"Затверджую" «Погоджено»

Наказом по школі начальник Сарненського районного управління

№\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Головного управління Держпродспоживслужби

В Рівненській області

директора школи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мариніна О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А Т.Титечко

**Режим роботи**

**Висовської ЗОШ І ступеня**

**у 2019 – 2020 навчальному році**

1. Затвердити такий режим роботи школи:

1. Навчально-виховний процес організувати за 5-ти денним тижневим навантаженням в одну зміну.

1.2.Навчальний рік розпочинається 02.09.2019 року і закінчується 29 травня 2020 року.

1.3.Навчальні заняття організовуються за семестровою системою :

І семестр - з 02 вересня по 27 грудня 2019 року .

ІІ семестр - з 13 січня по 29 травня 2020 року .

1.4.Встановити такий графік канікул :

* осінні канікули - з 28 жовтня по 03 листопада 2019 року ;
* зимові канікули - з 30 грудня 2019 року по 12 січня 2020 року ;
* весняні канікули - з 23 березня по 29 березня 2020 року ;

1.5.Встановити таку тривалість уроків:

1 клас-35 хв;

1-4 класи-40хв.

1.6.Затвердити розклад дзвінків:

***1клас***

1-урок - 9.00 - 9.35 - перерва 25 хв;

2-урок-10.00-10.35-перерва25 хв;

3-урок - 11.00 - 11.45-перерва 20 хв;

4-урок - 11.50 - 12.25 - перерва 20 хв;

5-урок - 12.40 - 13.15-

***2-4класи***

1-урок - 9. 00 - 9.40 - перерва 20 хв;

2-урок - 10.00 - І 0.40 - перерва 20 хв;

3-урок- 11.00-11.40-перерва 10 хв;

4-урок - 11.50 -12.30 - перерва 10 хв;

5-урок-12.40-13.20- перерва 10 хв;

6-урок- 13.30-14.10

1.7.Встановити час початку робочого дня педагогічного та обслуговуючого персоналу школи:

* для педагогічних працівників за 15 хвилин до початку свого першого уроку;

- чергування вчителів здійснюється за затвердженим графіком, починається за 20 хвилин до початку занять і закінчується на 20 хвилин пізніше закінчення останнього уроку;

- час роботи прибиральниці - 10.00 - 16.00;

- час роботи сторожа- 00.00 - 06.00;

- час роботи директора – ненормований робочий день

10.Графік роботи їдальні затверджується директором школи до 06.09.2019 р.

1. Батьківські збори, зібрання, учнів проводяться лише при умові погодження із директором школи .

4.Категорично забороняється:

4.1Відпускати учнів з уроків, в тому числі на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації школи.

4.2.Паління вчителів у школі.

4.3.Допуск сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації.

4.4.Користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу вчителям і учням школи.

4.5.Внесення змін до класних журналів, а саме, зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник за вказівкою директора школи.

4.6.Проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації школи

5.Ведення щоденників обов'язкове для кожного учня, починаючи з 2 класу.

6.Вихід на роботу працівників після хвороби можливий лише за наявності лікарняного листка.

7.Покласти відповідальність на вчителів - класоводів за охорону безпеки та здоров’я учнів під час перебування в приміщенні школи, на її території, під час проведення прогулянок,

"Затверджую" «Погоджено»

Наказом по школі начальник Сарненського районного управління

№\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Головного управління Держпродспоживслужби

В Рівненській області

В. о. директора школи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бриж Л. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А Т.Титечко

**Режим роботи**

**Висовської ЗОШ І ступеня**

**у 2019 – 2020 навчальному році**

1. Затвердити такий режим роботи школи:

1. Навчально-виховний процес організувати за 5-ти денним тижневим навантаженням в одну зміну.

1.2.Навчальний рік розпочинається 02.09.2019 року і закінчується 29 травня 2020 року.

1.3.Навчальні заняття організовуються за семестровою системою :

І семестр - з 03 вересня по 30 грудня 2018 року .

ІІ семестр - з 14 січня по 24 травня 2018 року .

1.4.Встановити такий графік канікул :

* осінні канікули - з 29 жовтня по 04 листопада 2018 року ;
* зимові канікули - з 31 грудня 2018 року по 14 січня 2019 року ;
* весняні канікули - з 25 березня по 31 березня 2019 року ;

1.5.Встановити таку тривалість уроків:

1 клас-35 хв;

1-4 класи-40хв.

1.6.Затвердити розклад дзвінків:

***1клас***

1-урок - 9.00 - 9.35 - перерва 25 хв;

2-урок-10.00-10.35-перерва25 хв;

3-урок - 11.00 - 11.45-перерва 20 хв;

4-урок - 11.50 - 12.25 - перерва 20 хв;

5-урок - 12.40 - 13.15-

***2-4класи***

1-урок - 9. 00 - 9.40 - перерва 20 хв;

2-урок - 10.00 - І 0.40 - перерва 20 хв;

3-урок- 11.00-11.40-перерва 10 хв;

4-урок - 11.50 -12.30 - перерва 10 хв;

5-урок-12.40-13.20- перерва 10 хв;

6-урок- 13.30-14.10

1.7.Встановити час початку робочого дня педагогічного та обслуговуючого персоналу школи:

* для педагогічних працівників за 15 хвилин до початку свого першого уроку;

- чергування вчителів здійснюється за затвердженим графіком, починається за 20 хвилин до початку занять і закінчується на 20 хвилин пізніше закінчення останнього уроку;

- час роботи прибиральниці - 10.00 - 16.00;

- час роботи сторожа- 00.00 - 06.00;

- час роботи директора – ненормований робочий день

10.Графік роботи їдальні затверджується директором школи до10.09.2018 р.

1. Батьківські збори, зібрання, учнів проводяться лише при умові погодження із директором школи .

4.Категорично забороняється:

4.1Відпускати учнів з уроків, в тому числі на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації школи.

4.2.Паління вчителів у школі.

4.3.Допуск сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації.

4.4.Користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу вчителям і учням школи.

4.5.Внесення змін до класних журналів, а саме, зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник за вказівкою директора школи.

4.6.Проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації школи

5.Ведення щоденників обов'язкове для кожного учня, починаючи з 2 класу.

6.Вихід на роботу працівників після хвороби можливий лише за наявності лікарняного листка.

7.Покласти відповідальність на вчителів - класоводів за охорону безпеки та здоров’я учнів під час перебування в приміщенні школи, на її території, під час проведення прогулянок,