***ПОГОДЖУЮ* *ЗАТВЕРДЖУЮ***

**Голова профкому Директор ліцею**

**\_\_\_\_\_\_\_І.В. Євмещенко \_\_\_\_\_\_ЖЛ.Добровольська**

**Протокол № \_\_ Наказ № \_\_\_\_**

 **від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ 2023 р від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р**

|  |
| --- |
| **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ №****ПОМІЧНИКА КУХАРЯ**  |
| **1. Загальні положення**1.1. Помічник кухаря призначається на посаду і звільняється з неї директором школи.1.2. Помічник кухаря підпорядкований безпосередньо завгоспу школи.1.3. У своїй діяльності помічник кухар керується правилами виробничої санітарії, правилами користування кухонним обладнанням, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними нормативними актами школи, правилами внутрішнього розпорядку, цією Інструкцією. **2. Функції**Головне призначення помічника кухаря — обслуговування учнів у їдальні під час перерв, миття кухонного обладнання та посуду, прибирання приміщення харчоблоку і обідньої зали.**3. Посадові обов’язки**Помічник кухаря:3.1. Слідкує за станом кухонного обладнання.3.2. Підтримує в належному санітарному стані робоче місце, приміщення харчоблоку і обідньої зали.3.3. У період канікул залучається до проведення поточного ремонту й інших організаційних робіт.3.4. 2 рази на рік проходить медичний огляд, має санітарну книжку. **4. Права**Помічник кухаря має право на:4.1. Отримання миючих засобів.4.2. Отримання спецодягу відповідно до встановлених норм.4.3. Має право на захист своєї честі і гідності.4.4. Користуватися відпусткою, надбавками, різними видами пільг та заохочень. **5. Відповідальність**5.1. Помічник кухаря несе матеріальну відповідальність за збереження обладнання та інвентарю в кухні;5.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, в тому числі за невикористання наданих прав, помічник кухаря несе дисциплінарну відповідальність упорядку,визначеному трудовим законодавством.5.3. За завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки, помічник кухаря несе відповідальність у порядку і в межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.5.4. Виконує додаткові вказівки, доручення та завдання адміністрації закладу.**6. Взаємовідносини**Помічник кухаря:6.1. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком, складеним виходячи із 40-го-динного робочого тижня і затвердженим директором школи. 6.2. Проходить інструктаж з правил санітарії, гігієни, правил експлуатації кухонного інвентарю та обладнання, а також техніки безпеки і пожежної безпеки під керівництвом завідуючого господарством школи. 6.3. Негайно сповіщає завідуючого господарством школи про пошкодження кухонного електро- і санітарно- гігієнічного обладнання.   Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жанна ДОБРОВОЛЬСЬКА З інструкцією ознайомлений (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата підпис прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |