалідів:- благодійна акція «Допоможи людині, яка цього потребує»;- класні години-тренінги «Надання допомоги людям з особливими потребами» (5-11 класи) | 04.12.17 | Педагог-організатор Бережник О.М.класні керівники 5-11 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 3. | Фізкультурно-оздоровчий патріотичний фестиваль «Нащадки козацької слави» (5-11 класи) | 06.12.17 | Педагог-організатор Бережник О.М.учителі фізкультуриОсієвський В.І., Осієвський В.В. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 4. | Андріївські вечорниці  | 13.12.17 | Педагог-організатор Бережник О.М. | сценарій |  |
| 5. | Конкурсна програма «Таланти твої, школо!» (8-11 класи) | 15.12.17 | Педагог-організатор Бережник О.М.класні керівники 8-11 класів | сценарій |  |
| 6. | Бесіда «Естетика зовнішнього вигляду» 1- 4 класи | 16.12.17 | Педагог-організатор Бережник О.М. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 7. | Новорічні ранки, вечір | за окремим графіком | Педагог-організатор класоводи 1-4 класівкласні керівники 5-11 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 8.  | Засідання шкільного парламенту | 22.12.17 | Педагог-організатор Бережник О.М. |  |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |  |  |  |  |
| 1. | Засідання батьківського комітету школи  | 14.12.17 | директор |  |  |
| 2. | Батьківські збори «Співробітництво батьків і педагогічного колективу по створенню здоров’язберігаючого середовища у навчальному закладі»1-4 класи5-11 класи | 15.12.1716.12.17 | Класоводи 1-4 класи, класні керівники 5-11 класів | матеріали, протоколи |  |
| 3. | Індивідуальні бесіди з батьками з питань запобігання неуспішності; пропусків уроків без поважних причин; попередження шкідливим звичкам | протягом місяця | Класні керівники | матеріали |  |
| 4. | Засідання Ради школи  | 21.12.17 | голова Ради школи | протокол |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Рахівська Г.Д. | акт |  |
| 2. | Проведення акції «Милосердя» з метою допомоги учням з малозабезпечених та багатодітних сімей | 14.12.2017 | Соціальний педагог Ткач Н.М. | інформація на веб-сайт |  |
| 3. | Бесіда « ВІЛ-СНІД – що це означає для тебе?» | 03.12.2017 | Соціальний педагог | інформація на веб-сайт, матеріали |  |
| 4. | КВК « Здоровий спосіб життя» | 13.12.2017 | Соціальний педагог Ткач Н.М. | інформація на веб-сайт, матеріали |  |
| 5. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 4-ий тиждень | Палкуш В.Ю.соціальний педагог Ткач Н.М. | протокол  |  |
| 6. | Бесіда з дітьми «групи ризику» на тему «Навчання – не право, а обов’язок» | 08.12.2017 | Соціальний педагог Ткач Н.М. | матеріали  |  |
| 7. | Психолого-педагогічний семінар «Комунікаційна майстерність педагога» | 05.12.2017 | Соціальний педагог Ткач Н.М. | матеріали |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Гра – конкурс «Кращий читач бібліотеки» 5А, 5Б, 7А,7Б класи | 15.12.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | сценарій |  |
| 2. | Книжкова виставка «Книга – це квітка, яка не в’яне » (3 – 4 класи) | 08.12.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | сценарій |  |
| 3. | Тематична виставка «Свята срібної зими» (1 - 11 класи) | 19.12.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 4. | Бліц – вікторина «Святий Миколай, до нас завітай». 8 клас | 15.12.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | сценарій |  |
| 5. | До Дня Збройних сил України «Могутні масиви народного духу і сили» - тематична виставка (5 -11 класи) | 06.12.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 6. | «Зимовий передзвін»- фотовиставка (1 – 4 класи ) | 26.12.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 7. | Година цікавої інформації «Бібліотека – дивний сад, де кожен шукає плоди на свій смак» (9 клас) | 12.12.2017 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | сценарій, інформація на веб-сайт школи |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 2. | Профілактика респіраторних захворювань | І тиждень | Мед. сестра  | матеріали |  |
| 3. | Виконання теплового режиму | ІІ тиждень | Палкуш В.Ю.завгосп | звіт |  |
| 4. | Проведення профілактичного ремонту будівель закладу під час канікул | ІУ тиждень | завгосп | інформація |  |
| 5. | Проведення інструктажу з виконання правил ТБ під час проведення новорічних свят та зимових канікул | ІУ тиждень | Класні керівники 5-11 класів, класоводи 1-4 класів | інструктажі |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | завгосп  |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Контроль за режимом теплозбереження у навчальних кабінетах та приміщеннях школи  | І-ІІ тиждень | Палкуш В.Ю., завгосп | звіт |  |
| 4. | Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження | ІІІ тиждень | Палкуш В.Ю.завгосп | інформація |  |
| 5. | Оформити передплату на періодичні видання та літературу на 2017 рік | І тиждень | Сойма Г.І. | звіт |  |
| ***Контрольна-аналітична діяльність*** |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Розвиток логічного мислення | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 3. | Аналіз роботи психологічної служби | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 4. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Нормування домашніх завдань | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7 | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи) | згідно графіка | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Стан НВП в 2,10 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Класні години | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Ведення учнівських щоденників 5-7 класів | ІІІ -ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів):українська мова 1-4 класи, зарубіжна 5-11 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14 | Якість ведення шкільної документації | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Виконання планів виховної роботи | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Стан збереження підручників | ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17 | Виконання навчального плану та держаних програм | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 18 | Аналіз роботи класних керівників | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19 | Ведення документації класних керівників  | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 20 | Організація гарячого харчування | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 21 | Організація позаурочної роботи  | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 22 | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про вико-нання*** |
| ***СІЧЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Предметний тиждень з основ здоров’я | 22.01-26.01.2017 | голова МО вчителів природничого циклуНикорич Т.Г. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Опитування учнів 9-11 класів з питань профорієнтації | ІІІ тиждень | Ватрала Н.М., Куцин Н.І. | аналіз |  |
| 3. | Координування роботи з питання наступності у роботі ДНЗ та ЗОШ №1: оперативна інструктивно-методична нарада, взаємо-відвідування занять, уроків, заходів | протягом місяця | Адміністрація | нарада, матеріли |  |
| 4. | Анкетування учнів 7,8 класів щодо профільності старшої школи | Протягом місяця | Сойма Х.Д., Грицак Й.І., Поп О.І. класні керівники 7-8 класів | аналіз |  |
| 5. | Оформлення документації щодо ЗНО-2018 | Протягом місяця | Поп О.І. | інформація, матеріали на веб-сайт школи |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради школи:1. Про хід виконання рішення педради від 20.01.2015 «Про ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому навчальному закладі» 2. Про стан відвідування учнями школи та дотримання вимог Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку .3. Про стан роботи з ТБ, ОП, БЖ у школі. | 02.01.2018 | Рахівська Г.Д.Рахівська Г.Д.Палкуш В.Ю. | протокол |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про результати директорських контрольних робіт за І семестр 2017/2018 н.р.. 2. Про НВП в 2,10 класах.3. Про стан ведення журналів.4. Про якість ведення шкільної документації.5. Про результати навчальних досягнень учнів 2-11 класів у І семестрі 2017/2018 н.р.6. Про виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку7. Про стан правовиховної роботи8. Про виконання плану роботи школи, наказів управління освіти, директора школи | 16.01.18 | адміністрація | протокол |  |
| 3. | Нарада при заступниках:1. Про стан здоров’я дітей та дотримання заходів з профілактики ГРВІ. Траєкторія здоров’я учнів.2. Про роботу органів учнівського врядування.3. Про виконання планів виховної роботи за І семестр та планування виховної роботи на ІІ семестр 2016/2017 н.р.4. Про якість тематичного планування та дотримання вимог чинних нормативних документів.5. Про організацію повторення навчального матеріалу на уроках.6.Про планування роботи з учнями, що показали початковий рівень знань у І семестрі | 23.01.18 | адміністрація | протокол |  |
| 4. | Творчі майстерні вчителів, які атестуються | протягом місяця | адміністрація | матеріали |  |
| 5. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | 11.01.18 | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник морально-етичного виховання*** **«*Я, родина, Україна*»** |
| 1. | Фестиваль щедрівок та колядок «На щастя, на здоров'я на Новий рік» | 12.01.18 | Педагог-організатор Бережник О.М. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 2. | Конкурс малюнків «Добро очима дітей» 1-4 класи | 17.01.17 | Педагог-організатор Бережник О.М.класоводи 1-4 кл. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 3. | Проведення акції до Дня соборності України «Діти єднають Україну»  | (за окремим планом) | Педагог-організатор Бережник О.М. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 4. | Міжнародний день обіймів: Виставка світлин «Найніжніші обійми у світі» 5-11 класи | 19.01.18 | Педагог-організатор Бережник О.М.класні керівники 5-11 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 5. | Етичний тренінг «Культура користування мобільним зв’язком» 5-6 класи | 24.01.18 | Педагог-організатор Бережник О.М. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 6. | Прес-шоу «Милосердя в нашому житті» 9-11 класи | 26.01.18 | Педагог-організатор Бережник О.М. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 7.  | Засідання шкільного парламенту | 22.01.18 | Педагог-організатор Бережник О.М. | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Батьківські збори 1-4 класи5-11 класи«Батьківський авторитет у родині» | 25.01.1825.01.18 | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів | матеріали, протоколи |  |
| 2. | Засідання батьківського комітету школи | 31.01.18 | Палкуш В.Ю. | матеріали, протокол |  |
| 3. | Консультпункт для батьків«Готуємось до ЗНО-2017» | 26.01.2018 | Соціальний педагог Ткач Н.М.Психолог Захарук Н.В. | матеріали |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Соціальний педагог Ткач Н.М.Психолог Захарук Н.В. | акт  |  |
| 2. | Індивідуальна діагностика учнів з високим рівнем здібностей | 10.01 – 31.01.2018 | Соціальний педагог Ткач Н.М.Психолог Захарук Н.В. | результати анкетування, протоколи |  |
| 3. | Бесіда «Молодіжні субкультури» | 17.01.2018 | Соціальний педагог Ткач Н.М.Захарук Н.В. | матеріали, інформація на веб-сайт |  |
| 4. | Тренінг « Агресивність»( з елементами аутотренінгу) | 28.01.2018 | Соціальний педагог Ткач Н.М. | матеріали, інформація на веб-сайт |  |
| 5. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 4-ий тиждень | Соціальний педагог. Ткач Н.М.психологЗахарук Н.В. | протокол  |  |
| 6. | Цикл занять для учнів з підвищеним рівнем здібностей | 12.01.1819.01.1826.01.18 | Соціальний педагог Ткач Н.М.психологЗахарук Н.В. |  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Година цікавих повідомлень «Стежками рідного краю » (5Б клас). | 15.01.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 2. | Подорож у книжку «Книжка – духовна та матеріальна цінність» (4 клас).  | 11.01.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І.  | матеріали |  |
| 3. | Виставка книг одного жанру «Сузір’я митців Миколаївщини» (5-11 класи) | 16.01.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І.  | матеріали |  |
| 4. | День Соборності України: година спілкування  «Україно, соборна державо, сонценосна колиска моя » (11клас) | 19.01.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І.  | матеріали |  |
| 5. | Година цікавих повідомлень «У країні нових книжок». 8 клас | 17.01.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 6. | Подорож «Казковий віночок».( 4 клас) | 18.01.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | сценарій |  |
| 7. | Експрес – повідомлення «Царство книг – це так прекрасно». ( 9 клас) | 26.01.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 8. | Інформаційна хвилинка «Книга майбутнього» (7Б клас) | 05.01.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 9. | День Соборності України: година спілкування «Соборність України : від ідеї до сьогодення». 10 клас | 22.01.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | сценарій, інформація на веб-сайт школи |  |
| 10. | Виставка - огляд «Пам’ятай про Крути» (5 - 9 класи) | 29.01.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 2. | Проведення повторного інструктажу з ОП на робочому місці, ПБ, БЖД | І тиждень | Рахівська Г.Д.завгосп,класні керівники 5-11 класів, класоводи 1-4 класів | журнали, інструктажі |  |
| 3. | Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі | ІІІ тиждень | Рахівська Г.Д. | матеріали |  |
| 4. | Контроль стану шкільного подвір’я, усунення узятих кригою сходів та доріжок | протягом місяця | завгосп | інформація |  |
| 5. | Перевірка класних журналів: сторінки «Бесіди з БЖД» | ІІІ тиждень | Рахівська Г.Д. | аналіз |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | завгосп  | акт |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Перевірка обліку енергоносіїв | ІІ тиждень | завгосп | акт |  |
| 4. | Складання плану ремонтних робіт весна-літо 2017 р. | ІІІ тиждень  | Палкуш В.Ю.завгосп | план |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1 | Ефективність використання міжпредметних зв’язків | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенції учнів і стан викладання математики у 5-11 класах, природознавства у 1-4, 5 класах | протягом місяця | адміністрація | довідка |  |
| 3. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Виконання урядових рішень | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5. |  Робота з батьками | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Вивчення Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Стан здоров’я дітей | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8. | Стан відвідування уроків учнями | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Організація роботи учнівського самоврядування | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Громадянське виховання  | протягом місяця | адміністрація | інформація на методичнураду |  |
| 11 | Зміст планів виховної роботи | ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12. | Аналіз роботи психологічної служби | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 13 | Програми та тематичне планування  | ІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14 | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17 | Стан НВП у 8 класі | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 18 | Організація учнівського врядування у класах | ІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 20 | Ведення учнівських щоденників у 5-7 класах | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 21. | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів) математика 5-11 класи | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 22 | Техніка безпеки та охорона праці | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 23 | Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 24 | Організація гарячого харчування | протягом місяця | адміністрація | інформація на НД, матеріали до педради |  |
| 25 | Комплексне методичне забезпечення предмету математика у 5-11 класах, природознавство 1-4, 5 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 26 | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на НД |  |
| 27 | Стан викладання математики у 5-11 класах, природознавства 1-4, 5 класи  | протягом місяця | адміністрація | інформація на методичну раду |  |
| 28 | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на НД |  |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповіда-льний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***ЛЮТИЙ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Предметний тиждень зарубіжної літератури | 05.02-09.02.2018 | керівник МО вчителів-словесниківПалкуш М.Ф. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Предметний тиждень географії | 12.02-16.02.2018 | Куцин Н.І.Ткач Н.М. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 3. | Предметний тиждень математики | 26.02-02.03.2018 | керівник МО вчителів природничо-математичного циклі Сойма О.Я. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 4. | Організація роботи щодо комплектування 1-х, 10-х класів | Протягом місяця | адміністрація | план заходів |  |
| 5. | Координування роботи з питань захисту прав та інтересів неповнолітніх | І-ІІ тиждень | адміністрація | план заходів |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Психолого-педагогічний семінар  | 30.01.18 | Захарук Н.В. | матеріали |  |
| 2. | Інструктивно-методична нарада | 06.02.18 | Палкуш В.Ю. | протокол |  |
| 3. | Нарада при директорові:1. Про стан організації гарячого харчування учнів.2. Про дотримання правил внутрішньо шкільного розпорядку у школі.3. Про стан організації роботи щодо комплектування 1, 10 класів.4. Про стан відвідування навчальних занять учнями, що потребують особливої педагогічної уваги5. Про виконання Закону «Про мову» | 13.02.18 | адміністрація | протокол |  |
| 4. | Нарада при заступниках:1. Про підготовку до ДПА, ЗНО.2. Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2016/2017 н.р.3. Про виконання плану роботи з батьками, залучення батьків до участі в НВП, психолого-педагогічну освіту батьків4. Про роботу шкільного парламенту  | 20.02.18 | адміністрація | протокол |  |
| 5. | Творчі майстерні вчителів, які атестуються на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» | протягом місяця | адміністрація | матеріали |  |
| 6. | Місячник учителя, який атестується | протягом місяця | адміністрація | матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 7. | Методична рада школи:1. Аналіз участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад2. Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11 класах. Обговорення нормативних документів3. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу | 15.02.18 | Рахівська Г.Д. | протокол, матеріали |  |
| 8. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | 22.02.18 | Палкуш В.Ю.Рахівська Г.Д. | протокол, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник превентивного виховання*  «*Людина у цьому світі лиш добро повинна творити*»** |
| 1. | Практичні вправи «Повір у себе!» (5-8 класи) | 07.02-09.02.18 | Педагог-організатор Бережник О.М.Класні керівники 5-8 класів | Інформація на сайт школи |  |
| 2. | Практикум «Я у своїх очах і в очах інших людей» (9-11 класи) | 15.02.18 | Педагог-організатор Бережник О.М.Класні керівники 9-11 кл | Інформація на сайт школи |  |
| 3. | Виховний захід «Афганістан – 1979-1989» | 16.02.18 | Педагог-організатор Бережник О.М. | Сценарій, матеріали на сайт школи |  |
| 4. | Бесіда «Для чого живе людина»1-4 класи | 20.02.18 | Педагог-організатор Бережник О.М.Класоводи 1-4кл. | Сценарій, матеріали на сайт школи |  |
| 5. | Конкурсна програма «Міс школи» | 22.02.18 | Педагог-організатор Бережник О.М. | сценарій |  |
| 6.  | Засідання шкільного парламенту | 23.02.18 | Педагог-організатор Бережник О.М. | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Проведення Дня відкритих дверей для батьків школи  | 16.02.2018 | Палкуш В.Ю. Рахівська Г.Д. | план проведення, матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Індивідуальні бесіди із батьками учнів 9 класу з метою сприянню професійному самовизначенню учнів | протягом місяця | Ватрала Н.М. | матеріали |  |
| 3. | Засідання Ради школи | 23.02.18 | голова Ради школи  | протокол |  |
| 4. | Консультпункт для батьків«Підліток не хоче вчитися. Що робити?» | 26.02.2018 | ПсихологЗахарук Н.В. соціальний педагог Ткач Н.М. | матеріали |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | ПсихологЗахарук Н.В. соціальний педагог Ткач Н.М. | акт |  |
| 2. | Анкета « Куріння як соціальна проблема» | 06.02.18 – 10.02.18 | ПсихологЗахарук Н.В. соціальний педагог Ткач Н.М. | результати анкетування |  |
| 3. | Діагностика мотивації до навчання | 13.02.18 – 15.02.18 | ПсихологЗахарук Н.В. соціальний педагог Ткач Н.М. | результати анкетування |  |
| 4. | Бесіда з дітьми, які потребують підвищеної педагогічної уваги на тему «Наркоманія як соціальна проблема та шляхи боротьби з нею» | 17.02.18 | Соціальний педагог Ткач Н.М.  | матеріали  |  |
| 5. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження право-порушень серед підлітків | 4-ий тиждень | Палкуш В.Ю.соціальний педагог Ткач Н.М. | протокол  |  |
| 6. | Бесіда «Свобода чи залежність – вибір за тобою» | 18.02.2018 | ПсихологЗахарук Н.В. соціальний педагог Ткач Н.М.  | матеріали |  |
| 7. | Фотовиставка «Моя найкраща оцінка» | 01.02 – 28.02.2018 | ПсихологЗахарук Н.В. соціальний педагог Ткач Н.М. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Урок народознавства « Народні традиції у літературі». ( 8 клас). | 01.02.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 2. | Бесіда «Підручник -дивовижний сад, будинок життя та мужності»(3клас). | 06.02.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 3. | Книжкова виставка одного жанру «Ліричні вірші для всіх» (10 – 11 класів) | 13.02.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 4. | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав:- День скорботи «У їхній долі був Афганістан».10 клас. | 16.02.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 5. | Огляд літератури «Радимо прочитати» (6А,6Б класи) | 03.02.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 6. |  Книжкова полиця «Як відремонтувати твій підручник» (1-11 кл) | 16.02.2018 | Бібліотекар школи Предко В.В. | сценарій, інформація на веб-сайт школи |  |
| 7. | Бесіда за круглим столом «Письменники- дітям». 5А клас | 20.02.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 8. | Бесіда «Підручник -дивовижний сад, будинок життя та мужності». 3 клас | 23.02.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | сценарій |  |
| 9. | Виставка – роздум «Ми українці – велика родина, і мова у нас солов’їна» (9 - 10 класи)  | 18.02.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 10. | Бесіда для батьків « Духовний храм людини: сім’я, родина, рід».  | 27.02.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | сценарій |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 2. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | ІІІ тиждень | Рахівська Г.Д. | інформація |  |
| 3. | Контроль за доглядом евакуаційних шляхів | І тиждень | завгосп | звіт |  |
| 4. | Бесіда з протипожежної безпеки з технічним та обслуговуючим персоналом | ІІ тиждень | завгосп | матеріали |  |
| 5. | Контроль за дотриманням температурного режиму в закладі | Протягом місяця | завгосп | інформація |  |
| 6. | Сезонні інфекційні хвороби. (профілактика) | ІІІ – ІУ тиждень | медична сестра  | матеріали, інформація |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | завгосп  |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Про збереження шкільного майна та санітарний стан школи | І тиждень | завгосп | довідка |  |
| 4. | Аналіз використання енергоносіїв | ІІ-ІІІ тиждень | завгосп | звіт |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1. | Ефективність використання між- предметних зв’язків | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенцій учнів, стан викладання математики у 5-11 класах, природознавства 1-4, 5 класи | протягом місяця | адміністрація | довідка |  |
| 3. |  Методика повторення вивченого матеріалу | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Робота з батьками | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6 | Громадянське виховання | протягом місяця | адміністрація | інформація на методичну раду |  |
| 7. | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються | протягом місяця | адміністрація | наказ |  |
| 8. | Аналіз роботи психологічної служби | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 9 | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Індивідуальна робота з вчителями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Стан НВП у 8-11 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14 | Класні години | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Ведення учнівських щоденників у 5-11 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів)математика 5-11 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 18 | Профілактика дорожньо-транспортного травматизму | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19 | Організація гарячого харчування учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 20 | Комплексне методичне забезпечення предметів:математика 5-11 класи, природознавство 1-4, 5 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 21 | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 22 | Стан викладання предметів: математика 5-11 класи, природознавство 1-4, 5 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 23 | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***БЕРЕЗЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Творчі звіти гуртків «Чого ми навчились» | ІІІ тиждень | Рахівська Г.Д. керівники гуртків школи | матеріали, звіт |  |
| 2. | Проведення зустрічей з:* представниками навчальних закладів (ВНЗ, технікумів, ПТУ);
* представниками різних професій
 | Протягом місяця | Рахівська Г.Д., класні керівники 9,11 класів | матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 3. | Ознайомлення учнів 9, 11 класів про порядок проведення ДПА у 2016/2017 н.р. | ІІІ тиждень | Рахівська Г.Д. | інформація |  |
| 4. | Вивчення професійних інтересів випускників | ІІІ тиждень | Соціальний психолог Захарук Н.В. | анкетування, звіт |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради школи:1. Розвиток логічного мислення учнів на уроках математики2. Про стан роботи педколективу з профілактики правопорушень серед неповнолітніх.3. Про хід атестації педагогічних працівників.4. Про хід виконання рішення педради від 02.01.2018 «Про форми і методи обліку знань, умінь та навичок учнів» | 27.03.2018 | Рахівська Г.Д.Рахівська Г.Д.Палкуш В.Ю.Рахзівська Г.Д. | протокол |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про стан вивчення Конституції України на уроках та в позаурочний час.5. Стан протипожежного захисту у школі.6. Про порядок організованого закінчення навчального року | 06.03.18 | адміністрація. | протокол |  |
| 3. | Нарада при заступниках:1. Про підготовку учнів до складання ДПА, ЗНО2. Організація позаурочної роботи у школі | 13.03.18 | адміністрація | протокол |  |
| 4. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | 09.03.18 | Палкуш В.Ю.Рахівська Г.Д. | протокол, матеріали |  |
| 5. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | 29.03.18 | Палкуш В.Ю.Рахівська Г.Д. | протокол, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник національно-патріотичного виховання*** ***«Вічна слава героям! Ми низько вклоняємось їм»*** |
| 1. | Святковий концерт до міжнародного жіночого Дня «Вклонімось жінці до землі» | 07.03.2018 | Педагог-організатор Бережник О.М. | сценарій |  |
| 2. | Інформаційно-пізнавальна година: «Збережемо пам’ять про подвиг»(5-8) класи | 14.03.2018 | Педагог-організатор Бережник О.М. | сценарій |  |
| 3. | Фотовиставка «Видатні постаті України» (9-11 клас) | 16.03.2018 | Педагог-організатор Бережник О.М. вч. Історії Осієвський В.В. | матеріали |  |
| 4. | Фестиваль української пісні | 21.03.2018 | Педагог-організатор Бережник О.М.учитель музикиНикорич Т.Г. | сценарій |  |
| 5. | Гра-мандрівка «Моя рідна Україна» (1-4 класи) | 23.03.2018 | Педагог-організатор Бережник О.М.класоводи 1-4 кл. | сценарій |  |
| 6.  | Засідання шкільного парламенту | 24.03.2018 | Педагог-організатор Бережник О.М. | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Організація роботи консультпункту для батьків випускників | за окремим графіком | Палкуш В.Ю. Никорич Т.Г.Чопик Л.В. | графік, матеріали |  |
| 2. | Відеолекторій для батьків «Дотримання оптимального режиму харчування учнів» | 16.03.2018 | педагог-організатор Бережник О.М. | інформація на сайт школи |  |
| 3. | Консультпункт для батьків«Рухаємося до партнерської сім’ї» | 30.03.2018 |  | матеріали |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Рахівська Г.Д. | акт  |  |
| 2. | Анкетування «Мікроклімат в сім'ї» | 05.03.18 – 09.03.18 | Соціальний педагог Ткач Н.М.психологЗахарук Н.В. | рзультати анкетування, протокол |  |
| 3. | Бесіда «Толерантність» | 20.03.2018 | Соціальний педагог Ткач Н.М.психологЗахарук Н.В. | матеріали |  |
| 4. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 4-ий тиждень | Соціальний педагог Ткач Н.М.психологЗахарук Н.В. | протокол  |  |
| 5. | Цикл занять «Не хвилюйтесь: у вас екзамени» | 02.03.1809.03.1816.03.18 | Соціальний педагог Ткач Н.М.психологЗахарук Н.В. | матеріали |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Книжковий вернісаж «Сузір’я геніїв пера»(8-9кл) | 13.03.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 2. | Виставка малюнків «Книга моєї мрії» (1 клас)  | 14.03.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 3. |  Бесіда «Цікавинки з літературної торбинки» (6 клас) | 15.03.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 4. | День визволення Первомайська від фашистських загарбників. Виставка – відгук «Стежками партизанської слави» (10 – 11 класи). | 21.03.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 2. | Перевірка стану збереження хімічних реактивів | ІУ тиждень | Палкуш В.Ю. | наказ |  |
| 3. | Практичне заняття із співробітниками з протипожежної безпеки | 27.03.2018 | завгосп | інформація, матеріали |  |
| 4. | Бесіда із учнями з БЖ під час весняних канікул | 24.03.2018 | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів | інструктажі |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | завгосп  |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп | журнал |  |
| 3. | Проведення роботи з благоустрою шкільної території | Протягом місяця | завгосп | план заходів |  |
| 4. | Рейд-перевірка збереження шкільного майна | ІУ тиждень | Палкуш В.Ю.завгосп | довідка |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенції 1-11 класів | протягом місяця | адміністрація | довідка |  |
| 2. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, довідка |  |
| 3 | Методика повторення вивченого матеріалу | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4 | Робота з батьками | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5 | Громадянське виховання  | протягом місяця | адміністрація | інформація на методичну раду |  |
| 6 | Робота з молодими та малодосвідченими вчителями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7 | Аналіз роботи психологічної служби | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 8 | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11 | Стан НВП в 11 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Ведення класних журналів | ІVтиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів)українська література 5-11 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14 | Підготовка до ДПА | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Організація гарячого харчування учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 18 | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 20 | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***КВІТЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Предметний тиждень англійської мови | 09.04-13.04.2018 | вчителі англійської мови  | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Предметний тиждень біології та хімії | 16.04-20.04.2018 | Вчитель хімії та біології  | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 3. | Предметний тиждень історії | 02.04-06.04.2018 | Вчителі історії Палкуш В.Ю., Осієвський В.В. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 4. | Облік дітей 5-18 років, які проживають в мікрорайоні школи | Протягом місяця | Сойма М.Ю. | списки |  |
| 5 | Складання графіка літніх відпусток | ІУ тиждень | Палкуш В.Ю. | графік, наказ |  |
| 7. | Підготовка проектів начальних планів на новий навчальний рік | Протягом місяця | адміністрація | план заходів |  |
| 8. | Затвердження графіка та створення комісій для проведення ДПА у 4, 9, 11 класів | ІУ тиждень | Палкуш В.Ю. Рахівська Г.Д. | план |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Психолого-педагогічний семінар  | 03.04.18 | Захарук Н.В. | матеріали |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про урахування індивідуальних здібностей учнів.2. Про дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».3. Про підсумки атестації.4. Про підготовку до Дня ЦЗ.5. Про підготовку до ремонтних робіт.6. Про стан медико-педагогічного контролю на уроках фізичного виховання. | 10.04.18 | адмінстрація | протокол |  |
| 3. | Нарада при заступниках:1. Про дотримання вимог методики про повторення навчального матеріалу.2. Про відповідність змісту уроку навчальним програмам.3. Про стан адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці4. Про стан готовності учнів 4-х класів до навчання в базовій школі та хід підготовки до ДПА.5. Про ефективність використання годин варіативної складової навчального плану.6. Результативність роботи з пропаганди здорового способу життя.7. Про проект навчального плану на новий навчальний рік | 17.04.18 | адміністрація | протокол |  |
| 4. | Інструктивно-методична нарада | 24.04.18 | адміністрація | протокол |  |
| 5. | Методична рада школи: 1. Про упровадження Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти.2. Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога3. Про стан проведення предметних тижнів4. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи на 2018/2019 навчальний рік | 19.04.18 | Рахівська Г.Д. | протокол, матеріали |  |
| 6. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | 05.04.18 | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник екологічного виховання*** ***«Доля Землі у людини в руках»*** |
| 1. | Виставка творчих робіт «Природа і фантазія» (1-11 класи) | 05.04.18 | Педагог-організатор Бережник О.М.Класоводи 1-4 класівКласні керівники 5-11 класів | інформація на сайт школи |  |
| 2. | Екскурсія «Парки – легені міст і сіл» (1-4 класи) | 13.04.18 | Педагог-організатор Бережник О.М.Класоводи 1-4 класів | інформація на сайт школи |  |
| 3. | Екологічний проект «Чиста вулиця, чисте місто, чиста планета» (9-11 класи) | 17.04.18 | Педагог-організатор Бережник О.М.Класні керівники 9-11 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 4. | Виховна година «Природа – наш другий дім» (5-8 класи) | 20.04.18 | Педагог-організатор Бережник О.М.Класні керівники 5-8 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 5. | Конкурс читців-декламаторів на тему "Чорнобиль – горе України, її незагоєна рана". | 26.04.18 | Педагог-організатор Бережник О.М. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 6.  | Засідання шкільного парламенту | 27.04.18 | Педагог-організатор Бережник О.М. | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Ознайомлення з нормативними документами щодо ДПА батьків учнів 9, 11 класів, ЗНО батьків учнів 11 класів | 02.04-06.04.2018 | Рахівська Г.Д. | матеріали |  |
| 2. | Консультпункт для батьків«Заохочення та покарання» | 27.04.2018 | Психолог Захарук Н.В.Соціальний педагогТкач Н.М. | матеріали |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Рахівська Г.Д.. | акт  |  |
| 2. | Анкета « Види покарань» | 09.04.18 – 13.04.18 | Психолог Захарук Н.В.Соціальний педагогТкач Н.М. | результати анкетування |  |
| 3. | Бесіда « Азартні ігри та їх вплив» | 12.04.2018 | Психолог Захарук Н.В.Соціальний педагогТкач Н.М. | матеріали  |  |
| 4. | Бесіда «Як подолати стрес» | 26.04.2018 | Психолог Захарук Н.В.Соціальний педагогТкач Н.М. | матеріали |  |
| 4. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 4-ий тиждень | Палкуш В.Ю. Психолог Захарук Н.В.Соціальний педагогТкач Н.М. | протокол  |  |
| 5. | Психолого-педагогічний семінар«Соціальні ролі в педагогічному спілкуванні» | 22.04.18 | Соціальний педагогТкач Н.М. | матеріали |  |
| 6. | Акція «Подаруй долоньку» | 19.04.18 | Соціальний педагогТкач Н.М. | інформація на сайт школи, матеріали |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Книжкова виставка - знайомство «Царство української книжки» (1 - 4 класи) | 09.04.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали  |  |
| 2. | Конкурс малюнків « Зоряне небо » (5А,5Б класи). | 11.04.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 3. | Ілюстрована виставка - реквієм «Тієї вогняної ночі…» (7 – 9 класи  | 20.04.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 4. |  Виставка – сюрприз «Малюй та читай, світ Землі пізнавай» ( 5Б клас). | 24.04.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І.. | матеріали |  |
| 5. |  Виставка–пошук «Моя сім’я, моя родина в житті і долі України»(для батьків) | 24.04.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 6. | Конкурс малюнків «Для допитливих і кмітливих» (2-4- ті класи) | 25.04.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 7. |  Бібліографічний огляд краєзнавчої літератури « Відкрий для себе рідне місто» (10 клас).  | 26.04.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| 8. | Бесіда « Книжки - казки ювіляри» (2 клас) | 21.04.2018 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | матеріали |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 2. | День цивільного захисту | згідно плану | адміністрація, завгосп  | наказ, інформація, аналіз |  |
| 3. | Тиждень охорони праці | згідно плану  | адміністрація, завгосп | наказ, аналіз |  |
| 4 | Контроль за виконання правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, обслуговуючої праці та майстернях, спортивних залах (уроки, позакласні заходи) | Протягом місяця | Рахівська Г.Д. | звіт |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | завгосп  |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Благоустрій території школи. | Протягом місяця | Палкуш В.Ю.,завгосп школи | Звіт, інформація |  |
| 4. | Придбання та підготовка необхідного інвентарю до ремонту школи. | Протягом місяця | завгосп  | звіт |  |
| 5. | Аналіз стану дотримання плану заходів щодо економії енергоносіїв | ІІ тиждень | завгосп  | звіт |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2 | Дотримання державних санітарних правил та норм | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 3 | Стан здоров’я вчителів | ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4 | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5 | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7 | Стан НВП в 1 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8 | Класні години | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Ведення учнівських щоденників у 10-11 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів) українська література 5-11 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення НВП | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Техніка безпеки і охорона праці | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, педраду |  |
| 14 | Вивчення правил пожежної безпеки | протягом місяця | адміністрація | інформація про нараду при директору |  |
| 15 | Підготовка до ДПА | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Організація гарячого харчування | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17 | Робота бібліотеки | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, педраду |  |
| 18 | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19. | Вивчення стану викладання «Я у світі» 3-4 класи | протягом місяця | адміністрація | довідка |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***ТРАВЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Організація роботи щодо формування класних колективів 10-х (профільних класів) | протягом місяця | адміністраціякласний керівник 9 класу | звіт |  |
| 2. | Облік дітей і підлітків, що проживають в мікрорайоні школи | І-ІІ тиждень | Сойма М.Ю. | звіт, списки |  |
| 3. | Аналіз підсумків успішності учнів | ІУ тиждень | Рахівська Г.Д. | наказ |  |
| 4. | Попередня тарифікація педагогічних кадрів | ІІІ тиждень | адміністрація | наказ |  |
| 5. | Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників | ІІ тиждень | Осієвська І.В. класовод майбутніх 1-х класів | інформація |  |
| 6. | Аналіз рівня забезпеченості закладу підручниками на наступний навчальний рік | ІІІ тиждень | Сойма Г.І. | довідка |  |
| 7. | Організація та порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів школи | ІУ тиждень | Рахівська Г.Д. | наказ |  |
| 8. | Підготовка документів про звільнення учнів від державної підсумкової атестації. Оформлення папок з матеріалами для ДПА | Протягом місяця | Рахівська Г.Д. | матеріали, наказ |  |
| 9. | Проведення державної підсумкової атестації в 4,11 класах | За планом | адміністрація | звіт, наказ |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради школи:1. Аналіз роботи бібліотеки за 2015/2016 н.р.2. Аналіз роботи соціально-психологічної служби | 15.05.2018 |  Рахівська Г.Д.Сойма Г.І.Палкуш В.Ю. Захарук Н.В., Варга М.І. | протокол |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про стан здоров’я дітей та підсумки спортивно-масової роботи за 2016/2017 н.р. 2. Про стан відвідування учнями школи.3. Про єдині вимоги до учнів.4. Про стан організації гарячого харчування учнів.5. Про стан ведення щоденників учнями 5-11 класів6. Аналіз виконання річного плану.7. Про стан організації індивідуального навчання.8. Стан протипожежного захисту у школі.9. Аналіз підсумків контрольних робіт та зрізів за ІІ семестр. | 15.05.18 | адміністрація | протокол |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник родинного виховання «Тепло сімейного вогнища»*** |
| 1. | Заходи щодо відзначення Дня Примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі | 05.05.18 | Педагог-організатор Бережник О.М. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 2. | Гра-бесіда «Мої обов’язки в сім’ї» (5-7 класи) | 11.05.18 | Педагог-організатор Бережник О.М.Класні керівники 5-7 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 3. | Презентація «Моя сім’я» (8-10 класи) | 16.05.18 | Педагог-організатор Бережник О.М.Класні керівники 8-10 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 4. | Конкурс малюнків «Професії наших батьків» (1-4 класи) | 18.05.18 | Педагог-організатор Бережник О.М.Класоводи 1-4 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 5.  | Засідання шкільного парламенту | 22.05.18 | Педагог-організатор Бережник О.М. | протокол |  |
| 6. |  Свято Останнього дзвоника «До побачення, рідна школо!» | 25.05.18 | Педагог-організатор Бережник О.М. | сценарій |  |
| 7. | Випускний вечір для 11 класів |  | Педагог-організатор Бережник О.М. | сценарій |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Засідання батьківського комітету школи | 12.05.18 | Палкуш В.Ю. | матеріали, протокол |  |
| 2. | Батьківські збори 1-4 класи5-11 класи«Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів із власними дітьми» | 10.05.1811.05.18 | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів | матеріали, протокол |  |
| 3. | Ознайомлення батьків та учнів з розкладом ДПА, графіком консультацій | 03.05-05.05.2018 | класні керівники 4,9,11 класів | графіки ДПА, консультацій |  |
| 4. | Засідання Ради школи | 17.05.18 | голова Ради школи | протокол |  |
| 5. | **Консультпункт для батьків**Як організувати корисний відпочинок | 24.05.2018 | Психолог Захарук Н.В.Соцільний педагог Ткач Н.М. | матеріали  |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Психолог Захарук Н.В.Соцільний педагог Ткач Н.М. | Акт  |  |
| 2. | Анкетування «Організація літнього відпочинку» | 03.05.18– 10.05.18 | Психолог Захарук Н.В.Соцільний педагог Ткач Н.М. | Результати анкетування, протокол |  |
| 3. | Бесіда «Як покращити стосунки з оточуючими» | 23.05.18 | Психолог Захарук Н.В.Соцільний педагог Ткач Н.М. | Матеріали  |  |
| 4. | Фоторепортаж «Найкраща перемога – перемога над собою» | 14.05 – 18.05 | Психолог Захарук Н.В.Соцільний педагог Ткач Н.М. | Матеріали  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Літературно – музична композиція «Листи з фронту» (9А, 9 Б класи). | 07.05.18 | Бібліотекар школи Сойма Г.І | Матеріали  |  |
| 2. | Тематична полиця «Моя матуся схожа на весну» (5 – 8 класів). | 10.05.18 | Бібліотекар школи Сойма Г.І |  Матеріали |  |
| 3. | Підведення підсумків змагання між класами на краще збереження підручників | до 15.05.18 | Бібліотекар школи Сойма Г.І | матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 4. | Нагородження класів – переможців в огляді – конкурсі «Живи, книго!» | до 18.05.18 | Бібліотекар школи Сойма Г.І | інформація на веб-сайт школи |  |
| 5. |  Складання графіку здачі підручників |  24.05.18 | Бібліотекар школи Сойма Г.І | сценарій |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | ІІІ тиждень | Рахівська Г.Д. | інформація |  |
| 2. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 3. | Бесіда з БЖ з учнями під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики | ІУ тиждень  | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 4. | Інструктажі з ОП з обслуговуючим персоналом перед початком ремонтних робіт | ІУ тиждень | завгосп | звіт |  |
| 5. | Проведення бесід з безпеки життєдіяльності дітей під час святкових та вихідних днів | І тиждень | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | Матеріали |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | завгосп  |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Підготовка до проведення поточного ремонту приміщень школи | Протягом місяця | завгосп  | звіт |  |
| 4. | Підбиття підсумків роботи навчального закладу щодо зміцнення матеріально-технічної бази кабінетів | ІІІ тиждень | адміністрація | інформація |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1 | Відповідність уроку змісту навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2 | Стан здоров’я дітей | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 3 | Стан відвідування уроків учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Програми та тематичне планування | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5 | Підсумки роботи за навчальний рік | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 6 | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| **7** | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8 | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи) | згідно графіка | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Ведення класних журналів | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11 | Якість ведення шкільної документації | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Виконання планів виховної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Стан збереження підручників | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14 | Виконання навчального плану та державних програм | ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Аналіз роботи класних керівників | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Ведення документації класних керівників | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17 | Організація гарячого харчування | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 18 | Правильність оформлення документації до ДПА | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
|  | Робота бібліотеки | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19 | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***ЧЕРВЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Про організацію набору дітей до 1, 10 класів | І тиждень | Палкуш В.Ю. | звіт |  |
| 2. | Проведення державної підсумкової атестації у 9-х класах  | За розкладом | адміністрація | звіт |  |
| 3. | Проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 1-4, 5-8, 10 класах | І – ІІ тиждень | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-8,10 класів,Рахівська Г.Д. | звіт, матеріали |  |
| 4. | Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики | ІІІ тиждень | Рахівська Г.Д. | наказ |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Педагогічна рада - Про випуск учнів 9-х класів | 08.06.2018 | Рахівська Г.Д. | протокол |  |
| 2. | Педагогічна рада:- Про результати методичної роботи - Розподіл навантаження пед. кадрів на наступний рік- Про підсумки проходження навчально−виробничої практики- Про переведення учнів 5−8кл.  | 12.06.2018 | адміністрація | протокол |  |
| 3. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | 07.06.18 | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| 1. | Випускний вечір для учнів 9, 11 класів | до 12.06.18 | Педагог-організатор Бережник О.М., Никорич Т.Г. Чопик Л.В. | сценарій,інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Організація та контроль за роботою оздоровчого табору при школі | І-ІІІ тиждень | Адміністрація  | Наказ, інформація |  |
| 3. | Перспективи розвитку виховної системи на 2017/2018 навчальний рік та їх відображення в річному плані роботи | ІІІ тиждень | Рахівська Г.Д. | Звіт , матеріали |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Звіт директора школи про роботу у 2016/2017 навчальному році перед батьками та громадськістю | за окремим графіком | Палкуш В.Ю. | виступ, протокол |  |
| 2. | Залучення батьків учнів школи, представників громадськості до ремонтних робіт приміщень школи з метою підготовки до нового навчального року | протягом місяця | Палкуш В.Ю.завгосп |  |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Аналіз роботи соціально-психологічної служби у 2015/2016 навчальному році | до 20.06.18 | Соціальний педагог Варга М.І..Психолог практичний Захарук Н.В. | аналіз роботи |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Аналіз роботи бібліотеки за 2016/2017 н.р. | до 09.06.18 | Бібліотекар школи Сойма Г.І. | аналіз роботи |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул | ІІ тиждень | Класні керівники 5-11 , класоводи 1-4 класів | інструктажі |  |
| 2. | Бесіда з охорони праці із обслуговуючим персоналом під час виконання ремонтних робіт по школі | І тиждень | завгосп  | інструктаж |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | завгосп  |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Аналіз економії енергоносіїв за навчальний рік | І тиждень | завгосп  | аналіз |  |
| 4. | Проведення ремонтних робіт шкільних приміщень | Протягом місяця | завгосп  | інформація |  |
| 5. | Проведення робіт з благоустрою території школи та шкільного подвір’я  | Протягом місяця | завгосп  | інформація |  |