**ІV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

4.1. Управління закладом освіти здійснює:

- засновник;

- відділ освіти Попівської сільської ради (далі –відділ освіти) - у межах галузевих повноважень;

- директор закладу освіти;

- педагогічна рада закладу освіти.

 Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим статутом.

4.2. Безпосереднє управління закладом освіти здійснює його директор і несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами закладу і контрактом.

 У разі тимчасової відсутності директора (відрядження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов’язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов’язки.

 У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов’язків директора здійснюється наказом відділу освіти Попівської сільської ради.

4.3. Директором може бути лише громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

4.4. Директор закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади засновником на основі конкурсу у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником, яке розроблене відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН.

 При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов’язки і відповідальність перед засновником та трудовим колективом закладу освіти.

 У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов’язків з інших причин, відділ освіти за погодженням із засновником призначає тимчасово виконуючого обов’язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Директор закладу освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;

- здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладу освіти;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- несе повну відповідальність за стан збереження майна закладу освіти;

- діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та установчими документами;

- укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє заклад освіти у всіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- створює необхідні умови для проведення позакласної роботи, організації безпечної життєдіяльності здобувачів освіти;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;

- забезпечує права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм насильствата булінгу (цькування);

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, а також організацій, зареєстрованих у порядку встановленому законодавством України, в освітньому процесі, керівництві дитячими об’єднаннями за інтересами;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами закладу освіти;

- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження засновнику штатний розпис, умови оплати праці;

- контролює дотримання режиму роботи закладу освіти, організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- організовує різні форми співпраці з батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють;

- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;

- щороку звітує про роботу закладу освіти на загальних зборах колективу;

- здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

4.6. Призначення на посади та звільнення з посад заступника директора, за погодженням з відділом освіти Попівської сільської ради, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вихователів, вчителів визначається на підставі законодавства директором закладу освіти і затверджується відділом освіти.

4.8. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступник(и) директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти.

4.9. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.10. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.11 Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора закладу освіти та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.12. Організація діяльності та повноваження педагогічної paди визначаються чинним законодавством про освіту.

4.13. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу освіти.

 Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.14. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання закладу освіти.

4.15. Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

 Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

 У закладі освіти за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.16. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу.

4.17. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.18. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.19. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилось не менше третини від їх загальної кількості, директор

закладу освіти.

4.20. Загальні збори розглядають:

- звіти директора закладу освіти;

- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;

- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;

- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим статутом.

4.21. Система зовнішнього забезпечення якості загальної середньої освіти та система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти у сфері загальної середньої освіти, визначаються [Законами України "Про освіту"](https://osvita.ua/legislation/law/2231/), «Про повну загальну середню освіту».

4.22. Кожен учасник освітнього процесу зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності.

4.23. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

4.24. Планування діяльності закладу освіти здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи закладу відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку закладу освіти визначається у стратегії розвитку закладу.

4.25. У закладі освіти відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.26. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору закладу, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом закладу освіти органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.27. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом закладу освіти, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

4.28. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом закладу освіти, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.