ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова ради НВК Директор НВК

/Г.В.Цюпера/ /О.М.Кравчук/

31.08.2020 р. 31.08.2020 р.

**ПЛАН РОБОТИ**

**Вільховецького НВК «ЗНЗ І-ІІ ст. – ДНЗ»**

**Саранчуківської сільської ради**

**Бережанського району**

**Тернопільської області**

**на 2020-2021 н. р.**

Погоджено на засіданні

педагогічної ради НВК

Протокол №1 від 31 серпня 2020 р.

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| **1.** | **Аналіз роботи НВК за 2019/2020 навчальний рік** | **3-19** |
| **2.** | **Пріоритетні напрями роботи та завдання НВК у 2020/2021 навчальному році** | **20-21** |
| **3.** | **Освітній процес у навчально-виховному комплексі** |  |
| 3.1. | Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти. | **22** |
| 3.2. | Забезпечення права особистості на освіту. | **23-24** |
| 3.3. | Організаційно-педагогічні заходи. | **25-27** |
| 3.4. | Заходи щодо впровадження нового державного стандарту початкової освіти (Концепція Нової української школи (НУШ) | **28** |
| 3.5. | Організація освітньої діяльності дошкільного підрозділу. | **29-31** |
| 3.6. | Наступність у роботі НВК: «дошкільний підрозділ – початкова школа» | **32** |
| 3.7. | Робота з кадрами | **33-34** |
| 3.8. | Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року | **35** |
| **4.** | **Контрольно-аналітична діяльність** |  |
| 4.1. | Система внутрішньо-шкільного контролю | **35-37** |
| 4.2. | Тематика засідань дорадчих колегіальних органів |  |
| 4.2.1 | Засідання ради НВК | **37-39** |
| 4.2.2 | План проведення загальних зборів (конференцій) | **40** |
| **5.** | **Перспективний план атестації педагогічних працівників на 2020/2025 р.р.** | **40-41** |
| **6.** | **Педагогічне керівництво процесом виховання учнів** |  |
| 6.1 | Організаційна робота | **41-42** |
| 6.2 | Заходи з виховання учнів на патріотичних традиціях  та звичаях українського народу | **42** |
| 6.3 | Ціннісно-орієнтовна діяльність | **43** |
| 6.4 | Трудове виховання та професійна орієнтація | **43-44** |
| 6.5 | Художньо-естетичне виховання | **44** |
| 6.6 | Екологічне виховання. Туристсько-краєзнавча робота | **44-45** |
| 6.7 | Формування здорового способу життя | **45** |
| 6.8 | Превентивне виховання | **46** |
| 6.9 | Співпраця школи з позашкільними і громадськими організаціями з метою розвитку особистості школяра | **47** |
| 6.10 | Робота з батьками | **47** |
| 6.11 | Суспільне і сімейне виховання | **48** |
| **7.** | **Організаційно-методична робота з педагогами** | **48-49** |
| **8.** | **Охорона життя і здоров’я учасників освітнього процесу** | **49-50** |
| **9.** | **Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально – технічної бази закладу** | **50-51** |
| **10.** | **Охорона праці** | **51-53** |

**Р О З Д І Л І**

**Аналіз роботи НВК за 2019/2020 навчальний рік**

У 2019/2020 навчальному році робота Вільховецького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти.

Вільховецький НВК «ЗНЗ І-ІІ ступенів – ДНЗ» є юридичною особою, здійснює свою діяльність згідно довідки про включення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України та Статуту Вільховецького НВК «ЗНЗ І-ІІ ступенів – ДНЗ». Керування НВК здійснює Кравчук Оксана Миронівна – директор НВК. Педагогічний стаж – 32 роки, на посаді директора – 9 років.

Протягом 2019/2020 навчального року педагогічний колектив НВК працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової школи», методичної проблеми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитино центризму» та виховної проблеми: «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом НВК проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2019/2020 навчального року в НВК було укомплектовано 8 класів: в 1 класі - 10 учнів, в 2 класі – 13 учнів, в 3 класі – 5 учнів, у 5 класі – 5 учнів, в 6 класі – 5 учнів, в 7 класі – 3 учні, у 8 класі – 3 учні, в 9 класі – 4 учні. Мова навчання – українська. Станом на 05.09.2019 р. кількість учнів становила 48 осіб та 15 дітей у дошкільному підрозділі.

Упродовж року з НВК вибуло 3 учні у зв’язку зі зміною місця проживання та переходом на навчання в іншу школу.

Педагогічним колективом закладу було:

* складено список першокласників на 2020/2021 навчальний рік;
* складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування закладу;
* складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК.

**Робота з кадрами**

Упродовж навчального року НВК в основному був забезпечений педагогічними кадрами на 100%. Всі предмети викладаються педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою. У 2019/2020 навчальному році в НВК працювало 16 педагогічних працівників, в тому числі 1 директор, 11 вчителів основних, 3 вчителі за сумісництвом та 1 вихователь. Протягом 2019-2020 н. р. вчителі у своїй роботі використовували методичні вимоги до сучасного уроку, як от використання нестандартних форм проведення уроку, здійснення диференціації й індивідуального навчання, застосування інтерактивного навчання, тестового контролю навчальних досягнень учнів.

**Впровадження мовного законодавства**

У 2019/2020 навчальному році в НВК реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України в НВК систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу НВК були:

* створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
* здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості;
* у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
* постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
* з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій робочого навчального плану.

**Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2001), пріоритетними напрямками діяльності НВК у 2019/2020 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу.

Головна метаНВК в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;
* підвищення ефективності управління НВК;
* створення умов для активації НВК у електронному ресурсі «ІСУО» .

Упродовж 2019/2020 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації НВК:

* продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту НВК;
* заохочується навчання вчителів “Користувач ПК” щодо використання комп’ютера;
* використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з початкової освіти;
* вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів із використанням комп’ютерних технологій;
* приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів.

Таким чином, в НВК проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2020/2021 навчальному році слід продовжити:

* навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ;
* забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
* забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

**Реалізація освітньої програми та навчального плану**

**за 2019/2020** **навчальний рік**

У 2019/2020 навчальному році освітній процес НВК був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи НВК.

Відповідно до річного плану в грудні 2019 року та в травні 2020 року було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2019/2020 навчального року (навчання з березня проходило дистанційно) та результати різних видів контролю (фронтального, тематичного) – 5-9 класи, а також характеру оцінювання (формувального) - 1-2 класи.

Навчальний план закладу на 2019/2020 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2019/2020 навчальний рік»

Навчальний план закладу на 2019/2020 навчальний рік складено:

 - **у початкових класах:**

- **у 1-2 класах** – відповідно до Типової освітньої програми для ЗЗСО, розробленою під керівництвом О.Я. Савченко, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 №268, освітньої програми І ступеня (1-2 класи) Вільховецького навчально-виховного комплексу Саранчуківської сільської ради, схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол від 30.08.2019 № 1);

- **у 3 класі** – відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 407, освітньої програми Вільховецького навчально-виховного комплексу Саранчуківської сільської ради, схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол від 30.08.2019 № 1);

- в **основній школі**:

- **у 5-9-х класах** – складений відповідно до наказу Міністерства освіти інауки

України від 20.04.2018 № 405, освітньої програма ІІ ступеня (5-9 класи) Вільховецького навчально-виховного комплексу Саранчуківської сільської ради, схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол від 30.08.2019 № 1).

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на спецкурс «Основи християнської етики».

Предмети інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного робочим навчальним планом НВК на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

* у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено;
* обов’язкова кількість тематичних оцінювань у 3-9 класах з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів.

Інваріантна і варіативна складові робочого навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

* проведення контрольних, творчих робіт;
* оцінювання результатів освітньої діяльності учнів.

У відповідності з річним планом, перевіркою були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Проводились педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями.

**Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2019/2020 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України

**Результати навчальних досягнень учнів**

У 2019/2020 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Якісне виконання навчальних планів та програм в основній школі перевірялося шляхом проведення адміністративних контрольних робіт та зрізів, а також шляхом моніторингу річних результатів навчальної діяльності учнів 5-9-х класів, їх навчальних досягнень з базових дисциплін за минулий 2019/2020 навчальний рік. Порівняння відбувалося шляхом виведення середнього балу успішності учнів з базових дисциплін.

Усі контрольні роботи пройшли організовано, згідно з методикою проведення, за завданнями, підготовленими директором разом з вчителями-предметниками відповідно до вимог і рівня навчальних досягнень кожного класу.

Важливу роль у навчанні і вихованні обдарованої молоді відіграють предметні олімпіади та різноманітні конкурси. За результатами ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін ІІ місце з української мови посіла учениця 8 класу Олійник І., ІІІ місце з образотворчого мистецтва – учениця 9 класу Воробець Ю., ІІ місце з трудового навчання – учень 7 класу Зімайло Р.

Сучасна школа велику увагу приділяє художньо-музичному мистецтву. Під керівництвом вчителя музичного мистецтва проводились ряд цікавих і виховних заходів.

Важливе місце в освітньому процесі займає спортивно-масова робота. У цьому навчальному році активну участь у спортивних змаганнях з тенісу, волейболу, легкої атлетики брали учні 6-9 класів. У змаганнях з тенісу, волейболу учні посіли ІІІ місце та нагороджені грамотами. Це заслуга вчителів фізичного виховання.  
 У минулому навчальному році учні брали активну участь у різноманітних конкурсах. Учні НВК: Олійник І., Миськів О., Олійник В. (вчитель Мартинишин Р.В.) стали учасниками ІІ етапу ХVІІІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Учениця 5 класу Олійник В. зайняла друге місце та нагороджена дипломом ІІ ступеня. Учні НВК брали активну участь у Міжнародному природничому конкурсі «Колосок» (координатор Оберська Г.М.), Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» (координатор Цюпера Г.В.), українознавчій грі «Соняшник» (координатор Мартинишин Р.В.) та **Міжнародній грі зі світової (української та зарубіжної) літератури «Sunflower»** » (координатор Олійник Л.М та отримали заслужені нагороди: дипломи, сертифікати, медалі, подарунки.

**Контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів**

здійснюються на суб’єкт-суб’єктних засадах, що передбачає систематичне

відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання. За цих умов контрольно-оцінювальна діяльність набуває для здобувачів формувального характеру. Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів поступу кожного здобувача у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів. Навчальні досягнення здобувачів у 1 і 2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-9 класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів.

За підсумками 2019/2020 навчального року із 45-ти учнів 1-9 -х класів:

* 22 учні 1-2-х класів оцінені формувально;
* 41 учень переведено до наступних класів;
* 5 учнів НВК нагороджені Похвальними листами.

**Організація харчування учнів**

Організація харчування учнів НВК у 2019/2020 навчальному році здійснювалась відповідно до рішень та наказів місцевих органів влади.

Щоденним безкоштовним гарячим харчуванням охоплено 29 учнів НВК, з них 25 учнів 1-4 класів, 4 учні 5-9 класів пільгових категорій з розрахунку 10 грн. на день та триразове харчування дітей дошкільного підрозділу в розмірі 22 грн (в т.ч. 16 грн 50 коп.з бюджету Саранчуківської сільської ради, 5 (п’ять) грн 50 копійок - батьківська плата).

З метою систематичного контролю з організації гарячого харчування в НВК була створена рада з гарячого харчування, яка суворо контролює виконання вимог щодо організації санітарно-епідеміологічного режиму. Кожного місяця на всіх рівнях (нарадах, зборах) розглядалися питання щодо покращення стану харчування школярів в НВК. Здійснювався медичний та педагогічний контроль за організацією харчування учнів.

Харчоблок забезпеченний необхідною кількістю маркованого посуду, миючими та дезінфікуючими засобами, бойлером, морозильна камера в задовільному стані, холодильник працює. З метою недопущення у харчуванні дітей заборонених до реалізації продуктів, виконання санітарно-гігієнічних вимог та заходів щодо покращення стану харчування школярів бракеражна комісія суворо контролює перелік страв, відповідність виходу порції. Продукти, що використовувались при приготуванні їжі, обов’язково мали сертифікати якості.

Режим харчування був встановлений у такому порядку:

* 1-3 класи – 10.35-11.05;
* 5-9 класи – 11.35-12.05.

**Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров’я учнів**

**та формування здорового способу життя**

Медичне обслуговування учнів НВК здійснюється працівником ФАП. Учні усіх класів пройшли медичний огляд сімейним лікарем та, по потребі, лікарями–фахівцями. Всього обстежено 45 учнів. Щомісячно учні 1-9 класів проходять перевірку на педикульоз. Проводиться профілактичне щеплення учнів.

На 1 вересня 2019 року всі педагогічні працівники надали медичні книжки з дозволом на роботу.

За результатами медогляду складені групи здоров’я: основна група – 40 учнів, підготовча група – 2 учні та спецгрупа – 4 учні.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури. На кожний клас складено листки здоров’я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2020/2021 навчальному році необхідно звернути більше уваги на медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури.

**Соціальний захист учнів**

Соціальна робота в НВК 2019/2020 навчального року організовувалась та проводилась з метою забезпечення процесу соціалізації дітей в освітній діяльності, захисту їхнього психічного, фізичного і духовного здоров’я, надання соціально–педагогічної допомоги дітям та їх батькам.

Певна робота проведена педколективом по виконанню Закону України «Про охорону дитинства». Основними напрямами роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання і розвитку.

На початку навчального року з метою обліку дітей і сімей, які потребують соціальної підтримки, проведений огляд з охорони дитинства, під час якого складено соціальні паспорти, оновлено банк даних сімей і дітей. Класні керівники вивчили умови проживання таких учнів. Всього на обліку в НВК нараховується 5 учні, які потребують постійної уваги.

Педагогічним колективом НВК було вивчено соціальний статус родин і складено соціальний паспорт. Відповідно до соціального паспорту на кінець року навчалися: 4 дітей з малозабезпечених родин, 3 дітей-інвалідів, 5 дітей учасників АТО. Інших категорій немає.

**Аналіз виховної роботи**

У 2019/2020 навчальному році виховна робота була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, річного плану роботи закладу на 2019/2020 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”.

Головна увага приділялася формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до його здоров’я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Працюючи над реалізацією концепції виховної роботи НВК, колектив організував і проводив виховну роботу за напрямками:

* виховання ціннісного ставлення до себе;
* виховання ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей;
* виховання ціннісного ставлення до праці;
* виховання ціннісного ставлення до природи;
* виховання ціннісного ставлення до культури і мистецтва;
* виховання ціннісного ставлення особистості до культури, до суспільства і держави.

Одним із напрямків виховної роботи з учнями є виховання в них ціннісного ставлення до себе, як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил. З цього питання в НВК проведено цикл заходів у рамках Всеукраїнського конкурсу-рейду "Увага! Діти на дорозі!", конкурс малюнків на анти СНІДівську тематику, виховні години, присвячені знаменним датам, зустрічі з працівниками правоохоронних органів.

Серед заходів спрямованих на виховання ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей, слід відзначити виховний захід, приурочений пам’яті жертв голодомору 1932-1933 роки та політичних репресій, виховна година "Крути – наша гордість і біль», "Свято Матері"(онлайн).

Виховання ціннісного ставлення до праці, що передбачає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, готовність до творчої діяльності постійно перебуває в центрі уваги колективу.

Найцікавішими заходами були свята до Дня незалежності, до дня утворення УПА, до дня Вчителя. Виховання ціннісного ставлення до природи покликане забезпечити молоде покоління науковими знаннями про взаємозв’язок природи і суспільства. Учні НВК є учасниками різноманітних природоохоронних акцій, а саме: «Посади калину», "Парад квітів біля школи", «Замість ялинки – зимовий букет». В рамках цих акцій проводяться практичні заходи, які в найбільшій мірі прищеплюють любов до природи, переконують, що одних розмов про охорону довкілля замало, слова повинні підкріплюватися конкретними природоохоронними справами. В НВК створена екологічна агітбригада, яка є постійним учасником шкільних виступів.

Виховання ціннісного ставлення до культури і мистецтва передбачає формування естетичної культури. Серед виховних заходів даного спрямування слід відзначити літературні читання, конкурси на кращого читця віршів, присвячених дню народження Т.Г. Шевченка, Б. Лепкого, тиждень книги, тиждень казок, конкурс духовної пісні, конкурс новорічно-різдвяних композицій та інші.

У процесі виховання педагогічний колектив відводить значну роль вихованню ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, що виявляється у патріотизмі, національній самосвідомості, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин. Серед заходів даного спрямування слід відзначити тиждень, приурочений 29-й річниці незалежності України, тиждень приурочений утворенню УПА, тиждень по відзначенню Героїв, місячник правових знань.

У квітні 2020 року НВК брав участь у Всеукраїнській акції «Дитяче серденько, живи!» від Всеукраїнського благодійного фонду «Серце до серця», організованій відділом освіти Саранчуківської сільської ради ОТГ. Напередодні різдвяних свят працівники та учні НВК взяли участь у акції «На крилах добра», були написані листівки з привітанням з Різдвом для воїнів АТО.

Забезпечення єдності фізичного, духовного та інтелектуального розвитку особистості є особливим завданням виховної роботи класного керівника, виховної роботи педагогічного колективу в цілому.

Учні НВК приймали активну участь у позакласних виховних заходах, присвячених знаменним датам, які організовувалися класними керівниками.

У виховній роботі було і ряд недоліків. Класні керівники недостатньо працюють над формуванням культури поведінки у їдальні, над дотриманням санітарно-гігієнічних норм і правил над потребою самообслуговування. Слід звернути увагу на поведінку учнів під час перерв. Ще більше звернути увагу на шкільну операцію "Чистота вулиці".

За 2019/2020 навчальний рік в НВК було проведено щорічні виховні та традиційні заходи: свято Першого дзвоника; свято осені; День пам’яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акція «Запали свічку!»; День української писемності та мови; спортивне свято до Дня Українського козацтва; заходи до Дня Святого Миколая; челендж до свята матері (онлайн); свято Останнього дзвоника (онлайн) тощо.

Були проведені заходи з охорони життя та здоров’я учнів: місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху.

Була проведена батьківська конференція з порядком денним: «Про підсумки діяльності НВК у 2019/2020 навчальному році та пріоритетні завдання педагогічного колективу, батьківського активу у світлі реформування освітнього простору «Нова українська школа»; «Про роль батьків у формуванні навчальної мотивації учнів» .

Важливим напрямком виховної роботи був екологічний напрямок: проведено заходи з охорони довкілля „Годівничка”, „Затишок, „Чисте подвір’я”, „Листя”, «Посади калину».

В НВК протягом кількох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять. З боку директора НВК ведеться контроль за відвідуванням учнями навчання. Заведено загальношкільні журнали обліку відвідування, створено систему звірки даних у журналі обліку та класних журналах (на сторінці обліку відвідування та сторінках вчителів-предметників). Підсумки відвідування аналізуються класними керівниками, за необхідністю розглядаються на нарадах при директорі, педрадах, радах профілактики, вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. В НВК один раз на місяць проводяться засідання ради профілактики правопорушень. Сьогодні ми можемо говорити про позитивні результати цілеспрямованої спільної роботи директора НВК, класних керівників та батьків з цього питання. В НВК розроблена система заходів щодо попередження та реагування на факти пропусків уроків учнями без поважних причин, а саме:

- щоденна співпраця директора з класними керівниками щодо обліку відвідування учнями НВК;

- з’ясування причини пропусків уроків учнями НВК в телефонному режимі;

- якщо учень пропустив уроки без поважних причин протягом 3-х днів, класний керівник зобов’язаний повідомити директора, про причини відсутності учня у НВК.

Протягом року проводилася робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди з попередження травматизму, інструктажі, додаткові лекції з питань електробезпеки, правил поведінки на водоймищах, порядку дій населення при виявленні вибухонебезпечних предметів або незнайомих предметів в місцях загального користування, пожежі. У вересні пройшов місячник дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі», у листопаді – Тиждень безпеки дорожнього руху, у квітні – Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.

На кінець 2019 року було проаналізовано стан дитячого травматизму.

Проводилися засідання Ради НВК, де розглядалися питання порушень правил поведінки та пропусків навчальних занять учнями НВК без поважної причини.

**Охорона праці**

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в НВК у 2019/2020 н.р. знаходився під щоденним контролем директора.

З метою організації роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком навчального року видано низку наказів, які стосуються попередження травматизму учнів та дорослих, протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, створення системи охорони праці в НВК. Розроблені посадові інструкції та інструкції з охорони праці для всіх працівників, видані працівникам під підпис. У наявності журнали реєстрації інструктажів, обліку дитячого та дорослого травматизму, пожеж тощо. Відповідно до «Типового положення про організацію навчання з питань охорони праці» проводилося навчання працівників НВК з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо. Відпрацьована програма вступного та первинного інструктажів з охорони праці для працівників та учнів НВК.

Уся документація в НВК відповідає діючим нормативним документам.

Були видані накази про організацію роботи з охорони праці, заповнені акти–дозволи про проведення занять у кабінетах, акт перевірки готовності НВК на 2019/2020 навчальний рік, проведена перевірка контурів захисного заземлення, опору ізоляції електропроводу; у колективному договорі є розділ з питань з охорони праці, правила внутрішнього розпорядку.

У кожному коридорі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих; оформлено куточки з безпеки життєдіяльності.

На засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові періодично заслуховувалися питання з охорони праці, дитячого та дорослого травматизму, ознайомлено працівників НВК з новими нормативними документами в галузі охорони праці (Положення про розслідування виробничого травматизму, Положення про охорону праці в кабінетах тощо.)

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювалися на батьківських зборах. Усі заплановані заходи з охорони праці, техніки безпеки на 2019/2020 н. р. проведено:

* тиждень безпеки життєдіяльності до Всесвітнього дня охорони праці;
* місячник Дорожнього Руху;
* місячник щодо попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем;
* День цивільного захисту;
* тематичні класні години.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» підписаний Колективний договір, у якому визначені обов’язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками НВК своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань.

Закуплені вогнегасники і розташовані в доступних місцях по НВК.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів – це основний напрям роботи НВК.

Закуповуються необхідні миючи засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану НВК.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

* не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
* не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
* не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2020/2021 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу на усунення зазначених недоліків.

**Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2019/2020 навчального року опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

* управлінська діяльність адмістрації НВК та здійснення внутрішкільного контролю;
* організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів;
* організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
* стан роботи НВК щодо реалізації концепції національного виховання;
* організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
* кадрове забезпечення діяльності НВК: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

У Вільховецькому НВК «ЗНЗ І-ІІ ступенів – ДНЗ» запроваджений дієвий контроль за ефективністю використання вчителями різних методик, технологій навчання предмету, відслідкування їх впливу на результати навчання, а також чіткий контроль та встановлення зв’язку між відвідуванням занять та якістю знань учнів. Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів показав в цілому достатній рівень навчальних досягнень.

Протягом травня 2020 року відповідно до річного плану НВК було вивчено питання стану виконання навчальних планів і програм у 1-9-х класах з усіх предметів у межах часу, відведеного робочими навчальними планами на вивчення предметів у 2019/2020 навчальному році, та рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін, варіативної складової робочого навчального плану. При цьому основна увага зверталася на послідовність вивчення навчального матеріалу, виконання обов'язкового мінімуму практичних, лабораторних та контрольних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів та дотримання рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України. Навчальні екскурсії у зв’язку з карантином були відмінені. За результатами перевірки встановлено, що педагогічні працівники НВК дотримуються державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм: усіма вчителями складені календарні плани на І та ІІ семестри згідно з навчальними програмами, які відповідають вимогам Переліку програм, підручників та навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у 2019/2020 навчальному році, всі календарні плани затверджені директором НВК у встановлені терміни (до 05.09.2019 року в І семестрі та до 20 січня 2020 року в ІІ семестрі).

Під час перевірки було встановлено, що всі програми, якими користуються вчителі, є у переліку програм і навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах з навчанням українською мовою у 2019/2020 навчальному році. Розбіжностей між кількістю проведених та запланованих уроків у календарних планах, складених на виконання державних програм з усіх предметів навчального плану, не виявлено. Кількість проведених лабораторних, практичних та

контрольних робіт, відповідає запланованій кількості у календарних планах та вимогам державних програм.

З усіх предметів проводиться поточне оцінювання. Своєчасно здійснюється тематичне оцінювання. Зошити, в яких виконуються письмові роботи, ведуться та перевіряються відповідно до «Орієнтовних вимог до виконання письмових робіт і перевірки зошитів». Контрольні роботи проводяться в окремих зошитах.

Перевірка класних журналів та зіставлення записів у них із календарним плануванням учителів, а також вивчення звітів учителів про виконання навчальних планів та програм показали, що робочі навчальні плани за 2019/2020 навчальний рік станом на 31 травня 2020 року виконано у повному обсязі. Треба відзначити, що всі вчителі дотримались виконання програмового матеріалу, визначеного програмою на кожну тему (відповідно до календарного планування); директором НВК для вчасного виконання навчальних планів і програм забезпечено якісну заміну уроків (заміна уроків здійснювалася вчителями відповідного фаху) за умови відсутності вчителів через об’єктивні причини (через хворобу, у зв’язку з проходженням курсової перепідготовки, участю у районних семінарах практикумах). Якісне засвоєння навчального матеріалу зафіксовано у тематичному оцінюванні, яке ведеться педпрацівниками НВК згідно з вимогами, про що свідчать систематичні перевірки класних журналів директором. Питання ведення класних журналів, вимог щодо оформлення тематичного обліку знань учнів постійно заслуховується на нарадах при директорові, а також на засіданнях методичних об’єднань.

Значну роль для забезпечення якісного виконання навчальних планів і програм відіграє навчально-матеріальна база НВК. В НВК функціонує комп’ютерний клас, шкільна майстерня, є спортивний майданчик та спортивна кімната. Перевірка виконання навчальних планів і програм по початковій школі показала, що всі вчителі молодших класів дотрималися визначеної програмами кількості годин, відведеної на вивчення навчального матеріалу, провели всі види перевірочних робіт згідно з кількістю, дозволеною програмовими вимогами.

Робота з направлення діяльності НВК в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

* розроблено функціональні обов’язки педагогічних працівників, класних керівників, обслуговуючого персоналу;
* розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку НВК;
* розроблені та затверджені функціональні обов’язки працівників НВК з питань охорони праці;
* завершено створення номенклатури справ НВК;
* Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

* зміцнення виробничої дисципліни;
* розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

Створено раду НВК, батьківські комітети класів. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності НВК, розвиток матеріально–технічної бази, організація освітнього процесу. Інформаційне забезпечення НВК здійснювалось через оперативно-методичні наради, наради при директору, педагогічні ради, семінари, засідання методичних об’єднань, засідання ради НВК, шляхом самоосвіти.

**Методична робота**

Відповідно до річного плану роботи НВК у 2019-2020 н. р. педколектив працював над проблемою «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників в умовах децентралізації з метою підвищення якості освітніх послуг у сільській місцевості у світлі впровадження Концепції «Нова українська школа» та працюватиме у 2020-2021 н. р.

Система методичної роботи в НВК будується таким чином, щоб створити належні умови для підвищення професійної компетентності кожного педагогічного працівника. Структура науково-методичної роботи органічно поєднує розгляд основних науково-методичних проблем педагогічними радами, науковий пошук предметних об’єднань та творчих груп із вивчення та впровадження ефективних освітніх технологій.

Методична робота в НВК була спрямована на виконання таких завдань:

* забезпечення принципів наступності між початковою та основною школами, дошкільною та початковою освітою;
* використання українських народотворчих аспектів в освітньому процесі;
* формування готовності педагогічних працівників до впровадження у навчальний процес сучасних інноваційних і комп’ютерних технологій;
* удосконалення програм роботи з обдарованою молоддю;
* удосконалення системи духовно-морального та патріотичного виховання школярів;
* створення умов для виховання активної самостійності, ініціативної особистості;
* формування почуття поваги до державних символів, духовних і громадських цінностей.

Головною метою в методичній роботі НВК є: навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу, організація удосконалення відповідної фахової освіти, згідно з чим і працювали методичні структури НВК.

Якісний та віковий склад педагогічного колективу НВК свідчить про те, що викладання основ наук здійснюють справжні професіонали, в яких вдало поєднується енергія молодості й досвід зрілості.

Методична робота в НВК була спланована, були створені методичні об’єднання класних керівників (голова Новіцка Н.І.), вчителів початкових класів (голова Оберська Г.М.). Наявні плани роботи методоб’єднань, матеріали та протоколи засідань методоб’єднань, протоколи оперативно-методичних нарад, на яких доводилось до відома педколективу матеріали нарад директорів, що проводились у відділі освіти.

Стан освітнього процесу, його вдосконалення і методичне забезпечення були в центрі уваги педрад, на яких розглядались питання: «Реалізація освітніх технологій через систему діяльності на уроках;Про перспективність і наступність у роботі дошкільного підрозділу та початкової школи; Стан викладання історії у 8-9 класах та основ правознавства у 9 класі; Про участь учнів НВК у II етапі всеукраїнських олімпіад з базових навчальних дисциплін; Про особливості формування мовленнєвої компетенції дошкільнят». Детально вивчався стан викладання предметів. Видано накази про стан викладання предметів історії та правознавства. Учителями початкових класів проведено предметний тиждень з української мови.

Педагогічний колектив НВК протягом 2019-2020 н. р. продовжував ефективно співпрацювати з церковним комітетом, сільською радою, батьківським комітетом, радою НВК, які допомагали у проведенні виховної роботи, екскурсії, ремонту НВК, поповненні матеріальної бази, у наданні допомоги учням з малозабезпечених сімей.

***Висновок:*** враховуючи сучасні вимоги до освітнього процесу як особистісно орієнтованого, спрямованого на вироблення в дитині навичок самостійного навчання, з метою ліквідації формалізму при підготовці учнів до предметних олімпіад в 2019/2020 н. р. необхідно: \* Ширше використовувати в освітній роботі особистісно орієнтовані методи навчання. У кожній дитині бачити особистість, її здібності. На основі цих здібностей формувати самодостатню особистість. \* Виробляти в дітей уміння самостійно вчитися. \* Поліпшити у 2020/2021 н. р. роботу з обдарованими дітьми.

**Фінансово-господарська діяльність**

Планово-господарська діяльність закладу у 2019/2020 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази НВК, осучаснення інтер’єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування НВК були:

* державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування вихованців дошкільного підрозділу, учнів 1-4 класів, пільгових категорій, заробітна плата працівників НВК.

На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції придбано:

* парти одномісні – 10 шт.;
* ноутбук, принтер;
* дидактичні матеріали;
* класну дошку.

При організації планово-господарчої діяльності у 2020/2021 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

* продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
* посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
* особливу увагу приділити капітальному ремонту класних кімнат, спортивної кімнати;
* забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю перший клас, який буде працювати у 2020/2021 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;
* продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі.

**Р О З Д І Л ІІ**

**Пріоритетні напрями роботи та завдання НВК**

**у 2020/2021 н.р.**

Діяльність педагогічного колективу НВК у 2020/2021 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

* Продовжити впровадження в освітньому середовищі закладу Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня»;
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку;
* Забезпечити у 2020/2021 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів перших, других та третіх класів;
* Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
* Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність;
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;
* Удосконалювати навчально-матеріальну базу НВК, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

***Педагогічна тема:***

“Використання компетентнісно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті Нової української школи»

***Методична тема:***

«Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників в умовах децентралізації з метою підвищення якості освітніх послуг у сільській місцевості у світлі впровадження Концепції «Нова українська школа».

***Виховна тема:***

**«**Формування українця, що діє на основі національних та загальнолюдських цінностей».

**З цією метою:**

* Сприяти впровадженню в практику роботи НВК сучасних освітніх технологій.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу НВК.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями НВК курсів підвищення кваліфікації на 2020/2021 навчальний рік.
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників НВК.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами НВК.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
* Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
* Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу НВК, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, надання додаткових освітніх послуг тощо).

**Р О З Д І Л ІІІ**

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ВІЛЬХОВЕЦЬКОМУ НВК**

**3.1. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Вільховецький НВК «ЗНЗ І-ІІ ступенів – ДНЗ» розташований за адресою:

**Тернопільська область, Бережанський район, село Вільховець,**

**вулиця Зелена, 72.**

1 січня 2018 року Вільховецьку ЗОШ І-ІІ ступенів реорганізовано у Вільховецький НВК "ЗНЗ І-ІІ ступенів - ДНЗ".

2020/2021 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2020 року і закінчується не пізніше 01 липня 2021 року.

Режим роботи НВК – п’ятиденний. НВК працює в одну зміну.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану НВК, що рекомендовані до використання у загальноосвітніх навчальних закладах Міністерством освіти і наіки України.

**Циклограма дня**

**Початок занять - 09.00**

**Кінець роботи - 14.40**

**Тривалість уроку:**

**1 клас – 35 хвилин**

**2-4 класи - 40 хвилин**

**6-9 класи – 45 хвилин**

**РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ**

**1 клас 2 – 4 класи 5 -9 класи**

**1.** 09.00 – 09.35 **1.** 09.00 – 09.40 **0.** 08.05 – 08.50 **2.** 09.55 – 10.30 **2.** 09.55 – 10.35 **1.** 09.00 – 09.45 **3.** 11.05 – 11.40 **3.** 11.05 – 11.45 **2.** 09.55 – 10.40 **4.** 12.05 – 12.40 **4.** 12.05 – 12.45 **3.** 10.50 – 11.35 **5.** 13.00 – 13.35 **5.** 13.00 – 13.40 **4.** 12.05 – 12.50

**5.** 13.00 – 13.45

**6.** 13.55 – 14.40

**Режим роботи ДНЗ «Малятко»:**

початок роботи – 09.00, кінець роботи – 15.00

**3.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА ОСОБИСТОСТІ НА ОСВІТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу** | **Час проведення** | **Хто відповідає** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | **Підготувати матеріали до серпневої педради.** | **До 31.08.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **2.** | **Уточнити і поновити списки дітей шкільного віку** | **До 31.08.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **3.** | **Підготувати документи для зарахування дітей у дошкільний підрозділ.** | **До 31.08.2020 р.** | **Козаревська Х.І.** |  |
| **4.** | **Забезпечити організацію освітнього простору НУШ відповідно до методичних рекомендацій затверджених наказом МОН від 23.03.2018 р. № 283.** | **До 31.08.2020 р.** | **Княгиницька Л.В.,**  **Оберська Г.М.,**  **Онишків О.Р.** |  |
| **5.** | **Складання розкладу уроків на І семестр** | **До 01.09.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **6.** | **Перевірка особових справ учнів 1 класу** | **До 01.09.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **7.** | **Затвердження списків учнів на безкоштовне харчування.** | **До 05.09.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **8.** | **Складання графіка чергування вчителів по НВК.** | **До 05.09.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **9.** | **Провести тарифікацію вчителів та працівників НВК** | **До 05.09.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **10.** | **Уточнення списків учнів пільгових категорій.** | **До 05.09.2020 р.** | **Мельник Г.М.** |  |
| **11.** | **Затвердження календарного планування на І семестр** | **До 05.09.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **12.** | **Планування роботи з атестації** | **До 10.09.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **13.** | **Статистична звітність на початок року.** | **До 10.09.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **14.** | **Затвердження плану проведення відкритих уроків** | **До 10.09.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **15.** | **Узгодження графіку проведення контрольних робіт на перший семестр** | **До 10.09.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **16.** | **Складання графіка проведення відкритих позакласних заходів** | **До 20.09.2020 р.** | **Новіцка Н.І.** |  |
| **17.** | **Аналіз стану успішності і відвідування учнями НВК** | **До 10.10.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **18.** | **Аналіз контингенту учнів, які стоять на внутрішкільному обліку** | **До 10.10.2020 р.** | **Мартинишин Р.В.** |  |
| **19.** | **Перевірка організації гарячого харчування учнів.** | **Постійно** | **Кравчук О.М.** |  |
| **20.** | **Рейд-перевірка по збереженню шкільних підручників.** | **До 25.12.2020 р.** | **Мартинишин Р.В.** |  |
| **21.** | **Рейд-перевірка дотримання учнями правил дорожнього руху** | **Листопад, березень** | **Макух Я.А.** |  |
| **22.** | **Складання розкладу уроків на ІІ семестр** | **До 13.01.2021 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **23.** | **Затвердження календарного планування на ІІ семестр** | **До 15.01.2021 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **24.** | **Узгодження графіка проведення контрольних робіт на ІІ семестр** | **До 15.01.2021 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **25.** | **Рейд-перевірка по збереженню навчальних кабінетів** | **Лютий 2021 р.** | **Кравчук О.М.**  **Макух Я.А.** |  |
| **26.** | **Контроль за дотриманням теплового і санітарного режиму в НВК.** | **Постійно** | **Макух Я.А.** |  |
| **27.** | **Контроль за відвідуванням учнями НВК** | **Постійно** | **Класні керівники** |  |
| **28.** | **Реалізація Закону «Про освіту». Складання списків майбутніх першокласників.** | **Лютий 2021 р.** | **Павлюк І.П.** |  |
| **29.** | **Аналіз роботи комісії по роботі з дітьми схильними до правопорушень.** | **Березень**  **2021 р.** | **Кравчук О.М. Мартинишин Р.В.** |  |
| **30.** | **Ознайомлення учнів з інструкцією про проведення ДПА.** | **Березень**  **2021 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **31.** | **Уточнення списків майбутніх першокласників. Попереднє комплектування 1 класу.** | **Травень**  **2021 р.** | **Кравчук О.М.**  **Павлюк І.П.** |  |
| **32.** | **Кадрове забезпечення НВК. (Аналіз забезпечення, заявки на кадри, вакансії.)** | **Травень**  **2021 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **33.** | **Огляд кабінетів з метою уточнення ремонтних робіт.** | **Травень**  **2021 р.** | **Кравчук О.М.**  **Макух Я.А.** |  |
| **34.** | **Складання графіка проходження екскурсій та навчальної практики.** | **Травень**  **2021 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **35.** | **Заповнення особових справ учнів, підготовка матеріалів до здачі в архів.** | **Червень**  **2021 р.** | **Класні керівники** |  |
| **36.** | **Оформлення і видача документів за 9 клас** | **Червень**  **2021 р.** | **Кравчук О.М.**  **Голембйовська І.О.** |  |

**3.3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу** | **Час проведення** | **Хто відповідає** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | **НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРІ** |  |  |  |
|  | **1.1. Готовність НВК до нового навчального року** | **21.08.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
|  | **1.2. а) Готовність колективу до нового навчального року.**  **б) Затвердження графіка чергування вчителів.**  **в) Про навчання учнів 1 класу за новим Державним стандартом початкової загальної середньої освіти.**  **г) Корегування планів виховної роботи.** | **31.08.2020 р.** | **Кравчук О.М.**  **Княгиницька Л.В.**  **Новіцка Н.І.** |  |
|  | **1.3. а) Оформлення класних журналів.**  **б) Підсумки діагностичного контролю у 5 класі.**  **в) Забезпечення учнів НВК підручниками** | **14.09.2020 р.** | **Кравчук О.М.**  **Кравчук О.М.**  **Мартинишин Р.В.** |  |
|  | **1.4. а) Про проведення шкільних олімпіад.**  **б) Стан відвідування НВК учнями із сімей ризику.** | **28.09.2020 р.** | **Кравчук О.М.**  **Мельник Г.М.** |  |
|  | **1.5. а) Про готовність школи до початку паливного сезону. Санітарний стан класних кімнат. Дотримання теплового і повітряного режиму.**  **б) Підсумок класно-узагаль-нюючого контролю у 7 класі.** | **12.10.2020 р.** | **Макух Я.А.**  **Кравчук О.М.** |  |
|  | **1.6. Охорона праці в НВК** | **26.10.2020 р.** | **Макух Я.А.** |  |
|  | **1.7. Про виконання працівниками НВК правил внутрішнього розпорядку** | **09.11.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
|  | **1.8. а) Стан злочинності та профілактика правопорушень серед учнів.**  **б) Підсумки класно-узагальнюючого контролю у 8 класі.** | **23.11.2020 р.** | **Мартинишин Р.В.**  **Кравчук О.М.** |  |
|  | **1.9. а) Про дотримання техніки безпеки під час проведення новорічних свят.**  **б) Про план роботи на канікули.** | **07.12.2020 р.** | **Макух Я.А.**  **Мартинишин Р.В.** |  |
|  | **1.10. а) Стан вивчення німецької мови у 5-9 класах**  **б) Техніка читання учнів початкових класів.** | **21.12.2020 р.** | **Кравчук О.М.**  **Павлюк І.П.** |  |
|  | **1.11. а) Про підсумки участі учнів НВК в другому етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.**  **б) Про чергову відпустку працівників НВК.** | **18.01.2021 р.** | **Кравчук О.М.**  **Макух Я.А.** |  |
|  | **1.12. а) Індивідуальна робота з учнями на уроках (за результатами відвіданих уроків).** | **01.02.2021 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
|  | **1.13. а) Санітарний стан шкільних приміщень.**  **б) Стан чергування вчителів та учнів по НВК.**  **в) Стан національно–патріотичного виховання в НВК.** | **15.02.2021 р.** | **Макух Я.А.**  **Кравчук О.М.**  **Новіцка Н.І.** |  |
|  | **1.14. а) Профорієнтаційна робота з учнями 9 класу.**  **б) Організація передекзаменаційного повторення у випускному класі.** | **10.03.2021 р.** | **Кравчук О.М.**  **Голембйовська І.О.** |  |
|  | **1.15. а) Робота з обдарованими дітьми.**  **б) Підсумки методичного тижня.** | **19.03.2021 р.** | **Кравчук О.М.**  **Оберська Г.М.** |  |
|  | **1.16. а) Підсумки класно- узагальнюючого контролю у 6 класі.**  **б) Стан проведення виховних годин.** | **05.04.2021 р.** | **Кравчук О.М.**  **Новіцка Н.І.** |  |
|  | **1.17. а) Стан успішності учнів 9 класу.**  **б) Про проєкт плану роботи НВК на новий навчальний рік.** | **19.04.2021 р.** | **Мартинишин Р.В..**  **Кравчук О.М.** |  |
|  | **1.18. а) Про попереднє навантаження педагогічних працівників на наступний рік.**  **б) Обговорення варіативної частини навчального плану.** | **27.04.2021 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
|  | **1.19. а) Про проведення навчальної практики.**  **б) Про проведення ремонту в НВК.** | **17.05.2021 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **2.** | **ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ** |  |  |  |
|  | **2.1. а) Про підсумки освітнього процесу НВК за 2019-2020 н. р. та завдання педагогічного колективу на 2020-2021 н.р**  **б) Про організований початок 2020-2021 навчального року:**  **- погодження річного плану НВК на 2020-2021 навчальний рік;**  **- затвердження режиму роботи НВК;**  **- система роботи НВК з охорони праці, безпеки життєдіяльності;**  **- розподіл педагогічного навантаження.**  **в) Погодження освітньої програми НВК на 2020-2021 навчальний рік.**  **г) Про формувальне оцінювання учнів 3 класу у 2020-2021 н. р.**  **д) Про деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок**  **е) Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню).**  **є) Про алгоритм дій у разі виявлення у класі дитини з ознаками хвороби.** | **31.08.2020 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
|  | **2.2. а) Педагогічне спілкування як ефективний засіб впливу на особистість. Проблеми, знахідки, пошуки.**  **б) Про перспективність і наступність у роботі дошкільного підрозділу та початкової школи.** | **Листопад**  **2020 р.** | **Онишків О.Р.**  **Козаревська Х.І..** |  |
|  | **2.3. а) Діяльність педагогічного колективу із забезпечення умов для самореалізації особистості. б) Робота педколективу з реалізації концепції національного виховання та його діяльність щодо здійснення соціального захисту та зміцнення їх здоров’я.** | **Грудень**  **2020 р.** | **Оберська Г.М.**  **Новіцка Н.І.** |  |
|  | **2.4. а) Культурні традиції школи. В чому наша неповторність?**  **б) Про участь учнів НВК у II етапі всеукраїнських олімпіад з базових навчальних дисциплін.**  **в) Стан викладання та якість знань учнів з предметів природничого циклу.** | **Лютий**  **2021 р.** | **Мартинишин Р.В.**  **Кравчук О.М.**  **Кравчук О.М.** |  |
|  | **2.5. а) Про вибір предмета на ДПА для учнів 9-го класу.**  **б) Розвиток творчих здібностей учнів під час навчання. Формування у школярів потреб і навичок самостійної роботи.**  **в) Про погодження завдань на державну підсумкову атестацію.** | **Квітень**  **2021 р.** | **Голембйовська І.О.**  **Цюпера Г.В.**  **Кравчук О.М.** |  |
|  | **2.6. а) Про перевід учнів 1 –8 класів у наступні класи та про їх нагородження Похвальними листами.** | **Травень**  **2021 р.** | **Кравчук О.М.** |  |
|  | **2.7. а) Про випуск учнів 9 класу.** | **Червень**  **2021 р.** | **Кравчук О.М.** |  |

**3.4. ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ НОВОГО ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ**

**(КОНЦЕПЦІЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ (НУШ)**

**(постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87**

**«Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | **Оновити на сайті НВК інформацію про впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти у 1-2-х та 3-х класах (НУШ)** | **серпень** | **Кравчук О.М.**  **Новіцка Н.І.** |  |
| **2** | **Опрацювати:**  **-      Державний стандарт початкової освіти;**  **-      Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи;** | **серпень-**  **вересень** | **Вчителі початкових класів** |  |
| **3.** | **Опрацювати базові навчальні програми для початкової школи** | **серпень** | **Вчителі**  **поч. класів** |  |
| **4.** | **Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками початкових класів** | **постійно** | **Кравчук О.М.** |  |
| **5** | **Забезпечити учнів початкових класів підручниками, іншим навчальним приладдям (Відповідно до вимог НУШ)** | **серпень** | **Кравчук О.М.** |  |
| **6** | **Здійснювати обов’язковий медичний профілактичний огляд учнів початкових класів** | **1 раз на рік** | **Фельдшер** |  |
| **7** | **Забезпечувати соціальний захист учнів початкових класів харчуванням** | **постійно** | **Кравчук О.М.** |  |
| **8** | **Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів початкових класів** | **постійно** | **Учителі початкових класів** |  |
| **9** | **Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів початкових класів.** | **постійно** | **Учителі початкових класів** |  |
|  |  |  |  |  |
| **10** | **Спрямувати роботу школи І ступеню на виконання нового Державного стандарту початкової загальної освіти** | **Протягом року** | **Учителі початкових класів** |  |

**3.5. Організація освітньої діяльності дошкільного підрозділу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| * 11 | **Затвердити розклад занять дошкільного підрозділу.** | **Директор** | **До 31 серпня** |  |
|  | **Організувати роботу з вихованцями дошкільного підрозділу відповідно освітньої програми для дітей від трьох до шести років.** | **Директор** | **До 03 вересня** |  |
|  | **Реалізовувати принцип наступності в роботі дошкільного підрозділу та початкової школи.** | **Вихователь** | **Протягом року** |  |
|  | **Включити в плани роботи з батьками дітей старшого дошкільного віку різні форми роботи: батьківські збори, роз’яснювальну роботу щодо переваг та необхідності здобуття дитиною дошкільної освіти за рік до навчання в першому класі, змісту поняття «готовність дитини до школи».** | **Вихователь** | **Протягом року** |  |
|  | **Оформити куточок для батьків з інформацією про особливості адаптації дітей до навчання в закладі** | **Вихователь** | **Вересень** |  |
|  | **Використовувати навчально-методичні посібники, літературу, зошити лише ті, які мають відповідний гриф Міністерство освіти і науки** | **Директор,**  **вихователь** | **Постійно** |  |
|  | **Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку дітей** | **Директор** | **Протягом року** |  |
|  | **Створювати сприятливі умови для підвищення рівня професійної майстерності вихователя** | **Директор** | **Протягом року** |  |
|  | **Дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання навчального закладу та організації освітнього процесу** | **Вихователь** | **Протягом року** |  |
|  | **Організовувати виставки дитячих малюнків, виробів** | **Вихователь** | **Протягом року** |  |
|  | **З метою надання допомоги та запобігання помилок систематично здійснювати контроль за:**  **- змістом та якістю перспективного планування;**  **- змістом та якістю календарних планів освітньо-виховної роботи;**  **- готовність вихователя до робочого дня;**  **- відвідування занять.** | **Директор** | **Протягом року** |  |
|  | **Поповнити методичну скарбничку дидактичними посібниками щодо розвитку дітей дошкільного віку** | **Вихователь** | **Протягом року** |  |
|  | **З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням безпеки життєдіяльності в групі та на прогулянках.** | **Вихователь** | **Постійно** |  |
|  | **Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів передбачених програмою.** | **Вихователь** | **Постійно** |  |
|  | **Оновити стенд «Поради батькам»** | **Вихователь** | **Вересень** |  |
|  | **Поповнювати стенд «Поради батькам»** | **Вихователь** | **Протягом року** |  |
|  | **Тиждень дошкільнят** | **Вихователь** | **10.05-14.05.2021** |  |
|  | **Індивідуальні бесіди з батьками на теми:**   * **профілактика дитячих страхів;** * **загартування – надійний шлях до здоров’я;** * **чи готова ваша дитина до школи.** | **Директор,**  **Вихователь** | **Згідно з планом** |  |
|  | **Перевірити списки дітей дошкільного віку** | **Вихователь** | **Вересень** |  |
|  | **Подати до відділу освіти статистичний звіт (Ф 85-к)** | **Вихователь** | **Січень** |  |

**Виставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема та зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповіда-льні** | **Відмітка про виконання** |  |
| **1** | **Виставка виробів з природного матеріалу** | **Жовтень** | **вихователь** |  |
| **2** | **Виставка-конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»** | **Грудень** | **вихователь** |  |
| **3** | **Виставка дидактичних посібників «Україна — мій рідний край»** | **Березень** | **вихователь** |  |
| **4** | **«Для тебе рідна, мамо!» — подарунки мамі** | **Травень** | **вихователь** |  |

**Конкурси**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема та зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповіда-льні** | **Відмітка про виконання** |  | |
| **1** | **На краще оформлення ігрових куточків** | **вересень** | **вихователь** |  |
| **2** | **Виготовлення ялинкових іграшок** | **грудень** | **вихователь** |  |
| **3** | **Розпис великодніх писанок** | **квітень** | **вихователь** |  |
| **4** | **Подарунок для мами** | **травень** | **вихователь** |  |  |

**Масові заходи, дійства фізкультурно–оздоровчого,**

**музично-естетичного циклів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема та зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відпові-дальні** | **Відмітка про виконання** |  |
| **1** | **«Тато, мама, я – спортивна сім’я»**  **спортивна розвага** | **вересень** | **вихователь** |  |
| **2** | **Розвага: «А ми на ярмарок ходили…»** | **жовтень** | **вихователь** |  |
| **3** | **Розвага «Святий Миколай, до нас в гості завітай»** | **грудень** | **вихователь** |  |
| **4** | **Свято Новий рік** | **грудень** | **вихователь** |  |
| **5** | **Театралізована діяльність «Різдвяні віншування»** | **січень** | **вихователь** |  |
| **6** | **Свято «Стрітення»** | **лютий** | **вихователь** |  |
| **7** | **Тарасовими стежками** | **березень** | **вихователь** |  |
| **8** | **Розвага «Великдень»**  **День відкритих дверей** | **за календарем** | **вихователь** |  |
| **9** | **Свято Матері** | **травень** | **вихователь** |  |

**Батьківські збори:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Батьківські збори:** | **Жовтень 2020 рік** | **Відпові-дальні** | **Відмітка про виконання** |  |
| **а** | **Звіт і вибори нового батьківського комітету** |  | **директор, вихователь** |  |
| **б** | **Спільна робота групи та сім’ї щодо вирішення освітніх та адміністративно–господарських завдань** |  | **вихователь** |  |
| **в** | **Організаційні питання** |  | **директор, вихователь** |  |
| **2** | **Батьківські збори:** | **Травень**  **2021 рік** |  |  |
| **а** | **Звіт вихователя про результати роботи за навчальний рік** |  | **вихователь** |  |
| **б** | **Звіт батьківського комітету** |  | **голова батьк.ком.** |  |
| **в** | **Завдання батьків на літній оздоровчий період** |  | **вихователь** |  |
| **г** | **Готуємо дітей до школи** |  | **вихователь** |  |

**3.6. НАСТУПНІСТЬ У РОБОТІ НВК:**

**«дошкільний підрозділ – початкова школа»**

**Взаємодія зі школою**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема та зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відпові-дальні** | **Відмітка про виконання** |  |
| **1** | **Скласти спільний план роботи дошкільного підрозділу і школи** | **До 01.10.2020 року** | **Директор** |  |
| **2** | **Взяти участь в шкільному**  **святі «Першого Дзвоника»** | **Вересень** | **Вихователь** |  |  |
| **3** | **Екскурсія до школи (ознайомлення з територією, приміщенням)** | **Листопад** | **Вихователь** |  |
| **4** | **Відвідувати шкільні уроки в початкових класах згідно колективного перегляду** | **Протягом року** | **Вихователь** |  |
| **5** | **Запросити вчителів початкових класів на заняття дітей у старшій групі** | **Лютий** | **Вихователь** |  |
| **6** | **Провести музичну розвагу «Ой весна прийшла в село»** | **Березень** | **Вихователь** |  |
| **7** | **Запросити вчителів початкових класів на підсумкові заняття старшої групи** | **Травень** | **Вихователь** |  |
| **8** | **Організація спільних виставок дитячих робіт з природного матеріалу та зображувальної діяльності** | **Протягом року** | **Вихователь** |  |  | |

**Завдання:**

- Впроваджувати в практику концепцію безперервного навчання, забезпечуючи ранній розвиток дитини в умовах НВК; - Організувати здійснення наступності в комплексі «дошкільна група - початкова школа» на всіх рівнях: змісту, технологій і методик навчання, організації освітнього процесу; **-** Формувати психологічну готовність дітей до навчання в початковій школі, базуючи її на активній мотивації, використовуючи емоційно-вольові нахили; **-** Удосконалювати систему моніторингу комплексного розвитку кожної дитини, створення маршрутів індивідуального супроводження, системи відстеження результативності й досягнень учнів, включаючи моніторинг особистісних характеристик; **-** Організувати загально-пізнавальну, суспільно-корисну, художню, спортивно-оздоровчу діяльність вихованців дошкільної різновікової групи і учнів початкової школи; **-** Активізувати взаємодію початкової школи й дошкільної групи з батьками через залучення їх до проведення виховних заходів у початковій школі й дитячому садку.

**3.7. РОБОТА З КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповіда-льний** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | **Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:**   * **Конституції України,** * **Закону України “Про освіту”,** * **Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад”** * **Кодексу Законів України про Працю,** * **Закону України “Про відпустки”,** * **Інструкції про ведення трудових книжок,** * **Наказів, методичних листів органів управління освітою.** | **вересень** | **Директор** |  |
| **2.** | **Систематизувати нормативно–правові документи з кадрових питань щодо функціонування НВК, а саме:**  **- Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу;**  **- Річний план;**  **- Робочий навчальний план:**   * **Кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової;** * **Забезпення зайнятості пед. персоналу.** | **вересень** | **Директор** |  |
| **3.** | **Здійснити комплектування НВК обслуговую­чим персона­лом та педагогічними кад­ра­ми.**  **Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:**  **- всього педагогічних працівників;**  **- за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;**  **- за категоріями: вища; І; ІІ; спеціалісти;**  **- за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.** | **серпень-вересень** | **Директор** |  |
| **4.** | **Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:**  **- нормативність затвердження;**  **- дотримання номенклатури посад;**  **- всього працівників за штатним розписом.** | **до 10.09.** | **Директор** |  |
| **5.** | **Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:**  **- прийнято на роботу;**  **- звільнено з роботи;**  **- вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;**  **- сумісники.** | **щомісяця** | **Директор** |  |
| **6.** | **Організувати роботу щодо надання працівникам НВК соціальних відпусток.** | **протягом року** | **Директор** |  |
| **7.** | **Провести тарифікацію педагогічних працівників.** | **До 01.09.** | **Директор** |  |
| **8.** | **Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.** | **протягом року** | **Директор** |  |
| **9.** | **Скласти розклад уроків відповідно до робочого навчального плану, затвердивши райСЕС.** | **до 01.09.** | **Директор** |  |
| **10** | **Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.** | **до 10.09.** | **Директор** |  |
| **11** | **Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.** | **постійно** | **Директор** |  |
|  |
| **12.** | **Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань:**   * **про призначення;** * **про звільнення;** * **за сумісництвом;** * **встановлення доплат за суміщення посад та ін.** | **постійно** | **Директор** |  |
| **13.** | **Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:**   * **-нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою);** * **-наявність підписів про ознайомлення з наказами;** * **-відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.** | **постійно** | **Директор** |  |
| **14.** | **Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме:**   * **видати наказ про графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з уповноваженим Трудового колективу, довести його до всіх працівників;** * **надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу;** * **надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період;** * **повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні** * **надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати** | **січень**  **протягом року**  **згідно графіка**  **протягом року** | **Директор** |  |
| **15.** | **Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками НВК** | **протягом року** | **Директор** |  |
| **16.** | **Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку НВК.** | **серпень** | **Директор** |  |
| **17.** | **Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.** | **протягом року** | **Макух Я.А.** |  |

**3.8. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ 2020/2021 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Термін**  **викона-ння** | **Відповіда-льний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** | | |
| **1.** | **Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Управління освіти і науки Тернопільської ОДА про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року.** | **квітень – травень** | **вчителі-предмет-ники,**  **класні керівники** |  | | |
| **2.** | **Організувати повторення Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, з вчителями, батьками, учнями.** | **квітень** | **класні керівники** |  | | |
| **3.** | **Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України** | **травень** | **Вчителі початко-вих класів** |  | | |
| **4.** | **Виставити рівні навчальних досягнень учнів 3 класу з навчальних предметів.** | **травень** | **Вчителі початко-вих класів** |  | |
| **5.** | **Провести засідання ради НВК про перевід учнів до наступного класу** | **травень** | **Цюпера Г.В.** |  |
| **6.** | **Організувати і провести урочисті заходи:**   * **свято Останнього дзвоника;** * **вручення свідоцтв.** | **травень**  **червень** | **Класні керівники** |  |
|  | | | |

**Р О З Д І Л ІV**

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**4.1. Система внутрішньо-шкільного контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу** | **Час проведення** | **Хто відповідає** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **1.** | **Забезпечити контроль за виконанням Статуту НВК, Законів України «Про освіту», «Про мови», Правил внутрішнього трудового розпорядку.** | **Серпень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **2.** | **Фронтальний контроль: готовність НВК до роботи, матеріально–технічна база, забезпечення кадрами, режим роботи НВК, шкільна документація.** | **Серпень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **3.** | **Нарада: « Про викладання шкільних дисциплін у 2020- 2021 н. р.» (Програми, пояснювальні записки).** | **31 серпня**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **4.** | **Перевірка документації:**   * **- Інструктаж із ведення документації з техніки безпеки;** * **- Вироблення і затвердження єдиних норм ведення шкільної документації.** | **Серпень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **5.** | **Тематичний контроль. Перевірка щоденників: якість оформлення, система виставлення оцінок.** | **Вересень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **6.** | **Оглядовий контроль. Аналіз стану календарного планування. Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів.** | **Вересень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **7.** | **Тематичний контроль: «Адаптація учнів 1 класу до освітнього процесу в НВК».** | **Жовтень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **8.** | **Перевірка ведення зошитів з математики у 4-9 класах.** | **Жовтень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **9.** | **Контроль за веденням шкільної документації.** | **Жовтень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **10.** | **Контроль стану викладання української мови в 6-9 класах.** | **Жовтень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **11.** | **Аналітичний контроль. Монітрингове дослідження навчальних досягнень учнів 3 класу з англійської мови.** | **Листопад**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **12.** | **Тематичний контроль. «Перевірка журналів. Система виставлення оцінок».** | **Листопад**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **13.** | **Тематичний контроль. Моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів 3 класу з математики.** | **Листопад –**  **грудень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **14.** | **Персональний контроль.** **Робота вчителів, які атестуються.** | **Грудень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **15.** | **Контроль стану викладання німецької мови у 6-9 класах.** | **Грудень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **16.** | **Контроль за веденням щоденників.** | **Грудень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **17.** | **Тематичний контроль. «Техніка читання в 4 класі».** | **Грудень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **18.** | **Контроль за веденням класних журналів. (Перевірка об’єктивності виставлення оцінок за семестр.)** | **Грудень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **19.** | **Фронтальний контроль. Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр.** | **Грудень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **20.** | **Персональний контроль. Проходження курсів підвищення кваліфікації.** | **Січень**  **2021 р.** | **Директор** |  |
| **21.** | **Аналітичний контроль. Монітрингове дослідження навчальних досягнень учнів 2 класу з англійської мови.** | **Січень**  **2021 р.** | **Директор** |  |
| **22.** | **Поточний контроль. Стан ведення зошитів у 6-9 класах.** | **Лютий**  **2021 р.** | **Директор** |  |
| **23.** | **Класно-узагальнюючий контроль у 8 класі.** | **Квітень**  **2021 р.** | **Директор** |  |
| **24.** | **Тематичний контроль. Моніторингове дослідження навчальних досягненьучнів 2 класу з української мови.** | **Травень**  **2021 р.** | **Директор** |  |
| **25.** | **Контроль за веденням класних журналів.** | **Травень**  **2021 р.** | **Директор** |  |
| **26.** | **Контроль за проведенням державної підсумкової атестації** | **Травень**  **2021 р.** | **Директор** |  |

**4.2. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ДОРАДЧИХ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ**

**4.2.1. ЗАСІДАННЯ РАДИ НВК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст** | **Вихід інформації** | | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи НВК у 2020/2021 навчальному році | Наказ | |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Нарада при директору | |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками НВК у 2020 році | Графік | |  |
| 4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону закладу до навчання | . | |  |
| 5. Про стан готовності НВК до початку навчального року (акти прийомки закладу) | Акт прийому | |  |
| 6. Про організацію чергування по НВК учителів І семестрі 2020/2021 навчальному році | Графік | |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2020/2021 навчальному році |  | |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2020/2021 навчальному році |  | |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр  2020/2021 навчального року | Розклад | |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів закладу на 2020/2021 навчальний рік |  | |  |
| 11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році |  | |  |
| 12. Про стан роботи зі зверненнями громадян |  | |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів НВК у 2020/2021 навчальному році |  | |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу |  | |  |
| 3. Про звільнення учнів за станом здоров’я від занять з фізичної культури. | Наказ | |  |
| 4. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу на 2020/2021 навчальний рік |  | |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2020 року |  | |  |
| 2. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями |  | |  |
| 3. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян |  | |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи НВК в зимовий період. |  | |  |
| 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян |  | |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів закладу за І семестр 2020/2021 навчального року |  |  |  |
| 2.Про стан виховної роботи в закладі  за І семестр 2020/2021 навчального року |  |  |  |
| 3. Про роботу закладу по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2020/2021 навчального року |  |  |  |
| 4. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2020/2021 навчального року |  | |  |
| 5. Про стан роботи зі зверненнями громадян |  | |  |
| 6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесув НВК |  | |  |
| **Січень** | 1. Про щорічну відпустку працівників НВК на 2021 рік |  | |  |
| 2. Про організацію навчання працівників НВК в системі цивільного захисту населення |  | |  |
| 3. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян |  | |  |
| **Лютий** | 1. Про стан чергування учителів по НВК |  | |  | |
| 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян |  | |  |
| **Березень** | 1. Про організацію проведення весняних канікул 2021 року |  |  |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2021 року |  |  |  |
| 3. Про стан роботи зі зверненнями громадян |  |  |  |
| **Квітень** | 1. Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року |  | |  |
| 2. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками НВК у 2020/2021 навчальному році | . | |  |
| 3. Про стан роботи зі зверненнями громадян |  | |  |
| **Травень** | 1. Про організацію оздоровлення учнів НВК влітку 2021 року |  | |  |
| 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2020/2021 навчальний рік |  | |  |
| 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2021/2022 навчальний рік |  | |  |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2020/2021 навчальний рік |  | |  |
| 5. Про підсумки виховної роботи в НВК за 2020/2021 навчальний рік |  | |  |
| 6. Про виконання навчальних програм за 2020/2021 навчальний рік |  | |  |
| 7. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2020/2021 навчальний рік |  |  |  |
| 8. Про стан роботи зі зверненнями громадян |  |  |  |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами педагогічного колективу НВК на 2021/2022 навчальний рік |  |  |  |
| 2. Про стан складання робочого навчального плану НВК на 2021/2022 навчальний рік |  |  |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи НВК за  2020/2021 навчальний рік |  |  |  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік |  |  |  |

**4.2.2. План проведення загальних зборів (конференцій)**

**Вересень**

1. Про підсумки роботи НВК за 2019/2020 навчальний рік та перспективи діяльності в наступному 2020/2021 навчальному році

Кравчук О.М.

2. Робота колективу НВК з попередження дитячого травматизму.

Макух Я.А.

3. Вибори до ради НВК.

Цюпера Г.В.

4. Про стан роботи у НВК зі зверненнями громадян за І семестр 2020 року

Кравчук О.М.

**Квітень**

1. Про організацію оздоровлення дітей в літній період

Новіцка Н.І.

2. Про стан роботи у НВК зі зверненнями громадян за ІІ семестр 2021 року

Кравчук О.М.

**РОЗДІЛ V**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН АТЕСТАЦІЇ**

**ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**НА 2021-2025 РОКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **П.І.Б.** | **Посада** | **Попередня атестація**  **(дата)** | **Підвищення кваліфіка**  **ції** | **Рік чергової атестації** | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Кравчук Оксана Миронівна | директор  вчитель початкових класів | 11.04.2016 | 2020 | + |  |  |  |  |
| 2 | Мельник Ганна  Михайлівна | вчитель історії, географії, основ правознавства | 25.03.2018 | 2018 |  |  | + |  |  |
| 3 | Голембйовська  Ірина Олегівна | вчитель української м. та літ., заруб. літер. |  |  |  |  |  |  | + |
| 4 | Олійник Лідія  Миронівна | вчитель української м. та літ., заруб. літер. | 31.03.2018 | 2018 |  |  | + |  |  |
| 5 | Мартинишин  Руслана  Володимирівна | вчитель української м. та літ., заруб. літер. | 2017 | 2020 |  | + |  |  |  |
| 6 | Цюпера  Галина  Василівна | вчитель математики, фізики, інформат. | 2018 | 2020 |  |  | + |  |  |
| 7 | Макух  Ярослав  Андрійович | вчитель трудового навчання, ОЗ, інформат., обр. м. | 2016 | 2020 | + |  |  |  |  |
| 8 | Новіцка Надія Ігорівна | вчитель англійської мови | 2020 | 2020 |  |  |  |  | + |
| 9 | Онишків Оксана  Романівна | вчитель початкових класів | 2017 | 2020 |  | + |  |  |  |
| 10 | Оберська Галина  Михайлівна | вчитель початкових класів | 2020 | 2020 |  |  |  |  | + |
| 11 | Княгиницька Леся  Василівна | вчитель початкових класів | 2019 | 2020 |  |  |  | + |  |
| 12 | Павлюк Іванна  Павлівна | вчитель початкових класів | 2015 |  | + |  |  |  |  |
| 13 | Козаревська  Христина Ігорівна | вихователь |  |  |  |  |  | + |  |

**РОЗДІЛ VІ**

**ПЕДАГОГІЧНЕ КЕРІВНИЦТВО ПРОЦЕСОМ ВИХОВАННЯ УЧНІВ**

**6.1. *Організаційна робота***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9**  **10** | **Сформувати склад ради профілактики правопорушень**  **Сформувати екологічну бригаду**  **Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час, виявити учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв**  **Оформити інформаційний стенд**  **«Правила для учнів»**  **Поповнити банк даних про дітей соціально незахищених категорій**  **Організувати вивчення правил для учнів, правил вуличного руху, пожежної безпеки, поведінки на воді, вулиці і дорозі, в побуті, і виконання всіма учнями цих правил.**  **Провести шкільні олімпіади та забезпечити участь переможців у 2 етапі**  **Забезпечити участь учнів НВК у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені П. Яцика**  **Скласти план-графік навчальних екскурсій та навчально-виробничої практики**  **Організувати проведення інформаційно-просвітницьких годин з метою стимулювання самоосвіти школярів** | **До 16.09**  **До 1.10**  **До 1.10**  **Жовтень**    **До 1.10**  **Протягом року**  **Жовтень-грудень**  **Листопад**  **Вересень,**  **травень**  **Протягом**  **року** | **Директор**  **Процик М.В.**  **Класні керівники**  **Новіцка Н.І.**  **Мельник Г.М.**  **Класні керівники,**  **вчитель основ здоров’я**  **Вчителі-предметники**  **Вчителі української мови та 3-4 класів**  **Директор**  **Класні керівники** |  |

***6.2. Заходи з виховання учнів***

***на патріотичних традиціях та звичаях українського народу***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7** | **Продовжити роботу в рамках руху учнівської молоді «Моя земля – земля моїх батьків». Організувати роботу експедиційних загонів за напрямами:**  **«Краса і біль України» ;**  **«Любіть Україну вишневу мою».**  **Ознайомити учнів з історією народних свят і обрядів.**  **Провести вечорниці на Андрія, свято Миколая,**  **створити шкільний вертеп «Різдвяні дзвони»,**  **конкурс Великодніх композицій та писанок.**  **Провести Шевченківські дні**  **(за окремим планом)**  **Відзначити національні дати:**  **Створення УПА;**  **День пам’яті жертв голодомору;**  **День Соборності України;**  **День примирення.**  **Провести виховні години на теми:**  **- «Національні і народні символи України» (6 клас);**  **- «Європейський вибір України» (8 клас);**  **- «Традиції мого народу» (9 клас);**  **- «Колосок пам’яті» (7 клас).**  **Провести шкільні змагання «Козацькі забави»**  **З метою дослідження та вивчення рідного краю, його історії, природи та мистецтва провести екскурсії, подорожі рідним краєм, екскурсії до музеїв** | **Протягом року**  **Грудень**  **Січень**  **Травень**  **Березень**  **Жовтень,**  **Листопад,**  **Січень,**  **Травень.**  **Протягом року**    **Травень**  **Протягом року** | **Класні керівники**  **Класні керівники,**  **вчитель музичного мистецтва, вчитель образотворчого мистецтва**  **Мартинишин Р.В.**  **Класні керівники:**  **Новіцка Н.І.**  **Цюпера Г.В.**  **Мельник Г.М.**  **Голембйовська І.О.**  **Класні керівники**  **Макух Я.А.**  **Вчителі-предметники,**  **класні керівники** |  |

***6.3* *Ціннісно-орієнтовна діяльність***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **1**  **2**  **3**  **4** | **Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їх інтересів і потреб**  **Провести вивчення учнівських колективів, результати обговорити батьками**  **Залучати обдарованих дітей до участі у шкільних та районних олімпіадах та конкурсах**  **Провести виховні години:**  **- «Подорож у країну Ввічливості» (6 клас);**  **- «Моральні якості – які вони?» (7 клас);**  **- «Як подолати в себе недоліки?» (8 клас);**  **- «У чому сенс життя і щастя людини?» (9 клас)** | **Протягом року**  **Протягом року**  **Протягом року**  **Протягом року** | **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Вчителі-предметники**  **Класні керівники** |  |
| **5**  **6**  **7** | **Провести зустрічі на тему: «Моральні заповіді Біблії» (6-9 класи)**  **Провести тренінг «Життя у колективі» (9 клас)**  **Провести конкурс малюнків**  **«Моя сім’я» (1-4 класи)**  **«Мій друг» (6-7 класи)** | **Протягом року**  **Квітень**  **Січень- травень** | **Вчитель основ християнської етики**  **Голембйовська І.О.**  **Оберська Г.М.**  **Павлюк І.П.** |  |

***6.4 Трудове виховання та професійна орієнтація***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5** | **Організувати чергування учнів, закріпити за класами територію НВК і подвір’я**  **Залучати учнів до прибирання закріпленої за НВК території.**  **Залучати учнів до роботи у бібліотеці, проводити рейди-огляди стану збереження підручників**  **Провести бесіди з учнями про вибір професії**  **Організувати літню трудову практику для учнів 5-8-х класів** | **Вересень**  **Протягом року**  **Протягом року**  **Вересень,**  **січень**  **Червень** | **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Мартинишин Р.В.**  **Мартинишин Р.В.**  **Директор,**  **класні керівники** |  |
| **6**  **7** | **День довкілля**  **Акція «Школа - наш дім»** | **Квітень**  **Травень** | **Класні керівники**  **Класні керівники** |  |

***6.5 Художньо-естетичне виховання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | **Провести конкурси художньої самодіяльності:**  **Конкурс стрілецької, повстанської, патріотичної пісні.** | **Жовтень** | **Новіцка Н.І.** |  |
| **2.** | **Конкурс на кращу новорічну прикрасу.** | **Грудень** | **Макух Я.А.** |  |
| **3.** | **Конкурс на кращий зимовий букет.** | **Грудень** | **Класні керівники** |  |
| **4.** | **Звіт творчості учнівського колективу НВК до Дня Матері.** | **Травень** | **Класні керівники** |  |
| **5.** | **Великодню виставку учнівських робіт.** | **Квітень** | **Макух Я.А.** |  |
| **6.** | **Конкурс читців поезії Т.Шевченка,**  **Л.Українки, І.Франка.** | **Лютий-**  **березень** | **Мартинишин**  **Р.В.** |  |
| **7.** | **Конкурс читців патріотичної поезії та віршів Б.Лепкого.** | **Жовтень-грудень** | **Класні керівники** |  |

***6.6 Екологічне виховання.***

***Туристсько-краєзнавча робота***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відміт-**  **ка про**  **виконання** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5** | **Організувати роботу щодо проведення екологічних акцій «Чисті джерела», «Посади калину».**  **Залучати учнів до впорядкування території села, подвір’я НВК.**  **Організувати походи, екскурсії, подорожі по рідному краю**  **Екологічне свято. День Землі**  **День туризму** | **Протягом року**  **Протягом року**  **Протягом року**  **Березень**  **Квітень** | **Процик М.В.,**  **Макух Я.А.**  **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Процик М.В.**  **Мартинишин Р.В.** |  |
| **6** | **Провести Свято квітів, Свято Осені.** | **Вересень-**  **жовтень** | **Класні**  **керівники** |  |

***6.7 Формування здорового способу життя***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **1** | **Здійснювати пропаганду здорового способу життя. З цією метою забезпечити проведення:**  **-Міжнародного дня боротьби зі СНІДом.**  **-Міжнародного дня боротьби з наркоманією.**  **-Місячника боротьби з туберкульозом.**  **-Всесвітнього дня здоров’я.** | **Грудень**  **Березень**  **Березень**  **Квітень** | **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Класні керівники** |  |
| **2** | **Провести виховні години, бесіди з учнями на теми:**  **- «Безпечна дорога до школи»;**  **- «Правила безпечної поведінки»;**  **- «Обережно – отруєння грибами»;**  **- «Дотримання правил особистої гігієни – запорука здоров’я»;**  **- «Здоров’я підлітка» (7 клас)**  **- «Про вжиття заходів протидії розповсюдженню COVID-19» «Профілактика грипу».** | **Вересень**  **Вересень**  **Жовтень**  **Жовтень**  **Листопад**  **Протягом року**  **Лютий,**  **грудень** | **Вчитель ОЗ**  **Класні керівники**  **Фельдшер**  **Класні керівники,**  **Фельдшер**  **Класні керівники**  **Фельдшер** |  |
| **3** | **Провести профілактичні бесіди щодо попередження дитячого травматизму** | **На початку та наприкінці чверті** | **Класні керівники** |  |
| **4** | **Провести бесіди з дівчатами 6-9-х класів «Гігієна дівчини»** | **Протягом року** | **Класні керівники** |  |

***6.8 Превентивне виховання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6** | **Провести місячник правових знань**  **Поновити список учнів, схильних до правопорушень та пропусків уроків без поважних причин та учнів з кризових сімей**  **Щоденно виявляти причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на підлітків, які здійснюють пропуски занять без поважних причин**  **Організувати зустрічі учнів НВК з працівниками Центру соціальних служб для молоді, кримінальної міліції у справах неповнолітніх, Служби у справах неповнолітніх**  **Народна світлиця «Основні заповіді Біблії – загальнолюдські закони моралі»**  **Виховна година:**  **«Культура міжетнічних відносин» (запобігання проявів расизму)** | **Грудень**  **Вересень**  **Протягом року**  **Протягом року**  **Протягом року**  **Квітень** | **Вчитель правознавства**  **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Вчитель основ християнської етики**  **Класні керівники** |  |

***6.9* *Співпраця НВК з позашкільними і громадськими організаціями***

***з метою розвитку особистості школяра***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6** | **Залучати учнів до участі у сільських та міських заходах, які проводять позашкільні установи, громадські, молодіжні організації**  **Спільно з правоохоронними органами, лікарями, провести цикл бесід з батьками та учнями**  **Організація літнього відпочинку для дітей, проведення екскурсій, організація літньої практики**  **(6-8 класи)**  **Провести засідання круглого столу з участю представників громадськості на тему:**  **«Традиції української сім’ї та актуальні проблеми сімейно-родинного виховання»**  **Вивчати та популяризувати кращий досвід спільної роботи НВК, сім’ї, громадськості з питань виховання дітей та учнівської молоді**  **Актуальні питання навчання та виховання школярів висвітлювати на «Батьківському всеобучі»** | **Протягом року**  **Протягом року**  **Травень**  **Жовтень**  **Січень**  **Протягом року** | **Класні керівники**  **Класні керівники,**  **директор**  **Класні керівники,**  **директор**  **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Класні керівники** |  |

***6.10* *Робота з батьками***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9**  **10** | **Залучати батьків до участі у виховних заходах, екскурсіях, загальношкільних справах**  **Проводити класні батьківські збори за планами класних керівників з обов’язковим розглядом питань на педагогічну діяльність**  **Підготувати і провести загально- шкільні батьківські збори**  **Концерт учнівської самодіяльності**  **Обрати батьківські комітети в класах, раду НВК**  **Тримати під постійним контролем кризові сім’ї. Підтримувати зв’язки з родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень.**  **Працювати над попередженням правопорушень та пропусків уроків без поважних причин учнями 1-9-х класів**  **Бесіди з батьками:**  **«Як допомогти дітям добре вчитися» (6-9 класи)**  **«Формування в учнів культури поведінки» (6-9 класи)**  **Ознайомлення з положенням про Державну підсумкову атестацію, режим дня під час підготовки до атестації.**  **Формування в учнів культури здорового способу життя, профілактика алкогольної, тютюнової, наркотичної залежності.** | **Протягом року**  **Двічі на семестр**  **Двічі на рік**  **Травень**  **Вересень**  **Постійно**  **Постійно**  **Жовтень**  **Грудень**  **Березень**  **Протягом року** | **Класні керівники, директор**  **Класні керівники**  **Директор**  **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Класні керівники**  **Класні керівники**  **4 та 9 класів**  **Класні керівники** |  |

***6.11* *Суспільне і сімейне виховання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6** | **Налагодити діяльність ради НВК, класних батьківських комітетів**  **Створити інформаційний банк даних про учнів, які схильні до правопорушень. Підтримувати тісний контакт з їх родинами.**  **Регулярно проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя і діяльності НВК:**  **Тематика зборів:**  **1.Актуальні питання та проблеми шкільного життя**  **2.Превентивне виховання**  **Організувати роботу по вивченню сімейного родоводу. Провести виставку робіт «Моє родинне дерево».**  **Провести родинний виховний захід «Рідну матусю зі святом вітаю»**  **Всесвітній день сім’ї «Нехай квітує дерево родинне»** | **Вересень**  **Вересень**  **Протягом року**  **Березень**  **Квітень**  **Березень**  **Травень**  **Травень** | **Директор,**  **класні керівники**  **Класні керівники**  **Директор,**  **класні керівники**  **Класні керівники**  **Оберська Г.М.,**  **Онишків О.Р., Княгиницька Л.В.**  **Павлюк І.П.**  **Мельник Г.М.** |  |
|  |

**РОЗДІЛ VІІ**

**Організаційно-методична робота з педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Завдання і зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **1** | **Планування роботи**  **методичних об’єднань класних керівників та вчителів початкових класів на новий навчальний рік.** | **Серпень**  **2020 р.** | **Голови методичних об’єднань** |  |
| **2** | **Проведення організаційних засідань методичних об’єднань класних керівників та вчителів початкових класів.** | **Вересень 2020 р.** | **Голови методичних об’єднань** |  |
| **3** | **Заняття психолого-педагогічного семінару: „Розвиток творчих можливостей особистості в умовах національної школи”** | **Жовтень 2020 р.** | **Мельник Г.М.,**  **вчителі НВК** |  |
| **4** | **Проведення семінару-практикуму на рівні ОТГ. (згідно графіку відділу освіти)** | **Протягом року** | **Педагоги НВК** |  |
| **5** | **Проведення засідань методичних об’єднань (згідно плану)** | **Протягом року** | **Голови методичних об’єднань** |  |
| **6** | **Круглий стіл : «Застосування елементів національно- патріотичного виховання на уроках гуманітарного циклу».** | **Лютий 2021 р.** | **Олійник Л.М.** |  |
| **7** | **Шевченківський тиждень** | **01.03 – 05.03.2021** | **Мартинишин Р.В., Голембйовська І.О.** |  |
| **8** | **Проведення предметних тижнів (згідно графіку)** | **Протягом року** | **Вчителі - предметники** |  |

**РОЗДІЛ VІІІ**

**Охорона здоров’я і життя учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.**  **10.**  **11.**  **12.**  **13.** | **Завдання і зміст роботи**  **Оформити акт підготовки НВК до нового навчального року.**  **Організувати систематичне ознайомлення та виконання всіма працівниками та учнями НВК нормативних документів з охорони праці та гігієни з метою збереження життя учнів в НВК і поза ним.**  **Забезпечити провітрювання всіх класів та кабінетів.**  **Забезпечити прибирання класних кімнат із застосуванням деззасобів.**  **Забезпечити проходження медогляду всіх працівників НВК.**  **Відповідно до Закону України «Про охорону праці» наказом призначити відповідального за організацію роботи з охорони праці.**  **Провести профілактичні огляди учнів.**  **Вжити відповідних заходів для забезпечення техніки безпеки на підходах до НВК в зимовий період.**  **Проводити профілактичну роботу щодо простудних захворювань.**  **Підготувати накази про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період, про дотримання правил безпеки під час новорічних свят.**  **Провести день ЦЗ в НВК.**  **Забезпечити літнє оздоровлення учнів НВК.**  **Заслуховувати та обговорювати на нарадах при директорі, педраді питання про стан роботи педколективу щодо попередження дитячого травматизму, стан харчування учнів НВК, санітарний стан приміщень, про дотримання правил техніки безпеки, виробничої санітарії, стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу.** | **Термін виконання**  **До початку**  **навч. року**  **Протягом року**  **Постійно**  **Постійно**  **Липень-**  **Серпень**  **Серпень**  **Щомісяця**  **Жовтень**  **Постійно**  **До 20.12**  **Квітень**  **Травень-червень**  **Протягом року** | **Відповідаль-ний за виконання**  **Директор**  **Відповідаль-ний за охорону праці**  **Класні керівники,**  **техпрацівник**  **Директор**  **Директор**  **Фельдшер**  **Директор**  **Класні керівники**  **Директор**  **Директор**  **Директор**  **Директор** | **Відмітка про виконан.** |

**РОЗДІЛ ІХ**

**Фінансово-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходу** | **Час проведення** | **Хто відповідає** | **Примітка** |
| **1.** | **Контроль за ремонтом шкільних приміщень** | **Серпень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **2.** | **Організація комісії з прийому кабінетів до нового навч. року.** | **Серпень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **3.** | **Складання акту готовності кабінетів та спортивних споруд до нового навчального року.** | **Серпень**  **2020 р.** | **Комісія,**  **Макух Я.А.** |  |
| **4.** | **Оформлення актів списання застарілих та несправних технічних засобів навчання.** | **Серпень**  **2020 р.** | **Завідуючі**  **кабінетами** |  |
| **5.** | **Комплектування бібліотеки.** | **Серпень**  **2020 р.** | **Мартинишин Р.В.** |  |
| **6.** | **Забезпечення наявності інструкцій з техніки безпеки та поведінки в навчальних кабінетах.** | **Постійно** | **Завідуючі**  **кабінетами** |  |
| **7.** | **Організація роботи з ліквідації зауважень під час прийому НВК до нового навчального року.** | **Вересень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **8.** | **Інвентаризація шкільного майна.** | **Вересень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **9.** | **Підготовка НВК до опалювального сезону. Завезення палива.** | **Вересень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **10.** | **Підготовка бюджетного запиту на новий рік.** | **Вересень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **11.** | **Впорядкування шкільної території. (Вивезення листя та сміття)** | **Жовтень**  **2020 р.** | **Техпрацівники** |  |
| **12.** | **Аналіз актів осіннього обстеження НВК.** | **Жовтень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **13.** | **Впорядкування території до зимового періоду.** | **Листопад**  **2020 р.** | **Техпрацівники** |  |
| **14.** | **Поповнення фонду шкільної бібліотеки.** | **Грудень**  **2020 р.** | **Мартинишин Р.В.** |  |
| **15.** | **Замовлення на виготовлення документів про освіту.** | **Грудень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **16.** | **Складання кошторису на проведення ремонту у 2020 році** | **Січень**  **2020 р.** | **Директор** |  |
| **17.** | **Поточний ремонт шкільних меблів.** | **Постійно** | **Макух Я.А.** |  |
| **18.** | **Двомісячник по благоустрою шкільної території.** | **Березень,**  **квітень**  **2021 р.** | **Колектив НВК** |  |
| **19.** | **Зустріч директора, членів ради НВК з представниками громадськості по питанню проведення ремонту НВК.** | **Квітень**  **2021 р.** | **Директор, голова ради НВК** |  |
| **20.** | **Придбання матеріалів необхідних для ремонту НВК.** | **Квітень**  **2021 р.** | **Директор, класні керівники** |  |
| **21.** | **Проведення благоустрою і ремонтних робіт на спортивній площадці.** | **Травень**  **2021 р.** | **Макух Я.А.** |  |
| **22.** | **Ремонт шкільних приміщень, підготовка до нового навч. року.** | **Червень,**  **липень,**  **2021 р.** | **Техпрацівники, класні керівники** |  |

**РОЗДІЛ Х**

**ОХОРОНА ПРАЦІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідаль-ний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| **1.** |
| **1.1.** | **Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.** | **протягом року** | **Макух Я.А.** |  |
| **1.2.** | **Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками НВК.** | **протягом року** | **Макух Я.А.** |  |
| **1.3.** | **Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками НВК.** | **двічі на рік** | **Макух Я.А.** |  |
| **1.4.** | **Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками НВК.** | **у випадку травмування** | **Макух Я.А.** |  |
| **2.** |
| **2.1.** | **Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.** | **до 01.09.** | **Кравчук О.М.** |  |
| **2.2.** | **Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази НВК, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.** | **грудень** | **Кравчук О.М.** |  |
| **2.3.** | **Визначити об’єкти, які знаходяться в аварійному стані.** | **грудень** | **Кравчук О.М.** |  |
| **2.4.** | **Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.** | **грудень** | **Кравчук О.М.** |  |
| **3.** |
| **3.1.** | **Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.** | **протягом року** |  |  |
| **3.2.** | **Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях НВК** | **протягом року** |  |  |
| **3.3.** | **Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.** | **протягом року** |  |  |
| **3.4.** | **Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками НВК** | **протягом року** |  |  |
| **3.5.** | **Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.** | **протягом року** |  |  |
| **3.6.** | **Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.** |  |  |  |
| **3.7.** | **Забезпечити наявність плану-схеми евакуації.** | **до 01.09.** |  |  |
| **4.** |
| **4.1.** | **Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.** | **до 01.09** | **Кравчук О.М.** |  |
| **4.2.** | **Організувати роботу щодо підготовки НВК до осінньо-зимового періоду.** | **жовтень –листопад** | **.**  **Кравчук О.М.** |  |
| **4.3.** | **Організувати роботу щодо підготовки НВК в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.** | **вересень** | **Кравчук О.М.** |  |
| **4.4.** | **Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов’язує погіршення здоров’я з виконанням трудових обов’язків.** | **протягом року** | **Кравчук О.М.** |  |
| **4.5.** | **Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв’язку з санаторно-курортного лікування.** | **протягом року** | **Кравчук О.М.** |  |
| **4.6.** | **Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 14 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.** | **згідно графіку** | **Кравчук О.М.,**  **Макух Я.А.** |  |
| **4.7.** | **Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з уповноваженим трудовим колективом** | **протягом року** | **Кравчук О.М.,**  **Макух Я.А.** |  |
| **4.8.** | **Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.** | **протягом року** | **Кравчук О.М.** |  |
| **4.9.** | **Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів в НВК з питань охорони праці.** | **червень** | **Кравчук О.М.** |  |
| **4.10.** | **Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників НВК.** | **серпень** | **Кравчук О.М.** |  |