|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** **Рішенням сесії****Саранчуківської сільської ради****від «07» серпня 2018 р. № 263** **В.М.Петровський** |

СТ А Т У Т

ВІЛЬХОВЕЦЬКОГО НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

«ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» САРАНЧУКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БЕРЕЖАНСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

2018 рік

**1**. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Вільховецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Саранчуківської сільської ради Бережанського району Тернопільської області області (в подальшому - НВК), створений на підставі рішення Саранчуківської сільської ради № 197 від 31.07.2018 року «Про перепрофілювання (зміни типу) та зміни назв закладів загальної середньої освіти Саранчуківської сільської ради» та є спільною власністю ОТГ Саранчуківської сільської ради Бережанського району Тернопільської області.

1.2. Юридична адреса навчально-виховного комплексу:

47526

Тернопільська область,

Бережанський район,

село Вільховець,

вул. Зелена, 72.

1.3. Вільховецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Бережанської районної ради Тернопільської області є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, а також може мати рахунок в установі банку.

1.4. Повне найменування:**Вільховецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Саранчуківської сільської ради** **Бережанського району Тернопільської області.**

Скорочене найменування:**Вільховецький НВК «ЗНЗ І-ІІ ступенів –ДНЗ».**

1.5. Засновником НВК є Саранчуківська сільська рада Бережанського району Тернопільської області.

**Засновник** здійснює фінансування НВК, його матеріально-технічне забезпечення, затверджує Статут.

1.6. НВК у своїй діяльності підпорядкований **Засновнику**, відділу освіти Саранчуківської сільської ради Бережанського району Тернопільської області.

1.7. Головною метою НВК є створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного та психологічного здоров’я, прищеплення цінностей істинного громадянина України і формування орієнтації на досягнення життєвого успіху.

1.8. Головним завданням діяльності навчально-виховного комплексу є:

* забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, загальну середню освіту, формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
* забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, початкову, базову загальну середню освіту на рівні Державних стандартів освіти;
* створення максимально сприятливих умов для духовного, емоційного, фізичного і психічного розвитку, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
* підвищення якості навчання на основі наступності всіх ступенів і рівнів навчальної системи, єдності їх завдань та принципів;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
* виховання фізично здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я вихованців та учнів ;
* виховання у дітей поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* створення оптимальних умов для широкої загальної підготовки та всебічного розвитку здібних та обдарованих учнів, реалізація їх творчих запитів.
* реалізація права вихованців та учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Навчально-виховний комплекс здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», рішень сесій Саранчуківської сільської ради, Розпоряджень сільського голови Саранчуківської сільської ради, наказів відділу освіти Саранчуківської сільської ради, інших нормативно-правових актів, власного Статуту.

1.10. Діяльність НВК будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, релігійних і громадських об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями, формами освіти, науковості, диференціації змісту і розвиваючого характеру прагматичності, єдності і навчання, гнучкості і наступності, безперервності і поєднання державного, громадського самоврядування.

1.11. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством, положеннями «Про загальноосвітній навчальний заклад», «Про навчально-виховний комплекс», «Про дошкільний навчальний заклад» та власним Статутом.

1.12. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про загальну середню освіту», положеннями «Про загальноосвітній навчальний заклад», «Про навчально-виховний комплекс», «Про дошкільний навчальний заклад»;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання фінансової дисципліни;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань із міжнародними угодами.

1.13.Мовою навчання у НВК визначена українська мова .

1.14. НВК має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- проходити в установленому порядку державну акредитацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- визначати контингент учнів;

- приймати на роботу спеціалістів за договірними умовами;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- залишати у своєму розпорядженні та використовувати надходження від господарської діяльності, спонсорські кошти, батьківську плату у порядку визначеному законодавством України;

- здійснювати реконструкцію, поточний ремонт на основі договору підряду чи господарським способом;

- установлювати форму учнів;

- об’єднувати на підставі спеціальних угод діяльність НВК із діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами.

1.15. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної освіти в НВК установлюється мережа класів та дошкільних груп, факультативів та інших форм навчально-виховного процесу відповідно з діючими положеннями «Про загальноосвітній навчальний заклад», «Про дошкільний навчальний заклад», «Про навчально-виховний комплекс», а також робочим навчальним планом.

1.16. НВК створюється у складі:

- загальноосвітня школа І ступеня (відповідно 1-4 класи) для учнів 6-10 років;

- загальноосвітня школа ІІ ступеня (відповідно 5-9 класи) для учнів 11-15 років;

 - дошкільний підрозділ (відповідно змішана група дітей) для вихованців 3- 5 років .

1.16.1. До дошкільного підрозділу, школи І ступеня, загальноосвітніх класів школи ІІ зараховуються діти за заявами батьків, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка.

1.16.2. Діти зараховуються в НВК незалежно від місця проживання.

1.16.3. Кількість учнів у НВК встановлюється один раз на рік на початок кожного навчального року та затверджується наказом **директора**.

1.16.4. Іноземці та особи без громадянства приймаються до НВК відповідно до законодавства України.

1.16.5. Наповнюваність дошкільних груп, класів і поділ їх на групи при вивченні окремих предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

1.17. Медичне обслуговування дітей дошкільного віку та учнів, відповідні умови його організації забезпечується засновником і здійснюються медичними працівниками Вільховецького фельдшерського пункту, Саранчуківською амбулаторією та районним Комунальним некомерційним підприємством «Бережанський ЦПМСД».

 1.18. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного планування, річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК та визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою НВК.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план НВК погоджується відділом освіти Саранчуківської сільської ради.

Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) НВК.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. НВК здійснює освітній процес за денною та індивідуальною формами навчання.

Індивідуальне навчання організовується відповідно до Положення «Про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.5. Зарахування учнів до навчального закладу проводиться до 31 серпня поточного навчального року за наказом **директора** на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

Зарахування до дошкільного навчального закладу здіснюється за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка.

Відрахування дітей із НВК відбувається згідно з чинним законодавством.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за заявою та за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табель успішності, особова справа учня).

2.6. У НВК при наявності достатньої матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня відповідно до чинного законодавства.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється НВК в межах часу, що передбачений робочими навчальними планами обох підрозділів.

Навчальні заняття в НВК розпочинаються першого вересня у День знань та закінчуються (залежно від класів навчання) у відповідності до вимог нормативних документів, але не пізніше 1 липня (з урахуванням часу на проведення ДПА та навчальних екскурсій, практик).

Навчальний рік поділяється на семестри. Тривалість семестрів визначається структурою року (згідно нормативно-правових документів). Заняття організовуються за семестровою системою.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення учнів та вихованців до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють. Учні та вихованці закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

2.9. За погодженням з відділом освіти Саранчуківської сільської ради та з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у НВК становить:

в різновікових групах дошкільного підрозділу – від 25 до 35 хвилин;

 у 1 класі - 35 хвилин, у 2-4 класах 40 хвилин з одночасним збільшенням тривалості перерв, у 5-9 класах - 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками із врахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів не може бути менше 10 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Саранчуківської сільської ради та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.11. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.

2.12. У НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань в межах кошторисних призначень.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається радою школи за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог в межах часу, передбаченого навчальним планом.

2.13. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання учням не задаються.

2.14. У НВК здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

2.15. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.16. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України.

2.17. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики та інших предметів.

2.18. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, відповідно до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється шляхом їх підсумкової атестації до чинного Порядку проведення підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.19. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

 по закінченні початкової школи – табель успішності;

 по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Разом зі свідоцтвом видаються додатки до нього, де зазначаються досягнення учнів у навчанні в балах, що записуються тільки словами.

2.20. За відмінні успіхи у навчанні учні НВК можуть нагороджуватися відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад і в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

 **3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу НВК є: діти дошкільного віку, вихователі, учні, педагогічні працівники, бібліотекар, керівники, обслуговуючий персонал, батьки або особи, що їх замінюють.

 3.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права і обов’язки визначаються Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», положеннями «Про загальноосвітній навчальний заклад», «Про дошкільний навчальний заклад», «Про навчально-виховний комплекс», Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку НВК.

 3.3. За успіхи у навчанні, праці для учасників освітнього процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення: грамоти, подяки, премії. НВК може клопотати про нагородження членів колективу державними нагородами, присвоєння почесних звань та про інші форми морального і матеріального заохочення.

3.4. Вихованці та учні НВК мають гарантоване державою право на:

- забезпечення дошкільною освітою;

- доступність і безкоштовність базової загальної середньої освіти;

- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, базою закладу освіти;

- доступ до інформації з усіх галузей знань;

- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- особисту участь у роботі органів громадського самоврядування школи;

- в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дозвілля учнів та вихованців, побуту тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність.

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

Відволікання учнів та вихованців за рахунок навчального часу і здійснення заходів, не пов’язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Учні та вихованці НВК зобов’язані:

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- виконувати вимоги Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- підвищувати загальнокультурний рівень;

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дбайливо ставитися до майна НВК, у випадку його пошкодження відшкодувати збиток за допомогою батьків;

- брати участь у прибиранні класів і пришкільної території;

- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;

- носити шкільну форму чи одяг, що складається з елементів шкільної форми.

3.6. Вихованці та учні НВК залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці.

3.7. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

 3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами, правилами внутрішнього розпорядку.

 Призначення на посаду педагогічних працівників НВК здійснюється директором НВК. Призначення на посаду педагогічних працівників дошкільного підрозділу здійснюється директором НВК.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, виявлення педагогічної ініціативи нешкідливих для здоров’я учнів та вихованців;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- участь у роботі органів громадського самоврядування;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники та вихователі дошкільного підрозділу зобов’язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- дотримуватись Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості тощо;

- виховувати в учнів та вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- готувати учнів та вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів та вихованців;

- захищати дітей, молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- виконувати Статут НВК, Правила та режим внутрішнього трудового розпорядку, умови прийому на роботу;

- виконувати рішення педагогічної ради, органів місцевого самоврядування НВК, накази відділу освіти , рішень Саранчуківської сільської ради;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.11. У навчальному закладі проводиться атестація педагогічних працівників один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України, або ж добровільна сертифікація, передбачена статтею 51 Закону про освіту, яка відбуватиметься раз на три роки.

 За результатами атестації чи сертифікації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший вчитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог – організатор – методист» та інші.

3.12. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді або систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Обслуговуючий персонал приймається на роботу і звільнюється директором НВК згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов’язки регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку школи, трудовою угодою.

3.14. Працівники НВК в обов’язковому порядку проходять профілактичний медичний огляд із оформленням його результатів у медичній книжці встановленого зразка, періодичність яких затверджена чинним законодавством.

3.15. Батьки вихованців та учнів (особи, що їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до НВК.

3.16. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів державного управління освітою, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у зміцненні матеріально-технічної бази НВК, у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної, базової загальної середньої освіти і зобов’язані:

- забезпечувати умови для здобуття дітьми дошкільної, базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського та інших народів, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до своєї країни.

3.18. Батьки чи особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі невиконання батьками своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством України, НВК може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.19. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.20. Представники громадськості зобов’язані:

- дотримуватися Статуту НВК, виконувати накази адміністрації школи з питань організації освітнього процесу, рішення органів громадського самоврядування;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;

- дотримуватися етики поведінки та моралі.

**4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

 4.1. Управління НВК здійснюється його Засновником – Саранчуківською сільською радою та відділом освіти Саранчуківської сільської ради.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює його **директор**. Директором може бути громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менш трьох років, а також організаторські здібності , фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконання професійних обов’язків

4.2. Директор НВК:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені НВК;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує погоджений із радою НВК бюджет та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;

- видає у межах своєї компетенції накази, обов’язкові для всіх учасників освітнього процесу і контролює їх виконання;

- організовує освітній процес. Здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів та вихованців у позакласній та позашкільній роботі;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов’язки працівників НВК;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосуванню ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями та вихованцями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновниками.

4.3. До складу адміністрації НВК входять:

- директор НВК;

- заступник директора.

Повноваження директора і його заступника визначаються посадовими інструкціями та наказом директора закладу.

4.4. Директор НВК призначається і звільнюється з посади Саранчуківською сільською радою за поданням відділу освіти Саранчуківської сільської ради. Призначення та звільнення заступника директора здійснюється директором НВК з дотриманням чинного законодавства.

4.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;
* учнів навчального закладу другого ступеня – класними зборами;
* батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу, учнів, батьків і представників громадськості – по 5 осіб .

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (не менше третини їх загальної кількості), директор навчального закладу, засновники.

Загальні збори:

* обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
* затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
* приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.6. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада освітнього комплексу.

 До ради обираються пропорційно від кількості представників педагогічного колективу, учнів ІІ ступенів навчання, батьків та громадськості. Представництво в раді та загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.7. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації навчально-виховного процесу;

- об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчально-виховного комплексу та удосконалення навчально-виховного процесу.

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК.

- розширення колегіальних форм управління НВК.

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навально-виховного процесу.

4.8. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та вихованців та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів та вихованців, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів та вихованців;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів та вихованців;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів та вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.9. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися їх головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засідання не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводиться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.10. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступник. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.11. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснюється контроль за виконанням Статуту навчального закладу;

- погоджує режим роботи навчального закладу;

- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу свідоцтвом з відзнакою, учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні”, похвальними грамотами – «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи учнів та вихованців;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх заміняють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями та вихованцями;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків, або осіб, які їх замінять, в обстеженні житлово-побутових умов учнів та вихованців, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті педагогічних видань;

- розглядає питання здобуття обов’язкової середньої загальної освіти;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів та вихованців;

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи навчального закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісії та зміст їх роботи визначається радою.

4.12. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.13. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.14. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості дошкільної, початкової, базової загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів, вихованців у навчальному закладі;

- зміцнення наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази навчального закладу;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів, вихованців та навчальним закладом;

4.15. Піклувальна рада формується у складі осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітнього процес.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.16. Директор НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів та вихованців у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання і виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів та вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів та вихованців;

- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює за їх виконанням;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов’язки працівників навчального закладу;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед вихованцями, учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, тощо.

4.17. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і погоджується відділом освіти Саранчуківської сільської ради.

4.18. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.19. У НВК створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВК.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- планування та режиму роботи НВК;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску;

- організовує роботу, пов’язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативи, використання досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників;

- робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не менше 4-х разів на рік.

4.20. Загальношкільні, класні, учнівські збори – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою НВК є дошкільна група, клас.

***Учнівські збори:***

- обирають органи учнівського самоврядування НВК, класу;

- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;

- обговорюють питання організації навчання, виховання, дозвілля учнів.

4.21. Загальношкільні та класні батьківські збори шкільного підрозділу та дошкільного підрозділу – колективний орган батьківського самоврядування.

***Батьківські збори:***

- обирають органи батьківського самоврядування;

- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування НВК;

- вносять на розгляд ради НВК, педради, директора пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та НВК.

4.22. У НВК за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об’єднання, комісії, які діють відповідно до Положень, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України.

**5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі навчального закладу та відділу освіти Саранчуківської сільської ради.

5.2. Майно, закріплене за комунальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативів база НВК може включати навчальні кабінети, майстерні, а також, бібліотеку, комп’ютерний кабінет, їдальню, ігрову кімнату, спальню.

5.6. За навчальним закладом закріплена земельна ділянка, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

1. **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**
	1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі чинного законодавства та його кошторису.
	2. Джерелами формування кошторису освітнього закладу є:

- кошти бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормами фінансування освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;

- прибутки від реалізації продукції майстерень, приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, юридичних і фізичних осіб, в т.ч. батьками ;

- батьківська плата за харчування згідно законодавства України.

6.3. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

 6.4. За рішенням Засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

 6.5. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

 6.6. Навчальний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

**7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК**

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

7.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов’язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

7.4. У разі ліквідації навчального закладу його активи передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

 **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1.Згідно Закону України «Про загальну середню освіту» термін «загальноосвітній навчальний заклад» замінено терміном **«заклад загальної середньої освіти»,** а термін «навчально- виховний процес» - **«освітній процес»**.

Законом України «про дошкільну освіту» «дошкільний навчальний заклад» замінено на «заклад дошкільної освіти»

«Діти , які потребують корекції фізичного та (розумового) розвитку , тривалого лікування та реабілітації **«діти з особливими освітніми потребами»**

8.2.**Установчі документи** , зокрема Статути закладів освіти , мають переоформлятися в поточному режимі (у разі виникнення необхідності).

Внесення змін до Статуту юридичної особи оформляється шляхом **викладення його в новій редакції.**

Потреби внесення навіть мінімальних змін засновник має забезпечити підготовку нової редакції Статуту з включенням до нього усіх необхідних змін , пов’язаних із реалізацією нового Закону України «Про освіту».

**9. ЛІЦЕНЗУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1.Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02 березня 2015 року запроваджено ліцензування освітньої діяльності закладів освіти ( пункт 6 частина 1 стаття 7). Згідно зі змінами освітня діяльність ліцензується з урахуванням особливостей , визначених спеціальними законами у сфері освіти.

9.2.Згідно з частиною 2 статті 43 Закону України « Про освіту» освітня діяльність проводиться на підставі ліцензії , що видаються органом ліцензування відповідно до чинного законодавства :

-для закладів дошкільної та загальносередньої освіти – Тернопільською обласною державною адміністрацією

-комунальні заклади системи дошкільної і загальносередньої освіти , що діють на день набрання чинності цим законом, отримують ліцензію **без проходження процедури ліцензування**

- заклади освіти усіх форм власності, що створюються після набрання чинності цим законом**, ліцензуються на загальних засадах.**

**Секретар Саранчуківської сільської ради М.Й.Тимошенко**