***ПОГОДЖУЮ* *ЗАТВЕРДЖУЮ***

**Голова профкому Директор ліцею**

**\_\_\_\_\_\_\_І.В. Євмещенко \_\_\_\_\_\_ЖЛ.Добровольська**

**Протокол № \_\_ Наказ № \_\_\_\_**

**від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ 2023 р від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р**

|  |
| --- |
| **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ №**  **ПОМІЧНИКА КУХАРЯ** |
| **1. Загальні положення**  1.1. Помічник кухаря призначається на посаду і звільняється з неї директором школи.  1.2. Помічник кухаря підпорядкований безпосередньо завгоспу школи.  1.3. У своїй діяльності помічник кухар керується правилами виробничої санітарії, правилами користування кухонним обладнанням, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними нормативними актами школи, правилами внутрішнього розпорядку, цією Інструкцією.    **2. Функції**  Головне призначення помічника кухаря — обслуговування учнів у їдальні під час перерв, миття кухонного обладнання та посуду, прибирання приміщення харчоблоку і обідньої зали.  **3. Посадові обов’язки**  Помічник кухаря:  3.1. Слідкує за станом кухонного обладнання.  3.2. Підтримує в належному санітарному стані робоче місце, приміщення харчоблоку і обідньої зали.  3.3. У період канікул залучається до проведення поточного ремонту й інших організаційних робіт.  3.4. 2 рази на рік проходить медичний огляд, має санітарну книжку.    **4. Права**  Помічник кухаря має право на:  4.1. Отримання миючих засобів.  4.2. Отримання спецодягу відповідно до встановлених норм.  4.3. Має право на захист своєї честі і гідності.  4.4. Користуватися відпусткою, надбавками, різними видами пільг та заохочень.    **5. Відповідальність**  5.1. Помічник кухаря несе матеріальну відповідальність за збереження обладнання та інвентарю в кухні;  5.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, в тому числі за невикористання наданих прав, помічник кухаря несе дисциплінарну відповідальність у  порядку,визначеному трудовим законодавством.  5.3. За завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки, помічник кухаря несе відповідальність у порядку і в межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.  5.4. Виконує додаткові вказівки, доручення та завдання адміністрації закладу.  **6. Взаємовідносини**  Помічник кухаря:  6.1. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком, складеним виходячи із 40-го-динного робочого тижня і затвердженим директором школи.  6.2. Проходить інструктаж з правил санітарії, гігієни, правил експлуатації кухонного інвентарю та обладнання, а також техніки безпеки і пожежної безпеки під керівництвом завідуючого господарством школи.  6.3. Негайно сповіщає завідуючого господарством школи про пошкодження кухонного електро- і санітарно- гігієнічного обладнання.      Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жанна ДОБРОВОЛЬСЬКА   З інструкцією ознайомлений (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата підпис прізвище  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |