

«Погоджено»

Начальник відділу освіти Ямпільської
районної державної адміністрації

«___» _____ 2018 р.

_____ О.В.Кульбаба

«Затверджено»

Розпорядженням
голови Ямпільської районної
державної адміністрації

№ ___ від «___» _____ 2018 р.

_____ М.М. Вдовцов

Положення

про

філію закладу середньої освіти

I-II ступенів с. Придністрянське

опорного навчального закладу

«Закладу загальної середньої освіти

I-III ступенів с. Велика Кісниця

Ямпільського району

Вінницької області»

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності *філії закладу середньої освіти I-II ступенів с. Придністрянське опорного навчального закладу «Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів с. Велика Кісниця Ямпільського району Вінницької області».*

1.2. Положення розроблене відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Положення про освітній округ, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №777 тощо.

1.3 Філія закладу середньої освіти I-II ступенів с. Придністрянське опорного навчального закладу «Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів с. Велика Кісниця Ямпільського району Вінницької області» (далі-філія) – є навчальним закладом середньої освіти II ступеня в структурі даного опорного навчального закладу, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової освіти.

1.4. Засновником філії є Ямпільська районна рада Вінницької області. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філії опорного закладу відповідно до вимог законодавства.

1.5. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення та Статуту опорного закладу, затверджених засновником в установленому порядку. Філія виконує функції початкової та основної школи.

1.6. Філія в складі опорного закладу утворюється з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- розширення освітніх потреб учнів (вихованців);
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів.

1.7. Головними завданнями філії опорного закладу є ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

1.8. Юридична адреса: 24545 вул. Шевченка, 3 с. Придністрянське Ямпільський район Вінницька область, e-mail prydniestrjanske63@ukr.net

1.9. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, цим Положенням, рішеннями засновника, наказами директора опорного закладу, тощо.

II. Освітній процес філії

2.1. Освітній процес філії здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та даного положення.

2.2. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом філії і погоджується з директором опорного закладу з урахуванням особливостей контингенту учнів та затверджуються в установленому порядку. Навчальний рік у філії розпочинається і завершується в терміни, встановленні робочими навчальними планами.

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, й реалізує навчально-виховні завдання відповідно до природничих здібностей дітей.

2.4. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створює сприятливі умови для різнобічного розвитку особистості.

2.5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують освітній процес у філії, визначається завідувачем філії погоджується з директором опорного закладу і затверджується відділом освіти Ямпільської районної державної адміністрації.

2.6. Розклад уроків філії складається керівництвом філії і затверджується директором опорного закладу.

2.7. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

2.8. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом. У філії можуть створюватись групи продовженого дня.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу філії є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
- батьки або особи, які їх замінюють здобувачів освіти;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність іншої особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу, у порядку, що встановлюється закладом освіти;

3.2. Статус, права та обов'язки учасників процесу визначаються Конституцією, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, тощо.

3.3. Трудові відносини (призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників), педагогічне навантаження, інші види педагогічної діяльності визначаються КЗпП України, законами України «Про загальну середню освіту», іншими нормативно правовими актами.

IV. Управління філією

4.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступник (заступники) відповідно до законодавства, статуту опорного закладу та положення про філію.

4.2. Завідувачем філії може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

4.3. Повноваження завідувача філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-

побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів (вихованців може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

- готує проекти наказів в межах своєї компетенції;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу;
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

4.4. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філії здійснюється відповідно до законодавства та оформляється наказом директора опорного закладу.

4.5. Філія має штатний розпис, що погоджується директором опорного закладу та затверджується відділом освіти Ямпільської районної ради державної адміністрації. Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує її з директором опорного закладу.

4.6. Філія, яка розташована у селі, з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднанні класи (класи-комплекти) початкової школи. Функціонування з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи регламентується Положенням затвердженим МОН.

V. Матеріально-технічна база та фінансування філії

5.1. Матеріально-технічна база філії опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

5.2. Щорічно перед початком фінансового року філії в складі опорного закладу передається кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який укладається за погодженням з керівником філії відповідно до потреб філії у фінансуванні різних напрямків навчально-виховної діяльності філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та модернізації.

5.3. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.

5.4. Філія є неприбутковим закладом освіти.

5.5. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

5.6. Не використані філією в поточному році бюджетні кошти не можуть бути вилучені, крім випадків передбачених законодавством України.

5.7. Заклад освіти (опорний навчальний заклад освіти) та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.