

**РІЧНИЙ ПЛАН**  
**Великобілозерського НВК №1 на 2021/2022 н.р.**

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1	До 05.09	відповідальна особа за ЗНЗ	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	адміністрація школи	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	заступники завідувачів філій, заступник директора з ВР	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	медична сестра, відповідальні особи	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів,	до 02.09	адміністрація	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи, « Пожежна безпека», « Правила дорожнього руху»	01.09, пр. місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	відповідальна особа	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:	за потреби	заступники завідувачів філій, заступник	

- оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків		директора з ВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	завідувач господарством,	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	завідувач господарством, робітник з обслуговування	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	завідувач господарством	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	відповідальна особа	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	завідувач господарством	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	завідувач господарством	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	керівник закладу	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	завідувач господарством	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	класні керівники, педагог організатор, медична сестра	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	класні керівники	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	класні керівники, медична сестра	
Моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	відповідальна особа, медична сестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	адміністрація школи, Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	медична сестра, представник ФАПУ, класні керівники	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Псих.служба, вчитете	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	бібліотекарі	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	адміністрація школи та комісія з перевірки	

		готовності кабінетів до роботи	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	соціальний педагог, заступники завідувачів філій	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники, практичний психолог	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах			
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	відповідальна особа	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	команда психолого-педагогічного супроводу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 до 10.09 29.09 17-21	Педагог організатор заступники з ВР Колектив Учнівські колективи Колектив школи Класні керівники.	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08 04-08	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09	бібліотекарі	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	педагог організатор вчителя фізичної культури	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів ( інформація)	24-28.09	заступники, вчителі предметники	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи ( інформація)	До 30.09	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	завідувачі філій , заступник з НВР	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Складання календарних планів	до 03.09	вчителі	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
<b>Методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»</b>	16.09		
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у обласних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії.	17.09	директор	

1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи			
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	керівники ШМО, вчителі	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Педагоги організатори, Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2021/2022 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителі	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про результати медичного огляду	щопонеділка	директор, завідувачі філій	
Засідання педради 1.Звіт директора Великобілозерського НВК №1 (школа-дитячий садок) за 2020-2021 н.р. 2.Про затвердження річного плану роботи. 3.Про затвердження освітніх програм закладу. 4.Про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі та філіях в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед учнів та працівників. 5.Про затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти Великобілозерського НВК №1 у 2021/2022 навчальному році	31.08	директор закладу	

6.Про організацію інклюзивного навчання. 7.Про визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників.			
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	директор закладу, завідувачі філій	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	вчителі наставники	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	директор закладу завідувачі філій	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	директор закладу завідувачі філій	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	директор закладу завідувачі філій	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
<b>Видати накази:</b> Про призначення класних керівників, зав. кабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до .н.р. По організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про організацію роботи із дорожнього руху Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд та їх готовності до 2021-2022 н.р. - г Про створення робочої комісії по перевірці готовності навчальних кабінетів до навчального року. Про встановлення доплат за бібліотечний фонд. Про встановлення доплати за завідування бібліотекою. Про встановлення доплати за обслуговування комп'ютерної техніки. Про встановлення ставок заступникам директора.	01-30	директор закладу завідувачі філій	

Про встановлення педпрацівникам надбавок за престижність. Про встановлення доплати педпрацівникам за роботу в інклюзивних класах. Про організацію інклюзивного навчання Про організації педагогічного патронажу Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2021-2022 н.р. Про створення атестаційної комісії Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2021-2022 н.р.			
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	адміністрація	
<b>6. Фінансово-господарська діяльність</b>			
Тарифікація педагогічних кадрів	пр.місяця	Директор, завідувачі філій	
Планування затратних статей бюджету на 2021-2022 н.р.	пр.місяця	Директор, завідувачі філій	
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, завідувачі філій, завідувачі господарством	

## ЖОВТЕНЬ

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	заступник завідувачів філій, заступник директора з ВР, класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень -жовтень	До 01.11	заступники завідувачів філій , заступник директора з ВР.	
Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	відповідальна особа	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД , « Пожежна безпека», « Правила дорожнього руху»	пр..місяця	Класні керівники	

Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	завідувачі господарством	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	завідувачі господарством	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, робітник з обслуговування	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	класні керівники, медична сестра	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	медична сестра, відповідальні особи	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	адміністрація школи, кл.керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	представники ФАПів, медична сестра, класні керівники	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	практичний психолог, соціальний педагог, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	педагог організатор Уч.самоврядування	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр..місяця	психолог, соціальний педагог, класні керівники	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	психолог, соціальний педагог, класні керівники	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Відповідальна особа	
Підготовка пришкільної території, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	



Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	пр.місяця	бібліотекарі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	педагог організатор, класні керівники, бібліотекар, вчителі предметники	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	педагог організатор Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва заходи до Дня українського козацтва	12-14.10	педагог організатор Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	педагог організатор Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	педагог організатор Учні 9, 11 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	уч. самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики.	пр. місяця	завідувачі філій , заступник з НВР	
Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.(інформація на нараду при директору)	пр місяця	практичний психолог, соціальний педагог, заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	01-22.10	заступники завідувачів	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	філій, заступник	

		директора з НВР	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10		
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10		
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у шкільних, обласних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи.	постійно	Вчителі	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	секретар атестаційної комісії	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	директор	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	08.10	Класний керівник	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	класні вчителі вчителі предметники	

### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	директор,	

1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про участь у конкурсі «Учитель року»		завідувачі філій	
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 10.10	відповідальні особи	
Засідання педагогічної ради 1. Про “Підвищення професійної компетентності вчителів - ефективний спосіб удосконалення освітнього процесу” 2. Підсумки ЗНО-2021 та підготовка учнів до ЗНО-2022 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	26.10	директор	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	22.10	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	наставники, адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	вчителі	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН	01-30	директор завідувачі філій	

Про атестацію педпрацівників.			
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	

## ЛИСТОПАД

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	заступники завідувачів філій, заступник директора з ВР	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завідуючий господарством	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду)	постійно	медична сестра, відповідальні особи	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	адміністрація	
Провести бесіди БЖД, « Пожежна безпека», « Правила дорожнього руху», « Цивільний захист»	пр. місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	постійно	завідувачі господарством класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Семінар-практикум «Компоненти виховання»	11.11.	практичний психолог	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	представники ФАпу, медична сестра, класні керівники	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			

Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	відповідальна особа	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	18.11	класні керівники	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	16-20.11	практичний психолог, класні керівники	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	педагог організатор практичний психолог класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 09.11	педагог організатор уч. укр. мови,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	19.11. 25-26.11	педагог організатор класні керівники вчителі історії	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	педагог організатор класні керівники практичний психолог	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів фізичної культури, географії	протягом місяця	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	заступники завідувачів філій, заступник	

Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	директора з НВР вчителі-предметники	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти з фізичної культури, географії			
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР уч. укр.мови	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Семінар для вчителів «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр..місяця	учителі- інформатики	
Організувати роботу ШМО вчителів НВК №1 та філій з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	керівники ШМО	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	керівники ШМО, заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			

Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потреби	адміністрація	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-середі	директор закладу завідувачі філій заступники	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	Директор	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2022»	постійно	адміністрація	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах 15р.15но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури в 5-11 класах Про встановлення педпрацівникам щорічної грошової винагороди. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.		директор завідувачі філій	

<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	вчителі	
Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів щодо дотримання принципів академічної доброчесності	постійно	адміністрація	

## ГРУДЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	заступники завідувачів філій, заступник директора з ВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за вересень - грудень	До 02.01	заступники завідувачів філій, заступник директора з ВР	
Співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завідувачі господарством	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди з БЖД, «Пожежна безпека», «Дорожній рух», «Цивільний захист»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	медична сестра відповідальна особа	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	представники ФАПів, класні керівники, медична сестра	
Моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні.	пр місяця	відповідальна особа	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	



Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	практичний психолог, класні керівники педагог організатор	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	педагог організатор, практичний психолог, соціальний педагог	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	протягом місяця	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	педагог організатор, вчителі правознавства, класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники керівники гуртків	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	педагог організатор класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	педагог організатор класні керівники	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	практичний психолог	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	вчителі початкових класів	

Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів( анкетування )	20-24.12	адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури.	13-17.12	адміністрація	
Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів фізичної культури, географії	протягом місяця	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	педагоги організатори, заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	вчителі предметники	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	
Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти з фізичної культури, географії			
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	керівники ШМО	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуються	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію	16.12.	класні керівники	

співробітництва з батьками»			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потреби	адміністрація	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Акція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021/2022 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-середи	завідувачі філій, заступники	
<b>Засідання педагогічної ради</b> Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2021/2022 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2021/2022 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2021/2022 н.р. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	грудень-січень	директор	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	практичний психолог, заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Консультації з питань сертифікації учителів	за потреби	адміністрація	

<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<p>Видати накази:</p> <p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури 5-11 класи</p> <p>Про підготовку і проведення новорічних свят</p> <p>Про підсумки II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2021/2022 н.р.</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021/2022 н.р.</p> <p>Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад.</p>			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	
Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів щодо дотримання принципів академічної доброчесності	постійно	адміністрація	

## СІЧЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	заступники завідувачів філій, заступник директора з ВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків	постійно	педагог організатор, керівники гуртків	
Провести бесіди БЖД, « Правила дорожнього руху» « Пожежна безпека», « Цивільний захист»	пр. місяця	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завідувачі господарством	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	представники ФАПів ,класні керівники, медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	представники ФАПів	

		, класні керівники, медична сестра	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр. місяця	адміністрація	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 5-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	практичний психолог, соціальний педагог	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	асистенти вчителя	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад	25.01.	класні керівники, вчителі предметники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва заходи до Різдвяних свят	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	педагог організатор, вчителі історії, класні керівники	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Оновити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
<b>Моніторинг</b> рівня навчальних досягнень з математики, української мови та літератури здобувачів освіти	пр. місяця	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			

Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	педагоги організатори, заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Коригування календарно-тематичного планування	до 10.01.	учителі-предметники	
Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти з математики, української мови та літератури			
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	учителі-предметники	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	27.01.	керівники ШМО, вчителі предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	адміністрація	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потреби	адміністрація	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	керівники ШМО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	завідувачів філій, заступник директора з НВР	
<b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2021/2022 н.р.	що-середи	директор ,	

<p>Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2021/2022 н.р. Проведення інструктажів</p> <p>Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19</p>		завідувачі філій	
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2021/2022 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2021/2022 н.р.</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями</p> <p>Про отримання свідоцтва про базову освіту з відзнакою</p>	27.01.	директор	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	адміністрація	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів</p> <p>Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів</p> <p>Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2021/2022 н.р.</p>	<b>пр. місяця</b>	директор, завідувачі філій	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	адміністрація	

**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	заступники завідувачів філій, заступник директора з ВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завідувачі господарством	
Провести бесіди БЖД, « Пожежна безпека» , « Правила дорожнього руху», «Цивільний захист»	01-04.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	представники ФАПів, медична сестра, класні керівники	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	відповідальна особа	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	практичний психолог, класні керівники	
Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	соціальний педагог, класні керівники	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	практичний психолог	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	адміністрація	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	практичний психолог, класні керівники	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Практичний психолог	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	асистенти вчителя,	



Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	практичний психолог вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	педагог організатор, класні керівники, вчителі предметів художньо-естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	педагог, організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	педагог організатор, бібліотекар, вчителі української мови	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	практичний психолог, класні керівники	
Моніторинг рівня навчальних досягнень з математики, української мови та літератури	До 28.02	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	пр. місяця	педагоги організатори, заступники завідувачів філій ,заступник директора з НВР	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	заступники завідувачів філій,заступник директора з НВР	
Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій до організації освітнього процесу з метою формування ключових	пр місяця	адміністрація	

компетентностей здобувачів освіти з математики, української мови та літератури			
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр. місяця	члени атестаційної комісії	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	відповідальні особи	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	пр. місяця	вчителі фізичної культури, учнівське самоврядування	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потреби	адміністрація	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	вчителі	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2022 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-середі	завідувачі філій, заступник директора з ВР, педагог організатор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	директор	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	практичний психолог.	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом»	11.02	Директор, завідувачі філій	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських</b>			

<b>рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	

## БЕРЕЗЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	заступники завідувачів філій ,заступник директора з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завідувачі господарством	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	пр. місяця	класні керівники	
Провести бесіди БЖД, « Правила дорожнього руху», « Пожежна безпека», «Цивільний захист»	14-18.03.	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	представники ФАПів, медична сестра, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	класні керівники	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному доступі	постійно	завідувачі господарством	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	відповідальні особи	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») та ін.	28-31.03.	вчителі	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	28-31.03.	вч. інформатики	

Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	практичний психолог, класні керівники	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	представники ФАПів, медична сестра, класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	бібліотекар, педагог організатор, учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	бібліотекар, педагог організатор, учителі української мови та літератури	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти з ООП»	21.03.	асистент вчителя	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	адміністрація класні керівники	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			

Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	заступники, вчителі інформатики	
Засідання ШМО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	керівники ШМО	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	вчителі предметники	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	бібліотекар, ШМО	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	заступники завідувачів філій, заступник директора з НВР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	пр.місяця	адміністрація	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	практичний психолог	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти з ООП	що-середи	директор завідувачі філій	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі	28.03.	директор завідувачі філій заступники	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	адміністрація	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			

Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про результати атестація педагогічних працівників Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	

## КВІТЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	заступники завідувачів філій , заступник директора з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завідувачі господарством	
Провести бесіди з БЖД, « Правила дорожнього руху», « Пожежна безпека»,» «Цивільний захист»	пр.місяця	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	представники ФАПів, медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	представники ФАПів, медична сестра, класні керівники	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	завідувачі	

		господарством	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	відповідальна особа за ЦЗ, класні керівники	
Моніторинг стану харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	адміністрація	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	практичний психолог, соціальний педагог	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	протягом місяця	класні керівники, представник поліції	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр. місяця	адміністрація, асистенти вчителя	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	відповідальна особа, педагог організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр. місяця	педагог організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	педагог організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	педагог організатор, класні керівники, вчителі біології	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	педагог організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	педагог організатор, класні керівники, вчителі природничих наук	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	практичний психолог	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Індивідуальні консультації вчителів предметників з учнями, які бажають покращити результати своїх	постійно	вчителі- предметники	

навчальних досягнень			
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	протягом місяця	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	учителі предметники	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	пр. місяця	адміністрація	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Обмін досвідом «Академічна доброчесність в дії»	21.04	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
<b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2021/2022 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021-2022 навчальному році Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	що-понеделка	директор завідувачі філій заступники	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2021/2022 н.р. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	27.04.	директор завідувачі філій заступники	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			



Особистий прийом , розгляд звернень	протягом місяця, за потреби.	Директор, завідувачі філій	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Співбесіди з вчителями, щодо добровільної сертифікації	пр. місяця	адміністрація	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2022 року Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року. Про проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		директор завідувачі філій заступники	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів щодо дотримання принципів академічної доброчесності	постійно	адміністрація	

## ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	заступники завідувачів філій , заступник директора з ВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень-червень, рік	До 10.06	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завідувач господарством	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	01-07.06	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	пр місяця	класні керівники	
Проведення бесід з БЖД, « Правила дорожнього руху», « Пожежна безпека» , «Цивільний захист»	16-20.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо	згідно	представники ФАПів,	

профілактики захворювань опорно-рухової системи	графіку	медична сестра, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	представники ФАПів, медична сестра, класні керівники	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники, відповідальна особа	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація, вчителі перших класів	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	практичний психолог	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	педагог організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	педагог організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у толоці до Дня довкілля	згідно графіка	педагог організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	педагог організатор класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	класні керівники	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Інтерактивні інструменти формувального оцінювання	пр.місяця	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			

Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 10.06.	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 31.05	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР	
Провести урочисте відзначення учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	01.06.2022	педагог організатор	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Педагогічна майстерня «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	педагог- організатор, заступник з ВР	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	пр. місяця	адміністрація	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Засідання ШМО «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	пр. місяця	керівники ШМО	
<b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у ІІ семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2021/2022 н.р. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік Про медичне обстеження учнів та працівників школи	що-середа	адміністрація завідувачі філій відповідальна особа	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2021/2022 н.р.	09.06	директор	

<p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу</p> <p>Про роботу пришкольного табору (за потреби)</p>			
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	заступники завідувачів філій , заступник директора з НВР, класні керівники	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.	директор, завідувачі філій	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<p>Видати накази:</p> <p>Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2021/2022 н.р.</p> <p>Про результати ДПА 4,9 класів та ДПА у формі ЗНО у 11-му класі у 2021/2022 н.р.</p> <p>Про організоване закінчення 2021/2022 н.р.</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів у 2021\2022 н.р.</p> <p>Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів</p> <p>Про виконання освітніх програм за II семестр 2021/2022 н.р.</p> <p>Про зарахування учнів до 1-их класів</p> <p>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника</p> <p>Про підсумки організації методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про підсумки перевірки класних журналів</p>	пр-м місяця	директор завідувачі філій, заступники	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Інформування на сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	відповідальні особи	