|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**рішення сесіїСоколівської сільської радивід 21 січня 2021 року № 250 |

# **СТАТУТ**

**Вільненського**

**закладу загальної середньої освіти**

**І-ІІІ ступенів**

**Соколівської сільської ради**

**Кропивницького району**

**Кіровоградської області**

(нова редакція)

2021 рік

Цей Статут викладений в новій редакції взамін на Статут Вільненського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Кропивницької районної ради, який затверджений наказом начальника відділу освіти, молоді та спорту Кропивницької районної державної адміністрації від 01 липня 2019 року № 106.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Вільненський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Соколівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області знаходиться у комунальній власності Соколівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов’язків Вільненського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Кіровоградської районної ради.

1.2. Повне найменування закладу освіти: Вільненський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Соколівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

1.3. Скорочене найменування закладу освіти: Вільненський ЗЗСО.

1.4. До Вільненського ЗЗСО організовано підвезення учнів та дітей з інших закладів освіти та сіл, в яких ліквідовано, відсутні або призупинено діяльність закладів освіти.

1.5. Юридична адреса Вільненського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Соколівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області:

27640, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Вільне, вулиця Центральна, 28.

1.6. Вільненський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Соколівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.7. Вільненський ЗЗСО у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Соколівської сільської ради, розпорядженнями голови Соколівської сільської ради, нормативними актами уповноваженого Соколівською сільською радою органу управління освітою, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.8. Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.

1.9. Вільненський ЗЗСО забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та профільної загальної середньої освіти (далі - Державний стандарт) на трьох рівнях:

- початкова освіта;

- базова середня освіта;

- профільна середня освіта.

1.10. Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

1.11. Головною метою Вільненського ЗЗСО є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.12. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

* вільне володіння державною мовою;
* здатність спілкуватися іноземними мовами;
* математична компетентність;
* компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
* інформаційно-цифрова компетентність;
* навчання впродовж життя;
* громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
* культурна компетентність;
* підприємливість та фінансова грамотність;
* інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.13. Пріоритетними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;

- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;

- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними уміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.14. Головними принципами освітньої діяльності закладу освіти є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода;

- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

- гуманізм;

- демократизм;

- єдність навчання, виховання та розвитку;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування усвідомленої потреби дотримуватися [Конституції](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;

- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- невтручання політичних партій в освітній процес;

- невтручання релігійних організацій в освітній процес;

- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

- сприяння навчанню впродовж життя;

- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.15. Вільненський ЗЗСО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Вільненський ЗЗСО має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;

- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;

- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;

- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;

- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;

- в період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі закладу освіти;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.

1.17. Взаємовідносини Вільненського ЗЗСО з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Освітня діяльність у Вільненському ЗЗСО провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених Вільненським ЗЗСО чи іншими суб’єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма Вільненського ЗЗСО може мати корекційно-розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти і затверджується наказом директора.

На основі власної освітньої програми Вільненський ЗЗСО складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Вільненському ЗЗСО здійснюється за інституційною (очною денною, дистанційною, мережевою) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у закладі освіти відповідно до чинного законодавства, організовується індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форма навчання.

Бажаючим, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення закладу освіти.

2.4. Освітній процес у Вільненському ЗЗСО організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.5. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи Вільненського ЗЗСО, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Режим роботи закладу освіти визначається педагогічною радою на основі нормативно-правових актів, затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Під час літніх канікул адміністрація закладу освіти сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

2.6. Тривалість уроків у Вільненському ЗЗСО становить:

у перших класах - 35 хвилин,

у других-четвертих класах - 40 хвилин,

у п'ятих-одинадцятих класах - 45 хвилин.

Розклад і тривалість занять в Іванівській дошкільній філії формується з урахуванням гранично допустимого навчального навантаження на дитину, що встановлено чинними нормативно-правовими актами.

2.7. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Вільненського ЗЗСО.

2.8. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у Вільненському ЗЗСО проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.9. У Вільненському ЗЗСО можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

2.10. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі - МОН).

2.11. У Вільненському ЗЗСО ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань учнів. Результати оцінювання доводяться до відома учнів та їх батьків класним керівником.

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили школу І ступеня, ІІ ступеня та ІІІ ступеня, вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. Невід’ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти є виховний процес. Педагогічні працівники Вільненського ЗЗСО в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

2.14. Випускникам, які здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

2.15. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН.

**3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Вільненському ЗЗСО є:

учні;

директор;

заступники директора;

педагогічні працівники;

психолог;

бібліотекар;

інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов’язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров’я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Вільненського ЗЗСО.

3.3. Учні мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Особи, які здобувають повну загальну середню освіту в Вільненському ЗЗСО не за місцем проживання, на період навчання забезпечуються підвезенням згідно Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.5.Учні зобов’язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися Статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Вільненського ЗЗСО, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.6. Учні мають інші права та обов’язки, передбачені законодавством про освіту.

3.7. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинними нормативними документами.

3.8. Для учнів за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та Соколівським ЗЗСО.

3.9. Вільненський ЗЗСО забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

3.10. Учні Вільненського ЗЗСО забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками закладу освіти або місцевого закладу охорони здоров’я.

3.11. Заклади охорони здоров’я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекцію стану здоров’я, проведення лікувально-профілактичних заходів у Вільненському ЗЗСО.

3.12. У Вільненському ЗЗСО організовується харчування учнів. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора Вільненського ЗЗСО та Соколівську сільську раду. Норми та порядок організації харчування в закладі освіти встановлюються чинними нормативно-правовими актами.

3.13. Педагогічними працівниками Вільненського ЗЗСО можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3.14. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими чинними законодавчими актами України.

3.15. Педагогічні працівники Вільненського ЗЗСО та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність;

вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методи компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Вільненського ЗЗСО та послугами його філій і структурного підрозділу;

підвищення кваліфікації;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні Вільненського ЗЗСО;

участь у роботі колегіальних органів Вільненського ЗЗСО.

3.16. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов’язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Вільненського ЗЗСО, виконувати свої посадові обов’язки.

3.17. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Вільненського ЗЗСО визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора Вільненського ЗЗСО. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.18. Атестація педагогічних працівників є обов’язковою і здійснюється відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН.

3.19. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Вільненського ЗЗСО, не виконують посадових обов’язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.21. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вільненського ЗЗСО здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.22. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовою інструкцією.

3.23. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.24. У Вільненському ЗЗСО, згідно наказу директора, педагогічним працівникам може встановлюватися доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.25. Директор Вільненського ЗЗСО відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

3.26. Прийняття та звільнення з роботи педагогів та господарсько-обслуговуючого персоналу Вільненського ЗЗСО здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов’язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Вільненського ЗЗСО.

3.27. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів та вихованців;

звертатися до Вільненського ЗЗСО, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Вільненського ЗЗСО, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Вільненському ЗЗСО та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Вільненського ЗЗСО, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Вільненському ЗЗСО та його освітньої діяльності.

3.28. Батьки учнів та особи, які їх замінюють зобов’язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Вільненського ЗЗСО, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.29. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення Статуту Вільненського ЗЗСО на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним Статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку Вільненського ЗЗСО.

**4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

4.1. Управління Вільненським ЗЗСО здійснює:

- засновник;

- орган управління освітою Соколівської сільської ради (далі - відділ освіти);

- директор Вільненського ЗЗСО;

- педагогічна рада Вільненського ЗЗСО.

4.2. Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні Вільненського ЗЗСО у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим Статутом.

4.3. Безпосереднє управління Вільненським ЗЗСО здійснює його директор і несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами Вільненського ЗЗСО і контрактом.

4.4. У разі тимчасової відсутності директора (відрядження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов’язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов’язки.

4.5. У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов’язків, покладання виконання обов’язків директора здійснюється наказом відділу освіти.

4.6. Директор Вільненського ЗЗСО призначається на посаду та звільняється з посади відділом освіти на конкурсній основі у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу освіти Соколівської сільської ради затвердженого рішенням сесії Соколівської сільської ради.

4.7. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов’язки і відповідальність перед органом управління освітою, уповноваженим засновником, та трудовим колективом Вільненського ЗЗСО.

4.8. У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов’язків з інших причин, відділ освіти призначає тимчасово виконуючого обов’язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.9. Директор Вільненського ЗЗСО:

діє від імені закладу без довіреності та представляє заклад у відносинах з іншими особами;

підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначає на посаду, переводити на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов’язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначає режим роботи закладу;

ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймає рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

виконує [закони](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, забезпечує та контролює їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планує та організовує діяльність закладу освіти;

розробляє проект кошторису та подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надає щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовує фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;

затверджує посадові інструкції працівників закладу освіти;

організовує освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджує освітню (освітні) програму (програми) Вільненського ЗЗСО відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

створює умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечує її створення та функціонування;

забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролює виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування у закладі освіти;

формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;

створює в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України [«](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовує документообіг та звітність відповідно до законодавства;

звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

виконує інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.10. Директор Вільненського ЗЗСО має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

4.11. Колегіальним органом управління Вільненського ЗЗСО є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Соколівської сільської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів, підприємств, установ, громадських організацій, батьки або особи, які їх замінюють.

4.12. Педагогічна рада Вільненського ЗЗСО:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню програму закладу освіти, зміни до неї та оцінює результативність її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання та їх випуск і видачу документів про відповідний рівень освіти, відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти та проведення громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Вільненського ЗЗСО.

4.13. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором закладу освіти.

4.14. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.15. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.16. У Вільненському ЗЗСО можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об’єднання вчителів (комісії);

- динамічні, творчі групи;

- методична рада.

4.17. Планування діяльності Вільненського ЗЗСО здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи закладу освіти визначаються у стратегії розвитку Вільненського ЗЗСО та відображаються у річному плані роботи.

4.18. Громадське самоврядування в Вільненському ЗЗСО - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

Громадське самоврядування в Вільненському ЗЗСО здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

В Вільненському ЗЗСО за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

органи самоврядування працівників;

органи самоврядування учнів;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу. Вищим органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу.

4.19. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.20. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.21. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилось не менше третини від їх загальної кількості, директор Вільненського ЗЗСО.

4.22. Загальні збори розглядають:

звіти директора Вільненського ЗЗСО;

питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Вільненського ЗЗСО;

основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;

пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;

здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.23. У Вільненському ЗЗСО відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.24. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Вільненського ЗЗСО, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом закладу освіти органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.25. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом закладу освіти, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

**5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Майно Вільненського ЗЗСО становлять основні фонди, оборотні кошти та також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу освіти.

5.2. Майно Вільненського ЗЗСО перебуває у комунальній власності і є власністю Соколівської сільської ради та закріплено за відділом освіти на праві оперативного управління.

5.3. Реалізуючи право оперативного управління, Вільненський ЗЗСО володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому Статуті та за згодою Соколівської сільської ради.

5.4. Джерелами формування майна Вільненського ЗЗСО є:

- майно, передане йому Соколівською сільською радою;

- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України;

- кошти місцевого бюджету;

- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом, не заборонені законодавством;

- майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Вільненський ЗЗСО відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7.Збитки, завдані Вільненському ЗЗСО внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Вільненський ЗЗСО є неприбутковою організацією.

**6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Вільненського ЗЗСО здійснюється на основі його кошторису, затвердженого засновником.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

кошти субвенції з державного бюджету;

кошти місцевого бюджету;

кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;

кошти фізичних, юридичних осіб;

доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;

безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;

інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

6.3. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, директор Вільненського ЗЗСО формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників.

6.4.Вільненський ЗЗСО за погодженням з відповідним органом управління освітою має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами в тому числі з питань спільного використання Позашкільного центру.

6.5. Бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність здійснює орган управління освітою Соколівської сільської ради відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Вільненський ЗЗСО може мати фінансову [автономію](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%8F#w1_2) в частині використання бюджетних коштів, що передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.7. Аудит та перевірка фінансової діяльності закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Вільненського ЗЗСО здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний нагляд (контроль) у закладі освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

7.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит закладу освіти один раз на 10 років та позапланові перевірки.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

7.4. Контроль та вивчення з питань, не пов’язаних з освітньою діяльністю закладу освіти, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

**8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Вільненський ЗЗСО має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

9.1. Шкода, заподіяна учнями Вільненському ЗЗСО, відшкодовується відповідно до законодавства України.

9.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов’язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) та перейменування Вільненського ЗЗСО здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - суду або органу, визначеного законодавством України.

10.2. Ліквідація Вільненського ЗЗСО здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Вільненським ЗЗСО.

10.4. При реорганізації чи ліквідації Вільненського ЗЗСО працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі ліквідації Вільненського ЗЗСО, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням сесії Соколівської сільської ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_