ЗАТВЕРДЖЕНО

 на засіданні педагогічної ради

 (протокол № 1 від 31.08. 2018р.)

 Голова педагогічної ради

 \_\_\_\_\_ Палкуш В.Ю.

**План роботи**

Водицької загальноосвітньої школи

І-ІІІ ступенів №1

на 2018-2019 навчальний рік

***І. Організація навчального процесу***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Серпень*** |
| 1. | Складання плану-сітки нарад, засідань МО, предметних тижнів, психолого-педагогічних семінарів, консиліумів | до01.09.2019 | Адміністрація | графіки, плани |  |
| 2. | Проаналізувати дані діагностики професійної підготовки, потреб професійного становлення вчителів-предметників, класних керівників; та зробити відповідну до потреб корекцію планів роботи | до 01.09.2018 | Адміністрація | анкети, матеріали |  |
| 3. | Комплектування 1,5,10 класів | до 31.08.2018 | Адміністрація | накази по школі, звіт |  |
| 4. | Закріплення приміщень за класними колективами | до 29.08.2018 | Адміністрація | наказ |  |
| 5. | Призначення класних керівників, завідувачів кабінетів | до 31.08.2018 | Адміністрація | наказ |  |
| 6. | Складання розкладу уроків | до 30.08.2018 | Тернущак М. В. | розклад |  |
| 7. | Складання тарифікаційних списків | до 31.08.2018 | Адміністрація | наказ |  |
| 8. | Розподіл обов’язків між членами адміністрації | IV тиждень | Адміністрація  | наказ |  |
| 9. | Облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в ЗНЗ | IV тиждень | соціальний педагог | списки дітей мікрорайону |  |
| 10. | Складання графіку чергування вчителів, класів | до 01.09.2018 | Адміністрація | графіки чергування |  |
| 11. | Звіт про оздоровлення дітей влітку 2019 року | до 01.09.2018 | соціальний педагог | наказ |  |
| 12. | Організація гарячого харчування учнів у 2018/2019 навчальному році | до 01.09.2018 | соціальний педагог | наказ |  |
| ***Вересень*** |
| 1. | Інформація про навчання учнів 9,11 класів | до 15.09.2018 | Тернущак М. В. | звіт |  |
| 2. | Звіт по формі ЗНЗ1 | до 05.09.2018 | Адміністрація | звіт |  |
| 3. | Інформація щодо кількості дітей, які не приступили до навчання | до 05.09.2018 | соціальний педагог | інформація |  |
| 4. | Тарифікаційні списки | до 07.09.2018 | Адміністрація | наказ, списки |  |
| 5. | Звіт по формі 77 РВК | до 09.09.2018 | Тернущак М. В. | звіт |  |
| 6. | Уточнення списків дітей та підлітків шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи | до 09.09.2018 | соціальний педагог | наказ, списки |  |
| 7. | Організація безкоштовного гарячого харчування учнів пільгової категорії  | до 03.09.2018 | соціальний педагог | наказ |  |
| 8. | Організація та комплектування роботи ГПД |  до 05.09.2018 | Рахівська Г. Д. | наказ |  |
| 9. | Оновлення банку даних обдарованих учнів | до 12.09.2018 | Тернущак М. В. | матеріали |  |
| 10. | Організація роботи гуртків, факультативів | до 07.09.2018 | Тернущак М. В. | наказ |  |
| 11. | Складання списку вчителів, що атестуються | До 20.09.2018 | Тернущак М. В. | інформація |  |
| ***Жовтень*** |
| 1. |  Предметні тижні відповідно до планів роботи шкільних МО | Протягом місяця | Голови МО, учителі-предметники | матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Організація і проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  | до 27.10.18 | Тернущак М. В.,учителі-предметники | наказ, матеріали |  |
| 3. | Створення бази даних на отримання випускниками документів про освіту | до 10.10.18 | Палкуш В. Ю. | списки |  |
| 4. | Ознайомлення учнів 11 класів з умовами проведення ЗНО-2019 | до 21.10.18 | Тернущак М. В. | матеріали, інформаційний стенд |  |
| 5. | Організація роботи з учнями, які претендують на свідоцтва та атестати особливого зразка | до 21.10.18 | Тернущак М. В. | план заходів |  |
| 6. | Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, що мають початковий рівень знань | ІІІ –IV тиждень | класні керівники, вчителі-предметники | плани роботи із учнями даної категорії |  |
| ***Листопад*** |
| 1. | Предметні тижнімвідповідно до планів роботи МО | Протягом місяця | Голови МО | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Нарада з класним керівником 11-х класу із питань підготовки до ЗНО | 01.11.2018 | Тернущак М. В. | матеріали |  |
| 3. | Консультація для батьків та учнів 11 класів про ЗНО-2019 | IV тиждень | Ткач Н. М. | матеріали |  |
| 4. | Початок роботи з реєстрації учасників ЗНО 2019 р. на пробне тестування | відповід-но до наказу МОН України | Тернущак М. В. | інформація |  |
| 8. | Облік дітей 5-річного віку, які не відвідують ДНЗ | ІІІ, IV тиждень | соціальний педагог | списки |  |
| 9. | Проведення І етапу конкурсу з української мови імені П.Яцика | відпо-відно до наказу УО | голова ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчителі-словесники | завдання , матеріали, наказ |  |
| ***Грудень*** |
| 1. | Проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації у 2018 році | ІІІ тиждень | Тернущак М. В. | Звіт |  |
| 2. | Предметні тижні відповідно до планів роботи МО | Протягом місяця | Голови МО, вчителі-предметники | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 3. | Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями | Протягом місяця | адміністрація | матеріали |  |
| 4. | Визначення системи заходів щодо запобігання причин, які викликають появу учнів з початковим рівнем знань, скоординувати роботу вчителів на підтримку талантів серед здібних учнів на підставі аналізу успішності за I семестр | ІІІ -IV тиждень | Тернущак М. В. | план |  |
| 5. | Про рух учнів за І семестр 2018/2019 н.р. | IV тиждень | секретар школи | звіт |  |
| 6. | Аналіз стану відвідування школи учнями, а також тими, що схильні до правопорушень | 25.12.-27.12.2018 | соціальний педагог | наказ |  |
| ***Січень*** |
| 1. | Предметні тижні відповідно до планів роботи МО | Протягом місяця | Голови МО, вчителі-предметники | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Опитування учнів 9-11 класів з питань профорієнтації | ІІІ тиждень | Захарук Н. В., Ткач Н. В. | аналіз |  |
| 3. | Координування роботи з питання наступності у роботі дитячого садка та ЗОШ №1: оперативна інструктивно-методична нарада, взаємо-відвідування занять, уроків, заходів | І тиждень | Адміністрація | нарада, матеріли |  |
| 4. | Анкетування учнів 7,8 класів щодо профільності старшої школи | Протягом місяця | Тернущак М. В., класні керівники 7-8 класів | аналіз |  |
| 5. | Оформлення документації щодо ЗНО-2019 | Протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація, матеріали на веб-сайт школи |  |
| ***Лютий*** |
| 1. | Предметні тижні відповідно до планів роботи МО | Протягом місяця | Голови МО, вчителі-предметники | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Організація роботи щодо комплектування 1-х, 10-х класів | Протягом місяця | адміністрація | план заходів |  |
| 3. | Координування роботи з питань захисту прав та інтересів неповнолітніх | І-ІІ тиждень | адміністрація | план заходів |  |
| 4. | Забезпечення реалізації прав особистості на освіту | ІІІ тиждень | Тернущак М. В. | довідка |  |
| ***Березень*** |
| 1. | Творчі звіти гуртків «Чого ми навчились» | ІІІ тиждень | Рахівська Г. Д., керівники гуртків школи | матеріали, звіт |  |
| 2. | Проведення зустрічей з представниками різних професій | Протягом місяця | класні керівники 9,11 класів,практичний психолог | матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 3. | Ознайомлення учнів 9, 11 класів про порядок проведення ДПА у 2018/2019 н.р. | ІІІ тиждень | Тернущак М. В., класні керівники | інформація |  |
| 4. | Вивчення професійних інтересів випускників | ІІІ тиждень | Соціальний психолог  | анкетування, звіт |  |
| 5 | Предметні тижні відповідно до планів роботи МО | Протягом місяця | Голови МО, вчителі-предметники | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| ***Квітень*** |
| 1. | Предметні тижні відповідно до планів роботи МО | Протягом місяця | Голови МО, вчителі-предметники | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Облік дітей 5-18 років, які проживають в мікрорайоні школи | Протягом місяця | соціальний педагог | списки |  |
| 3. | Складання графіка літніх відпусток | IV тиждень | Сойма М. Ю. | графік, наказ |  |
| 4. | Підготовка проектів начальних планів на новий навчальний рік | Протягом місяця | адміністрація | план заходів |  |
| 5. | Затвердження графіка та створення комісій для проведення ДПА у 4, 9, 11 класів | IV тиждень | Палкуш В. Ю., Тернущак М. В. | План, наказ |  |
| ***Травень*** |
| 1. | Організація роботи щодо формування класних колективів 10-х (профільних класів) | протягом місяця | адміністраціякласні керівники 9-х класів | звіт |  |
| 2. | Облік дітей і підлітків, що проживають в мікрорайоні школи | І-ІІ тиждень | соціальний педагог | звіт, списки |  |
| 3. | Аналіз підсумків успішності учнів | IV тиждень | Тернущак М. В. | наказ |  |
| 4. | Попередня тарифікація педагогічних кадрів | ІІІ тиждень | адміністрація | наказ |  |
| 5. | Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників | ІІ тиждень | Палкуш В. Ю., класоводи майбутніх 1-х класів | інформація |  |
| 6. | Аналіз рівня забезпеченості закладу підручниками на наступний навчальний рік | ІІІ тиждень | Сойма Г. І. | довідка |  |
| 7. | Організація та порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів школи | IV тиждень | Тернущак М. В. | наказ |  |
| 8. | Підготовка документів про звільнення учнів від державної підсумкової атестації. Оформлення папок з матеріалами для ДПА | Протягом місяця | Тернущак М. В. | матеріали, наказ |  |
| 9. | Проведення державної підсумкової атестації в 4,11 класах | За планом | адміністрація | звіт, наказ |  |
| ***Червень*** |
| 1. | Про організацію набору дітей до 1, 10 класів | І тиждень | Тернущак М. В. | звіт |  |
| 2. | Проведення державної підсумкової атестації у 9-х класах  | За розкладом | адміністрація | звіт |  |
| 3. | Проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 1-4, 5-8, 10 класах | І – ІІ тиждень | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-8,10 класів, заступник директора з НР Тернущак М. В. | звіт, матеріали |  |
| 4. | Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики | ІІІ тиждень | Тернущак М. В. | наказ |  |

***ІІ. Робота з педагогічними кадрами***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Серпень*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради:1. Аналіз діяльності педколективу з організації навчально-виховного процесу в школі відповідно до Державних стандартів за 2017/2018 н.р. та завдання на 2018/2019 н.р.2. Аналіз результатів ЗНО - 20183. Затвердження плану роботи школи, бібліотеки, психолого-педагогічної служби, освітньої програми та навчальних планів4. Затвердження локальних положень по школі5. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. Дотримання правил безпеки життєдіяльності6. Про організацію харчування учнів 1-11 класів.7. Про організацію роботи з охорони праці у школі.8. Проблема запобігання травмування та загибелі дітей на дорогах, шляхи покращення вивчення учнями норм безпечної поведінки в процесі дорожнього руху.9. Про проведення державного свята - День знань та Першого уроку | 31.08.2018 | Палкуш В. Ю., Тернущак М. В.Палкуш В. Ю.Палкуш В. Ю.Палкуш В. Ю.Рахівська Г. Д.Рахівська Г. Д.Палкуш В. Ю.Тернущак М. В. | протокол |  |
| 2. | Інструктивно-методична нарада з керівниками МО з питань :- планування роботи на новий навчальний рік;- коригування планів роботи з керівниками методичних об’єднань, керівниками творчих груп;- ознайомлення з новинками методичної та педагогічної літератури | 30.08.2018 | Тернущак М. В. | матеріали |  |
| ***Вересень*** |
| 1. | Інструктивно-методична нарада:1. Про програмне забезпечення навчально-виховного процесу у 2018/2019 н. р. 2. Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу. 3. Про особливості планування виховної роботи у 2018/2019 навчальному році. 4. Ознайомлення з нормативними документами на початок 2018/2019 н.р. 5. Урахування індивідуальних здібностей учнів на уроці. |  04.09.2018 | Палкуш В. Ю.Тернущак М. В.Рахівська Г. Д. | протокол |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».2. Про дотримання державних санітарних правил та норм.3. Про стан здоров’я вчителів.4. Про стан забезпечення учнів підручниками та зміцнення бібліотечного фонду.5. Про якість тематичного планування та дотримання вимог чинних нормативних документів.6. Про організацію методичної роботи. 7. Про організацію медико-педагогічного контролю8. Про інвентаризацію матеріальних цінностей. | 10.09.2018 | Палкуш В. Ю.Палкуш В. Ю.Палкуш В. Ю.Сойма Г. І.Тернущак М. В.Тернущак М. В.Палкуш В. Ю.Палкуш В. Ю. | протокол |  |
| 3. | Нарада при заступниках:1. Про стан здоров’я дітей та використання здоров’язбережувальних технологій на уроках та в позаурочний час.2. Про організацію роботи учнівського самоврядування.3. Про врахування класними керівниками вимог Основних орієнтирів виховання 1-11 класів та методичних рекомендацій МОІППО при плануванні виховної роботи.4. Про підсумки працевлаштування учнів 9,11 класів.5. Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої уваги.6. Про організацію роботи з обдарованими учнями та підготовку до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах.7. Про забезпечення наступності початкової та базової школи, дошкільної та початкової освіти. | 13.09.2018 | Тернущак М. В.Рахівська Г. Д.Рахівська Г. Д.Тернущак М. В.Тернущак М. В.Тернущак М. В.Тернущак М. В. | протокол |  |
| 4. | Засідання методичної ради школи:1. Про підсумки методичної роботи школи у 2016/2018 навчальному році2. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради школи на 2018/2019 навчальний рік3. Розподіл обов’язків між членами методичної ради4. Обговорення і затвердження планів роботи ШМО на 2018/2019 навчальний рік5. Затвердження плану заходів щодо підготовки обдарованої молоді школи до участі у І, ІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад у 2018/2019 навчальному році | 05.09.2018 | Тернущак М. В. | протокол, матеріали |  |
| 5. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | Протягом місяця | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| 6. | Методичний захід.Майстер-клас учителів вищої категорії | 26.09.2018 | адміністрація, вчителі вищої категорії | матеріали |  |
| ***Жовтень*** |
| 1. | Психолого-педагогічний семінар«Про професійне вигорання» в формі тренінгу | 02.10.2018 | Практ. психолог Захарук Н. В. | Матеріали та інформація на сайт |  |
| 2. | Консультування з класними керівниками з питань адаптації учнів 1,5, 10-х класів до нових умов навчання | І тиждень | Практ. психолог Захарук Н. В. | Протокол |  |
| 3. | Мала педагогічна рада «5 клас) | 05.10.2018 | Палкуш В. Ю.Тернущак М. В. | протокол, матеріали |  |
| 4. | Нарада при директорові:1 Про організацію атестації педагогічних працівників у 2018/2019 н.р.2. Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі». 3. Про хід підписки на періодичні видання у 2019 році4. Про виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, що проживають у мікрорайоні5. Про підготовку школи до роботи у зимових умовах6. Про дотримання Державних санітарних правил та норм | 12.10.2018 | Тернущак М. В.Рахівська Г. Д.Сойма Г. І.соціальний педагогПалкуш В. Ю.Палкуш В. Ю. | протокол |  |
| 5. | Нарада при заступниках:1. Про виконання педагогами основних положень нормативних документів2. Про проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.3. Про результати адміністративних контрольних робіт учнів | 15.10.2018 | Тернущак М. В.Тернущак М. В.Тернущак М. В. | протокол |  |
| 6. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | \_\_.10.2018 | Тернущак М. В. | протокол, матеріали |  |
| 7. | Аналітична нарада із головами ШМО за результатами проведення діагностичних контрольних робіт | 18.10.2018 | Адміністрація, голови ШМО | план заходів |  |
| 8. | Майстер-клас учителів української мови | 29.10.2018 | Адміністрація, учителі української мови | матеріали |  |
| ***Листопад*** |
| 1. | Інструктивно-методична нарада з учителями, які атестуються на вищу категорію з питань підготовки. | 02.11.2018 | Палкуш В. Ю. | матеріали |  |
| 2. | Засідання педагогічної ради школи:1. Про хід виконання рішення педради від 31.08.2018.2. Основні напрямки формування рис життєво-компетентної особистості через навчання і виховання.2. Ефективність використання робочого часу на уроках3. Про стан адаптації учнів 1-х класів.4. Профілактика шкідливих звичок в учнів. | 09.11.2018 | Палкуш В. Ю.Тернущак М. ВТернущак М. В.Захарук Н. В.соціальний педагог | протокол |  |
| 3. | Нарада при директорові:1. Про стан ведення класних журналів.2. Про стан ведення щоденників 1-4 класів.3. Про стан роботи з пожежної безпеки у школі.4. Про дотримання єдиних вимог до учнів5. Про ступінь підготовки учнів до уроку. 6. Про індивідуальну роботу з учнями | 06.11.2018 | Тернущак М. В.Рахівська Г. Д.Палкуш В. Ю.Палкуш В. Ю.Тернущак М. В.Тернущак М. В. | протокол |  |
| 4. | Нарада при заступниках:1. Про роботу з молодими та малодосвідченими вчителями.2. Про стан чергування класів3. Про роботу соціально-психологічної служби із дітьми з девіантною поведінкою, схильними до правопорушень4. Про стан роботи гуртків(відвідування, ефективність проведення занять)5. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад6. Про роботу з учнями з особливими освітніми потребами (обдаровані, слабо встигаючі, ті, що навчаються за індивідуальною формою) | 08.11.2018 | Тернущак М. В.Рахівська Г. Д..Захарук Н. В., Ткач Н. М.Рахівська Г. Д.Тернущак М. В.Тернущак М. В. | протокол |  |
| 5. | Методичний західМайстер-клас учителів інформатики | 20.11.2018 | адміністрація, учителі інформатики | матеріали |  |
| 6. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | Протягом місяця | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| ***Грудень*** |
| 1. | Психолого-педагогічний семінар«Педагогічна майстерність вчителя» | 05.12.2018 | Захарук Н. В.  | Матеріали |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про хід пошуково-дослідницької роботи учнів, написання творчих робіт.2. Про самостійну роботу учнів на уроці.3. Про роботу шкільних методичних об’єднань.4. Про стан здоров’я дітей. 5. Про стан відвідування уроків6. Про стан навчально-виховного процесу у 8 класі. | 06.12.2018 | адміністрація | протокол |  |
| 3. | Нарада при заступниках:1. Про стан роботи з обдарованими учнями у І семестрі.2. Якість ведення шкільної документації.3. Про результати адміністративних контрольних робіт за І семестр | 07.12.2018 | адміністрація | протокол |  |
| 5. | Методична рада школи:1. Про курсову перепідготовку кадрів.1. Аналіз результатів І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад2. Робота з обдарованими діти. Звіти голів ШМО про науково-дослідницьку роботу учнів, участь у творчих конкурсах3. Про курсову перепідготовку вчителів4. Взаємовідвідування уроків, творчих майстерень вчителів, які атестуються на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»5. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу | 14.12.2018 | Тернущак М. В. | протокол, матеріали |  |
| 5. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | \_\_.12.2016 | Палкуш В. Ю.,Тернущак М. В. | протокол, матеріали |  |
| 6. | Інструктивно-методична нарада.Майстер-клас практичного психолога | 18.12.2018 | адміністрація, практичний психолог | матеріали |  |
| ***Січень*** |
| 1. | Діагностика вчителя в період атестації «Портрет вчителя» | 15-31.01.2019 | Практ.психолог Захарук Н. В. | Протоколи |  |
| 2. | Планування підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів на 2019 рік | До15.01.2019 | Тернущак М. В. | План  |  |
| 3. | Засідання педагогічної ради школи:1. Про хід виконання рішення педради від 09.11.2018.2. Готовність педагогічного колективу до інноваційної діяльностіяк складова професійної компетентності.3. Про стан відвідування учнями школи та дотримання вимог Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку.4. Про стан роботи з ТБ, ОП, БЖ у школі. | 16.01.2019 | Палкуш В. Ю.Тернущак М. В.Тернущак М. В.соціальний педагогПалкуш В. Ю. | протокол |  |
| 4. | Нарада при директорові:1. Про результати директорських контрольних робіт за І семестр 2018/2019 н.р.. 2. Про НВП в 3 класах.3. Про стан ведення журналів.4. Про результати навчальних досягнень учнів 3-11 класів у І семестрі 2018/2019 н.р.5. Про виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку6. Про нормування домашніх завдань | 15.01.18 | адміністрація | протокол |  |
| 5. | Нарада при заступниках:1. Про стан здоров’я дітей та дотримання заходів з профілактики ГРВІ2. Про відповідність змісту уроків навчальним програмам.3. Про виконання планів виховної роботи за І семестр та планування виховної роботи на ІІ семестр 2018/2019 н.р.4. Про організацію повторення навчального матеріалу на уроках.5.Про планування роботи з учнями, що показали початковий рівень знань у І семестрі6. Про самоосвітню діяльність педагогів | 16.01.18 | адміністрація | протокол |  |
| 6. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | Протягом місяця | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| 7. | Методичний західМайстер-клас вчителів фізики, астрономії. | 22.01.2019 | адміністрація,учителі фізики, астрономії  | матеріали |  |
| ***Лютий*** |
| 1. | Психолого-педагогічний семінар «Робота з «важкими» учнями» | 07.02.2019 | Практ.психолог Захарук Н. В. | Матеріали  |  |
| 2. | Діагностика вчителя в період атестації «Портрет вчителя» | До 09.02.2019 | Практ.психолог Захарук Н. В. | Протоколи |  |
| 3. | Нарада при директорові:1. Про стан організації гарячого харчування учнів.2. Про роботу навчальних кабінетів.3. Про роботу з профілактики правопорушень серед учнів з девіантною поведінкою.4. Про стан навчально-виховного процесу у 9, 10 класах5. Про стан ведення щоденників учнів 5-7 класів | 11.02.18 | адміністрація | протокол |  |
| 4. | Нарада при заступниках:1. Про підготовку до ДПА, ЗНО.2. Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2018/2019 н.р.3. Про організацію позаурочної роботи | 13.02.18 | адміністрація | протокол |  |
| 5. | Місячник учителя, який атестується | протягом місяця | адміністрація | матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 6. | Методичний захід. Майстер-клас учителів біології, хімії, екології | 20.02.18 | адміністрація, учителі біології, хімії, екології | матеріали |  |
| 7. | Методична рада школи:1. Аналіз участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.2. Компетентність як основа успіху й самовдосконалення, самовизначення, самореалізації вчителя й учня.3. Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11 класах. Обговорення нормативних документів.3. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу. | 27.02.18 | Тернущак М. В. | протокол, матеріали |  |
| 8. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | \_\_.02.18 | Палкуш В. Ю.,Тернущак М. В. | протокол, матеріали |  |
| 9. | Конкурс для вчителів із стажем роботи до 10 років «Мій найкращий урок» | протягом місяця | адміністрація | інформація на сайт школи |  |
| ***Березень*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради школи:1. Використання ідей В.О. Сухомлинського у формуванні та збагаченні педагогічної  культури вчителя.2. Про стан роботи педколективу з профілактики правопорушень серед неповнолітніх.3. Про хід атестації педагогічних працівників. | 22.03.2019 | Тернущак М. В.Рахівська Г. Д., соціальний педагогТернущак М. В. | протокол |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про стан НВП у 4,7 класах.2. Про порядок організованого закінчення навчального року3. Про форми і методи обліку знань, умінь та навичок учнів4. Про методику повторення навчального матеріалу5. Про хід атестації педагогічних працівників6. Про аналіз роботи психологічної служби. | 14.03.18 | адміністрація. | протокол |  |
| 3. | Нарада при заступниках:1. Про підготовку учнів до складання ДПА, ЗНО2. Про використання ППД | 15.03.18 | адміністрація | протокол |  |
| 4. | Методичний захід. Майстер-клас учителів географії | 25.03.18 | адміністрація, учителі географії | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 5. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | \_\_.03.18 | Палкуш В. Ю.,Тернущак М. В. | протокол, матеріали |  |
| 6. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | \_.03.18 | Палкуш В. Ю.,Тернущак М. В. | протокол, матеріали |  |
| 7. | Місячник класного керівника | протягом місяця | адміністрація | інформація на сайт школи |  |
| ***Квітень*** |
| 1. | Психолого-педагогічний семінар «Роль вчителя в житті людини» | 12.04.2019 | Захарук Н. В. | Матеріали  |  |
| 2. | Анкетування «Епідемії ХХІ ст.» | 02-30.04.2019 | Соц. педагог  | Протоколи |  |
| 3. | Нарада при директорові:1. Про стан викладання біології, хімії.2. Про стан викладання фізики, астрономії.3. Про підсумки атестації.4. Про дотримання Державних санітарних правил та норм5. Про стан відвідування учнями уроків.6. Стан навчально-виховного процесу у 1-х класах.7. Про стан ведення щоденників у 8-9 класах. | 19.04.18 | адміністрація | протокол |  |
| 4. | Нарада при заступниках:1. Про підготовку до Дня ЦЗ.2. Про відповідність змісту уроку навчальним програмам.3. Про стан адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці4. Про стан медико-педагогічного контролю за уроках фізичного виховання. 5. Про стан підготовки до ДПА, ЗНО6. Про проект навчального плану на новий навчальний рік | 22.04.18 | адміністрація | протокол |  |
| 5. | Методична рада школи: 1. Про упровадження Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти.2. Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога3. Про стан проведення предметних тижнів4. Аналіз роботи педагогічного колективу над І етапом науково-методичної теми5. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи на 2018/2019 навчальний рік6. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу | 25.04.18 | Тернущак М. В. | протокол, матеріали |  |
| 6. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | Протягом місяця | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| ***Травень*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради школи:1. Аналіз роботи бібліотеки за 2018/2019 н.р.2. Аналіз роботи соціально-психологічної служби.3. Інноваційна діяльність учителя в системі формуваннякомпетентної особистості. | 06.05.2019 | Сойма Г. І.Захарук Н. В.,Ткач Н. М.Палкуш В. Ю. | протокол |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про стан здоров’я дітей та підсумки спортивно-масової роботи за 2018/2019 н.р. 2. Про раціональне використання шкільного приладдя, ТЗН, ІКТ.3. Про стан ведення класних журналів.4. Про стан ведення щоденників учнів 10-11 класів.5. Стан протипожежного захисту у школі.6. Аналіз підсумків контрольних робіт та зрізів за ІІ семестр.7. Про організацію гарячого харчування.8. Про якість ведення шкільної документації. | 08.05.18 | адміністрація | протокол |  |
| 3. | Інструктивно-методична нарада  | 15.05.2019 | адміністрація | матеріали |  |
| ***Червень*** |
| 1. | Педагогічна рада - Про випуск учнів 9-х класів | \_\_.06.2019 | адміністрація | протокол |  |
| 2. | Педагогічна рада:- Про результати методичної роботи - Розподіл навантаження пед. кадрів на наступний рік- Про переведення учнів 5−8кл.  | \_\_.06.2019 | Тернущак М. В.Палкуш В. Ю.Палкуш В. Ю. | Протокол, матеріали |  |
| 3. | Педагогічна рада:- Про випуск учнів 11 класу | \_\_.06.2019 | Палкуш В. Ю. | протокол |  |
| 4. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | ІІ тиждень | Голови ШМО | Протоколи, матеріали |  |

***ІІІ. Виховна робота***

***IV. Робота з батьками, громадськістю***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Серпень*** |
| 1. | Батьківські збори першокласників | 30.08.2018 | Класоводи перших класівГряділь Г. О.,Рахівська Г. Д. | Матеріали,протокол |  |
| ***Вересень*** |
| 1. | Місячник консультування «Для батьків першокласників»Анкетування з метою вивчення соціального статусу сімей. | 01.09.2018-29.09.2018 | Соц. педагог Ткач Н. М., практ. психолог Захарук Н. В. | Матеріали |  |
| 2. | Виступ на батьківських зборах «Вікові особливості дитини та готовність до навчання» (1 класи) | \_\_.09.2018 | Практ. психолог Захарук Н. В. | Виступ |  |
| 3. | Засідання батьківського комітету школи | \_\_.09.2018 | Рахівська Г. Д. | протокол |  |
| 4. | Батьківські збори | 14.10.2018 | Класні керівники,класоводи | Матеріали,протоколи |  |
| ***Жовтень*** |
| 1. | Місячник консультування «Вікові особливості п’ятикласників» | 02-27.10.2018 | Соц. педагог Ткач Н. М.,Практ. психолог Захарук Н. В. | Матеріали  |  |
| 2. | Надання методичних консультацій батькам учнів школи з питання «Організація занять школяра, спрямованих на зміцнення здоров`я та прищеплення навичок здорового способу життя». | Протягом місяця | Тернущак М. В.,класні керівники | матеріали |  |
| ***Листопад*** |
| 1. | Місячник консультування«Я обираю профіль» | 06-30.11.2018 | Соц. педагог Ткач Н. М.,Практ. психолог Захарук Н. В. | Матеріали |  |
| 2. | Консультпункт для молодих батьків: - труднощі адаптації учнів до навчання;- фізичний розвитокучня і його вдосконалення. | Протягом місяця | Тернущак М. В.,Захарук Н. В. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| ***Грудень*** |
| 1. | Місячник консультування «Здорова нація-щаслива сім ҆ я»  | 01.12-29.12.2018 | Соц. педагог Ткач Н. М.,Практ. психолог Захарук Н. В. | Матеріали |  |
| 2. | Засідання батьківського комітету школи | \_\_.122018 | директор | Матеріали,протокол |  |
| 3. | Батьківські збори  |  \_\_.12.2018 | Класні керівники,класоводи |  Матеріали, протокол |  |
| ***Січень*** |
| 1. | Місячник консультування «ЗНО-2019: перевірка на стійкість» | 15-31.01.2019 | Соц. педагог Ткач Н. М.,Практ. психолог Захарук Н. В. | Матеріали |  |
|  2. | Організація співпраці батьківського комітету школи та відповідних структур з питань правового виховання, з питань профілактичної роботи серед батьків та учнів | Протягом місяця | Рахівська Г. Д. | Матеріали,протоколи |  |
| 3 | Батьківські збори | 27.02.2019 | Класні керівники.класоводи | Матеріали,протоколи |  |
| ***Лютий*** |
| 1. | Місячник консультування «Особливості підліткового віку» | 01-28.02.2019 | Соц. педагог Ткач Н. М.,Практ. психолог Захарук Н. В. | Матеріали  |  |
| 2. | Засідання батьківського комітету школи | \_\_.02.2019 | Палкуш В. Ю.,Рахівська Г. Д. | Матеріали,протокол |  |
| ***Березень*** |
| 1. | Місячник консультування «Все починається з родини» | 01-23.03.2019 | Соц. педагог Ткач Н. М.,Практ. психолог Захарук Н. В. | Матеріали |  |
| 2. | Організація консультпункту для батьків випускників | За окремим графіком | Тернущак М. В. | Матеріали, графік |  |
| ***Квітень*** |
| 1. | Місячник консультування «Як захистити себе від небезпек?» | 09-30.04.2019 | Соц. педагог Ткач Н. М.,Практ. психолог Захарук Н. В. | Матеріали |  |
| 2. | Ознайомлення батьків учнів з нормативними документами щодо ДПА у 9, 11 класів, ЗНО (11кл) | \_\_.04.2019 | Тернущак М. В. | Нормативні матеріали |  |
|  3. | Консультпункт для випускників 9, 11 класів з питання підготовки до ДПА | Протягомквітня –травня | Адміністрація школи | матеріали |  |
| ***Травень*** |
| 1. | Місячник консультування «Організовуємо відпочинок» | 03-31.05.2019 | Соц. педагог Ткач Н. М.,Практ. психолог Захарук Н. В. | Матеріали |  |
| 2. | Засідання батьківського комітету школи | \_\_.05.2019 | Рахівська Г. Д. | Матеріали,протоколи |  |
| 3. | Батьківські збори «Відповідальність батьків за виховання своїх дітей» | \_\_.05.2019 | Класні керівникикласоводи | Матеріали,протоколи |  |
| 4. | Ознайомлення батьків з розкладом ДПА,графіком консультацій | \_\_.052019 | Класні керівники4,9,11 класів | Графік ДПА,консультацій |  |
| ***Червень*** |
| 1. | Залучення батьків до підготовки школи до нового навчального року | червень | Класні керівники |  Інформація  |  |
| 2. | Звіт директора про роботу у 2018/2019 н.р. перед громадськістю | за окремим графіком | Палкуш В. Ю. | протокол, матеріал, презентація |  |

***V. Робота соціально-психологічної служби***

***V.I Робота практичного психолога***

***Вересень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи з учнями, батьками, медпрацівниками, адміністрацією навчального закладу** | **Дата проведення** | **З ким проводиться** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Дослідження індивідуальних, психологічних особливостей дітей методом спостереження.Тест шкільної зрілості А. Керна-Йєрасека.Методика «Графічний диктант» Д.Б. Ельконіна Коробко С.Л., Коробко О.І «Робота психолога з молодшими школярами»Опитувальник суб’єктивного ставлення школяра до діяльності, самого себе та оточуючих (серсо) АфанасьєвР.А. Мороз, О.В. Таранова, І.С. Литвиненко. «Психологічні аспекти організації адаптаційного періоду під час переходу з початкової ланки навчання до середньої» | вересеньДо 30.09.15До 20.09.15 | 1- кл.1- кл.5- кл. |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Консультації з вчителями та батьками (за запитом) перших та п’ятих класів з питань адаптації. | Протягом місяця | Вчителі, батьки |  |
| **3.** | **Корекційно – відновлювальна та розвиваюча робота**Ігрова форма навчання. | Щопятниці | Учні 1кл |  |
| **4.** | **Психологічна просвіта**Виступи на батьківських зборах:«Ваша дитина пішла до школи», «Увага – адаптація».Розробка рекомендацій батькам молодших школярів для покращення адаптаційного періоду.  | Протягом місяця | Батьки 1-кл. та 5- кл. |  |
| **5.** | **Організаційно – методична робота**Підготовка до виступів на батьківських зборах.Розробка рекомендації.Оновлення банку дітей групи ризику.Оновлення банку даних обдарованих дітей. | Протягом місяця |  |  |
| **6.** | **Зв’язки з громадськістю**Направлення дітей на ПМПК (за потребою). |  |  |  |

 ***Жовтень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Соціометрія Д. МореноМетодика «Незакінчені речення»Вивчення рівня шкільної тривожності за тестом ФіліпсаБайбіна Ю.В., Гончарові С.В. Обліково-звітна документація шкільного психолога. | До 26.10.15 | 5- кл. |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Консультація з класними керівниками 5-их класів за результатами проведеного дослідження. | До 30.10.15 | Класні керівники |  |
| **3.** | **Корекційно – відновлювальна та розвиваюча робота**Робота з учнями 1-их, 5-их класів в період адаптації.Ігри на розвиток пам’яті, уваги, мислення.Туріщева Л.В. Психокорекційні ігри в роботі педагога.Індивідуальна форма навчання | Протягом місяця | 1- 5- кл.4кл. |  |
| **4.** | **Психологічна просвіта**Виступи на батьківських зборах 5-их класів за результатами психологічної роботи.Випуск інформації «Гіперактивна дитина, яка вона?» | Протягом місяця | БатькиВчителі |  |
| **5.**1. | **Організаційно – методична робота**Підготовка до батьківських зборів, матеріалів до випуску інформації. | Протягом місяця |  |  |
| **6.**1. | **Зв’язки з громадськістю**Зустріч з батьками дітей групи ризику (за потребою) | Протягом місяця | Батьки  |  |

***Листопад***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Анкетування «Інтереси та дозвілля учнів»Соціометрія Д. МореноДіагностика обізнаності проблеми «ВІЛ/СНІДу» | До 10.11.15.До 30.11.15.До 20.11.15. | 8-10 кл.6-8 кл.7-10 кл. |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Індивідуальні консультації з класними керівниками, вчителями предметниками 6-9 класів за висновками проведених діагностик. | Протягом місяця | Класні керівники, вчителяпредметники. |  |
| **3.** | **Корекційно – відновлювальна та розвиваюча робота**Робота з дітьми котрі мають низький рівень адаптованості. Ігри, вправи на формування адекватних способів поведінки.Туріщева Л.В. Психокорекційні ігри в роботі педагога. | Протягом місяця | Учні  |  |
| **4.** | **Психологічна просвіта**Випуск інформації «СНІД – проблема кожної людини».Виступ на педагогічній раді: «Про хід адаптації учнів 1-их та 5-их класів». | Протягом місяця | УчніПедколектив |  |
| **5.** | **Організаційно – методична робота**Підготовка матеріалів до випуску інформаційного бюлетеня.Підготовка до виступів. | Протягом місяця | Матеріали на сайт школи |  |
| **6.**1. | **Зв’язки з громадськістю**Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками (за запитом). | Протягом місяця |  |  |

***Грудень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Визначення професійного самовизначення учнів:«Карта інтересів»Визначення знакової системи за Є. КлімовимТест професійної спрямованості особистості Дж. Голланда.Дослідження комунікативних та організаторських здібностей (КОС).Ритенко О.В. «Збірка розробок занять з профорієнтації» | Протягом місяця | 9- кл. |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Консультаційна робота з класними керівниками за результатами проведених діагностик.Розробка рекомендацій.  | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| **3.** | **Корекційно – відновлювальна та розвиваюча робота**Профорієнтаційне заняття «Я та мій вибір»Комплекс занять «Спілкування – це так легко!»Індивідуальне заняття | До 23.12.15 | 9- кл.Група ризику4кл |  |
| **4.** | **Психологічна просвіта**Випуск інформаційного бюлетеня на тему: «Вплив наркотичних речовин на організм людини».Лекції, бесіди, кінолекторії присвячені дню толерантного ставлення до людей з ВІЛ та дню пам’яті померлих від ВІЛ/СНІДу. | Протягом місяця | 7-10 кл. |  |
| **5.** | **Організаційно – методична робота**Заповнення статистичного звіту за перший семестр.Підготовка матеріалів до лекцій, бесід, тренінгу. |  |  |  |
| **6.** | **Зв’язки з громадськістю**Співпраця з СПЦД.Участь в шкільній акції «Скажемо СНІДу – НІ» | 1 грудня |  |  |

***Січень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Тест «Професійні нахили»Анкетування, щодо обізнаності дітей у проблемі «Торгівля людьми» | До 25.01.16До 20.01.16 | 8- кл.6-10 кл. |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Індивідуальна робота з учнями та їх батьками, щодо професійних нахилів. | Протягом місяця | Учні 8-9 кл.Батьки  |  |
| **3.** | **Корекційно – відновлювальна та розвиваюча робота**Заняття з використанням тренінгових елементів на емпатію. (За Є.В. Коротаєва)Туріщева Л.В. Психологічні тренінги для школярів.Заняття на розвиток Міжособистісної чутливості та взаєморозуміння («Сліпі та зрячі», «Танець з аркушем», «Домовся»…)Індивідуальне заняття | Протягом місяця | 5-7 кл.Група ризику4кл |  |
| **4.** | **Психологічна просвіта**Тренінг «Моя майбутня професія»Світлична Н. «Ким бути?» Комплекс занять з профорієнтації // Психолог // № 41-42 2008 р.Випуск інформаційного бюлетеня: «Класифікація професій»Батьківські збори «Крок у доросле життя», «Формування компетентності батьків у професійній орієнтації» | До 15.01.16До 20.01.16 | 9- кл.Батьки 9 кл. |  |
| **5.** | **Організаційно – методична робота**Підготовка матеріалів для випуску методичних бюлетенів.Підготовка до тренінгових занять, батьківських зборів. |  |  |  |
| **6.** | **Зв’язки з громадськістю**Співпраця з МЦЗ |  |  |  |

***Лютий***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Опитувальник «Аналіз сімейної тривоги» (АСІ) за Е. Ейдеміллер, В. ЮстіцкісВивчення акцентуації характеру за Леонгарда – Шмішека.Скворчевська О.В. «Секрети психології на допомогу вчителю»Вивчення пам’яті за методикою «10 слів» | До 25.02.16До 15.02.16 | 6-8 кл.8- кл.2-3 кл. |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Індивідуальні консультації з учнями школи (за вимогою), з батьками (за потребою). | Протягом місяця | Учні, батьки |  |
| **3.** | **Корекційно – відновлювальна та розвиваюча робота**Лекція «Виявлення та профілактика жорстокої поведінки»Корекційно – відновлювальні вправи (рятування від емоційного потрясіння, способи розрядки, напружені пози) (за потребою).Індивідуальна робота | Протягом місяця | Учні, група ризикуУчні 4кл |  |
| **4.** | **Психологічна просвіта**Батьківські збори: «Насилля, як вид неправильного виховання»Інформаційний бюлетень: «Голос дитини» | Протягом місяця | Батьки 5-8 кл.Батьки |  |
| **5.** | **Організаційно – методична робота**Підготовка матеріалів для батьківських зборів та для створення методичного бюлетеня.Підготовка до корекційно-відновлювальної роботи (за потребою). | Протягом місяця |  |  |
| **6.** | **Зв’язки з громадськістю**Відвідування учнів вдома, батьків за місцем роботи (за запитом адміністрації) | Протягом місяця |  |  |

***Березень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Повторна психодіагностика учнів (для порівняння з результатами, які були виявлені у період адаптації на початку року)Дослідження гендерних установокОпитувальник С. Бем (BSRI)Н. Городнова.-К.: Гендерний розвиток особистості | Протягом місяця | 1- кл.8-9 кл. |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Індивідуальні консультації з класними керівниками, батьками (за потребою) | Протягом місяця | Класні керівники, батьки |  |
| **3.** | **Корекційно – відновлювальна та розвиваюча робота**Тренінг «Я серед людей»Туріщева Л.В. «Психологічні тренінги для школярів»Заняття «Конфлікт. Стилі поведінки під час конфлікту»Індивідуальна робота | Протягом місяця | 5-6 кл.Група ризику4кл |  |
| **4.** | **Психологічна просвіта**Лекція – бесіда «Гендерні стереотипи та упередження» |  | 8-9 кл. |  |
| **5.** | **Організаційно – методична робота**Підготовка до лекції бесіди, тренінгу, занять. | Протягом місяця |  |  |
| **6.** | **Зв’язки з громадськістю**Відвідування учнів вдома, батьків за місцем роботи (за запитом адміністрації) | Протягом місяця |  |  |

 ***Квітень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Анкетування «Чи вмієте Ви вести здоровий спосіб життя»Тест креативності Торренса | До 28.04.16До 30.04.16 | 8-9 кл.5-7 кл. |  |
| **2.** | **Консультаційна робота**Індивідуальна робота з дітьми, батьками (за потребою) | Протягом місяця | Учні, батьки |  |
| **3.** | **Корекційно – відновлювальна та розвиваюча робота**Тренінг «Для мене бути здоровим означає…»Баранова Н.П. «Тренінг для вчителів»Тренінгові заняття «Найбільше щастя – це здоров’я» Індивідуальна робота | Кінець місяцяТиждень здоров’я | Вчителі5-6 кл. |  |
| **4.** | **Психологічна просвіта**Інформаційний бюлетень «Формуємо здоровий спосіб життя» | Протягом місяця |  |  |
| **5.** | **Організаційно – методична робота**Підготовка до тренінгових занять, батьківських зборів. | Протягом місяця |  |  |
| **6.** | **Зв’язки з громадськістю**Відвідування учнів вдома, батьків за місцем роботи (за запитом адміністрації) | Протягом місяця |  |  |

 ***Травень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Діагностика готовності учнів до навчання у 5-му кл.Стандартизована методика для визначення рівня розумового розвитку молодших школярів Е. Замбацявічене.Коробко С.Л., Коробко О.І. «Робота психолога з молодшими школярами» | До 15.05.16 | 4- кл. |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Індивідуальні консультації з вчителями предметниками, які будуть викладати у 5-му кл. | Протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| **3.** | **Корекційно – відновлювальна та розвиваюча робота**Заняття «Як запобігти стресу під час іспитів»Попереду у нас 5-ий класІндивідуальна робота | Кінець місяця | 9- кл.4- кл.4кл |  |
| **4.** | **Психологічна просвіта**Інформаційний бюлетень «Скласти іспит – це ж дуже просто!».Розробка порад батькам, випускникам.Відвідування батьківських зборів. | Протягом місяця | Батьки |  |
| **5.** | **Організаційно – методична робота**Підготовка матеріалів для випуску методичних бюлетенів.Підготовка до батьківських зборів.Написання статистичного та аналітичного звітів. |  |  |  |
| **6.** | **Зв’язки з громадськістю**Направлення дітей на МПК (за потребою). |  |  |  |

***Червень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Корекційно – відновлювальна та розвиваюча робота**Бесіда «Літо. Канікули. Безпечне життя».Шкільний табір «Розважальні ігри на розвиток пізнавальних процесів» |  | Діти |  |
| **5.** | **Організаційно – методична робота**Аналіз роботи за рік.Планування роботи на наступний навчальний рік. |  |  |  |

***V.II Робота соціального педагога***

***Вересень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи з учнями, батьками, медпрацівниками, адміністрацією навчального закладу** | **Дата проведення** | **З ким проводиться** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин за методикою «Соціометрія». Своєчасне виявлення учнів, які виховуються в неблагополучних сім’ях Діагностика соціального оточення.Вивчення громадської думки з різних питань шкільного життя.Орієнтація учнів на здоровий спосіб життя шляхом анкетування і тестування.Анкетування з метою вивчення соціального статусу сімей. | вересеньвересень | учні 5 класуучні небл. сімейучні, батьки, педколективучні 7-11 класівбатьки учнів 1 класу |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Проведення індивідуальних консультацій педагогів та батьків учнів за результатами діагностикиКонсультування з питань виховання дітей «групи ризику». | Протягом місяця | Вчителі, батьки |  |
| **3.** | **Психологічна просвіта**Профілактичні бесіди:«Навчання – твоє право і обов’язок»Виступи перед учнями на теми: «Цінуйте здоров’я – оберіть безпечну поведінку»Виявлення типу важковиховуваності та психологічних особливостей підлітка. Психологічне супроводження «важких підлітків». Профілактика девіантної поведінки підлітків. | Протягом місяця | учні 5 – 7 класівучні 5-11 класівучні 9-11 класів |  |
| **4.** | **Організаційно – методична робота**Оновлення банку даних соціальних паспортів класів. Складання соціального паспорту школиСкладання плану роботи на:- рік- місяцьОбстеження житлово-побутових умов дітей, які потребують соціальної підтримкиОрганізація та проведення благодійних заходів волонтерського руху школи | до 5 вересня та щомісяцявересень30 число кожного місяця | класоводи, класні керівникиЗДВР, психологучні відповідних категорійучні волонтерського загону |  |
| **5.** | **Зв’язки з громадськістю**Відвідування сімей учнів, які пропускають школуІнформування про пільги та соціальний захист батьків пільгового контингентуВідвідування дітей-інвалідів школи.Співпраця з громадськими установами (сільська рада, лікарська амбулаторія,ССД, СССМС, сектор опіки і піклування, Товариство Червоного Хреста, відділ освіти, правоохоронні органи) | Протягом місяця | учні 1- 11 класівбатьки батьки діти відповідної категоріїпрацівники установ |  |

***Жовтень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Контроль за адаптацією учнів до нових умов навчання. Анкетування з метою оцінки їх рівня адаптації.Виявлення типу та рівня. важковиховуваності підлітка. Складання соціально-педагогічних характеристик.Вивчення громадської думки з різних питань шкільного життя.Складання індивідуальних соціально-педагогічних характеристик. | Протягом місяця | учні 1- 5 класівза спискомучні, батьки, педколективза списком |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Проведення індивідуальних консультацій педагогів та батьків учнів за результатами діагностикиГрупові консультації з метою орієнтації учнів на формування навичок здорового способу життя | Протягом місяця | Вчителі, батьки9-11 класи |  |
| **3.** | **Психологічна просвіта**Виховні заходи щодо шкідливих звичок та їх вплив на здоров’я людини (зустріч з медичними працівниками)Засідання ради профілактики правопорушень (зустріч з інспектором ССД)Проведення заходів спрямованих на протидію торгівлі людьми( перегляд, відеофільму, тренінги, диспути)Профілактичні бесіди: «Правопорушення і юридична відповідальність» | Протягом місяця | учні 5 – 11 класівкомісія радиучні 11 класуучні 7-8 класів |  |
| **4.** | **Організаційно – методична робота**Робота в бібліотеці, самопідготовкаОрганізація соціального патронажу дітей трудових мігрантів | за потребою | бібліотекар діти трудових мігрантів |  |
| **5.** | **Зв’язки з громадськістю**Відвідування сімей учнів, які пропускають школуІнформування про пільги та соціальний захист батьків пільгового контингентуВідвідування дітей-інвалідів школи.Співпраця з громадськими установами (сільська рада, лікарська амбулаторія,ССД, СССМС, сектор опіки і піклування, Товариство Червоного Хреста, відділ освіти, правоохоронні органи) | Протягом місяця | учні 1- 11 класівбатьки батьки діти відповідної категоріїпрацівники установ |  |

***Листопад***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Виявлення типу та рівня. важковиховуваності підлітка. Складання соціально-педагогічних характеристик.Вивчення громадської думки з різних питань шкільного життя.Дослідження професійних інтересів учнів за методикою ДДО. | Протягом місяця | за спискомучні, батьки, педколективучні 9-11 класів |  |
| **2.**1. | **Консультаційна робота** Проведення індивідуальних консультацій педагогів та батьків учнів за результатами діагностикиКонсультування з питань соціального захисту різних категорій дітейІндивідуальні консультації з батьками неблагополучних сімей. | Протягом місяця | Вчителі, батькибатьки та особи, які їх замінюютьбатьки |  |
| **3.**1.2. | **Психологічна просвіта**Виховні заходи щодо шкідливих звичок та їх вплив на здоров’я людини (зустріч з медичними працівниками)Перегляд фільму «Станція призначення –життя.»Проведення заходів спрямованих на протидію торгівлі людьми( перегляд, відеофільму, тренінги, диспути)Година спілкування «Знаємо свої права, виконуємо свої обов’язки»Виступи перед учнями на теми:«Дисципліна у школі» | Протягом місяця | учні 5 – 11 класів9-11 класиучні 11 класуучні 5-8 класівучні 9-11 класів |  |
| **4.** | **Організаційно – методична робота**Робота в бібліотеці, самопідготовкаОрганізація соціального патронажу дітей трудових мігрантів | за потребою | бібліотекар діти трудових мігрантів |  |
| **5.** | **Зв’язки з громадськістю**Відвідування сімей учнів, які пропускають школуІнформування про пільги та соціальний захист батьків пільгового контингентуВідвідування дітей-інвалідів школи.Співпраця з громадськими установами (сільська рада, лікарська амбулаторія,ССД, СССМС, сектор опіки і піклування, Товариство Червоного Хреста, відділ освіти, правоохоронні органи) | Протягом місяця | учні 1- 11 класівбатьки батьки діти відповідної категоріїпрацівники установ |  |

***Грудень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Вивчення проблеми обізнаності учнівської молоді з питання торгівлі людьми та ксенофобії шляхом анкетування.Вивчення громадської думки з різних питань шкільного життя.Орієнтація учнів на здоровий спосіб життя шляхом анкетування і тестування. | Протягом місяця | учні 9-11 класівучні, батьки, педколективучні 7-11 класів |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Проведення індивідуальних консультацій педагогів та батьків учнів за результатами діагностикиІндивідуальні консультації з метою активного залучення до розвитку та реалізації своїх здібностей.Індивідуальні консультації з батьками неблагополучних сімей. | Протягом місяця | Вчителі, батькиУчні 5-7 класівбатьки |  |
| **3.** | **Психологічна просвіта**Виховні заходи щодо шкідливих звичок та їх вплив на здоров’я людини (зустріч з медичними працівниками)Засідання ради профілактики правопорушень (зустріч з інспектором ССД)Проведення заходів спрямованих на протидію торгівлі людьми( перегляд, відеофільму, тренінги, диспути) Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитиниВиступи перед батьками, щодо взаєморозуміння сімейних відносин, вчинків та проблем, які виникають у процесі шкільного життя.Виявлення типу важковиховуваності та психологічних особливостей підлітка. Психологічне супроводження «важких підлітків». Профілактика девіантної поведінки підлітків. | Протягом місяця | учні 5 – 11 класівкомісія радиучні 11 класівучні 7-11 класівбатькиучні 9-11 класів |  |
| **4.** | **Організаційно – методична робота**Складання аналітичного та статистичного звітів.Підготовка тестових бланків для психодіагностики, анкетуванняПідготовка до проведення тренінгових занять, ділових ігор.Аналіз та обробка результатів діагностування, анкетування, тестування. | Протягом місяця | бібліотекар діти трудових мігрантівучні 5-11 кл., педпрацівникипсихолог |  |
| **5.** | **Зв’язки з громадськістю**Співпраця з службою у справах дітей. Уточнення й обмін інформацією щодо учнів схильних до правопорушень, з метою координації дій.Відвідування сімей учнів, які пропускають школуПосередництво у наданні матеріальної та гуманітарної допомоги пільговим категоріям дітей.Відвідування дітей-інвалідів школи.Співпраця з громадськими установами (сільська рада, лікарська амбулаторія,ССД, СССМС, сектор опіки і піклування, Товариство Червоного Хреста, відділ освіти, правоохоронні органи) | Протягом місяця | спеціалісти ССДучні 1- 11 класівдіти пільгових категорійдіти відповідної категоріїпрацівники установ |  |

***Січень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Анкетування батьків щодо професійної спрямованості дитини.Вивчення громадської думки з різних питань шкільного життя.Орієнтація учнів на здоровий спосіб життя шляхом анкетування і тестування. | Протягом місяця | батьки учнів 9 – 11 класівучні, батьки, педколективучні 7-11 класів |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Проведення індивідуальних консультацій педагогів та батьків учнів за результатами діагностикиІндивідуальні консультації з метою активного залучення до розвитку та реалізації своїх здібностей.Індивідуальні консультації з батьками неблагополучних сімей. | Протягом місяця | Вчителі, батькиУчні 5-7 класівбатьки |  |
| **3.** | **Психологічна просвіта**Виступи перед учнями на теми: «Формування соціальної компетентної особистості старшокласника», «Уміння володіти собою».Виступи перед батьками, щодо взаєморозуміння сімейних відносин, вчинків та проблем, які виникають у процесі шкільного життя.Виявлення типу важковиховуваності та психологічних особливостей підлітка. Психологічне супроводження «важких підлітків». Профілактика девіантної поведінки підлітків. | Протягом місяця | учні 9-11 класівбатькиучні 9-11 класів |  |
| **4.** | **Організаційно – методична робота**Обстеження житлово-побутових умов дітей, які потребують соціальної підтримкиПідготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадахОрганізація та проведення благодійних заходів волонтерського руху школиПідготовка до проведення тренінгових занять, ділових ігор. | Протягом місяця | учні відповідних категорійбатьки, педпрацівникиучні волонтерського загонуучні 5-11 кл., педпрацівники |  |
| **5.** | **Зв’язки з громадськістю**Відвідування сімей учнів, які пропускають школуІнформування про пільги та соціальний захист батьків пільгового контингентуВідвідування дітей-інвалідів школи.Організація дозвілля учнів з числа незахищених категорій. | Протягом місяця | учні 1- 11 класівбатьки батькидіти відповідної категоріїдіти пільгових категорій |  |

***Лютий***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Анкетування батьків щодо професійної спрямованості дитини.Вивчення громадської думки з різних питань шкільного життя.Орієнтація учнів на здоровий спосіб життя шляхом анкетування і тестування. | Протягом місяця | батьки учнів 9 – 11 класівучні, батьки, педколективучні 7-11 класів |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Консультування з питань виховання дітей «групи ризику».Індивідуальні консультації з батьками неблагополучних сімей. | Протягом місяця | учителі, батькибатьки |  |
| **3.** | **Психологічна просвіта**Виховні заходи щодо шкідливих звичок та їх вплив на здоров’я людини (зустріч з медичними працівниками)Проведення заходів спрямованих на протидію торгівлі людьми( перегляд, відеофільму, тренінги, диспути) Виявлення типу важковиховуваності та психологічних особливостей підлітка. Психологічне супроводження «важких підлітків». Профілактика девіантної поведінки підлітків. | Протягом місяця | учні 5-11 класівучні 11 класівучні 9-11 класів |  |
| **4.** | **Організаційно – методична робота**Підготовка тестових бланків для психодіагностики, анкетуванняРобота в бібліотеці, самопідготовкаПідготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадахОрганізація соціального патронажу дітей трудових мігрантівОрганізація та проведення благодійних заходів волонтерського руху школиАналіз та обробка результатів діагностування, анкетування, тестування. | Протягом місяця | бібліотекарбатьки, педпрацівникидіти трудових мігрантівучні волонтерського загонупсихолог |  |
| **5.** | **Зв’язки з громадськістю**Відвідування сімей учнів, які пропускають школуВідвідування учнів, схильних до правопорушеньІнформування про пільги та соціальний захист батьків пільгового контингентуВідвідування дітей-інвалідів школи.Організація дозвілля учнів з числа незахищених категорій. | Протягом місяця | учні 1- 11 класівбатьки учні 7-9 класівбатькидіти відповідної категоріїдіти пільгових категорій |  |

***Березень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Вивчення громадської думки з різних питань шкільного життя.Орієнтація учнів на здоровий спосіб життя шляхом анкетування і тестування. | Протягом місяця | учні, батьки, педколективучні 7-11 класів |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Індивідуальні консультації з батьками неблагополучних сімей. | Протягом місяця | батьки |  |
| **3.** | **Психологічна просвіта**гра «Портрет людини, яка має шкідливі звички»Виявлення типу важковиховуваності та психологічних особливостей підлітка. Психологічне супроводження «важких підлітків». Профілактика девіантної поведінки підлітків. | Протягом місяця | учні 9-11 класівучні 9-11 класів |  |
| **4.** | **Організаційно – методична робота**Обстеження житлово-побутових умов дітей, які потребують соціальної підтримкиПідготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадахОрганізація та проведення благодійних заходів волонтерського руху школиПідготовка до проведення тренінгових занять, ділових ігор. | Протягом місяця | учні відповідних категорійбатьки, педпрацівникиучні волонтерського загонуучні 5-11 кл., педпрацівники |  |
| **5.** | **Зв’язки з громадськістю**Відвідування сімей учнів, які пропускають школуІнформування про пільги та соціальний захист батьків пільгового контингентуВідвідування дітей-інвалідів школи.Організація дозвілля учнів з числа незахищених категорій.Співпраця з громадськими установами (сільська рада, лікарська амбулаторія,ССД, СССМС, сектор опіки і піклування, Товариство Червоного Хреста, відділ освіти, правоохоронні органи) | Протягом місяця | учні 1- 11 класівбатьки діти відповідної категоріїдіти пільгових категорійпрацівники установ |  |

***Квітень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Вивчення громадської думки з різних питань шкільного життя.Орієнтація учнів на здоровий спосіб життя шляхом анкетування і тестування. | Протягом місяця | учні, батьки, педколективучні 7-11 класів |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Індивідуальні консультації з батьками неблагополучних сімей.Консультування з питань виховання дітей «групи ризику». | Протягом місяця | Батькибатьки |  |
| **3.** | **Психологічна просвіта**Години спілкування «Статеві стосунки: причини та наслідки»  Виявлення типу важковиховуваності та психологічних особливостей підлітка. Психологічне супроводження «важких підлітків». Профілактика девіантної поведінки підлітків. | Протягом місяця | дівчата 9-11 класів учні 9-11 класів |  |
| **4.** | **Організаційно – методична робота**Обстеження житлово-побутових умов дітей, які потребують соціальної підтримкиПідготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадахОрганізація та проведення благодійних заходів волонтерського руху школиПідготовка до проведення тренінгових занять, ділових ігор. | Протягом місяця | учні відповідних категорійбатьки, педпрацівникиучні волонтерського загонуучні 5-11 кл., педпрацівники |  |
| **5.** | **Зв’язки з громадськістю**Співпраця з службою у справах дітей. Уточнення й обмін інформацією щодо учнів схильних до правопорушень, з метою координації дій. Відвідування дітей-інвалідів школи.Організація дозвілля учнів з числа незахищених категорій.Співпраця з громадськими установами (сільська рада, лікарська амбулаторія,ССД, СССМС, сектор опіки і піклування, Товариство Червоного Хреста, відділ освіти, правоохоронні органи) |  | спеціалісти ССД діти відповідної категоріїдіти пільгових категорійпрацівники установ |  |

***Травень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Психодіагностична робота**Вивчення громадської думки з різних питань шкільного життя.Орієнтація учнів на здоровий спосіб життя шляхом анкетування і тестування. | Протягом місяця | учні, батьки, педколективучні 7-11 класів |  |
| **2.** | **Консультаційна робота** Індивідуальні консультації з батьками неблагополучних сімей.Консультування з питань виховання дітей «групи ризику». | Протягом місяця | Батькибатьки |  |
| **3.** | **Психологічна просвіта**Години спілкування «Статеві стосунки: причини та наслідки»  Виявлення типу важковиховуваності та психологічних особливостей підлітка. Психологічне супроводження «важких підлітків». Профілактика девіантної поведінки підлітків.Виступи перед батьками, щодо взаєморозуміння сімейних відносин, вчинків та проблем, які виникають у процесі шкільного життя. | Протягом місяця | дівчата 9-11 класів учні 9-11 класівбатьки |  |
| **4.** | **Організаційно – методична робота**Обстеження житлово-побутових умов дітей, які потребують соціальної підтримкиПідготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадахОрганізація та проведення благодійних заходів волонтерського руху школиПідготовка до проведення тренінгових занять, ділових ігор.Складання аналітичного та статистичного звітів. | Протягом місяця | учні відповідних категорійбатьки, педпрацівникиучні волонтерського загонуучні 5-11 кл., педпрацівники |  |
| **5.** | **Зв’язки з громадськістю**Відвідування дітей-інвалідів школи.Організація дозвілля учнів з числа незахищених категорій.Співпраця з громадськими установами (сільська рада, лікарська амбулаторія,ССД, СССМС, сектор опіки і піклування, Товариство Червоного Хреста, відділ освіти, правоохоронні органи) | Протягом місяця | діти відповідної категоріїдіти пільгових категорійпрацівники установ |  |

***VI. Робота шкільної бібліотеки***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Серпень*** |
| 1 | Оформити виставку до Дня прапора, Дня Незалежності України - «Незалежній Україні — слава нині і вовік!». | 21.08.2018 р. | Бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
| ***Вересень*** |
|  1 | Свято першого дзвоника. Дзвоник кличе золотий. | вересень | Бібліотекар пед.- орган. | Матеріали на сайт школи |  |
|  2 | 100 років від дня народження В .О. Сухомлинського (1918-1970). | 28.09.2018 р. | Бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
| ***Жовтень*** |
|  1 | Покрова Пресвятої Богородиці. День Українського козацтва. Книжково-ілюстративна виставка: «Гетьмани України». | 14 жовтня | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
|  2 | Година цікавих повідомлень до дня бібліотек «Бібліотека від минулого до сучасного». |  жовтень | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
| ***Листопад*** |
|  3 | “Рідна мова — дивна дивина” - до Дня української писемності та мови. День Преподобного Нестора літописця Печерського. |  9 листопада | бібліотекар, вчитель укр. мови та літ. | Матеріали на сайт школи |  |
|  4 | “Жнива скорботи”- до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку». | 23 листопада | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
| ***Грудень*** |
|  1 | Всесвітній день боротьби зі СНІД-ом. Книжкова виставка “Майбутнє без СНІД-у”. |  1 грудня | бібліотекар,мед.сестра | Матеріали на сайт школи |  |
|  2 | Міжнародний день прав людини. Книжкова виставка “Ваші права-ваші обов'язки”. |  8 грудня | бібліотекар вч.історії | Матеріали на сайт школи |  |
| ***Січень*** |
|  1 | Книжкова-ілюстративна виставка «Христос народився, славімо його» |  5 січня | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
|  2 | Тематична година спілкування «Мій рід, моя Батьківщина – це все моя Україна». |  21 січня | бібліотекар, вч.історії | Матеріали на сайт школи |  |
|  3 |  Книжкова виставка «Співаємо славу тій події і тепер». |  22 січня | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
|  4 | День пам'яті героїв Крут. |  29 січня | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
| ***Лютий*** |
|  1 | Історичні факти про Революцію Гідності. День Героїв Небесної сотні – «Навіки пам'ять збережемо». |  20 лютого | бібліотекар, вч.історії | Матеріали на сайт школи |  |
|  2 | Міжнародний день рідної мови. Книжкова виставка «Живе мова — живе народ!». |  22 лютого | бібліотекарвч.укр.мови | Матеріали на сайт школи |  |
| ***Березень*** |
|  1 | Взяти участь у заходах, присвячених пам'ятним датам Т.Г. Шевченка. Книж-ково - ілюстративна виставка “Життя і творчість Т.Г. Шевченка”. | 08- 10 березня | бібліотекар вчителі укр.мови | Матеріали на сайт школи |  |
|  2 | Міжнародний день прав жінок. “Воістину небесна і земна”. | 08 березня | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
| ***Квітень*** |
|  1 | Всесвітній день поезії. Конкурс віршів. | 2 квітня | Бібліотекар, класоводи | Матеріали на сайт школи |  |
|  2 | “І гіркоти пече полинна...” - до Дня Чорнобильської трагедії. |  26 квітня | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
| ***Травень*** |
|  1 | День пам'яті та примирення, присвячений пам'яті жертв Другої світової війни. | 8-9 травня | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
|  2 | Взяти участь у підготовці і проведенні свята «Мати-символ добра на землі».  |  травень | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
|  3 | День слов'янської писемності. |  травень | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
|  4 | Прийом підручників і художньої літератури від учнів та вчителів. |  Травень | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
| ***Червень*** |
|  1 | День захисту дітей. |  1 червня | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
|  2 | День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні. |  22 червня | бібліотекар | Матеріали на сайт школи |  |
|  3  | Книжкова виставка «Конституція України – основний закон державний». |  24 | бібіліотекар | Матеріали на сайт школи |  |

***VII. Охорона праці, цивільний захист***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Серпень*** |
| 1. | Обстежити прилеглу до школи територію, вжити заходів щодо усунення недоліків в організації руху, заміна несправних засобів регулювання дорожнім рухом (розмітки тощо) | до 31.08.2018 | Палкуш В. Ю.,завгосп школи Гряділь Р. І., голова ПК школи Куцин Н. І. | акт |  |
| 2. | Збір та узагальнення інформації по медичному огляду учнів школи, доведення результатів до педколективу школи | до 29.08.2018 | медична сестра школи Бойчук Н. Й. | матеріали |  |
| 3. | Проведення інструктажів з ТБ, охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками закладу | до 31.08.2018 | Тернущак М. В. | записи у книзі інструктажів |  |
| 4. | Привести у необхідну відповідність документацію з охорони праці і безпеки життєдіяльності в кабінетах  | до 31.08.2018 | Адміністрація, завідувачі кабінетів | матеріали, інструкції |  |
| 5. | Перевірити наявність та стан первинних засобів пожежогасіння в кабінетах та приміщеннях школи  | IV тиждень | завгосп школи Гряділь Р. І. | матеріали |  |
| 6. | Провести інструктивну нараду із завідувачами кабінетів, спортивним залом. | 30.08.17 | Тернущак М. В. | матеріали |  |
| 7. | Оновити куточок Правил дорожнього руху, стенд ЦЗ | IV тиждень | Тернущак М. В., учитель основ здоров’я Никорич Т. Г. | матеріали для стендів |  |
| ***Вересень*** |
| 1. | Всеукраїнський рейд «Увага! Діти на дорозі» | 01.09.-22.09.2018 | Рахівська Г. Д., учитель основ здоров’я Никорич Т. Г.,класні керівники 5-11 класів, класоводи 1-4 класів | наказ, план заходів, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Інформація про медичний огляд працівників школи | до 05.09.2018 | медична сестра школи Бойчук Н. Й. | інформація |  |
| 3. | Проведення вступного інструктажу з ТБ з учнями школи | 03.09.2016 | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів | інструктажі |  |
| 4. | Проведення навчання та перевірка знань з ТБ з новоприйнятими працівниками школи | І тиждень | Палкуш В. Ю. | матеріали |  |
| 5. | Бесіди з БЖ з дітьми у класах відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів | записи у журнали, матеріали |  |
| 6. | Нарада керівного складу ЦЗ навчального закладу з питань діяльності системи захисту учнів і працівників та шляхи вирішення цих проблем | вересень | Начальник штабу ЦЗ навчального закладу | матеріали |  |
| ***Жовтень*** |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 2. | Проведення інструктажів з ТБ з учнями перед осінніми канікулами | 19.10.2018 | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів | записи у журнали |  |
| 3. | Розробка та затвердження заходів удосконалення організації проведення захисту учнів і працівників при загрозі або виникненнінадзвичайних ситуацій  | Протягоммісяця | Тернущак М.В. | план заходів |  |
| ***Листопад*** |
| 1. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | ІІІ тиждень | Тернущак М. В. | інформація |  |
| 2. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 3. | Запрошення лікарів для бесід з учнями | IV тиждень | соціальний педагог | інформація на веб-сайт школи |  |
| 4. | Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань учнів | І тиждень | Медична сестра Бойчук Н. Й. | план заходів |  |
|  5. | Підготовка методичних розробок з курсу ЦЗ | Протягом місяця | Тернущак М. В. | матеріали |  |
| ***Грудень*** |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 2. | Профілактика респіраторних захворювань | І тиждень | медична сестра Бойчук Н. Й. | матеріали |  |
| 3. | Проведення інструктажу з виконання правил ТБ під час проведення новорічних свят та зимових канікул | IV тиждень | Класні керівники 5-11 класів, класоводи 1-4 класів | інструктажі |  |
| ***Січень*** |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 2. | Проведення повторного інструктажу з ОП на робочому місці, ПБ, БЖД | І тиждень | Тернущак М. В., завгосп,класні керівники 5-11 класів, класоводи 1-4 класів | журнали, інструктажі |  |
| 3. | Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики шкільних майстернях, спортзалі | ІІІ тиждень | Тернущак М. В. | матеріали |  |
| 4. | Контроль стану шкільного подвір’я, усунення узятих кригою сходів та доріжок | протягом місяця | завгосп Гряділь Р. І. | інформація |  |
| 5. | Перевірка класних журналів: сторінки «Бесіди з БЖД» | ІІІ тиждень | Рахівська Г. Д. | аналіз |  |
|  6. | Організація підготовки педагогічного колективу школи з ЦЗ | Протягом місяця | Тернущак М. В. | Інформація, методичний матеріал |  |
| ***Лютий*** |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 2. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | ІІІ тиждень | Тернущак М. В. | інформація |  |
| 3. | Контроль за доглядом евакуаційних шляхів | І тиждень | завгосп Гряділь Р. І. | звіт |  |
| 4. | Сезонні інфекційні хвороби. (профілактика) | ІІІ – IV тиждень | медична сестра Бойчук Н. Й. | матеріали, інформація |  |
|  5. | Надання методичної допомоги командирам ланок в організації та плануванні роботи | Протягоммісяця | Тернущак М. В. |  Матеріали  |  |
| ***Березень*** |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 2. | Перевірка стану збереження хімічних реактивів | IV тиждень | Палкуш В. Ю. | наказ |  |
| 3. | Бесіда із учнями з БЖ під час весняних канікул | 22.03.2019 | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів | інструктажі |  |
| 4. | Заходи по контролю за станом і якістю проведення попереджувальних заходів:\* попередження виникнення епідемічних захворювань в НЗ;\* по забезпеченню тепло-водопостачання. | протягоммісяця | Гряділь Р. І.,Бойчук Н. Й. | Інформація,матеріали |  |
| ***Квітень*** |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 2. | День цивільного захисту | згідно плану | адміністрація, завгосп  | наказ, інформація, аналіз |  |
| 3. | Тиждень охорони праці | згідно плану  | адміністрація, завгосп | наказ, аналіз |  |
| 4 | Контроль за виконанням правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, обслуговуючої праці та майстернях, спортивних залах (уроки, позакласні заходи) | Протягом місяця | Тернущак М. В. | звіт |  |
| ***Травень*** |
| 1. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | ІІІ тиждень | Тернущак М. В. | інформація |  |
| 2. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 3. | Бесіда з БЖ з учнями під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики | IV тиждень  | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| 4. | Інструктажі з ОП з обслуговуючим персоналом перед початком ремонтних робіт | IV тиждень | завгосп Гряділь Р. І. | звіт |  |
| 5. | Проведення бесід з безпеки життєдіяльності дітей під час святкових та вихідних днів | І тиждень | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 11 класів | матеріали |  |
| ***Червень*** |
| 1. | Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул | І тиждень | Класні керівники 5-11 , класоводи 1-4 класів | інструктажі |  |
| 2. | Бесіда з охорони праці із обслуговуючим персоналом під час виконання ремонтних робіт по школі | під час прове-дення ремонтних робіт | завгосп Гряділь Р. І. | інструктаж |  |

***VIII. Фінансово-господарська діяльність***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Серпень*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | IV тиждень | Гряділь Р. І. | акт |  |
| 2. | Організація системи доступного , якісного шкільного харчування та питного режиму | IV тиждень | Рахівська Г. Д. | наказ |  |
| 3. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 4. | Розподіл площі для прибирання між техпрацівниками. | IV тиждень | завгосп | наказ |  |
| 5. | Складання графіку роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконання робіт. | IV тиждень | завгосп | Графік на затвердження |  |
| 6. | Складання актів-дозволів на кабінети, майстерні, спортзали, спортмайданчики. | IV тиждень | Палкуш В. Ю. | Акти-дозволи |  |
| 7.  | Контроль споживання електроенергії, водопостачання та водовідведення, дотримання лімітів споживання та своєчасне надання звітності | IV тиждень | завгосп | журнал |  |
| 8. | Перевірка технічного стану електрообладнання | IV тиждень | завгосп | АКТ |  |
| 9. | Розробка та узгодження меню на осінній період | IV тиждень | Рахівська Г. Д. | інформація |  |
| ***Вересень*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | IV тиждень | завгосп | інформація |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. |  Підготовка шкільних приміщень, системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період | протягом місяця | завгосп  | інформація |  |
| 4. | Контроль споживання електроенергії, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності | до 29.09.2018 | директор,завгосп | звіт |  |
| 5 | Контроль за збереженням матеріальних цінностей | протягом місяця | завгосп  | інформація |  |
| 6. | Підготовка спортивних споруд школи до роботи у 2018/2019 навчальному році | до 01.09.2018 | Осієвський В. І. | звіт |  |
| 7. | Придбання миючих засобів, спецодягу, інвентарю  | за потребами | протягом місяця | звіт |  |
| 8. | Підготовка наказів «Про створення інвентаризаційної комісії», «Про проведення інвентаризації» | ІІ тиждень | Палкуш В. Ю. | Наказ |  |
| 9. | Організація проведення вологого прибирання, провітрювання. | протягом місяця | завгосп  | Наказ |  |
| 10. |  Контроль та зняття показників електролічильника. | щоденно | завгосп  | Журнал |  |
| 11 | Перевірка готовності закладу до опалювального періоду 2018/2019 навчального року | ІІІ тиждень | Палкуш В. Ю. | Наказ |  |
| ***Жовтень*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | IV тиждень | завгосп | інформація |  |
| 2 | Проведення інвентаризації шкільного майна та обладнання | IV тиждень | завгосп  | наказ |  |
| 3. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 4. |  Підготовка шкільних приміщень, системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період | протягом місяця | завгосп  | інформація |  |
| 5. | Звіт про підготовку спортивних споруд до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 рр. | До 10.10.2018 | Осієвський В. І.,завгосп  | Звіт |  |
| 6. | Контроль споживання електроенергії, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності | до 31.10.2018 | Палкуш В. Ю.завгосп  | звіт |  |
| 7. | Проведення заходів в рамках осіннього місячника з благоустрою та санітарної очистки | Протягом місяця | завгосп  | інформація |  |
| ***Листопад*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | IV тиждень | завгосп  | акт |  |
| 2. | Контроль за епідеміологічною ситуацією. | Протягом місяця | Палкуш В. Ю. | інформація |  |
| 3. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 4. | Рейд-огляд з питань економії електроенергії | ІVтиждень | Адміністрація | акт |  |
| 5. | Бесіди з учнями, працівниками школи про економію електроенергії, тепла, збереження шкільного майна | І тиждень | Класні керівники5-11 класів, класоводи 1-4 класів, завгосп | інформація |  |
| 6. | Контроль за готовністю приміщень школи до зими | І тиждень | Палкуш В. Ю.,завгосп  | звіт |  |
| 7. | Виконання профілактичних та ремонтних робіт обладнання школи | Протягом місяця | завгосп  | інформація |  |
| 8. | Звіт про стан температурного режиму. | щоденно | завгосп  | звіт |  |
| 9. | Забезпечення та контроль виконання норм харчування | Протягом місяця | Рахівська Г. Д. | наказ |  |
| ***Грудень*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | IV тиждень | завгосп  | інформація |  |
| 2 | Контроль споживання енергоносіїв, дотримання лімітів споживання та своєчасне надання звітності | До 12.12 .2018 | завгосп  | інформація |  |
| 3. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 4. | Контроль за режимом теплозбереження у навчальних кабінетах та приміщеннях школи  | І-ІІ тиждень | Палкуш В. Ю., завгосп  | звіт |  |
| 5. | Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження | ІІІ тиждень | Палкуш В. Ю., завгосп  | інформація |  |
| 6. | Оформити передплату на періодичні видання та літературу на 2019 рік | І тиждень | Сойма Г. І. | звіт |  |
| ***Січень*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | IV тиждень | завгосп  | акт |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Контроль споживання енергоносіїв, дотримання лімітів та своєчасне надання звітності | До 05.01.2019 | завгосп  | журнал |  |
| 4. | Перевірка обліку енергоносіїв | ІІ тиждень | завгосп  | акт |  |
| 5. | Перевірка технічного стану електрообладнання | До 15.01.2019 | завгосп  | інформація |  |
| 6. | Складання плану ремонтних робіт весна-літо 2019 р. | ІІІ тиждень  | Палкуш В. Ю., завгосп  | план |  |
| 7.  | Про наявність вакансій | До 05.01.2019 | Палкуш В. Ю. | інформація |  |
| 8. | Контроль виконання норм харчування | Протягом місяця | Рахівська Г. Д. | наказ |  |
| ***Лютий*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | IV тиждень | завгосп  | інформація |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Про збереження шкільного майна та санітарний стан школи | І тиждень | завгосп  | довідка |  |
| 4. | Аналіз використання енергоносіїв | ІІ-ІІІ тиждень | завгосп | звіт |  |
| 5. | Звіт про спожиту теплову енергію | До 15.02.2019 | завгосп  | звіт |  |
| 6. | Звіт про стан температурного режиму | щоденно | завгосп  | звіт |  |
| ***Березень*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | IV тиждень | завгосп  | інформація |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Проведення роботи з благоустрою шкільної території | Протягом місяця | завгосп  | план заходів |  |
| 4. | Рейд-перевірка збереження шкільного майна | IV тиждень | Палкуш В. Ю.,завгосп  | довідка |  |
| 5. | Участь у весняному місячнику з благоустрою та санітарної очистки міста | І тиждень | завгосп  |  |  |
| 6. | Звіт про спожиту теплову енергію | щоденно | завгосп  | звіт |  |
| 7. | Контроль за виконанням правил температурного режиму  | щоденно | завгосп  | інформація  |  |
| 8. | Контроль споживання енергоносіїв, дотримання лімітів споживання та надання звітності | До 13.02.2019 | завгосп  | інформація |  |
| ***Квітень*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | IV тиждень | завгосп  | інформація  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Благоустрій території школи. | Протягом місяця | Палкуш В. Ю.,завгосп  | Звіт, інформація |  |
| 4. | Придбання та підготовка необхідного інвентарю до ремонту школи. | Протягом місяця | завгосп  | звіт |  |
| 5. | Аналіз стану дотримання плану заходів щодо економії енергоносіїв | ІІ тиждень | завгосп  | звіт |  |
| 6. | Виконання профілактичних та ремонтних робіт обладнання .  | Протягом місяця | завгосп  |  |  |
| 7. | Підготовка наказу про закінчення опалювального періоду 2018/2019 н.р. | ІІІ тиждень | Палкуш В. Ю. | наказ |  |
| 8. | Підготовка звіту про спожиту теплову енергію | ІІІ тиждень | завгосп  | звіт |  |
| ***Травень*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | IV тиждень | завгосп  | інформація  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Підготовка до проведення поточного ремонту приміщень школи | Протягом місяця | завгосп  | звіт |  |
| 4. | Підбиття підсумків роботи навчального закладу щодо зміцнення матеріально-технічної бази кабінетів | ІІІ тиждень | адміністрація | інформація |  |
| 5. | Перевірка та підготовка котелень теплових мереж до опалювального періоду 2018/2019 н.р. | До 31.05.2019 | Палкуш В. Ю. | наказ |  |
| 6. | Контроль за проведенням заходів щодо підготовки до оздоровчого періоду | IV тиждень | Палкуш В. Ю. | довідка |  |
| ***Червень*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | IV тиждень | завгосп  | інформація |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Аналіз економії енергоносіїв за навчальний рік | І тиждень | завгосп  | аналіз |  |
| 4. | Проведення ремонтних робіт шкільних приміщень | Протягом місяця | завгосп  | інформація |  |
| 5. | Проведення робіт з благоустрою території школи та шкільного подвір’я  | Протягом місяця | завгосп  | інформація |  |

***IX. Контрольна-аналітична діяльність***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Вересень*** |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Робота ШМО, психологічної служби на початок навчального року | І-ІІІ тиждень | Тернущак М. В. | інформація на методичну раду |  |
| 3. | Вивчення Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту» | І-ІІ тиждень | Палкуш В. Ю. | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Дотримання Державних санітарних правил та норм | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Стан здоров’я дітей | І –ІІІ тиждень | Бойчук Н. Й. | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Стан здоров’я вчителів  | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Забезпеченість учнів підручниками | ІІ тиждень | Сойма Г. І. | інформація на нараду при директору |  |
| 8. | Організація роботи учнівського самоврядування | ІІ-IV тиждень | Бережник О. М. | інформація на нараду при директору |  |
| 9. | Зміст планів виховної роботи | ІІ-ІІІ тиждень | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 10. | Програми та тематичне планування | І –ІІ тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 11. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12. | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи) | за окремим графіком | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 14. | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 15. | Стан навчально-виховного процесу в 5 класах | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 16. |  Організація учнівського самоврядування у класах | протягом місяця | Бережник О. М. | інформація до педради |  |
| 17. | Ведення класних журналів | І, IV тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 18. | Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення НВП | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19. | Профілактика дорожньо-транспортного травматизму | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 20. | Техніка безпеки і охорона праці | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 21. | Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам | ІІ-ІІІ тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 22. | Організація гарячого харчування учнів | протягом місяця | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 23. | Організація позаурочної роботи | ІІ-IV тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 24.  | Вивчення системи роботи вчителів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 25. | Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі.  | 1-2 тиждень | Секретар | інформація |  |
| 26. | Організація індивідуального навчання учнів. | 1-2 тиждень | Тернущак М. В.  | Наказ  |  |
| 27. | Координація роботи з музичними школами, спортивними секціями, СЮТ,РБДЮТ. | протягом місяця | Палкуш В. Ю. | інформація  |  |
| 28. | Формування мережі гуртків, залучення учнів до роботі в гуртках. Залучення до гурткової роботі дітей сиріт, дітей позбавлення батьківської опіки, з багатодітних та малозабезпечених сімей, групи ризику, дітей – інвалідів, дітей постраждалих від наслідків ЧАЕС. | 1-2 тиждень | Рахівська Г. Д.,Ткач Н. М. | інформація на нараду при директору |  |
| ***Жовтень*** |
| 1. | Форми і методи обліку знань, умінь та навичок учнів | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директорові |  |
| 2. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенції учнів і стан викладання фізики, астрономії | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація до педради |  |
| 3. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Впровадження активних форм і методів навчання | протягом місяця | адміністрація | інформація до педради |  |
| 5. |  Хід пошуково-дослідницької роботи учнів, написання творчих робіт | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Виконання педагогами основних положень нормативних документів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Аналіз роботи МО, психологічної служби на початок навчального року | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 8. | Дотримання Державних санітарних правил та норм | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9. | Робота з молодими та малодосвідченими вчителями | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на методичну раду |  |
| 10 | Вивчення системи роботи учителів, що атестуються | протягом місяця | адміністрація | наказ |  |
| 11 | Атестація вчителів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, педраду |  |
| 12 | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Стан навчально-виховного процесу у 1,5,10 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Ведення класних журналів | IV тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 17 | Ведення учнівських щоденників у 1-4 кл. | ІІ-ІІІ тиждень | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 18 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів) англійська мова 1-4 , 5-11 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19 | Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення НВП | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 20 | Вивчення правил пожежної безпеки | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 21 | Організація гарячого харчування учнів | протягом місяця | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 22 | Комплексне методичне забезпечення предметів фізика, астрономія | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 23 | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 24 | Стан викладання фізики, астрономії | протягом місяця | адміністрація | довідка |  |
| 25 | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| ***Листопад*** |
| 1. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенції учнів і стан викладання фізики, астрономії | протягом місяця | адміністрація | довідка |  |
| 2. | Самостійна робота учнів на уроці | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 3. | Відповідність змісту уроку навчальних програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Впровадження активних форм і методів навчання | протягом місяця | Тернущак М. В. | матеріали до педради |  |
| 5. | Хід пошуково-дослідницької роботи учнів, написання творчих робіт | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Робота шкільних методичних об’єднань | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8. | Атестація вчителів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, педрада |  |
| 9. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10.. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11. | Нормування домашніх завдань | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 12. | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 13. | Індивідуальна робота з вчителями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14. | Стан НВП у 3, 8 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15. | Ведення класних журналів | IV тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 16. | Ведення учнівських щоденників 1-4 класи | ІІ-IV тиждень | Рахівська Г. Д.  | інформація на нараду при директору |  |
| 17. | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів)фізика, астрономія  | ІІІ-IV тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 18. | Робота гуртків, факультативів, курсів за вибором | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19. | Організація гарячого харчування | протягом місяця | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 20. | Комплексне методичне забезпечення предмету фізика, астрономія | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 21. | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 22. | Стан викладання фізики, астрономії | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, педрада |  |
| 23. | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| ***Грудень*** |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Самостійна робота учнів на уроці | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 3. | Робота шкільних методичних об’єднань | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються | протягом місяця | адміністрація | інформація на методичну раду |  |
| 5. | Атестація вчителів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, педраду |  |
| 6. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8. | Нормування домашніх завдань | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 9. | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи) | згідно графіка | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10. | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11. | Стан НВП в 3, 8, 9 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12. | Ведення класних журналів | IV тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 13. | Ведення учнівських щоденників 5-7 класів | ІІІ -IV тиждень | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 14. | Якість ведення шкільної документації | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15. | Виконання планів виховної роботи | IV тиждень | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 16. | Стан збереження підручників | ІІІ тиждень | Сойма Г. І. | інформація на нараду при директору |  |
| 17. | Виконання навчального плану та держаних програм | IV тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 18. | Аналіз роботи класних керівників | ІІІ-IV тиждень | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 19. | Ведення документації класних керівників  | ІІІ-IV тиждень | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 20. | Організація гарячого харчування | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 21. | Організація позаурочної роботи  | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 22. | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| ***Січень*** |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2 | Самоосвітня діяльність педагогів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 3. | Вивчення Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Стан здоров’я дітей | протягом місяця | Бойчук Н. Й. | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Стан відвідування уроків учнями | ІІІ-IV тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Організація роботи учнівського самоврядування | протягом місяця | Бережник О. М. | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Зміст планів виховної роботи | ІІІ тиждень | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 8. | Робота із профілактики правопорушень серед учнів із девіантною поведінкою | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9. | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються | протягом місяця | адміністрація | інформація на методраду |  |
| 10. | Атестація вчителів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, педрада |  |
| 11. | Програми та тематичне планування  | ІІ тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 12. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 14. | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15. | Стан НВП у 4, 7, 9 класах | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 16. | Організація учнівського врядування у класах | ІІ тиждень | Бережник О. М. | інформація на нараду при директору |  |
| 17. | Ведення класних журналів | IV тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 18. | Ведення учнівських щоденників у 5-7 класах | ІІІ-IV тиждень | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 19. | Техніка безпеки та охорона праці | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 20. | Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 21. | Організація гарячого харчування | протягом місяця | Рахівська Г. Д. | інформація на НД, матеріали до педради |  |
| 22. | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на НД |  |
| 23. | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на НД |  |
| ***Лютий*** |
| 1. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенцій учнів, стан викладання хімії, біології, екології | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 2. |  Методика повторення вивченого матеріалу | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 3. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Робота навчальних кабінетів | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Організація роботи учнівського самоврядування | протягом місяця | Бережник О. М. | інформація на педраду |  |
| 6. | Робота з профілактики правопорушень у дітей з девіантною поведінкою  | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються | протягом місяця | адміністрація | інформація на методичну раду |  |
| 8. | Атестація вчителів | протягом місяця | адміністрація | інформація на педраду, нараду при директору |  |
| 9. | Аналіз роботи психологічної служби | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 10. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12. | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13. | Індивідуальна робота з вчителями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14. | Стан НВП у 4, 7, 10 класах | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 15. | Організація учнівського врядування в класах | протягом місяця | Бережник О. М. | інформація на педраду |  |
| 16. | Ведення класних журналів | IV тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 17. | Ведення учнівських щоденників у 8-9 класах | протягом місяця | Рахівська Г. Д.  | інформація на нараду при директору |  |
| 18. | Профілактика дорожньо-транспортного травматизму | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19. | Організація гарячого харчування учнів | протягом місяця | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 20. | Комплексне методичне забезпечення предметів:хімія, біологія, екологія | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 21. | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 22. | Стан викладання предметів: хімія, біологія, екологія | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 23. | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при д. |  |
| ***Березень*** |
| 1. | Форми і методи обліку знань, умінь та навичок учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенції учнів і стан викладання хімії, біології, екології | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 3. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору, довідка |  |
| 4. | Методика повторення вивченого матеріалу | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Раціональне використання навчального приладдя, ТЗН, ІКТ | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Організація роботи учнівського самоврядування у школі і у класах | протягом місяця | Бережник О. М. | інформація на педраду |  |
| 7. | Робота з молодими та малодосвідченими вчителями | протягом місяця | адміністрація | інформація на методраду |  |
| 8. | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються | протягом місяця | адміністрація | інформація на методраду |  |
| 9. | Атестація вчителів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, педраду |  |
| 10. | Аналіз роботи психологічної служби | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 11. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13. | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14. | Ведення класних журналів | IV тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 15. | Ведення учнівських щоденників в 8-9 кл | ІІ-ІІІ тиждень | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 16. | Підготовка до ДПА | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 17. | Організація гарячого харчування учнів | протягом місяця | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 18. | Комплексне методичне забезпечення предметів хімія, біологія,екологія | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 19. | Стан викладання хімії, біології, екології | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 20. | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| ***Квітень*** |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Раціональне використання навчального приладдя, ТЗН, ІКТ | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 3. | Дотримання державних санітарних правил та норм | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Стан здоров’я вчителів | ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 8. | Стан НВП в 1 класах | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 9. | Ведення класних журналів | IV тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 10. | Ведення учнівських щоденників у 10-11 класах | протягом місяця | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 11. | Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення НВП | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12. | Техніка безпеки і охорона праці | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, педраду |  |
| 13. | Вивчення правил пожежної безпеки | протягом місяця | адміністрація | інформація про нараду при директору |  |
| 14. | Робота гуртків, факультативів, курсів за вибором | протягом місяця | адміністрація | інформація про нараду при директору |  |
| 15. | Підготовка до ДПА | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16. | Організація гарячого харчування | протягом місяця | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 17. | Робота бібліотеки | протягом місяця | Палкуш В. Ю. | інформація на нараду при директору, педраду |  |
| 18. | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| ***Травень*** |
| 1. | Відповідність уроку змісту навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Стан здоров’я дітей | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 3. | Стан відвідування уроків учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Програми та тематичне планування | протягом місяця | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Підсумки роботи за навчальний рік | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 6. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8. | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи) | згідно графіка | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 9. | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10. | Ведення класних журналів | ІІІ-IV тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 11. | Якість ведення шкільної документації | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12. | Виконання планів виховної роботи | протягом місяця | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 13. | Стан збереження підручників | ІІІ-IV тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14. | Виконання навчального плану та державних програм | ІІІ тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 15. | Аналіз роботи класних керівників | ІІІ-IV тиждень | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 16. | Ведення документації класних керівників | ІІІ-IV тиждень | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 17. | Організація гарячого харчування | протягом місяця | Рахівська Г. Д. | інформація на нараду при директору |  |
| 18. | Правильність оформлення документації до ДПА | IV тиждень | Тернущак М. В. | інформація на нараду при директору |  |
| 19. | Робота бібліотеки | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 20. | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |