

ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Списки	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2025 – 2026 н.р. Складання графіка роботи шкільної їдальні. Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Списки	Вихованець Л. П.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Довідка	Вихованець Л. П.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	План	Кушнір В. В.	
Проведення вступного інструктажу з БЖД для учнів школи.	01.09	Журнал інструктажів	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Дії під час повітряної тривоги». «Як поводитися в укритті»	01.09		Класні керівники	
Співбесіда з персоналом гімназії «Освітній процес під час воєнного стану».	01.09		Вихованець Л. П..	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 01.09	Довідка	Вихованець Л. П.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Графік	Вхованець Л. П.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно		Вчителі, Вихованець Л. П..	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання,.	Постійно	План	Класні керівники, адміністрація	
Проводити контроль за дотриманням норм роботи з комп'ютером учнів 1 – 9 класів під час дистанційного навчання	Постійно	Довідка	Тимина С. І.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Довідка	Сімейний лікар	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	Протягом місяця	Анкети	Колісник С. В, вчителі	
Прибирання і території гімназії	За потреби		Техпрацівники	
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом .місяця	План	Тимина С. І.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09		Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Твої права і обов'язки»	Протягом .місяця		Практичний психолог	
Тренінг на тему: «Hi!» - насиллю.	15.09		Практичний психолог	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця		Вчителі	
Підготовка шкільних квітників до зимового періоду	пр.місяця		Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 5 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця		Вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Проведення Першого уроку «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ!»	02.09 06.09		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Ігрова вправа "Світ моїх почуттів"	09-13.09		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Книжкова виставка «Довіку єдина свята Україна»	23. 09		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна хвилинка «Під осінь бузьки голос небачують». Фотоекспозиція «Бузьки збираються в дорогу».	до 31.09		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Година спілкування «Гроші — поганий хазяїн чи гарний слуга»	10. 09		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Година спілкування «Обереги рідної оселі»	20.09		Педагог-організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	05-06.09		Вчителі	
Бесіда «Що таке електронний щоденник?»	11-15.10		Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний контроль. Стан оформлення класних журналів, особових справ учнів.	10. 09	Довідка	Тимина С. І.	
Класно – узагальнюючий контроль. Адаптація учнів 5 класу .	до 10.10	Довідка	Комісія	
Тематичний контроль. Система роботи класних керівників з батьками .	до 30.10	Довідка	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо викладання предметів у 8 класі НУШ.	Протягом місяця		Тимина С. І...	
Інформаційна хвилинка «Особливості формування оцінювання в НУШ»	16. 09		Тимина С. І.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо початку навчального року, освітнього процесу в період воєнного стану.	до 10.09		Вчителі	
Затвердження графіків проведення контрольних, практичних робіт, роботи гуртків.	до 10.09		Тимина С І	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів щодо планування роботи над методичною темою закладу.	Протягом місяця		Вчителі	
Участь у рекомендованих методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом Місяця		Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням гімназії. Методичний урок «Підприємництво і фінансова грамотність».	До 30.09			
Семінар-практикум «Партнерська взаємодія між учасниками освітнього процесу» . Заняття 1. Теоретичні засади педагогічного партнерства.	05.09		Тимина С. І..	
Методичні консультації для вчителів з питань ведення класного журналу в 5 - 8 класах НУШ.	до 10.09			
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації.	пр.місяця			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у 5 класі»	20.09	Інформація	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ.	пр.місяця		Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
«Розвиток культури академічної доброчесності освітян: практичні кейси»	09. 09		Тимина С. І..	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу гімназії в умовах воєнного стану. 2.Про особливості ведення електронних класних журналів. 3. Про особливості освітнього процесу у 8 класі НУШ.	щопонеділка		Вихованець Л. П..	
Перевірка ведення класних журналів .	до 30.10	Довідка	Тимина С. І.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця		Тимина С. І.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця		Тимина С. І..	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1. Про розподіл учнів 1 -9 класів на групи здоров'я для проведення уроків фізичної культури у 2025/2026 навчальному році. 2. Про організацію роботи з пожежної безпеки у 2025/2026 навчальному році.	01-30		Вихованець Л. П.	

3. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025/2026 навчальному році.				
4. Про затвердження Інструкції з діловодства в закладі освіти.				
5. Про створення атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця		Колектив	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнен ня	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Списки	Класні керівники	
Контроль за організацією харчування в 1 - 9 класах.	пр.місяця	Списки	Бабіна Г. В.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій				
Аналіз відвідування учнями гімназії за жовтень	До 01.11	Довідка	Вихованець Л. П.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	План	Кушнір В. В.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	23-25.10	Журнал інструктажі в	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця		Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства			Колісник С. В.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 16.10	Довідка	Вихованець Л. П.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Графік	Вхованець Л. П.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		Вчителі, Вихованець Л. П..	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID	постійно	План	Класні керівники, адміністрація	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Довідка	Сімейний лікар	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Анкети	Колісник С. В, вчителі	
Прибирання території гімназії	до 15.10		Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Інвентаризаційні списки	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	План	Тимина С. І.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10		Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр..місяця		Практичний психолог	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-14.10		Практичний	

			психолог	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10		Вчитель правознавства	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця		Вчителі	
Підготовка шкільних квітників до зимового періоду	пр.місяця		Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 5 – 8 класівНУШ дидактичними матеріалами	пр.місяця		Вчителі	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек			Колісник С. В.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисників і захисниць України. День українського козацтва Відеолекторій «Діалоги про героїв війни»	01.10 01..10		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе Тренінг «Вміння бути самим собою»	01-07.10		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколлажів «Осінні красоти».	09-14.10		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи . Практичні поради: «Як бути дружнім до довкілля: сортуй сміття».	до 31.10		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Ренінг «Безробіття. Право на працю»	Пр. місяця		Учні 9 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Виставка родинних фотографій «Родина від батька до сина»	01.10		Уч.парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця		Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10		Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс доброчесності»	11-13.10		Класні керівники	
Класно – узагальнюючий контроль. Адаптація учнів 5 класу .	до 10.10		Комісія	
Тематичний контроль. Система роботи класних керівників з батьками .	до 30.10		Комісія	
Вивчення стану викладання образотворчого мистецтва в початковій школі..	Пр. місяця		Дирекція	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад.	пр.місяця		Вчителі	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	10-21.10		Вчителі	
Участь здобувачів в Інтернет-олімпіадах	пр.місяця		Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця		Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10		Вчителі	
Затвердження графіка та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 13.10		Тимина С І	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	01-28.10		Тимина С І	
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	27.10		Тимина С І	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 20.10		Тимина С І	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця		Вчителі	
Участь у рекомендованих методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця		Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням гімназії. Майстерка «Актуальні форми і методи співпраці учня та вчителя»	До 30.09			
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 02.10			
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця			
Майстерка вчителя англійської мови Семенюк В. М., яка атестується 2025/2026 н.р.І.	31.10		Тимина С. І.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіка атестації.	09.10			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	23.10	Інформація	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця		Вчителі	
Онлайн-зустріч з батьками учнів щодо результатів участі учнів в онлайн-уроках.	09.10		Тимина С. І.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Консультація «Підсумкове оцінювання в умовах НУШ»	17.10		Тимина С. І..	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу гімназії в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	щопонеділка		Вихованець Л. П..	
Перевірка ведення класних журналів .	до 30.10	Довідка	Тимина С. І.	

Засідання педагогічної ради 1 «Партнерська взаємодія гімназії і сім'ї, підтримка дитини в освітньому середовищі».. 2.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	24.10	Протокол	Вихованець Л. П..	
Аналіз участі та результативності I етапу предметних олімпіад .	23.10	Довідка	Тимина С. І..	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця		Тимина С. І.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця		Тимина С. І..	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення першого етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку гімназії до роботи в осінь - зимовий період Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації	01-30		Вихованець Л. П.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця		Колектив	

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальненн я	Відповідальні	Примітк а
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Довідка	Класні керівники	
Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: чергування вчителів; пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування. Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		Бабіна Г. В..	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12		Вихованець Л. П..	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування гімназії здобувачами освіти.			Вихованець Л. П.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування в гімназії	Постійно		Адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Протягом.мі сяця		Колісник С. В.	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 т. місяця		Класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки», «Небезпечні предмети»	4 т. місяця		Класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Пр. місяця		Класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення гімназії, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	Постійно		Класні керівники, Тимина С. І.	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Постійно		Класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно		Сімейний лікар	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Забезпечення інформацією сайту гімназії щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	Протягом.мі сяця		Колісник С. В.	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	18.11		Класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Постійно		Колісник С. В.	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	17-21.11		Колісник С. В.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
			.	
Ціннісне ставлення до себе "Без добрих справ немає доброго імені"	10.11		Класні керівники, педагог- організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	07.11		Учитель	

Тиждень української мови та писемності Година спілкування «Рідна мова – серця мого подих».			української. мови Тимина С. І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави ."Пароль: Паляниця" - гра про потайслова та інші ознаки, за допомогою яких українці та українки впізнають одне одного (для 5- 9 кл.) Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	17.11. 25.11		Педагог- організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	14.11		Педагог- організатор.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5 - 9 класів з навчальних предметів	Постійно		Вчителі- предметники	
Методична нарада «Групи результатів як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	26.11	Методичні рекомендації	Тимина С. І.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення контролю якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	Протягом місяця		Адміністрація	
Вивчення стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	Протягом місяця	Наказ	Адміністрація	
Фронтальний контроль. Стан викладання української мови в 2 - 4.класах.	Протягом місяця	Наказ	Комісія	
Персональний контроль. Вивчення системи роботи вчителя географії Теплої Л. В..	Протягом місяця	Наказ	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання				
Практичне заняття з учителями «Як оцінювати за групами результатів»	06.11.		Тимина С. І.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно		Вчителі- предметники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Обмін досвідом «Мої ідеї мотивації».	29.11.		Вчителі- предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Постійно		Вчителі- предметники	

Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно графіка	Протокол	Вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	03.11.	Протокол	Учитель української мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	13.11.	Протокол	Учитель української мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Організувати засідання ШМО за окремим планом.	Протягом місяця	Протокол и ШМО	.Керівники ШМО	
Засідання методичної ради.				
Практичний кейс «Застосування мнемотехніки в освітньому процесі».	12.11	Пам'ятка	Тимина С. І.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, особливості формуального оцінювання в 5, 6 класі НУШ.	Постійно		кл.керівники	
Консультпункт для батьків «Як бути в ресурсному стані під час війни?»	1 тиждень місяця		Пракичний психолог Колісник С. В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.		Вихованець Л. П.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали	Щопонеділка	Протокол	Вихованець Л. П.	
Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	Протокол	Вихованець Л. П..	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення звернень громадян на сайті, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно		Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2026»	Постійно		Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				

Видати накази: Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови П.Яцика Про проведення акції «16 днів проти насильства»			Вихованець Л. П.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	12 т. місяця		Учителі	

ГРУДЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно		Класні керівники	
Покращення матеріально- технічних умов у їдальні гімназії, дотримання санітарно - гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування. Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		Вихованець Л. П.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01		Вихованець Л. П..	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно		Класні керівники	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12		Класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-23.12		Класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	16-18.12		Класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	09- 12.12		Класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	При офлайн-навчанні		Бабіна Г. В..	
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	Постійно		Сімейний лікар	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	Протягом місяця		Тимина С. І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно		Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12		Колісник С. В.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 08.12		Колісник С. В.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно		Класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	11-15.12		Педагог-організатор, практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Тренінгове заняття "Найскладніше - не відстоювати свою думку, а мати її Заходи до Міжнародного дня прав людини	11.12		Сауляк Н. В.. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	03.12		Класні керівники	

Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»				
Ціннісне ставлення до природи Екологічний квіз «Майбутнє планети»	20.12		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	Згідно графіка		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави "Жовто-блакитні серця" - гра про жовто-синьо-блакитні деталі, що оточують нас повсюди	Протягом місяця		Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Постійно		Тимина С. І.	
Провести вивчення стану інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	16-19.12		Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Вивчення стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови, словників з англійської мови	02-05.12		Адміністрація	
Персональний контроль. Вивчення системи роботи вчителя початкових класів Вихованець Л. П.	Протягом місяця		Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
	19.12.		Тимина С. І.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Здійснювати вивчення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	11-13.12		Вчителі-предметники	
Провести вивчення використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця		Тимина С. І.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Інноваційні цифрові інструменти для навчання: від теорії до практики»	Постійно		Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/ 2026 н.р.	Постійно		Адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	Постійно		Тимина С. І.	
Семінар-практикум «Партнерська взаємодія між учасниками освітнього процесу». Заняття 2. «Актуальні форми і методи співпраці учня та вчителя».	05.12.		Тимина С. І.	

Майстерка вчителя вищої категорії Теплої Л. В..	9.12.		Учитель Тепла Л. В.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Батьківський всеобуч «Налагодження довірливих стосунків з дитиною: сучасні підходи без маніпуляцій»	20.12.		Вихованець Л. П.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця		Голова батьківського комітету	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести вивчення стану дотримання академічної доброчесності	23-30.12		Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	18.12		Учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025/ 2026 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2025 - 2026 н.р. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	Щопонеділка	Протокол	Вихованець Л. П.	
Засідання педагогічної ради «Професійна компетентність педагога як одна з умов його успішної діяльності Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу	24.12	Протокол	Вихованець Л. П.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	10.12		Вихованець Л. П.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Консультації з питань сертифікації учителів	Протягом місяця		Вихованець Л. П., Тимина С. І.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про проведення тижня правових знань			Вихованець Л. П.	

Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2026 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/ 2026 н.р.				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Проведення антикорупційних уроків	9.12		Класні керівники	

СІЧЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно		Класні керівники	
Посилити роз'яснювально-просвітницьку роботу з учнями закладу та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя. Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця			
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02			
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в будинку. Правила поведінки під час пожежі»	17-19.01		Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики гельмінтозів	24-26.01		Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно		Сімейний лікар	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Постійно		Класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця		Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Постійно		Адміністрація	
Тренінг для учнів 8 - 9 класів «Як не стати учасником булінгу»	17.01.		Практичний психолог	
Анкета «Протидія булінгу»	24-27.01		Практичний психолог.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до природи Екологічний квест «Пошук скарбів»	24.01.		Класні керівники, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	Згідно графіка		Класні керівники педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	21. 01 24.01		Класні керівники педагог-організатор класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів за групами	до 10.01		Вчителі-	

результатів»			предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби		Вчителі-предметники	
Персональний контроль. Вивчення системи роботи Семенюк В. М.	Протягом місяця		Дирекція	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Затвердження графіка проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Графіки	Тимина С. І.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.		учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.		Голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно		.Тимина С. І.	
Засідання методичної ради (за окремим планом).		Протокол	Тимина С. І.	
Методичні смаколики «STEM-ресурси для сучасного вчителя».	8.01	Методичні рекомендації	Тимина С. І.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Стимулювати роботу вчителів з проведення показових уроків, участь в семінарах, вебінарах, конференціях.	Постійно		Тимина С. І.	
Майстерка вчителя вищої категорії Вихованець Л. П.	03.01.		Вихованець Л. П.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01		Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01		Керівники ШМО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024/2025 н.р. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024/ 2025 н.р. Проведення інструктажів	Щопонеділка	Протокол	Вихованець Л. П.	

Засідання педагогічної ради Про підвищення виховної роботи як можливого засобу формування творчих, духовно-моральних рис особистості учнів як громадянина та патріота.		Протокол	Вихованець Л. П.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.		Вихованець Л. П..	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Перегляд освітніх вебінарів на платформах «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн»	Протягом .місяця		Вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1класу Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів	Протягом місяця		Вихованець Л. П.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01		Вихованець Л. П.	

ЛЮТИЙ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Приміт ка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Довідка	Класні керівники	
Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку. Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Списки	Вихованець Л. П.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Довідка	Вихованець Л. П.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Постійно	Інформація	Вихованець Л. П.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів під час пожежі»	03-06.02		Класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	15-19.02		Класні керівники	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Протокол	Тимина С. І.	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	Постійно		Практичний психолог	
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	10-11.02	Анкета	Педагог-організатор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	19.02.		Колісник С. В.	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	05.02.		Колісник С. В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проводити аналіз психофізичного розвитку учня з ООП, соціальних умов розвитку	Постійно		Колісник С. В.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02		Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Арт-майданчик «Всесвіт української мови».	21-25.02		Вчителі предметів художньо-естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні. До трагічної дати – початку російсько-української війни «Героїчна оборона України». До Міжнародного дня рідної мови. «Мова- гімн Перемозі».	19-20.02 26.02 21.02	Презентація Сценарій	Класні керівники Тимина С. І.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Анкета	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	06-11.02		Колісник С. В.	
Фронтальний контроль. Вивчення стану викладання фізики в 7-9 класах	Протягом місяця	Наказ	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Тренінг для старшокласників «Самооцінювання своєї діяльності»	Протягом місяця		Класні керівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Методичний poradnik «CANVA в освіті: практикум зі створення навчальних матеріалів»	24.02.	Кейс	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Вивчення та аналіз роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця		Члени атестаційної комісії	
Семінар-практикум «Партнерська взаємодія між учасниками освітнього процесу». Заняття 3. «Критерії розвитку стосунків партнерів».	06.02.			
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ	Постійно		Вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Протокол змагань	Вчитель фізкультури	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.		Вихованець Л. П.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеділка	Протокол	Вихованець Л. П.	
1.	07.02	Протокол	Вихованець Л. П.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				

Педагогічний відеолекторій «Довіра як передумова взаємодії між вчителем та учнем»	05.02		Колісник С. В. Тимина С. І.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	13.02		Вчителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів			Вихованець Л. П.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	19.02		Вихованець Л. П.	

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно		Класні керівники	
Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь	Протягом місяця		Вихованець Л. П.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій				
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04		Вихованець Л. П.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03		класні керівники	
Провести бесіди «Як поводитись у разі виявлення підозрілих предметів»	14.03.		Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики харчових отруєнь.	Протягом місяця		Педагог-організатор	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті.	Постійно		Класні керівники Вчитель інформатики	
Практичне заняття «Евакуаційні шляхи»	Постійно		Тимина С. І.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03		Тимина С. І.	
Відеоролик «Ризики від вибухонебезпечних предметів».	30.03			
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.		Вчитель інформатики	
Батьківський всеобуч «Плекаймо українську ідентичність»	25.03		Вихованець Л. П.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Постійно		Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Довідка	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Мандрівка «5 корисних овочів для здоров'я» Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	24-25.03		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Живе під сонцем любові Шевченкова весна». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03		Тимина С. І.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Поетичний колаж «Поезія – це завжди неповторність» Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03		Тимина С. І.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.		Тимина С. І.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.		Вихованець Л. П.	
Фронтальний контроль. Стан викладання фізкультури в 5-9 класах	До 31.03	Наказ	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця		Тимина С. І.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Інформаційна хвиля «Взаємоді педагога і ШІ»	28.03		Тимина С. І.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця		Вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Діалог «Новий формат зустрічей з батьками як інструмент ефективної співпраці»	12.03.		Тимина С. І.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.		Тимина С. І..	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти Засідання педагогічної ради . Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах демократизації в освіті	Щопонеділка 25.03		Вихованець Л. П.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Етичний хаб «Партнерство та комунікація в колективі»	26.03		Тимина С. І.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного				

розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками веб-сервісів.	26-28.03		Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати атестації педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів	Протягом місяця.		Вихованець Л. П.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	26-31.03.		вчитель інформатики	

КВІТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно		Класні керівники	
Провести анкетування щодо рівня харчування учнів. Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		Вихованець Л. П.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05		Вихованець Л. П.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-07.04		Класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	10-11.04		Класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно		Класні керівники	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно графіка		Тимина С. І.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця		Практичний психолог	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	23.04		Практичний психолог	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04		Класні керівники 1-9 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	22-25.04		Тимина С. І..	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведenu роботу в класі «Обличчя класу»	Протягом місяця		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04		Керівник гуртка Борсуківська Р. В.	
Ціннісне ставлення до природи Операція «Посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів	04.04		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	Протягом місяця		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	23-26.04		Педагог-оранізатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	23-26.04		Адміністрація	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні.	15-18.04.		Відповідальний за харчування	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Анкетування «Мій електронний щоденник»	18.04		Тимина С. І.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Партнерська взаємодія між учасниками освітнього процесу». Заняття 3. «Педагогічне партнерство в українській традиції ».	18.04.		Тимина С. І.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно		Учителі-предметники	
Участь у вебінарах на освітніх онлайн-платформах	пр.місяця		Учителі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Організація родинних пікніків	пр.місяця		Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04		Тимина С. І.	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2025/2026 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії у 2025/2026 навчальному році Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів	Щопонеділка		Вихованец Л. П.	
	25.04.		Вихованець Л. П..	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Психолого-педагогічна консультація «Створення безконфліктного середовища в гімназії»	18.04		Практичний психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Практикум «Створюємо методичні матеріали за допомогою ІІІ».	17.04		Тимина С. І.	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4 - 9 класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік			Вихованець Л. П.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно		Учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно		Класні керівники	
Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця		Вихованець Л. П.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06		Вихованець Л. П.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05		Класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05		Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05		Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	Згідно графіка		Класні керівники	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05		Класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця		Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05		Адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05		Колісник С. В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Протягом місяця		Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Участь в озелененні території гімназії.	згідно графіку		Учителі географії, біології	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця		Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05		Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця		Тимина С. І.	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно графіка		Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.		Тимина С. І.	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад.	27.05.		Тимина С. І.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Вебінар на платформі «Всеосвіта» .	27.05		Тимина С. І.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.		Тимина С. І.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Постійно		Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання ШМО «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05		Керівники ШМО	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у ІІ семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2025/ 2026 н.р. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026/2027 н. р.	Щопонеділка		Вихованець Л. П.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2025/ 2026 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу	30.05		Вихованець Л. П.	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн-анкетування)	16-20.05		Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно		адміністрація, Савчук Л.В., класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.		Тимина С. І.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про організоване закінчення 2025/ 2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про виконання освітньої програми за II семестр 2025/ 2026 н.р. Про зарахування учнів до 1 класу Про закінчення навчання учнями 9 класу Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025/ 2026 навчальному році			Вихованець Л. П.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05			