

**УКРАЇНА**

**Війницька гімназія**

**Бокіймівської сільської ради**

**Дубенського району Рівненської області**

**35137 с. Війниця, вул. Шевченка 24, тел.(036-59) 7-54-64**

**E-mail:** [**Viynytsa\_school@ukr.net**](mailto:Viynytsa_school@ukr.net) **Код ЄДРПОУ 22569539**

|  |
| --- |

**Н А К А З**

**30.08.2024 року № 34**

***Про організацію освітнього процесу***

***в умовах правового воєнного стану***

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити рішення педагогічної ради (протокол №9 від 30.08.2024року) по питанню: Про особливості організації освітнього процесу в умовах правового воєнного стану.

1.1 Затвердити Модель організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, а саме: для учнів 1-9 класів: інституційна - очна (денна) однозмінна форма навчання

Протягом 202 4/2025 навчального року

1.2 Проводити освітній процес у приміщенні закладу тільки в межах розрахункової місткості споруди цивільного захисту, яка використовується для укриття учасників освітнього процесу у разі сигналу оповіщення «Повітряна тривога».

Протягом 2024/2025 навчального року

1.3 Вносити зміни у форму навчання для здобувачів освіти, які тимчасово перебувають за кордоном, протягом навчального року за заявою батьків або законних представників.

Протягом 2024/2025 навчального року

1.4 При організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання керуватися Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров’я №1984 від 20.09.2021, №1371 від 01.08.2022)

2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи:

2.1. Координувати роботу педагогічних працівників щодо вчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів та заповнення електронних класних журналів на порталі «Нові знання».

Протягом 2024/2025 навчального року

2.2.Забезпечити роботу щодо створення умов для підвищення науково-методичного та теоретичного рівня педагогічних працівників відповідно до плану науково-методичної роботи та завдань на 2024/2025 начальний рік.

Протягом 2024/2025 навчального року

2.3. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу

Протягом 2024/2025 навчального року

3. Педагогічним працівникам:

3.1.Забезпечити проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України ТА проведення на початку тижня загально-шкільної лінійки.

Щоденн о 09.00 год

3.2. Здійснювати календарно-тематичне планування навчального матеріалу з навчальних предметів відповідно до розкладу уроків та надавати на погодження заступникам директора з навчально-виховної роботи .

І семестр – до 06.09.2024

ІІ семестр – до 15.01.2025

3.3. Забезпечити виконання освітніх програм з урахуванням матеріально-технічних можливостей учнів та оптимізації графіку освітнього процесу, не допускаючи перевантаження учнів.

Протягом 2024/2025 навчального року

3.4. У період очного навчання:

3.4.1. Дотримуватися безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу оповіщення «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення з організованим переміщенням до укриття споруди цивільного

захисту та перебування в ньому до завершення тривоги.

Постійно

3.4.2. Продовжити освітній процес з урахуванням необхідного коригування після скасування сигналу оповіщення «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення з організованим поверненням до закладу.

Протягом 2024/2025 навчального року

4.4. У період дистанційного навчання:

4.4.1. Попередити здобувачів освіти про припинення онлайн-заняття під час сигналу оповіщення «Повітряна тривога».

Постійно

4.4.2. Організувати проведення онлайн-уроків з використанням технологій дистанційного навчання Zoom,  Google Meet, Google Classroom.

Протягом 2024/2025 навчального року

4.4.3. Здійснювати проведення навчальних занять за допомогою технологій дистанційного навчання у синхронному/асинхронному режимах відповідно до чинного розкладу.

Протягом 2024/2025 навчального року

5. Перевіряти виконані завдання учнів, які були задані для самостійного опрацювання, підтримувати зворотній зв’язок із учасниками освітнього процесу.

Постійно

6. Рекомендувати здобувачам освіти офіційні освітні платформи, онлайн-уроки, які допоможуть у зручний час якісніше засвоїти навчальний матеріал.

Постійно

7. Під час освітнього процесу дотримуватися Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров’я №1984 від 20.09.2021, №1371 від 01.08.2022).

Постійно

8. Оформлювати електронну документацію відповідно до нормативних документів: класні журнали, журнали обліку роботи гуртків, індивідуального навчання, корекційно-розвиткових занять.

Протягом 2024/2025 навчального року

9. Організувати роботу з обдарованими дітьми: підготовка їх до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах.

Протягом 2024/2025 навчального року

10. Забезпечити виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи задля організції якісного освітнього процесу.

Протягом 2024/2025 навчального року

11. Класним керівникам:

11.1. Ознайомити учнів та батьків з внутрішніми нормативними документами закладу, особливостями роботи в умовах змішаного формату навчання, критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів.

До 03.09.2024

11.2. Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять у ліцеї та не допускати випадків безпідставного пропуску уроків.

Постійно

11.3. Провести теоретичну підготовку здобувачів освіти щодо дій у випадку сигналу оповіщення «Повітряна тривога» та об’єктове тренування з відпрацювання практичних навичок евакуації.

02.09.2024

12. Практичному психологу Лінник О.О. забезпечити психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу.

13. Призначити відповідальною особою за дотримання пропускного режиму, координацію дій адміністрації гімназії, чергових технічних працівників, дотримання умов договору про надання послуг з кнопки сигналізації заступника директора з НВР Косинчук І.М.

14. Заступнику директора з НВР Косинчук І.М..

14.1. Організувати перед початком кожного робочого дня проведення моніторингу щодо безпеки навколо будівлі закладу, прибудинкової території, приміщень закладу

Щоденно

14.2. Не допускати скупчення учасників освітнього процесу біля вхідних дверей закладу.

Постійно

14.3. Забезпечити вільний вихід учасників освітнього процесу за сигналом оповіщення «Повітряна тривога», виникнення чи загрози виникнення надзвичайної ситуації через евакуаційні виходи.

Постійно

14.5. Слідкувати за функціонуванням системи засобів відеоспостереження, відповідно до Регіонального плану заходів щодо реалізації Концепції безпеки у закладах освіти Рівненської області на 2024-2025 роки.

Протягом 2024/2025 навчального року

З наказом ознайомлені:

Косинчук І.М.

Гусарук І.О.

Пуцак І.З.

Громик Л.М.

Поруцко О.І

Тарасюк І.П.

Надашкевич Т.П.

Громик І.І.

Миколайчук Р.Л.

Гарасимчук В.В.

Ковальчук Ю.М.

Климюк Н.О.