**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ**

**засіданням педагогічної ради Директор школи Л.П. Вихованець**

**від  27.12.2019 № 3 Наказ від 27.12.2019 року № 112**

**Положення**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**у Вилянській загальноосвітній школі** **І-ІІ ступенів**

**Томашпільської  районної** **ради** **Вінницької області**

**І. Загальні положення**

**1.1**. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти У Вилянській ЗОШ І-ІІ ступенів Томашпільської районної ради (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.
**1.2.** Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:
 *Поло́ження* – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.
 *Стратегія* –довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.
*Процедура* – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.
*Механізм* – комплексний процес, спосіб організації.
*Критерії*– вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);
*Правило* – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.
*Інструмент* – засіб, спосіб для досягнення чогось.
 *Моніторинг якості освіти* - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб’єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.
 *Інклюзивне освітнє середовище* - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;
 *Академічна доброчесність* - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;
*Академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
*Фабрикація* - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
 *Списування* - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
*Обман* - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;
*Хабарництво* - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
*Необ’єктивне оцінювання* - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання;
**1.3.** Колегіальним органом управління Вилянської ЗОШ І-ІІ ступенів, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.
**1.4.** Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:
- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
**1.5.** **Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:**

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;

- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх  покращення;

- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;

-створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

**ІІ. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**

**ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ**

**1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти**

      Стратегія  забезпечення  якості  освіти базується на наступних принципах:

• ***принцип цілісності***, який полягає  в  єдності усіх  видів  освітніх  впливів  на  учня, їх  підпорядкованості  головній   меті  освітньої  діяльності, яка  передбачає  всебічний  розвиток, виховання  і  соціалізація  особистості, яка  здатна  до  життя  в  суспільстві та  цивілізованої  взаємодії  з  природою, має  прагнення  до  самовдосконалення  і  навчання  впродовж  життя, готова  до свідомого  життєвого  вибору  та  самореалізації, відповідальності, трудової  діяльності  та  громадянської  активності;

•  ***принцип  відповідності*** Державним стандартам загальної середньої освіти;

•  ***принцип розвитку***, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

•  ***принцип  відкритості  інформації***  на  всіх  етапах  забезпечення  якості  та  прозорості  процедур  системи забезпечення якості освітньої діяльності.

**Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:**

•   функціонування  системи  формування  компетентностей   учнів;

• підвищення кваліфікації  педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу школи;

•   забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

**Система контролю за  реалізацією  процедур  забезпечення  якості  освіти включає:**

•   самооцінку ефективності діяльності із  забезпечення якості  освіти;

•   моніторинг  якості  освіти.

 **Моніторинг якості освіти** - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб’єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

     Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб’єктами освітньої діяльності).

**Завдання моніторингу  якості  освіти:**

•   здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в  навчальному закладі;

•   створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

•  аналіз чинників впливу на результативність освітнього  процесу, підтримка високої мотивації навчання;

• створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів  і педагогів;

•  прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в навчальному закладі.

**Предмет моніторингу.**

    Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

**Об’єкти моніторингу.**

    Об’єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;

- учитель;

- класний керівник;

- батьки і громадськість та ін.

    **Суб’єкти моніторингу.**

    Суб’єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;

- адміністрація закладу;

- органи управління освітою (різних рівнів).

**Основними формами моніторингу є:**

 •     проведення контрольних робіт;

•     участь  учнів  у І та ІІ, ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад,  конкурсів;

•     перевірка  документації;

•     опитування, анкетування;

•     відвідування уроків, заходів.

**Критерії моніторингу:**

•     об’єктивність;

•     систематичність;

•     відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;

•     надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);

•     гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

**Очікувані результати:**

•    отримання результатів стану освітнього процесу в навчальному закладі;

•    покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

**Підсумки моніторингу:**

• підсумки моніторингу узагальнюються, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

•  за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;

•  дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань  вчителів, нарадах при директору,  засіданнях педагогічної  ради.

 **Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:**

•   кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;

•     контингент учнів;

•     психолого-соціологічний моніторинг;

•     результати навчання  учнів;

•     педагогічна діяльність;

•     управління  освітнім закладом;

•     освітнє середовище;

•     медичний моніторинг;

•     моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;

•     формування іміджу освітнього закладу.

**2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

    Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

       Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об’єктивне оцінювання результатів навчання.

       Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела  інформації.

   Порушенням академічної доброчесності вважається:

- *академічний плагіат* - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- *самоплагіат* - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- *фабрикація* - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- *фальсифікація* - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- *списування* - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання  результатів навчання;

- *обман* - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- *хабарництво* - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- *необ’єктивне оцінювання* - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

      За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

     За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої  програми.

     Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти.

    Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

**3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

     Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво  необхідних знань і умінь учнів.

     У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої  діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня  досягнень учня.

     Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

    Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

      До ключових компетентностей належать:

1) *вільне володіння державною мовою*, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати  українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) *здатність спілкуватися рідною* (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) *математична компетентність*, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) *компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій*, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) *інноваційність*, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь,

ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) *екологічна компетентність*, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) *інформаційно-комунікаційна компетентність*, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) *навчання впродовж життя*, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) *громадянські та соціальні компетентності*, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) *культурна компетентність,* що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) *підприємливість та фінансова грамотність*, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

*Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:*

*- контролююча* - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

*- навчальна* - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

*- діагностико-коригувальна* - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

*- стимулювально-мотиваційна* - формує позитивні мотиви навчання;

*- виховна* - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

      При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають ураховуватися:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати,порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

- самостійність оцінних суджень.

    Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

    Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою.

    Глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

    Гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

    Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

    Міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

     Знання є складовою умінь учнів діяти.

    Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.

     Навички - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

     Ціннісні ставлення виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень.

     Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів: початкового, середнього, достатнього, високого.

     Вони визначаються за такими характеристиками:

     Перший рівень - початковий. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими  уявленнями про предмет вивчення.

    Другий рівень - середній. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної  діяльності.

    Третій рівень - достатній. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

    Четвертий рівень - високий. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними,системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань,його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

      Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі школярів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

      Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

     Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

     Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

    Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 №2.2-1250 та від 21.05.2018 №2.2-1255)

    Формувальне оцінювання має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

     Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

     Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

                    З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

   Навчальні досягнення учнів 3-11 класів оцінюються відповідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молота та спорту від 13.04.2011 р. №323 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за №566/19304.

**КРИТЕРІЇ**

**оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних****досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| **I. Початковий** | **1** | Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень |
| **2** | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу,володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії. |
| **3** | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількаразового їх пояснення |
| **II. Середній** | **4** | Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію |
| **5** | Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять |
| **6** | Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя |
| **III. Достатній** | **7** | Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії |
| **8** | Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями |
| **9** | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність) |
| **IV. Високий** | **10** | Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладам |
| **11** | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях |
| **12** | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання |

**КРИТЕРІЇ**

**оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних****досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| **I. Початковий** | **1** | Учні розрізняють об'єкти вивчення |
| **2** | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення |
| **3** | Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання |
| **II. Середній** | **4** | Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію |
| **5** | Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правил |
| **6** | Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком |
| **III. Достатній** | **7** | Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії |
| **8** | Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їхлогічні, хоч і мають неточності |
| **9** | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною іправильною аргументацією |
| **IV. Високий** | **10** | Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення |
| **11** | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми |
| **12** | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати,узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення |

     Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

       Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

       Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

      Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є:встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

*Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.*

      Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

      Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

     Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;

- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

      Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

       Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

       Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

      Учень (учениця) має право на підвищення семестрової оцінки.

**4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

     Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

   *Атестація педагогічних працівників* - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних  працівників.

     Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою.

     Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

     За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

     Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством. Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний  орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

     Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

      Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об’єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується  тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи вчителя»:

**Критерії оцінювання роботи вчителя**

**І. Професійний рівень діяльності вчителя**

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні категорії** |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої категорії** |
| **1. Знання****теоретичних і****практичних основ****предмета** | Відповідає загальним вимогам, що висуваються довчителя Має глибокі знання зі свого предмета | Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої ква-ліфікаційної катего-рії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін | Відповідаєвимогам, що висуваються до вчителя вищої ква-ліфікаційної катюго-рії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін,які знач-но перевищують обсяг програми |
| **2.Знання сучасних****досягнень у****методиці:** | Слідкує за спеціаль-ною і методичною літературою; працює за готовими методи-ками й програмаминавчання;використовуєпрогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання. | Володіє методика-ми аналізу нав-чально-методичної роботи з предмета; варіює готові, роз-роблені іншими ме-тодики й програми; використовуєпрограми й мето-дики, спрямовані на розвиток особис-тості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи | Володіє методами науково дослід-ницької,експеримен-тальної роботи, ви-користовує в роботі власні оригінальніпрограми й мето-дики |
| **3. Уміння****аналізувати свою діяльність** | Бачить свої недоліки,прогалини і прора-хунки в роботі, але при цьому не завжди здат-ний встановити при-чини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширю-ються лише на окремі ділянки роботи | Виправляє допуще-ні помилки і поси-лює позитивні мо- менти у своїй ро-боті, знаходитьефективні рішення. Усвідомлює необ-хідність система-тичної роботи над собою і активновключається в ті види діяльності, які сприяють форму-ванню потрібних якостей | Прагне і вміє бачити свою діяльність збо-ку, об'єктивно й не-упереджено оцінює та аналізує її, виді-ляючи сильні і слаб-кі сторони. Свідомо намічає програму са-мовдосконалення, їїмету, завдання, шля-хи реалізації |
| **4. Знання нових****педагогічних****концепці** | Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних техно-логій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов | Уміє демонстрував-ти на практиці високий рівень во-лодіння методика-ми; володіє однією із сучасних техно-логій розвиваючого навчання; творчокористується техно-логіями й програ-мами | Розробляє нові педа-гогічні технології навчання й вихован-ня, веде роботу з їх апробації,бере участь у дослідниць-кій, експерименталь-ній діяльності |
| **5. Знання теорії****педагогіки й****вікової психології****учня** | "Орієнтується в сучас-них психолого-педаго-гічних концепціях нав-чання, але рідко засто-совує їх у своїй практичній діяльності.Здатний приймати рі-шення в типових ситу-аціях | Вільно орієнтується в сучасних психо-лого-педагогічнихконцепціях нав-чання й виховання, використовує їх якоснову у своїй практичній діяль-ності. Здатний шви-дко – й підсвідомо обрати оптимальне рішення | Користується різни-ми формами психо-лого-педагогічноїдіагностики й нау-ково-обґрунтованого прогнозування.Здатний передбачи-ти розвиток подій і прийняти рішення внестандартних ситуаціях |
| **ІІ. Результативність професійної діяльності вчителя** |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої****категорії** |
| **1.Володіння****способами інди-****відуалізації****навчання** | Враховує у стосунках зучнями індивідуальніособливості їхнього розвитку: здійснює диференційованийпідхід з урахуванням темпів розвитку, нахи-лів та інтересів, стану здоров'я. Знає методидіагностики рівняінтелектуального йособистісного розвитку дітей | Уміло користується елементами,засобами діагностики і корек-ції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створюєумови для розвитку талантів,розумових і фізичних здібностей | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарова-них дітей. Уміє три-мати в полі зору«сильних», «слабких» і«середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з об дарова-ними і слабкими дітьми |
| **2.Уміння****активізувати****пізнавальну діяльність учнів** | Створює умови, що формують мотив ді-яльності. Уміє захопи-ти учнів своїм пред-метом, керувати колек-тивною роботою, варі-ювати різноманітні ме-тоди й форми роботи. Стійкий інтерес донавчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєд-нується з не дуже ґрунтовними знан-нями, з недостатньо сформованими навичками учіння | Забезпечує успішне формування системи знань на основі само-управління процесом учіння.Уміє цікаво подати навчальнийматеріал, активізу-вати учнів,збудивши в них інтерес до осо-бистостей самого предмета; уміло ва-ріює форми і методинавчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнаваль-ною активністю і сформованими на-вичками | Забезпечує залучен-ня кожного школяра до процесу актив-ного учіння. Стиму-лює внутрішню(мислительну) акти-ність, пошукову діяльність. Уміє яс-но й чітко викласти навчальний матері-ал; уважний до рівнязнань усіх учнів. Інтерес до навчаль-ного предмета в учнів поєднується з міцними знаннямиі сформованими на-вичками |
| **3.Робота з розвитку в учнів****загально-****навчальних вмінь і навичок** | Прагне до формуваннянавичок раціональноїорганізації праці | Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й на-вички раціональної організації навчаль-ної праці (само-контроль у навчанні Раціональне плану-вання навчальної праці, належний темп читання, пись-ма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного іписемного мовлення:оформлення письмових робіт учнів у зошитах,щоденниках (грамотнсть,акуратність,каліграфія) |  |
| **4.Рівень****навченості учнів** | Забезпечує стійкийпозитивний результат,ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивнийв оцінюванні знань учнів | Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ пред-мета; показують хороші результати за наслідками зрізів,перевірних робіт, екзаменів | Учні реалізують своїінтелектуальні можливості чиблизькі до цього; добресприймають, засвоюють івідтворюють пройденийнавчальний матеріал,демонструють глибокі, міцнізнання теорії й навичкирозв'язування практичнихзавдань, здатні включитися всамостійний пізнавальний пошук |
| **ІІІ. Комунікативна культура** |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої****категорії** |
| **1.Комунікатив-ні й організатор-ські****здібності** | Прагне до контактів злюдьми. Не обмежує коло знайомих; від-стоює власну думку; планує свою роботу,проте потенціал йогонахилів не вирізня-ється високою стій-кістю | Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагаєблизьким, друзям; про-являє ініціативу в спіл-куванні; із задоволен-ням бере участь в організації громадських заходів; здатний прий-няти самостійне рішень-ня в складній ситуації. Усе виконує за внут-рішнім переконанням, а не з примусу. Напо-легливий у діяльності, яка його приваблює | Відчуває потребу в комунікативній і організаторськійдіяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почу-вається в новому колективі; ініціал-тивний, у важких випадках віддає перевагу самос-тійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття.Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комуні-кації та організа-торській діяльності |
| **2. Здатність до****співпраці з****учнями** | Володіє відомими в педа-гогіці прийомами пере-конливого впливу, але ви-користовує їх без аналізуситуації | Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рі-шеньння. Уміє сфор-мувати громадську по-зицію учня, його реальну соціальну пове-дінку й вчинки, світо-гляд і ставлення до уч-ня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя | Веде постійний по-шук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе вико-ристання в спілку-ванні. Виховує вміння толерантно ставитися До чужих поглядів. Уміє об-ґрунтовано корис-туватися поєднан-ням методів нав-чання й виховання, що дає змогу досяг-ти хороших резуль-татів при оптималь-ному докладанні ро-зумових, вольових та емоційних зусиль вчителя  й учнів |
| **3. Готовність до****співпраці з****колегами** | Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спіл-кування; намагаєтьсястворити навколо себедоброзичливу обста-новку співпраці з коле-гами | Намагається вибрати стосовно кожного з ко-лег такий спосіб пове-дінки, де найкраще по-єднується індивіду-альний підхід з утвердь-женням колективіст-ських принципів мора-лі | Неухильно дотримуєтьсяпрофесійної етики спілкування; убудь-якій ситуації координує своїдії з колегами |
| **4. Готовність до****співпраці з****батьками** | Визначає педагогічнізавдання з ураху-ванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично спів-працює з батьками | Залучає батьків до діяльності;спрямованої на створення умов,сприятливих для роз-витку їхніх дітей; фор-мує в батьків позитивне ставлення до оволодін-ня знаннями педагогіки | Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібнадопомога батьків, а постійно,домагаю-чись відвертості,взаєморозуміння, чуйності |
| **5. Педагогічний****такт** | Володіє педагогічнимтактом, а деякі йогопорушення не позна-чаються негативно на стосунках з учнями | Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості,справед-ливості |  |
| **6. Педагогічна****культура** | Знає елементарні ви-моги до мови, специ-фіку інтонацій у мов-ленні, темпу мовленнядотримується не завжди | Уміє чітко й логічновисловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію | Досконало володіє своєю мовою, сло-вом, професійноютермінологією |
| **7. Створення****комфортного****мікроклімат** | Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Ство-рює сприятливий мо-рально психологіч-ний клімат для кожної дитини | Наполегливо формує моральні уявлення, по-няття учнів, виховує почуття гуманності,співчуття, жалю, чуй-ності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичнихздібностей, загальної культури особистості | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдаро-ваних дітей |

*Сертифікація педагогічних працівників* - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

         Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

**5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

     Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;

- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;

- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;

- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками закладу;

- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;

- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;

- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

       Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника навчального закладу фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;

- забезпечувати відкрите керівництво;

- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб

визначати нові цілі і завдання;

- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;

- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;

- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

      Інакше кажучи, діяльність керівника закладу визначається такими чинниками:

- рівнем його компетентності;

- обраною концепцією власної діяльності;

- рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу.

      Установити ефективність навчально-виховного процесу, якість створених умов для його проведення, вплив керівника на продуктивність роботи школи неможливо без належної оцінки результатів його діяльності.

      Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких

належать і керівники закладу освіти, є *атестація*. Метою даного процесу контролю за діяльністю закладу є:

- найбільш раціональне використання спеціалістів, підвищення ефективності їх праці та відповідальності за доручену справу;

- сприяння подальшому покращенню підбору і вихованню кадрів, підвищення їх ділової кваліфікації;

- посилення матеріальної і моральної зацікавленості працівників;

- забезпечення більш тісного зв’язку заробітної плати з результатами їхньої праці;

- визначення відповідності займаній посаді;

- стимулювання їх професійного та посадового зростання.

      Оцінювання управлінської діяльності складається з чотирьох етапів:

І. Підготовчого.

ІІ. Основного.

ІІІ. Підсумково-корекційного.

ІV. Регулятивно-корекційного.

      На підготовчому етапі відповідальною особою проводиться відбір, систематизація та аналіз матеріалів, що характеризує динаміку розвитку навчального закладу, рівень управлінської діяльності його керівника. З цією метою вивчаються:

* матеріали попередньої експертизи управління освітнім процесом та тематичного вивчення окремих питань, що стосуються організації діяльності закладу;
* відповідність роботи закладу особливим умовам здійснення освітньої діяльності;
* результативність роботи закладу освіти щодо розвитку творчих здібностей школярів (участь у предметних олімпіадах різного рівня, учнівських турнірах, конкурсах, МАН тощо);
* робота педагогічного колективу щодо розробки та впровадження авторських програм, навчальних посібників, підручників;

Аналізуються статистичні дані:

* результати освітньої діяльності учнів на кінець навчального року;
* охоплення учнів гарячим харчуванням;
* випадки дитячого травматизму, що сталися під освітнього процесу;
* плинність керівних та педагогічних кадрів;
* наявність конфліктних ситуацій у колективі, скарг на роботу закладу.

      Другий, основний, етап комплексно-цільової програми має такі розділи:

Діагностичний, аналітично-регулятивний, контрольно-діагностичний, мотиваційно-діагностичний, контрольно-регулятивний, аналітичний.

     Мета діагностичного дослідження – самоаналіз та самооцінка управлінської діяльності керівником закладу.

    Аналітично-регулятивний має за мету внесення коректив в управлінську діяльність керівника за результатами самоекспертизи.

     Контрольно-аналітичний передбачає отримання інформації про соціально- психологічний клімат у закладі освіти та рівень знань учнів.

     Мотиваційно-діагностичний дозволяє висунути пропозиції щодо визначення об’єктів та підходів для проведення експертизи. Експертною групою та керівником навчального закладу укладається робоча програма експертизи управління освітнім процесом. Складається вона з трьох блоків: інваріантного, варіативного та замовленого.

     До інваріантного блоку входять питання, що дозволяють визначити рівень управлінської діяльності, наявність свідомого цілеспрямованого регулювання складних процесів та організаційних відносин у закладі освіти та в кожному з його підрозділів.

      Перелік питань варіативного блоку визначається з урахуванням підсумкових матеріалів комплексних соціально-психологічних досліджень та результатів контрольних робіт.

      Питання третього блоку складаються на основі замовлення керівника навчального закладу про надання методичної допомоги в організації управлінської діяльності та навчально-виховного процесу.

     Контрольно-регулятивне вивчення визначає відповідність діяльності керівника закладу нормативним аспектам управління, проблеми і резерви розвитку закладу, напрямки надання методичної допомоги. Його структура:

* проведення експертизи управління освітнім процесом безпосередньо у закладі;
* індивідуальна контрольно-регулятивна робота з питань управління;
* надання методичної допомоги за заявкою керівництва закладу;
* оперативне усунення керівництвом виявлених недоліків.

     Аналітичний розділ має на меті висловити загальну оцінку управлінської діяльності, підготувати висновки та пропозиції.

     Третій, підсумково-корекційний етап поділяється на підсумковий та корекційний. Підсумковий містить глибокий аналіз предмета експертизи, формування банку даних за її результатами, планування розвитку закладу освіти.

      Корекційний - має на меті регулювання та корекцію управлінської діяльності, виявлення якісних змін предмета експертизи та прогнозування розвитку закладу.

      Регулятивно-корекційний етап - передбачає вдосконалення та коригування окремих напрямків та форм управління освітнім процесом.

      Зокрема, експертами контролюються законодавчі, нормативні та правові аспекти діяльності закладу, дотримання в ньому державного стандарту загальної середньої освіти, забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров`я та прав учасників освітнього процесу.

     Керівником закладу створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку закладу.

     Вимоги до ділових та особистісних якостей керівника закладу освіти:

- цілеспрямованість та саморозвиток;

- компетентність;

- динамічність та самокритичність;

- управлінська етика;

- прогностичність та аналітичність;

- креативність, здатність до інноваційного пошуку.

- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

     Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

1. Саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності.

2. Стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.

3. Річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу.

4. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.

5. Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих

спеціалістів.

6. Поширення позитивної інформації про заклад.

7. Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні).

8. Застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі.

9. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

10. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

**6. Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти**

      Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;

- комп'ютеризація освітнього процесу.

     Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

    Другий напрям - це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

      Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу.

     Інформаційна система управління - це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

     До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів по різним параметрам, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

У закладі встановлена програма «КУРС: Школа».

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності: - статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля Вилянської ЗОШ І-ІІ ступенів функціонує офіційний сайт закладу <https://vila-school.e-schools.info/>

**7. Наявність  необхідних  ресурсів  для  організації  освітнього  процесу**

       Приміщення  освітнього закладу  введено в дію в 1973 році. В навчальному закладі є: 12 навчальних кабінетів, майстерня , спортивний зал, комп’ютерний клас, бібліотека, спальня , їдальня, кабінет психолога, методичний кабінет, музейна кімната, спортивна площадка. Проектна  потужність -   320  учнівських  місць. Стан  будівель  добрий.

Приміщення  та  територія  школи  відповідають  державним  санітарно-гігієнічним  нормам   щодо  утримання  загальноосвітніх  навчальних  закладів.

Навчальні  класи  та  кабінети   забезпечені  меблями.

Діє  локальний  водопровід.

Їдальня   знаходиться  в   приміщенні школи. Наявне  холодне  та  гаряче  водопостачання, необхідне  технологічне  обладнання. Приміщення  їдальні  розраховане  на  70   посадкових  місць.

В школі  наявні  кабінети: фізичний, хімічно-біологічний,  математичний, української  мови  та  літератури, історії, інформатики , зарубіжної літератури, іноземної мови, кабінети початкових класів (4) . Всього  класних  кімнат – 12. Наявні    бібліотека, спортивний зал,  спортивна площадка, комбінована майстерня . Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних  кабінетів  складає  80%.Ефективно  використовується  база  кабінетів  фізики, хімії- біології, української мови та літератури, історії, початкових класів.  В спортивному залі є достатня  кількість спортивного  інвентаря  та  обладнання.

Кількість комп'ютерів  в  школі – 5 + 1.Проте вони потребують заміни через зношеність і тривалий час використання. Наявний  доступ  до  всесвітньої  інформаційної  мережі  Інтернет

        Учні  забезпечені  підручниками, програмовою  художньою  літературою.  Книги  зберігаються  в належних умовах.

**8. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування**

       Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

      Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність використання.

      Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

2. Гнучкість використання.

     Дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

3. Просте та зручне використання.

     Дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

4. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів.

    Дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації  до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей  сприйняття користувача.

5. Припустимість помилок.

     Дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

6. Низький рівень фізичних зусиль.

     Дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

7. Наявність необхідного розміру і простору. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під’їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

**9. Забезпечення публічності інформації про заклад освіти**

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

* статут закладу освіти;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* структура та органи управління закладу освіти;
* кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
* ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
* мова освітнього процесу;
* наявність вакантних посад;
* матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність закладу освіти;
* правила прийому до закладу освіти;

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

**ІІІ. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ДАНОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Розроблене Положення виноситься на обговорення педагогічної ради школи, схвалюється на її засіданні та затверджується директором школи.

Документ оприлюднюється на сайті школи.

**ІV. НОРМАТИВНА БАЗА:**
- Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017; - Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
- стандарти загальної середньої освіти;
- Статут закладу загальної середньої освіти.