ЗАТВЕРДЖУЮ Начальник відділу освіти Саранчуківської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горохівський Я.Ф. 30 листопада 2018 року

АКТ

ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ

с. Саранчуки 30.11.2018 р.

**Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму та соціального захисту населення Саранчуківської сільської ради**

в особі **Горохівського Ярослава Федоровича**, який діє на підставі Положення, затвердженого рішенням сесії Саранчуківської сільської ради від 07 серпня 2018 року № 264, юридична адреса: 47 533, вул. Личакова, 2, с. Саранчуки, Бережанського р-ну, Тернопільської обл. **однієї Сторони**

та **Вільховецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів –дошкільний навчальний заклад»**

в особі **Кравчук Оксани Миронівни**, яка діє на підставі Статуту,

юридична адреса: 47526, с. Вільховець, вул. Зелена, 72, Бережанського району, Тернопільської обл. **з іншої Сторони**,

**склали та підписали цей Акт про те, що:**

1. Відділом освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму та соціального захисту населення Саранчуківської сільської ради відповідно до наказу відділу освіти від 04.07.2019 року **передано,** а Вільховецьким НВК «ЗНЗ І-ІІ ст – ДНЗ» **прийнято:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування матеріальних цінностей | Одиниця виміру | Кількість наборів | Ціна без ПДВ за одиницю, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| 1 | Навчальні засоби (дидактичні матеріали) (згідно накладних) | комплект | 1 | 15 067,02 |  |

вартістю 15 067,02 грн. (п’ятнадцять тисяч шістдесят сім гривень 02 копійки)

2. Підписанням цього Акту Сторони підтверджують факт Поставки матеріальних цінностей

3. Матеріальні цінності передані в належному стані. Сторони претензій одна до одної не мають.

4. Цей Акт набуває чинності з дати його підписання представниками обох Сторін.

5. Акт укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках по одному примірнику для кожної із Сторін.

Від

**Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту,**

**культури і туризму та соціального**

**захисту населення Саранчуківської**

**сільської ради**

ПЕРЕДАВ:

Матеріально відповідальна особа –

Начальник відділу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Ф. Горохівський

Від

**Вільховецького НВК «ЗНЗ І-ІІ ст. – ДНЗ»**

ПРИЙНЯВ:

Матеріально відповідальна особа –

Директор Вільховецького НВК «ЗНЗ І-ІІ ст. – ДНЗ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Кравчук

ЗАТВЕРДЖУЮ Начальник відділу освіти Саранчуківської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горохівський Я.Ф. 12 вересня 2018 року

АКТ

ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ

с. Саранчуки 12.09.2018 р.

**Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму та соціального захисту населення Саранчуківської сільської ради ОТГ**

в особі **Горохівського Ярослава Федоровича**, який діє на підставі Положення, затвердженого рішенням сесії Саранчуківської сільської ради від 07 серпня 2018 року № 264, юридична адреса: 47 533, вул. Личакова, 2, с. Саранчуки, Бережанського р-ну, Тернопільської обл. **однієї Сторони**

та **Вільховецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів –дошкільний навчальний заклад»**

в особі **Кравчук Оксани Миронівни**, яка діє на підставі Статуту,

юридична адреса: 47526, с. Вільховець, вул. Зелена, 72, Бережанського району, Тернопільської обл. **з іншої Сторони**,

**склали та підписали цей Акт про те, що:**

1. Відділом освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму та соціального захисту населення Саранчуківської сільської ради відповідно до наказу відділу освіти від 31.08.2018 року №8-од передано, а Вільховецьким НВК «ЗНЗ І-ІІ ст – ДНЗ» прийнято:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування матеріальних цінностей | Одиниця виміру | Кількість наборів | Ціна без ПДВ за одиницю, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| 1 | Ноутбук Dell Inspirion 3552 (135C4HDIL-6BK) (15.6’,HD (1366X768), Intel Celeron N3060 (1.6-2.48 ГГц), 4 ГБ, 500 ГБ, Intel HD Graphics, DVD+RV, Bluetooth, Linux, 4 cell,2.1 кг, Black | Шт. | 1 | 6900,00 | 6900,00 |
| 2 | Багатофункціональний пристрій i-SENSYS MF3010 (5252B004/5252BO15/5252BO22) принтер-копір-кольоровий сканер, лазерна, монохромна, А4, 1200Х600dpi, 18чб.ст/хв, 600Х600 dpi, 23чб.ст/хв, 64 Mb/ 8000 ст/міс.-. 600Х600 dpi, USB2.0, 725 (1600 стор@5%) | Шт. | 1 | 8209,00 | 8209,00 |
|  | **РАЗОМ** |  |  |  | 15109,00 |

вартістю 15 109,00 грн. (п’ятнадцять тисяч сто дев’ять гривень 00 копійок)

2. Підписанням цього Акту Сторони підтверджують факт Поставки матеріальних цінностей

3. Матеріальні цінності передані в належному стані. Сторони претензій одна до одної не мають.

4. Цей Акт набуває чинності з дати його підписання представниками обох Сторін.

5. Акт укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках по одному примірнику для кожної із Сторін.

Від

**Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту,**

**культури і туризму та соціального**

**захисту населення Саранчуківської**

**сільської ради ОТГ**

ПЕРЕДАВ:

Матеріально відповідальна особа –

Начальник відділу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Ф. Горохівський

Від

**Вільховецького НВК «ЗНЗ І-ІІ ст. – ДНЗ»**

ПРИЙНЯВ:

Матеріально відповідальна особа –

Директор Вільховецького НВК «ЗНЗ І-ІІ ст. – ДНЗ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Кравчук

ЗАТВЕРДЖУЮ Начальник відділу освіти Саранчуківської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горохівський Я.Ф. 19 жовтня 2018 року

АКТ

ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ

с. Саранчуки 19.10.2018 р.

**Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму та соціального захисту населення Саранчуківської сільської ради ОТГ**

в особі **Горохівського Ярослава Федоровича**, який діє на підставі Положення, затвердженого рішенням сесії Саранчуківської сільської ради від 07 серпня 2018 року № 264, юридична адреса: 47 533, вул. Личакова, 2, с. Саранчуки, Бережанського р-ну, Тернопільської обл. **однієї Сторони**

та **Вільховецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів –дошкільний навчальний заклад»**

в особі **Кравчук Оксани Миронівни**, яка діє на підставі Статуту,

юридична адреса: 47526, с. Вільховець, вул. Зелена, 72, Бережанського району, Тернопільської обл. **з іншої Сторони**,

**склали та підписали цей Акт про те, що:**

1. Відділом освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму та соціального захисту населення Саранчуківської сільської ради відповідно до наказу відділу освіти від 31.08.2018 року №8-од передано, а Вільховецьким НВК «ЗНЗ І-ІІ ст – ДНЗ» прийнято:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування матеріальних цінностей | Одиниця виміру | Кількість наборів | Ціна без ПДВ за одиницю, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| 1 | Стіл учнівський 1-місний з полицею, регульований зр. №4-6, антисколіозний, столешня МДФ, виріз під пенал-стакан, каркас: сіра кругла труба. | шт. | 13 | 927,00 | 12051,00 |
| 2 | Стілець полозковий регульований по висоті зр. №4-6, каркас: сіра кругла труба. | шт. | 13 | 543,00 | 7059,00 |
| 3 | Дошка аудиторна 3000Х1000 зелена+біла, магнітна, розграфлена Р1 | шт. | 1 | 3 600,00 | 3600,00 |
| 4 | Стінка універсальна «Школа-сад» | Шт. | 1 | 13681,00 | 13681,00 |
|  | **РАЗОМ** |  |  |  | 36391,00 |

вартістю 36391, 00 грн. (тридцять шість тисяч триста дев’яносто одна гривня нуль копійок)

2. Підписанням цього Акту Сторони підтверджують факт Поставки матеріальних цінностей

3. Матеріальні цінності передані в належному стані. Сторони претензій одна до одної не мають.

4. Цей Акт набуває чинності з дати його підписання представниками обох Сторін.

5. Акт укладений у 2 (двох) оригінальних примірниках по одному примірнику для кожної із Сторін.

Від

**Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту,**

**культури і туризму та соціального**

**захисту населення Саранчуківської**

**сільської ради ОТГ**

ПЕРЕДАВ:

Матеріально відповідальна особа –

Начальник відділу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Ф. Горохівський

Від

**Вільховецького НВК «ЗНЗ І-ІІ ст. – ДНЗ»**

ПРИЙНЯВ:

Матеріально відповідальна особа –

Директор Вільховецького НВК «ЗНЗ І-ІІ ст. – ДНЗ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Кравчук