**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ засіданням педагогічної Директор школи Л.П. Вихованець**

**ради 27.12.2019 №  3 Наказ від 27.12.2019 року № 111**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність**

**учасників освітнього процесу**

**Вилянської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів**

**Томашпільської  районної  ради**

**Вінницької  області**

**1. Загальні положення**

**1.1**. Положення про академічну доброчесність у Вилянській ЗОШ І-ІІ ст. (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між  педагогічними працівниками Вилянської ЗОШ І-ІІ ст. та  здобувачами  освіти.

**1.2.** Це Положення розроблено  на основі Конституції  України,  Законів  України  «Про освіту», «Про  авторське  право  і  суміжні  права»,  «Про  видавничу  справу»,  «Про запобігання  корупції»,  Цивільного  Кодексу  України, Статуту  освітнього закладу, Правил  внутрішнього  розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів школи.

**1.3**. Мета Положення полягає у дотриманні  високих професійних  стандартів  в  усіх  сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності.

**1.4**. Педагогічні працівники та здобувачі  освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов’язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов’язуються виконувати норми даного Положення.

**1.5.** Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних  сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

**1.6.**  Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

**2. Поняття та принципи академічної доброчесності**

**2.1**. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання (набутих компетентностей) здобувачів освіти, творчих досягнень.

**2.2.** Для забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму;

- відповідності чинному законодавству;

- соціальної справедливості;

- пріоритету прав та свобод людини і громадянина;

- рівноправності;

- прозорості та відкритості;

- професіоналізму та компетентності;

- партнерства і взаємодопомоги;

- толерантності;

- поваги та взаємної довіри;

- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності. 2.3. Кожен учасник освітньої діяльності наділений правом вільного вибору своєї громадської позиції, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

**2.3.** Кожен учасник шкільної спільноти наділений правом  вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

**2.4**. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.

**2.5**. Гідним для представників шкільної спільноти є:

            - шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми;

            - дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;

            - культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;

            - дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних.

**2.6.** Неприйнятним для всіх членів  шкільної спільноти є:

            - навмисне перешкоджання навчальній та трудовій діяльності членів спільноти;

           - участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю; підробка та використання офіційних документів;

            - перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;

            - ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;

            - використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;

            - вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння;

            - пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров’ю так життю людини.

**3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу**

**3.1**. Дотримання академічної доброчесності  педагогічними працівниками передбачає:

           - дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;

           - утвердження позитивного іміджу освітнього закладу, примноження його традицій;

           - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

           - запобігання корупції, хабарництву;

           - збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;

           - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

          - дотримання норм про авторські права;

          - надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;

          - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

          - об’єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання;

          - надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

          - дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

**3.2**. Дотримання академічної доброчесності  здобувачами освіти передбачає:

          - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);

          - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

          - дотримання норм законодавства про авторське право;

          - особисту присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

          - користування інфраструктурою освітнього закладу відповідально, економно та за призначенням;

          - сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його  престижу  власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

**3.3.** Порушенням академічної доброчесності вважається:

          - академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів,  отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення  опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

          - фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

        - фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

        - списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

        - обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

       - хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального  характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

      - необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

**1.** Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порушення**  **академічної**  **доброчесності** | **Суб’єкти**  **порушення** | **Обставини та умови**  **порушення**  **академічної**  **доброчесності** | **Наслідки і форма відповідальності** | **Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду**  **відповідальності** |
| **Списування** | **Здобувачі освіти** | - самостійні роботи;  -контрольні роботи;  -моніторинги якості знань | Повторне письмове проходження оцінювання Термін - 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми | Учителі-предметники |
| Державна підсумкова атестація | Повторне проходження ДПА | Атестаційна  комісія |
| І етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів | Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет, журі |
| **Необ'єктивне оцінювання**  **результатів**  **навчання**  **здобувачів освіти** | **Педагогічні працівники** | Свідоме завищення або  заниження оцінки результатів навчання:  - усні відповіді;  - домашні роботи;  - контрольні роботи;  - лабораторні та практичні роботи:  -ДПА;  - тематичне оцінювання;  - моніторинги;  - олімпіадні та конкурсні роботи | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань | Адміністрація  закладу,  атестаційні комісії усіх рівнів |
| **Обман:**  **Фальсифікація**  **Фабрикація**  **Плагіат** | **Педагогічні працівники як автори** | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:  - методичні рекомендації;  - навчальний посібник;  - навчально-методичний посібник;  - наочний посібник;  - практичний посібник;  - навчальний наочний посібник;  - збірка;  - методична збірка;  - методичний вісник;  - стаття;  - методична розробка | Встановлення порушень такого порядку як спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність  є підставою для відмови  в присвоєнні або  позбавлені раніше  присвоєного  педагогічного звання,  кваліфікаційної категорії | Педагогічна та методичні ради Закладу,  атестаційна  комісія |

**5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення педагогічної етики та академічної доброчесності**

**5.1**. При прийнятті на роботу працівник знайомиться з цим Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

**5.2**. Положення оприлюднюється на сайті закладу.

**5.3.** Заступник директора Закладу, який відповідає за методичну роботу:

-забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій;

- використовують у своїй діяльності (рецензування робіт на курси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендують учителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

**6. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників**

**6.1.**     Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників - незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням цього Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

**6.2.**    До складу Комісії входять представники Ради школи, учнівського самоврядування та педагогічного колективу школи.

        Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

        Термін повноважень Комісії - 1 рік.

**6.3.** Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

**6.4.** Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

**7. Заключні положення**

**7.1**. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність.  Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

            Заклад забезпечує публічний доступ  до тексту Положення через власний офіційний сайт.

**7.2**. Прийняття принципів і норм Положення  засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачі освіти ознайомлюються в обов’язковому порядку.

**7.3.**  Положення про академічну доброчесність Вилянської ЗОШ І-ІІ ст. Томашпільської районної ради ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів набирає чинності з моменту затвердження наказом директора школи.

**7.4.** Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи.