

«Погоджено»

Начальник відділу освіти Ямпільської
районної державної адміністрації
Ямпільської районної

«__» _____ 2019 р.

_____ О.В.Кульбаба

«Затверджено»

Розпорядженням
першого заступника
голови районної
державної адміністрації
№ 319 від «16 грудня 2019 р.
_____ Л.О.Майорова

СТАТУТ

опорного навчального закладу

«Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів

с. Велика Кісниця Ямпільського району

Вінницької області»

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 13323785

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність опорного навчального закладу загальної середньої освіти I-III ступенів с. Велика Кісниця Ямпільського району Вінницької області (далі вважати: заклад освіти – опорний заклад).

1.2. Опорний заклад загальної середньої освіти I – III ступенів с. Велика Кісниця Ямпільського району Вінницької області є комунальним закладом, об'єктом права власності територіальних громад Ямпільського району, управління яким здійснює Ямпільська районна державна адміністрація, згідно делегованих повноважень відповідно до рішення 19 сесії 6 скликання Ямпільської районної ради Вінницької області «Про делегування повноважень райдержадміністрації щодо управління об'єктом спільної власності територіальних громад району» - № 218 від 01.03. 2013 року. Засновником навчального закладу являється Ямпільська районна рада.

1.3. Повна назва опорного навчального закладу загальної середньої освіти «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів с. Велика Кісниця Ямпільського району Вінницької області» - створений шляхом перетворення із загальноосвітньої школи I-III ступенів с. Велика Кісниця Ямпільський район Вінницька область. Скорочена назва закладу загальної середньої освіти: ЗЗСО I – III ступенів с. Велика Кісниця Ямпільського району Вінницької області.

1.4. Опорний заклад загальної середньої освіти має статус юридичної особи з моменту її державної реєстрації. Опорний заклад загальної середньої освіти (далі — опорний заклад освіти або заклад освіти) є юридичною особою та неприбутковим закладом, має рахунки в органах Казначейства, ідентифікаційний номер, самостійний баланс, рахунок в установі банку, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, кутовий штамп зі своїм найменуванням інші штампи.

Опорний заклад має у своєму складі такі філії:

- *Філія опорного закладу загальної середньої освіти «заклад загальної середньої освіти I-II ст. с. Цекинівка» - (адреса: Вінницька область, Ямпільський район, село Цекинівка, вул. Центральна 83);*

- *Філія опорного закладу загальної середньої освіти «заклад загальної середньої освіти I-II ст. с. Придністрянське» (адреса: Вінницька область, Ямпільський район, село Придністрянське, вул. Шевченка, 3);*

Філія не є юридичною особою і діє на підставі цього Статуту та Положення про філію опорного закладу, затвердженого в установленому порядку.

Філії, за рішенням засновника, виконують функції початкової та основної школи.

1.5. Юридична адреса опорного закладу загальної середньої освіти (далі - опорний заклад): 24546, Вінницька область, Ямпільський район, с. Велика Кісниця, вулиця Шевченка, будинок 89; телефон (04336)2-66-30, e-mail: zosh.vk@ukr.net

1.6. Опорний заклад та його філії у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 777 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №79 від 20.01.2016, №574 від 31.08.2016, №289 від 19.04.2017), Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №778, цим Статутом, рішеннями засновника та власними установчими документами.

1.7. Опорний заклад надає освітні послуги у сфері загальної середньої освіти (початкова загальна, базова загальна, повна загальна середня освіта), забезпечує до профільну, профільну підготовку; самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.8. Класи в опорному закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.9. У опорному закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ст. с. Велика Кісниця Ямпільського району Вінницької області встановлюється така мережа класів:

1-4 класи - І ступінь

5-9 класи - ІІ ступінь

10-11 (12) - ІІІ ступінь.

1.10. Реорганізація та ліквідація закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

1.11. Опорний заклад приймає рішення про створення класів із поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.12. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

1.13. Індивідуальне навчання та навчання шляхом екстернату у опорному закладі організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН.

1.14. Старша школа - профільна. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення і врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей учнів. У 8-9 класах здійснюється до профільна підготовка з метою професійної орієнтації учнів і сприяння вибору ними напряму профільного

навчання в старшій школі.

1.15. Опорний заклад та його філії утворюються з **метою**:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення єдиного освітнього простору; забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження до профільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

- розробки та застосування сучасних педагогічних технологій, апробації освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу;

- концентрації та ефективного використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців).

1.16. Головними **завданнями** опорного закладу та його філій є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи;
- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи;
- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчості.

1.17. В опорному закладі та його філіях мова навчання українська, визначається відповідно до Закону України «Про засади державної мовної політики».

1.18. Опорний заклад освіти та його філії несуть відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України про освіту, Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад, Положенням про опорний заклад;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.19. У опорному закладі освіти запроваджено профільне та професійне навчання. (Про філії навчання заклад обирає самостійно, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази).

1.20. Опорний заклад освіти **має право**:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, благодійні внески від юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- встановлювати єдиний зразок форми для здобувачів освіти;

- залучати учасників освітнього процесу до суспільно-корисної праці відповідно до встановлених законодавством вікових норм навантаження;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.21. У опорному закладі освіти та філіях створюються та функціонують:

Методичні об'єднання вчителів та кафедри (за фаховим принципом спорідненості навчальних дисциплін), соціально-психологічна служба.

1.22. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюються Великокісницькою АЗПСМ.

1.23. Взаємовідносини опорного закладу та його філій з юридичними і фізичними особами визначаються договорами (угодами), що укладені між ними.

1.24. Опорний заклад та його філії обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу. Дистанційне, індивідуальне навчання та навчання екстерном організуються у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

1.25. Керівництво опорним закладом здійснюють директор та його заступники. Директор опорного закладу здійснює повноваження, визначені Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими актами законодавства, Статутом опорного закладу.

Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та Положення про філію.

Директор відповідає за діяльність опорної школи та філій, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами опорної школи, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази філій.

Директор опорної школи призначає завідувачів філій та їх заступників. За поданням завідувачів філій директор опорної школи призначає педагогічних працівників та їх філій.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Опорний заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану. У плані відображаються найважливіші питання роботи опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується спільним засіданням педагогічної ради та ради опорного закладу.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочі

навчальні плани опорного закладу та його філій. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани опорного закладу та його філій розробляються керівництвом опорного закладу на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання та затверджуються в установленому порядку.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу, які забезпечують освітній процес у опорному закладі та його філіях, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти Ямпільської районної державної адміністрації. Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану.

Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) додаються до робочого навчального плану у формі додатків і затверджується директором опорного закладу.

2.3. Опорний заклад та філії працюють за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Педагогічні працівники, відповідно до робочого навчального плану, самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Опорний заклад здійснює освітній процес за денною, екстернатною формою навчання. Відповідно до поданих письмових заяв повнолітніми особами або батьків (одного з батьків) неповнолітньої особи чи інших її законних представників опорний заклад за погодженням відділу освіти Ямпільської районної державної адміністрації створює умови для навчання екстерном.

2.5. Опорний заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.6. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за опорним закладом відповідну територію обслуговування й до початку навчального року беруть на облік здобувачів освіти, які мають його відвідувати.

2.7. Зарахування здобувачів освіти до опорного закладу та його філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора опорного закладу.

2.8. Директор опорного закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком

зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.9.Зарахування здобувачів освіти до опорного закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування здобувача освіти до опорного закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), при вступі до III ступеня - документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти шести років.

2.10. Переведення і випуск учнів опорного закладу визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу від 14.07.2015 року за № 762 та порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти від 16.04.2018 року за №367.

У разі вибуття здобувача освіти з населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу здобувача освіти до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.11. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу чи філій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.12. Опорний заклад та філії можуть надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України відповідно до порядку надання платних послуг, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.13.Здобувачі освіти опорного закладу із поглибленим вивченням окремих предметів, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора опорного закладу можуть бути відраховані із закладу.

2.14. Опорний заклад та його філії обирають форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Законів України -«Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки опорного закладу, його філій,профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.15. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються опорним закладом у межах часу,

передбаченого робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня, в День знань, і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на два семестри. Структура навчальних занять проводиться згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки.

2.16. Для учнів 11 класів проводиться зовнішнє незалежне оцінювання відповідно до графіка проведення незалежного зовнішнього тестування, визначеного Міністерством освіти і науки України.

2.17. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення школи для роботи в новому навчальному році.

2.18. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.19. За погодженням із відділом освіти Ямпільської районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю опорного закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.20 Тривалість уроків у опорному закладі та його філіях становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих- одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.21. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10- 11-х (12-х) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

2.22. Опорний заклад може обрати інші (індивідуальні, групові, факультативні, гурткові та інші) крім уроку форми організації освітнього процесу, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.23. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків. Розклад уроків опорного закладу, його філій складається відповідно до робочого навчального плану на кожен семестр з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором опорного закладу. Тижневий режим роботи опорного закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

2.24. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учасників освітнього процесу,

але не менш як 10 хвилин, тривалість великої перерви після другого уроку - 20 хвилин, після третього уроку - 20 хвилин.

2.25.Залучення учасників освітнього процесу до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їхньої згоди та згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

2.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються педагогічним працівником відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання здобувачам освіти 1 -х класів не задаються.

2.27.Визначення рівня досягнень учасників освітнього процесу у навчанні здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання досягнень учнів у навчанні, визначених Міністерством освіти і науки України.

2.28.Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок здобувачів освіти. За рішенням педагогічної ради опорного закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок здобувачів освіти другого класу.

2.29.У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.30. Результати семестрового, річного оцінювання та ДПА доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником, головою атестаційної комісії відповідно.

2.31.Контроль відповідності освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання (4, 9, 11 класи), вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форма й порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 30.12.2014 №1547 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.

2.32. В окремих випадках учасники освітнього процесу за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти

і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.33. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами й програмами за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.34. Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей навчальної програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.35. При переведенні учнів з початкової (в т. ч. з філії) до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.36. Здобувачі освіти опорного закладу (в т.ч. філії) після успішного завершення навчання за освітньою програмою певного ступеня отримують відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;

- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

- по закінченні закладу освіти - атестат про повну загальну середню освіту.

2.37. Здобувачам освіти 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документа про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.38. За успіхи в навчанні для учасників освітнього процесу встановлюються певні форми морального й матеріального заохочення: грошові премії (в межах коштів, передбачених на ці цілі); за відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть бути нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні»;

- випускники III ступеня - Похвальною Грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення в навчанні»;

- за відмінні успіхи в навчанні випускникам опорного закладу та його філій II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження здобувачів освіти за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.39. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада

2011 р. № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», рішення колегії Міністерства освіти і науки від 27 серпня 2013 року протокол № 4/1-2, на базі опорного закладу створюються умови для профільного навчання здобувачів освіти старшої школи.

Опорний заклад визначає профіль навчання з урахуванням інтересів та можливостей здобувачів освіти, перспектив здобуття подальшої освіти і професійних перспектив учнівської молоді; кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів опорного закладу.

2.40. Опорний заклад самостійно формує той (ті) чи інший (інші) профіль (профілі) навчання за рахунок комбінації базових, профільних, вибірково-обов'язкових предметів, спеціальних курсів, курсів за вибором та факультативів відповідно до профільного самовизначення здобувачів освіти, заяв батьків здобувачів освіти, кількості класів у закладі, кількості учасників освітнього процесу.

Вибір профільних предметів здійснюється з переліку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.41. Вибір спеціальних курсів здійснюється учасниками освітнього процесу з урахуванням планів на подальшу професійну освіту та можливостей закладу освіти.

Курси за вибором входять до обов'язкової частини навчального плану. Курси за вибором можуть вибиратися не тільки згідно з обраним профілем, але й за власним бажанням здобувача освіти, який хоче поглибити свої знання з певних дисциплін. Факультативні курси - навчальні курси, що не входять до основної сітки годин можуть обиратись учасниками освітнього процесу. Ці курси спрямовані на додаткове та поглиблене вивчення певних предметів. Опорний заклад надає учасникам освітнього процесу право обрати факультативний курс.

2.42. Школа може організовувати навчання за універсальним профілем без виокремлення профільного(них) предмета(тів). У такому випадку кількість базових предметів визначається Типовими навчальними планами.

2.43. У опорному закладі та його філіях забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.44. Дисципліна в опорному закладі та його філіях підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, Правил внутрішкільного розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі та його філіях

є:

- здобувачі освіти;
 - керівники опорного закладу та філій;
 - педагогічні працівники;
 - психологи, бібліотекарі;
 - фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
 - інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Постановами Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010р. №777 «Про затвердження Положення про освітній округ» (зі змінами згідно з Постановами КМУ №79 від 20.01.2010, №574 від 31.08.2016, №289 від 19.04.2017, редакція від 06.05.2017), іншими актами законодавства, Типовим положенням про філію закладу освіти, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

3.3. *Здобувачі освіти* опорного закладу та його філій мають **право** на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової, діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих закладом освіти освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі і гідності, будь-яких форм насильства, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- участь у різних видах освітнього процесу, науково-практичної

діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу та управлінні закладом освіти;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

3.4. Здобувачі освіти **зобов'язані**:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу чи філії;
- дотримуватися правил особистої гігієни.
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом опорного закладу, Статутом;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників опорного закладу, відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;
- залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

- відвідувати школу в учнівській формі, уроки фізичної культури в спортивній формі;

- (інші обов'язки, що не суперечать законодавству України)

3.5. Здобувачі освіти опорного закладу чи філії залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до виконання робіт чи до участі у заходах, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України. Здобувачі освіти залучаються до самообслуговування, інших видів робіт відповідно до Статуту й правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків,

порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть бути накладені стягнення відповідно до закону.

3.7. *Педагогічну діяльність* у закладі освіти здійснюють особи, які працюють на посадах *педагогічних працівників*.

3.8. На посади педагогічних працівників приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

3.9. Особам, які здобули вищу, фахову перед вищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за педагогічною спеціальністю (педагогічну освіту), заклад освіти присвоює професійну кваліфікацію педагогічного працівника. Педагогічна освіта передбачає підготовку особи, результатом якої є набуття компетентностей зі спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), педагогіки, психології, у тому числі шляхом проходження педагогічної практики, необхідних для забезпечення процесу навчання, виховання і розвитку особистості, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, моніторингу педагогічної діяльності та аналізу педагогічного досвіду, проведення освітніх вимірювань, застосування освітніх технологій і методів навчання, ефективних способів взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

3.10. Особам, які здобули у закладі освіти вищу, фахову перед вищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю, заклад може присвоїти професійну кваліфікацію педагогічного працівника у разі, якщо це передбачено відповідною освітньою програмою.

3.11. Особи, які здобули вищу, фахову перед вищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

3.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу чи його філій, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про загальну середню освіту», «Про освіту» та іншими законодавчими актами та здійснюються директором опорного закладу.

3.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у опорному закладі та його філіях, визначається відповідно до законодавства директором опорного закладу й затверджується відділом освіти Ямпільської районної державної адміністрації.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.14. Директор опорного закладу призначає класних керівників опорного закладу та його філій, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

3.15. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність опорного закладу, здійснюється лише за їхньої згоди.

3.16. Педагогічні працівники опорного закладу та його філій підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

3.17. Педагогічні працівники опорного закладу та його філій мають **право**:

- на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування опорного закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
- навчатись у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, перепідготовку;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідницьку,

експериментальну, пошукову роботу;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- вносити керівництву опорного закладу й органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;

- на соціальне й матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;

- відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.18. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до

суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України;

- доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника опорного закладу;

- дотримуватися Статуту опорного закладу та положення про філію опорного закладу, умов трудового договору (контракту);

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- вести відповідну документацію.

3.19. У опорному закладі та філіях обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.20. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, Положення, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу та його філій, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.21. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу

регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

3.22.Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, **мають право:**

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.

3.23.Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є **відповідальними** за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їхнє виховання й **зобов'язані:**

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини, педагогічних працівників, та інших учасників освітнього процесу опорного закладу та філій;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до

суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини працелюбність, почуття доброти, милосердя, повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту опорного закладу ;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.24. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені установчими документами закладу освіти і відповідними договорами про надання освітніх послуг (за наявності).

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад може порушувати, в установленому порядку, клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

3.25. Представники громадськості мають *право*:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращанню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.26. Представники громадськості *зобов'язані*:

- дотримуватися статуту опорного навчального закладу;
- виконувати накази та розпорядження керівника опорного навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV.Управління опорним закладом та його філіями

4.1. Управління опорним закладом та його філіями здійснюється

засновником - Ямпільською районною радою Вінницької області та відділом освіти Ямпільської районної державної адміністрації, в межах компетенцій, передбачених чинним законодавством України.

4.2. Безпосереднє керівництво опорним навчальним закладом здійснює його директор (керівник). Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Керівництво філіями опорного закладу здійснює завідувач філією.

4.3. Призначення та звільнення заступників директора та завідувачів філіями здійснюється директором опорного закладу з дотриманням чинного законодавства.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу загальної середньої освіти є загальні збори (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом опорного закладу й колективним договором.

4.4. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу — зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого - третього ступеня — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

4.5. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

4.6. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.7. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор опорного навчального закладу, засновник.

4.8. Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора опорного закладу про здійснення керівництва закладом і голови ради опорного навчального закладу;
- розглядають питання освітнього процесу, методичної і фінансово-господарської діяльності опорного навчального закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.9. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада навчального закладу.

4.10. *Метою діяльності ради є:*

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного навчального закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління опорним навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу, освітньої діяльності та освітніх послуг.

4.11. *Основними завданнями ради є:*

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в опорному навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення освітнього процесу, освітньої діяльності, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти ;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу ;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та опорним загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.11. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II–III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного закладу загальної середньої освіти. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.12. Рада опорного закладу загальної середньої освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.13. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

4.14. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.15. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора (керівника) опорного закладу загальної середньої освіти, власника (засновника), а також членами ради.

4.16. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

4.17. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.18. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту опорного закладу загальної середньої освіти, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.19. У разі незгоди адміністрації опорного закладу загальної середньої освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

4.20. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу загальної середньої освіти.

4.21. Очолює раду опорного закладу загальної середньої освіти голова, який обирається із складу ради.

4.22. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

4.23. Головою ради не можуть бути директор опорного закладу та його заступники.

4.24. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

4.25. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що

стосуються діяльності опорного закладу загальної середньої освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.26. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу загальної середньої освіти та його філій, здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту опорного закладу загальної середньої освіти та його філій;
- затверджує режим роботи опорного закладу загальної середньої освіти та його філій;
- сприяє формуванню мережі класів опорного закладу та його філій, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників опорного закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітнього процесу та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями

(вихованцями);

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу загальної середньої освіти та його філій;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.27.Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.28. При опорному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада та інші органи громадського самоврядування.

4.29. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.30. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, опорним закладом та його філіями, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов здобуття освіти здобувачами освіти у опорному закладі загальної середньої освіти ;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу та його філій;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду

загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників опорного закладу загальної середньої освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та опорним закладом.

4.31. Піклувальна рада формується у складі 10 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, опорного закладу та його філій, окремих громадян, у тому числі іноземних.

4.32. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) опорного закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

4.33. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

4.34. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника опорного загальноосвітнього навчального закладу.

4.35. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.36. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.37. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

4.38. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.39. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

4.40. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

4.41. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу опорного закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.42. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

4.43.3 числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

4.44. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

4.45. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.46. *Піклувальна рада має право:*

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника опорного закладу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу та його філій;
- залучати додаткові джерела фінансування опорного закладу та його філій;
- вживати заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази опорного закладу та його філій;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи опорного закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.47. *Директор (керівник) навчального закладу:*

- керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу.
- керівник державного, комунального опорного закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків, учнів закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти.
- одна і та сама особа не може бути керівником опорного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд.

-заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником закладу, згідно з чинним законодавством ;

керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

-організовує діяльність закладу освіти;

-вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- здійснює повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

-призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників опорного закладу;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів освітнього процесу;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.48. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором закладу освіти і затверджується відділом освіти Ямпільської районної державної адміністрації. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.49. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.50. У опорному закладі загальної середньої освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор(керівник) опорного закладу загальної середньої освіти.

4.51. *Педагогічна рада* розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи опорного закладу загальної середньої освіти;
- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників опорного закладу освіти.
- планування та режим роботи опорного закладу та філій;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, і громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю опорного закладу.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.52. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб опорного закладу загальної середньої освіти та його філій. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу, освітньої діяльності, освітніх послуг.

4.53. У опорному закладі освіти, його філіях можуть створюватись учнівські та громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V.Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу, його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби,

службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі опорного закладу загальної середньої освіти .

Опорний заклад повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

5.2. Майно опорного закладу та його філій знаходиться по праву оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення засновника, Статуту опорного закладу, Положень про філії та укладених угод.

5.3. Опорний заклад та його філії, відповідно до чинного законодавства, користуються землею, іншими природними ресурсами й несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. База опорного закладу для забезпечення освітнього процесу складається із навчальних кабінетів, спортивного, читального, залів, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці), комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для психолога, соціального педагога та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, ігрової кімнати тощо.

5.6. Відповідно до експлікації земель Великокісницької сільської ради Ямпільського району опорний заклад має земельну ділянку площею 5,6 га, де розташовані спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису опорного закладу є:

- кошти засновника(ів);
- кошти районного бюджету, державного бюджету, бюджетів органів місцевого самоврядування;
- кошти бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування опорного закладу освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.3. У опорному закладі може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунок цього опорного закладу в установі банку й витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором опорного закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим опорним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради опорного закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль правильного використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4. Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в опорному закладі та його філіях визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України й інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. Бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність опорного закладу встановлюється відповідно до законодавства.

6.7. Кошти (доходи, прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

6.8. Отримані кошти (доходи, прибутки) навчального закладу забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів такої установи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII Міжнародне співробітництво

7.1. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень опорний заклад має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з

міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Опорний заклад має право укласти угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн відповідно до чинного законодавства.

VIII. Контроль діяльності опорного закладу

8.1. Державний контроль діяльності опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, відділ освіти районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю діяльності опорного закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних із його освітньою діяльністю. Зміст, види й періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітнього процесу, але не частіше 1 -2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних із освітнім процесом закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація опорного закладу

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу приймає засновник.

Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Від часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникові.

9.3. У випадку реорганізації, права та зобов'язання опорного закладу переходять до правонаступників або визначених закладів освіти, відповідно до чинного законодавства.

9.4. В разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи навчального закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.