

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Великобілозерського НВК №1

від 05.01.2024 №03/од

ШКОЛА-ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ
СИЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ
БАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
26291070

ПОЛОЖЕННЯ про відпустки працівників *

Великобілозерського навчально-виховного комплексу №1

Це Положення визначає порядок надання відпусток працівникам Великобілозерського НВК №1. При наданні відпусток працівникам, Великобілозерський НВК №1 керується Конституцією України, положеннями Кодексу Законів про працю, Законом України «Про відпустки», Законом України «Про освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

1. Право на відпустку

Право на відпустку мають всі працівники Великобілозерського НВК №1, його філій та дошкільного підрозділу (далі - Заклад освіти). Їм надаються щорічні (основна та додаткова) відпустки із збереженням на їх період місця роботи (посади) і заробітної плати (ст. 74 КЗпП).

2. Види відпусток

2.1. Працівникам Великобілозерського НВК №1 надаються такі види відпусток:

- 1) щорічні відпустки:
 - основна відпустка;
 - додаткова відпустка за особливий характер праці;
 - інші додаткові відпустки, передбачені законодавством;
- 2) додаткові відпустки у зв'язку з навчанням;
- 3) творча відпустка;
- 4) відпустка для підготовки та участі в змаганнях, порядок надання яких визначається у письмових договорах з працівниками;
- 5) відпустка у зв'язку з профспілковим навчанням тривалістю до 6 календарних днів з компенсацією середньої заробітної плати за рахунок профспілкової організації;
- 6) соціальні відпустки:
 - відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами;
 - відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
 - відпустка у зв'язку з усиновленням дитини;
 - додаткова відпустка працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи;
 - відпустка при народженні дитини;
- 7) відпустки без збереження заробітної плати.

3. Щорічна основна та додаткова відпустки

3.1. Тривалість щорічної відпустки для педагогічних працівників Великобілозерського НВК №1 встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 346 від 14 квітня 1997 р. (зі змінами від 10.07.2019 року) «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших

науковим працівникам» (без урахування святкових і неробочих днів), а саме:

№ з/п	ПОСАДА	Тривалість щорічної основної відпустки (календарних днів)	ПІДСТАВА
1	Директор	56	п. 1 розділу III додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
2	Завідувач філії	56	п. 2 розділу III додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
3	Заступник директора з дошкільної освіти	42	п.1 розділу I додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
4	Заступник директора з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи	56	п. 4 розділу III додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
5	Заступник завідувача філії з навчально-виховної роботи	56	п. 3 розділу III додатка постанова КМУ в 14.04.1997 № 346
6	Вихователь	56	п. 7 розділу III додатка постанова КМУ в 14.04.1997 № 346
7	Вихователь дошкільного підрозділу	56	п.3 розділу I додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
8	Вчителі (всіх спеціальностей)	56	п. 9 розділу III додатка постанова КМУ в 14.04.1997 № 346
9	Керівник гуртка	56	п. 13 розділу III додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
10	Педагог-організатор	56	п. 15 розділу III додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
11	Психолог практичний	56	п. 18 розділу III додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
12	Педагог соціальний	56	п. 19 розділу III додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
13	Асистент вчителя	56	п. 6 розділу III додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
14	Асистент вихователя	56	п. 6 розділу III додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
15	Асистент вихователя дошкільного підрозділу	56	п.4 розділу I додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
16	Музичний керівник дошкільного підрозділу	42	п.1 розділу I додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
17	Практичний психолог дошкільного підрозділу	42	п.1 розділу I додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346
18	Соціальний педагог дошкільного підрозділу	42	п.1 розділу I додатка постанова КМУ від 14.04.1997 № 346

Для працівників Великобілозерського НВК №1 встановлюється не менш ніж 24 календарних дні (без урахування святкових і неробочих днів).

Особам віком до 18 років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день (без урахування святкових і неробочих днів).

Особам з інвалідністю третьої групи надається щорічна основна відпустка тривалістю 26 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів).

Особам з інвалідністю другої та першої групи надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів).

Під час воєнного стану період щорічної відпустки визначається з урахуванням святкових та неробочих днів як календарних днів.

3.2. До стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку зараховується:

1) час фактичної роботи (в тому числі на умовах неповного робочого часу) протягом робочого року, за який надається відпустка;

2) час, коли працівник фактично не працював, але за ним згідно із законодавством зберігалися місце роботи (посада) та заробітна плата повністю або частково (у тому числі час оплаченого вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу), крім випадків, коли за працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігалися місце роботи і посада на підприємстві на час призову

3) час, коли працівник фактично не працював, але за ним зберігалось місце роботи (посада) і йому виплачувалася допомога по державному соціальному страхуванню, за винятком частково оплачуваної відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

4) час, коли працівник фактично не працював, але за ним зберігалось місце роботи (посада) і йому не виплачувалася заробітна плата у порядку, визначеному статтями 25 і 26 Закону України «Про відпустки».

Це положення не поширюється на відпустки без збереження заробітної плати:

- для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку;

- для догляду за дитиною до досягнення нею шістнадцятирічного віку, якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний) або якщо дитина, якій не встановлено інвалідність, хвора на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня;

- для догляду за дитиною до досягнення нею вісімнадцятирічного віку, якщо дитині встановлено категорію «дитина з інвалідністю підгрупи А» або дитина, якій не встановлено інвалідність, отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги;

Перелік тяжких захворювань, розладів, травм, станів тощо, що дає право працівнику на отримання відпустки без збереження заробітної плати на дитину, якій не встановлена інвалідність, затверджується Кабінетом Міністрів України;

- за сімейними обставинами та з інших причин, надані з 24.12.2023 року;

- на час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції

працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру;

- на період дії воєнного стану відповідно до частини третьої ст. 12 Закону України від 15.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»;

5) час навчання з відривом від виробництва тривалістю менше 10 місяців на денних відділеннях професійно-технічних навчальних закладів;

6) час навчання новим професіям (спеціальностям) осіб, звільнених у зв'язку із змінами в організації виробництва та праці, у тому числі з ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємства, скороченням чисельності або штату працівників;

7) інші періоди роботи, передбачені законодавством.

3.3. Щорічна відпустка повної тривалості у перший рік роботи може надаватись працівникам після закінчення шести місяців безперервної роботи у Великобілозерському НВК №1.

3.4. Щорічна відпустка повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи у закладі освіти за бажанням працівника надається:

1) жінкам - перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї, а також жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;

2) особам з інвалідністю;

3) особам віком до вісімнадцяти років;

4) чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;

5) особам, звільненим після проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу або альтернативної (невійськової) служби, якщо після звільнення із служби вони були прийняті на роботу протягом трьох місяців, не враховуючи часу переїзду до місця проживання;

6) сумісникам – одночасно з відпусткою за основним місцем роботи;

7) працівникам, які успішно навчаються в навчальних закладах та бажають приєднати відпустку до часу складання іспитів, заліків, написання дипломних, курсових, лабораторних та інших робіт, передбачених навчальною програмою;

9) працівникам, які мають путівку (курсівку) для санаторно-курортного (амбулаторно-курортного) лікування;

10) батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;

11) працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, за їхнім бажанням надається щорічна відпустка або її частина (не менш як 12 календарних днів) для супроводження дитини до місця розташування навчального закладу та у зворотному напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини.

3.5. Щорічна основна відпустка до закінчення шестимісячного терміну

безперервної роботи може надаватись за погодженням з керівництвом Великобілозерського НВК №1. У такому випадку тривалість відпустки визначається пропорційно відпрацьованому часу.

3.6. Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці надається працівникам з ненормованим робочим днем. Тривалість відпустки – до 7 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) згідно із списками посад, робіт та професій, визначених колективним договором Великобілозерського НВК №1. Конкретна тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці встановлюється колективним чи трудовим договором залежно від часу зайнятості працівника в цих умовах, а саме:

№ з/п	ПОСАДА	Тривалість щорічної додаткової відпустки (календарних днів)	ПІДСТАВА
1	Директор	3	п.58 розділу XXII додатку №2 до постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290, додаток 4 колективного договору на 2019-2022 роки
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	3	п.58 розділу XXII додатку №2 до постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290, додаток 4 колективного договору на 2019-2022 роки
3	Головний бухгалтер	4	п.58 розділу XXII додатку №2 до постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290, додаток 4 колективного договору на 2019-2022 роки
4	Бухгалтер	4	п.58 розділу XXII додатку №2 до постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290, додаток 4 колективного договору на 2019-2022 роки
5	Бібліотекар, завідувач бібліотеки	4	п.58 розділу XXII додатку №2 до постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290
6	Завідувач господарства	3	абзац другий ст. 8 Закону України «Про відпустки», додаток 4 колективного договору на 2019-2022 роки
7	Офісний службовець (друкування)	4	п.58 розділу XXII додатку №2 до постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290, додаток 4 колективного договору на 2019-2022 роки
8	Водій автотранспортного засобу (шкільного автобуса)	7	абзац другий ст. 8 Закону України «Про відпустки», додаток 4 колективного договору на 2019-2022 роки
9	Кухар	4	абзац другий ст. 8 Закону України «Про відпустки», додаток 4 колективного договору на 2019-2022 роки
10	Прибиральник службових приміщень	4	п.60 розділу XXII постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290, додаток 6 колективного договору на 2019-2022 роки
11	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	4	абзац другий ст. 8 Закону України «Про відпустки», додаток 6 колективного договору на 2019-2022 роки

12	Кочегар котельні	7	п.58 розділу XXII додатку №2 до постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290, додаток 5 колективного договору на 2019-2022 роки
13	Лаборант	4	п.58 розділу XXII додатку №2 до постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290, додаток 5 колективного договору на 2019-2022 роки
14	Сестра медична	4	п.58 розділу XXII додатку №2 до постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290, додаток 4 колективного договору на 2019-2022 роки

3.7. До стажу роботи, що дає право на щорічні додаткові відпустки зараховуються:

1) час фактичної роботи з особливим характером праці, якщо працівник зайнятий у цих умовах не менше половини тривалості робочого дня, встановленої для працівників даного виробництва, цеху, професії або посади;

2) час щорічних основної та додаткових відпусток за особливий характер праці;

3) час роботи вагітних жінок, переведених на підставі медичного висновку на легшу роботу, на якій вони не зазнають впливу несприятливих виробничих факторів.

3.8. Поділ щорічної відпустки на частини допускається за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

3.9. За бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткових відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарних дні.

3.10. При звільненні працівника йому виплачується компенсація за всі невикористані дні щорічної відпустки.

3.11. Працівникам, призваним на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятим на військову службу за контрактом, за їх бажанням та на підставі заяви виплачується грошова компенсація за всі не використані ними дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи. Відповідна заява подається не пізніше останнього дня місяця, в якому працівник був увільнений від роботи у зв'язку з призовом на військову службу.

3.12. Щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час надаються:

1) особам віком до вісімнадцяти років;

2) особам з інвалідністю;

3) жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї;

4) жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;

5) самотній матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері); опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично

- виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;
- б) дружинам (чоловікам) військовослужбовців;
 - 7) ветеранам праці та особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
 - 8) ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
 - 9) батькам-вихователям дитячих будинків сімейного типу;
 - 10) в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

3.13. Відкликання з щорічної відпустки допускається за згодою працівника лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або псування майна закладу освіти. У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують з урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки.

4. Додаткові оплачувані відпустки працівникам з дітьми

4.1. Додаткові оплачувані відпустки за календарний рік надаються:

- одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років;
- одному із батьків, які мають дитину з інвалідністю;
- одному із батьків, які усиновили дитину;
- матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, - одинокій матері;
- батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі);
- особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи;
- одному із прийомних батьків.

4.2. Додаткова оплачувана відпустка особам визначеним у п. 3.1 надається тривалістю 10 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) щорічно і не може бути поділена на частини.

За наявності декількох підстав, визначених п. 3.1, загальна тривалість додаткової оплачуваної відпустки не може перевищувати 17 календарних днів. За наявності декількох підстав, визначених п. 3.1, за бажанням працівника відпустка може бути поділена на 10 та 7 календарних днів.

Під час воєнного стану період додаткової оплачуваної відпустки визначається з урахуванням святкових та неробочих днів як календарних днів.

4.3. У випадку, якщо додаткова відпустка, визначена п. 3.1, протягом поточного календарного року не була використана, то працівник може її використати у наступних періодах.

4.4. При звільненні працівника, якщо він не використав додаткову відпустку, визначену п. 3.1, йому належить виплатити компенсацію за всі невикористані дні відпустки.

4.5. Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким

працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки; що підтверджується заявою матері дитини та свідоцтвом про народження дитини, в якому зазначена відповідна інформація про батька дитини;
- 3) одній із таких осіб: бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати (батько) якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком), на підставі заяви одинокої матері (одинокого батька) дитини.

4.6. Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у п. 4.5.

4.7. Відпустка при народженні дитини надається одноразово тривалістю, що визначається працівником у письмовій заяві про її надання (але не більш як 14 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів).

Під час воєнного стану період відпустки при народженні дитини визначається з урахуванням святкових та неробочих днів як календарних днів.

4.8. Працівник зобов'язаний надати копію документа, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини протягом 30 календарних днів з дня виходу у відпустку при народженні дитини.

4.9. Відпустка при народженні дитини надається не пізніше ніж протягом трьох місяців з дня народження дитини. Ця відпустка повинна бути використана працівником не пізніше 104-го дня з дня народження дитини.

5. Графік надання щорічних та додаткових відпусток

5.1. Графік щорічних основних та додаткових відпусток затверджується 15 (п'ятнадцятого) грудня року, що передую року надання цих відпусток. Всі працівники закладу освіти мають бути ознайомлені з графіком відпусток особисто під підпис.

5.2. До 01 грудня кожного року відділ кадрів проводить опитування працівників підрозділів та складання графіків відпусток з урахуванням виробничих процесів закладу освіти та особистих інтересів працівників.

Якщо працівник не визначився з періодом надання відпустки до моменту складання графіку відпусток, він може зазначити тільки назву місяця.

5.3. До 10 грудня кожного року відділ кадрів подає на затвердження керівнику закладу освіти графік відпусток працівників.

5.4. За згодою керівництва закладу освіти працівнику може бути надана щорічна відпустка у інший період, ніж це вказано у графіку відпусток.

5.5. Відділ кадрів письмово попереджає працівника про початок щорічної відпустки за два тижні до її початку.

У разі, коли працівник не визначився з періодом надання відпустки і в графіку вказано вказано лише назва місяця, у відповідь на дане повідомлення, він має написати заяву про надання відпустки, зазначивши чіткі дати початку та закінчення відпустки. Така заява має бути подана до відділу кадрів не пізніше ніж за два тижні до дати початку відпустки.

5.6. Відпустка, що не запланована графіком відпусток на поточний рік, надається за заявою працівника за погодженням з керівником.

Якщо працівник бажає перенести відпустку заплановану графіком відпусток, він має подати заяву з даним проханням та узгодити таке перенесення з керівником.

6. Відпустки без збереження заробітної плати

6.1. За заявами працівників їм у разі необхідності можуть бути надані відпустки без збереження заробітної плати на термін, обумовлений за угодою між працівником та закладом освіти», тривалістю не більше 30 календарних днів на рік.

6.2. На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру роботодавець на прохання працівника може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, визначеного у пункті 6.1.

Тривалість такої відпустки визначається угодою сторін.

Час перебування у відпустках, зазначених у пунктах 6.1. та 6.2., не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку.

6.3. Заклад освіти зобов'язаний надати відпустку без збереження заробітної плати відповідної тривалості у випадках і за підставами, визначеними у статті 25 Закону України «Про відпустки» та з інших причин передбачених законодавством.

64. Протягом періоду дії воєнного стану заклад освіти на прохання працівника, викладене у заяві, може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого у п. 5.1.

Період перебування у такій відпустки, наданої з 24.12.2023, не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку.

6.5. У період дії воєнного стану роботодавець за заявою працівника, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи, в обов'язковому порядку надає йому відпустку без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у заяві, але не більше 90 календарних днів.

Період перебування у такій відпустки не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку.