



ВИРІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«загальноосвітня школа І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад»
Конотопської районної ради
Сумської області

НАКАЗ

02.09.2020

№ 97-ОД

Про створення безпечного освітнього
середовища та попередження і протидії
булінгу (цькуванню)
у 2020-2021 навчальному році

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», враховуючи рекомендації листа МОН України № 1/9-385 від 20 липня 2020 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» та з метою створення безпечного освітнього середовища у школі, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи Скотар С.О.:

1.1. Ознайомити педагогічний колектив закладу з листом МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

До 05.09. 2020 р.

1.2. Розробити та подати на затвердження директору закладу:

- План заходів щодо запобігання та протидії булінгу в закладі (додається);
- Правила поведінки здобувачів освіти (додається);
- Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі (додається);
- Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькуванню) в закладі (додається);
- Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів (додається).

1.3. Опрацювати на засіданні шкільного методичного об'єднання класних керівників лист МОН України № 1/9-385 від 20 липня 2020 року «Деякі

питання організації виховного процесу у 2020-2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».

1.4. Активно залучати громадські організації, представників правоохоронних органів, медичних установ та соціальних служб до профілактичної роботи та протидії булінгу.

1.5. Щороку аналізувати та обговорювати на нарадах педагогічних працівників, нарадах при директорові, засіданнях ради профілактики правопорушень стан роботи педагогічного колективу з дотримання вимог законодавства щодо забезпечення захисту дітей від будь-яких форм насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.6. Забезпечити проведення аналізу ризиків виникнення всіх форм насильства здобувачів освіти закладу.

1.7. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.

2. Створити комісію з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу у такому складі:

Голова комісії – Скотар С.О., заступник директора з навчальної роботи.

Секретар комісії – Попович Є.В., педагог-організатор.

Члени комісії:

Стрихарчук Н.В. – учитель правознавства,

Палюга О.Ю. – практичний психолог,

Целіков О.Г. – учитель фізкультури,

Лященко Л.М. – вихователь ЗДО

Краснюкова О.О. – голова батьківського активу.

3. Комісії з розгляду випадків булінгу:

3.1. У випадках булінгу до роботи залучати батьків, чий діти причетні.

3.2. Засідання проводити у випадку письмової заяви директору закладу освіти.

3.3. До роботи комісії залучати уповноважених осіб Національної поліції України та Служби у справах дітей.

3.4. З метою профілактики проявів негативної поведінки учнів, чий дії у майбутньому можуть кваліфікуватися як булінг, невідкладно скликати засідання комісії та залучати батьків учнів до її засідань.

4. Призначити уповноваженою особою для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства, булінгу (цькування) та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб, проведення розслідування практичного психолога Палюгу Олену Юріївну.

5. Практичному психологу Палюзі О.Ю.:

5.1. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

5.2. Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

5.3. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію закладу.

6. Педагогу-організатору Попович С.В.:

6.1. Протягом 2020-2021 навчального року організувати та проводити загальношкільні конкурси дитячої творчості щодо профілактики насильства та булінгу.

6.2. Активно залучати учнівське самоврядування та батьківську громадськість до профілактичної роботи щодо булінгу в закладі освіти.

6.3. Забезпечити в плані виховної роботи збільшення конкурсів командного типу для учнів, що сприятиме їх нейтралізації гіперактивності та зняттю агресії.

6.4. До 10.09.2020 висвітлити на сайті закладу план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, процедуру подання заяви учасниками освітнього процесу на випадок булінгу.

7. Класним керівникам 1-9 класів:

7.1. Впродовж навчального року організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

7.2. Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

7.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

7.4. Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об'єктами, якого вони стали або могли стати.

8. Педагогічним працівникам НВК:

8.1. Забезпечити виконання Плану заходів по закладу щодо запобігання та протидії булінгу.

8.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

Протягом навчального року

8.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Протягом навчального року

8.4. Уникати проявів жорстокого ставлення до здобувачів освіти, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психічного).

Протягом навчального року

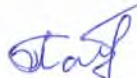
8.5. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про виявлений факт булінгу по відношенню до здобувачів освіти.

8.6. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною.

9. З даним наказом ознайомити усіх педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Н.ПАЛЬЧУН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вирівського НВК
"ЗОШ I-II ст. - ДНЗ"
від 02.09.2020 № 97-ОД

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання та протидії булінгу на 2020-2021 навчальний рік

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Розробити рекомендації для учнів та батьків щодо протидії булінгу, дискримінації, насильству та агресії до Міжнародного дня ненасильства	Вересень	Практичний психолог	
2.	Лекторій для батьків з питань профілактики асоціальних проявів у підлітків та попередження жорстокого поводження в учнівському середовищі.	Вересень	Практичний психолог	
3.	Виховні години щодо попередження насильства над дітьми.	Жовтень	Класні керівники	
4.	Розміщення на інформаційному стенді інформації «Куди звертатися в випадку насильства» та номери «гарячих» телефонних ліній.	Вересень	Практичний психолог	
5.	Анкетування «Обізнаність учнів щодо проявів насильства та жорстокості по відношенню до дітей».	Листопад	Практичний психолог	
6.	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» з використанням мотиваційних відеороликів Ніка Вуйчича	Листопад-грудень	Практичний психолог	
7.	Тренінг «Профілактика секетінгу та булінгу в учнівському середовищі».	Грудень	Практичний психолог	
8.	Тренінг «Протидія булінгу та кібербулінгу. Основні правила».	Січень	Практичний психолог	
9.	Виховна година «Що таке Інтернет. Правила безпеки в Інтернеті»	Лютий	Практичний психолог	
10.	Заняття з елементами тренінгу «Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства».	Травень	Практичний психолог	
11.	Чергування вчителів у їдальні, коридорах, шкільному подвір'ї.	Постійно	ЗДНР	
12.	Висвітлення на сайті школи правил для учнів, план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу та процедуру подання заяв учасниками освітнього процесу на випадок булінгу в школі.	Жовтень	Педагог-організатор	
13.	Підвищення ефективності роботи Ради профілактики правопорушень	Постійно	ЗДНР	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вирівського НВК
"ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ"
від 02.09.2020 № 97-ОД

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Загальні правила поведінки

- Здобувач освіти приходить до закладу за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
- Не можна приносити на територію закладу освіти з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогнебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути.
- Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
- Не можна без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) йти зі школи та її території в урочний час.
- У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.
- Здобувач освіти повинен виявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.
- Поза межами закладу освіти учні поводяться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я школи.
- Здобувачі освіти бережуть майно школи, охайно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території закладу.
- До учнів, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.
- Здобувачі освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні здати черговому вчителю.
- Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.
- Не дозволяється користуватися мобільним телефоном, іншими гаджетами на уроках, лише використовувати для пошуку необхідної інформації за дозволом вчителя.
- Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.
- Щодня вести запис домашніх завдань в щоденнику, гаджетах.
- Приносити на заняття всі необхідні підручники, щоденник, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг.

Поведінка здобувачів освіти на уроках

- Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
- Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя, піднявши руку.
- Якщо здобувач освіти хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
- Під час уроку учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
- Учень має право в коректній формі відстоювати власну думку і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

Поведінка здобувачів освіти в закладі на перервах

Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- вийти з класу, якщо попросить учитель;
- реагувати на зауваження чергового учня чи учителя.
- Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.
- Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по приміщенню та території закладу, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, складування дров).
- Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор.
- Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.
- У школі категорично забороняється тютюнопаління.
- Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.
- На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, дирекції закладу за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

Поведінка здобувачів освіти в їдальні

- Під час обіду в їдальні належить дотримуватися добросусідських взаємин і поводитися пристойно.
- Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.
- Учні приходять в їдальню після закінчення уроку у визначений час.
- Розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- Учні прибирають посуд після прийому їжі.
- Здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.
- Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.

Рекомендації до зовнішнього вигляду здобувачів освіти

- До школи здобувачі освіти повинні приходити в одязі, що відповідає дресс-коду.
- Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.
- Рекомендується не використовувати косметику і не носити прикраси на заняття.
- Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.
- Знаходитися в закладі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
- На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у святковому одязі.

Правила поведінки здобувачів освіти під час екскурсії

- Під час слідування до місця перебування та назад дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.
- Без дозволу керівника групи не залишати місця перебування.
- У разі поганого самопочуття негайно повідомити керівника групи.
- Дотримуватися правил пристойної поведінки та виконувати розпорядження керівника групи.
- Дотримуватися правил протипожежної безпеки під час розведення вогнища.
- Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними.
- Паління, вживання алкогольних напоїв та купання в річці суворо заборонені.

Обов'язки чергового в класі

- Чергові призначаються відповідно до графіка чергування в класі.
- Черговий здобувач освіти здає й приймає клас.
- Чергові допомагають вчителю підготувати клас до наступного уроку, роблять посильне прибирання класної кімнати.
- Під час перерви черговий учень (учні) провітрює клас, допомагає вчителю розвісити навчальний матеріал для наступного уроку, роздає зошити за проханням учителя.
- Наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вирівського НВК
"ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ"
від 02.09.2020 № 97-ОД

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вирівського НВК
"ЗОШ I-II ст. - ДНЗ"
від 02.09.2020 № 97-ОД

ПОРЯДОК

реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173⁴. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вирівського НВК
"ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ"
від 02.09.2020 № 97-ОД

Порядок дій у разі вчинення учнями
правопорушень і злочинів

1. Керівник закладу (у разі отримання повідомлення від уповноважених осіб Національної поліції України та Служби у справах дітей):

- повідомляє відділ освіти про факт правопорушення, злочину, який скоїв учень закладу;
- створює наказ про проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень та злочинів;
- за результатом роботи соціально-психологічної служби, класного керівника з класним колективом та педагогами, які викладають у класі, створює наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину;
- на основі наказу про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину разом з соціально-психологічною службою проводить засідання ради профілактики, ПДК за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину (протокол);
- разом з соціально-психологічною службою надає рекомендації батькам щодо виховання дитини, звернення до інших спеціалістів (за потребою) / постановка на внутрішкільний облік;
- протягом 3-х днів надає матеріали для департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради за підсумками проведеної роботи з учнем, який скоїв правопорушення, злочин та його батьками.

2. Соціально-психологічна служба:

- після наказу керівника закладу про проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень та злочинів, складає характеристику на учня та його сім'ю;
- проводить індивідуальну роботу з учнем та його батьками;
- на основі роботи, проведеної з учнем та його батьками, робить результати (звіт, інформація), які керівник закладу включає у наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.

3. Класний керівник:

- вносить зміни до плану виховної роботи класу;
- складає характеристику на учня та його сім'ю;
- залучає учня до позаурочної діяльності, участі у масових заходах, активному житті класу та школи;
- оформлює результати роботи, проведеної з учнем та його батьками, які керівник закладу включає у наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.