**РІЧНИЙ ЗВІТ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ**

**Протокол**

**загальних зборів трудового колективу  та громадськості**

**19.06.2020 року**                    **Вилянська загальноосвітня школа  І- ІІ ступенів**

**Голова зборів** – директор школи – Вихованець Л.П.

**Секретар** – Колісник С.В.

Присутні – 18 чол.

**Порядок денний:**

1. Звіт директора школи Вихованець Л.П.  про  свою діяльність у 2019-2020 навчальному році.

**Слухали:**

1. Звіт директора школи **Вихованець Л**.**П**. про  свою діяльність у 2019-2020 навчальному році (доповідь додається).

**В обговоренні звіту взяли участь:**

1. **Тимина С.І.** - заступник директора з навчально-виховної роботи.

2. Бабіна Г.В.  – голова ШМО вчителів початкових класів.

3. Гаранова О.П. – голова ШМО класних керівників.

4. **Гончарук Н.А.** – голова батьківського комітету школи.

 **Постановили:**

За підсумками таємного голосування:

1. Визнати діяльність директора школи задовільною.
2. Підняти клопотання перед відділом освіти про матеріальне  заохочення керівника.

**Результати голосування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОцінкаПосада | Задовільно | Незадовільно | Моральне заохочення | Матеріальне заохочення |
| Директор школи | 17 | - | 7 | 12 |

**Голова зборів                           Л.П. Вихованець**

**Секретар                                   С.В. Колісник**

**Звіт директора**

**Вилянської  ЗОШ І-ІІ ступенів**

**Томашпільської районної ради Вінницької області**

**ВИХОВАНЕЦЬ ЛЮБОВІ ПАВЛІВНИ**

**про свою діяльність**

**за 2019-2020 навчальний рік**

Шановні присутні!

Народна мудрість гласить  «Вік живи — вік учись!»  І хоча прислів’я  існує давно,  воно  і в наші дні не втратило свого життєвого сенсу. Навпаки, набуло більш  актуального, глибокого, можна навіть сказати, філософського звучання.

Дійсно, для того щоб не відстати від розвитку цивілізації, щасливо та цікаво жити, людина змушена вчитися усе своє життя, увесь свій вік. По  суті, принцип «навчити вчитися» - це основа моделі XXІ століття.

Школа в селі — це своєрідний оберіг, добрий дім і теплий вогник для дітей та дорослих. Традиційно бути школою, що навчає, уже не можна — умови сьо­годення вимагають бути школою, що керує змінами. Потрібне не викладання, а освітня діяльність, не керівництво, а управління.

            Сьогодні ми підбиваємо підсумки роботи за 2019-2020 навчальний рік. Рік напруженої роботи, певних здобутків, нових відкриттів. Ви знаєте, що відбуваються зміни у сфері формування змісту середньої загальної освіти. Йде реалізація Закону про освіту, переглядаються та оновлюються навчальні програми, підручники, увесь навчально-методичний комплекс, який необхідний для успішного функціонування та розвитку сучасної школи.

            Як директор,  протягом звітного періоду я керувалася Статутом школи, свою діяльність здійснювала відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна XXI століття) та інших нормативно-правових документів, що регламентують роботу керівника.

 У   2019/2020 н.р. до керівного складу навчального закладу входили:

Вихованець Л.П. - директор школи;

Тимина С.І. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

 Заступник  директора  виконував  свою  роботу  відповідно  до  посадових

 обов’язків, затверджених директором школи, якими регулювалася їх безпосередня управлінська діяльність.

**1. Загальна інформація про школу.**

Вилянська  загальноосвітня школа І-ІІ ступенів є комунальною власністю Томашпільської районної ради. Фінансування  та управління закладом здійснюється відділом освіти Томашпільської РДА, якому делеговані відповідні повноваження.

            Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1973  році, земельна ділянка, яка належить школі, має площу 2 га.

У 2019-2020 навчальному році працювало 18 педагогічних працівників, із них 1 – сумісник (керівник гуртків Борсуківська Р.В.) та 8 працівників з числа обслуговуючого персоналу.

У 2019-2020 н.р. навчання завершили 73 учні у 7 класах, 2 класи працювали за індивідуальною формою, для 1 учня організоване інклюзивне навчання.

      **2. Кадрове забезпечення.**

У 2019-2020 навчальному році  Вилянська  загальноосвітня школа була забезпечена фахівцями  на 76,5 % (відсутні фахівці – учителі географії, трудового навчання, інформатики, фізкультури).

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.  Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому пріоритетом у роботі має стати  високий професіоналізм, володіння навичками ІКТ, прагнення до саморозвитку, активної професійної діяльності, працездатність, комунікабельність.

 Перспектива в освіті така, що вчитель, який не володіє навичками роботи на комп’ютері на рівні досвідченого користувача та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати освітній процес з учнями.

Школа сьогодні потребує вчителя, який постійно прагне до творчого пошуку, має навики дослідної експериментальної діяльності, вивчення, узагальнення, впровадження перспективного досвіду, вміє інтегрувати новий зміст освіти в методику навчання і виховання.

***Якісний склад педпрацівників наступний:***

• Вчителі вищої категорії - 7 (41,2 %)

• Вчителів І категорії - 8; (47 %)

• Спеціалістів - 2; (11,8 %);

• Звання «Старший учитель»- 3 (17,6 %)

• Звання «Учитель-методист»- 1 (5,9 %)

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 18 год.

Підвищення освітнього рівня вчителів є першочерговим завданням адміністрації школи, передбаченим перспективним планом роботи. Атестація педагогічних працівників школи проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності вчителів.

Атестація вчителів школи як чинник виявлення професіоналізму, компетентності вчителя, відіграє важливу роль у результативності освітнього процесу.

Атестацію педагогічних працівників  проведено відповідно до Закону України «Про освіту» та Типового положення про  атестацію педагогічних працівників.

У 2019 – 2020 н.р. в школі атестувалось 5 педагогічних працівників:

- учителька   української мови та літератури Тимина Світлана Іванівна,

 - учителька історії Сауляк Наталія Володимирівна.

 -  учителька початкових класів Накорчевська Тамара Володимирівна;

 - учителька початкових класів Бабіна Галина Василівна;

 - асистент вчителя Блах Людмила Вікторівна.

            Протягом навчального року атестаційною комісією, дирекцією школи було виконано таку роботу:

1. Організовано опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників (із змінами затвердженими наказом Міністерства освіти і науки молоді та спортуУкраїни від 20 грудня 2011 р. № 1473, та змінами затвердженими  наказом Міністерства освіти і науки України 08 серпня 2013 р. № 1135.
2. Затверджено списки педагогічних працівників, які претендують  на присвоєння і відповідність раніше присвоєної  кваліфікаційної категорії та відповідність і встановлення тарифних розрядів.
3. Затверджено план-графік роботи атестаційної комісії Вилянської загальноосвітньої школи І – ІІ ступенів  2019 -  2020 навчальний рік.
4. Відвідано і проаналізовано уроки, позакласні  заходи вчителів, які атестуються.
5. Вивчено систему роботи вчителя  української мови та літератури Тимини С. І., Бабіної Г. В., Накорчевської Т. В., Блах Л. В..
6. Вивчено стан викладання української мови та літератури.
7. Проведено моніторинг рівня знань учнів з української мови та літератури.
8. Проведено анкетування батьків «Оцінка роботи вчителя».
9. Проведено анкетування учнів «Учитель очима учнів».
10. Проведено анкетування колег «Оцінка педагогічної діяльності вчителя, який атестується».

**3. МЕТОДИЧНА РОБОТА**

Згідно з річним планом роботи школи у 2019 - 2020 н. р. педагогічний колектив продовжував працювати над методичною темою «Удосконалення  освітнього процесу на основі розвитку самоосвітньої й творчої активності учнів», визначивши методичну проблему на 2019-2020 навчальний рік «Інформаційно-комунікаційні технології в  сучасному освітньому середовищі».

 Методична робота здійснюється згідно із законодавством, нормативними документами про освіту, рекомендаціями МОН України. З метою подальшого удосконалення методичної роботи  було видано наказ по школі № 68 від 05 вересня 2019 року «Про організацію методичної роботи у 2019 – 2020 навчальному році». Педагогічний колектив школи працював на  виробленням умінь і навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації і вдосконалення педагогічної майстерності, розвитку творчих здібностей педагогів, формування в них дослідницьких вмінь, впровадження в практику  кращого педагогічного досвіду.

Методична робота була організована за  структурою:

- педагогічна рада;

- методична рада;

- методичні об ’єднання  вчителів;

- семінари;

- організація і проведення предметних тижнів;

- проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів;

- організація роботи з обдарованими дітьми;

- організація роботи з учнями, схильними до правопорушень

 Методична робота у 2019-2020 навчальному році  була спрямована  на вирішення таких завдань:

           - створення  максимально  сприятливих  умов  для  розвитку  і  саморозвитку  вчителів ;

            - пошуки  більш  досконалих  шляхів  навчання  та  виховання,  розвиток  ініціативи  та  творчості  вчителів  на  основі  впровадження ППД, новаторських  ідей;

            - створення  максимально  сприятливих  умов  для  інтелектуального,  духовного,  морально-етичного  розвитку  учнів;  надання учням  можливості  реалізувати  власні  творчі  здібності;

- стимулювання педагогів до оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями;

 - поширення педагогічного досвіду працівників навчального закладу шляхом друку матеріалів у фахових виданнях та на освітніх сайтах.

На  виконання поставлених завдань було визначено різні колективні форми роботи. Організовано семінар-практикум «Використання медіа-ресурсів під час вивчення програмового матеріалу»  – керівник Тимина С. І. Протягом навчального року на заняттях розглядались питання: «Шляхи формування медіа-грамотності в процесі навчання учнів», «Структура та зміст медіаграмотності», «Застосовуючи фільми і мультфільми – вивчаємо матеріал разом з улюбленими персонажами».

Ефективною була робота інформаційної  фокус-групи вчителів, що працювала над вирішенням проблеми «QR-коди в освітньому процесі» - керівник  Блах Л.В.  Використовувались різні форми проведення засідань фокус групи, а саме: презентація, інформаційне коло «Інтернет-сервіси для створення кодів», тренінг «Переваги та недоліки  QR-кодів», практична хвилинка «Алгоритм створення коду», практикум «Використання мобільних програм для читання QR-кодів», майстер-клас «Застосування QR-кодів в освітньому процесі».

Методичне об’єднання класних керівників – керівник  Гаранова О. П. спрямовувало свою роботу  на  створення оптимальних умов для класних керівників щодо формування в учнів національно-патріотичних почуттів, любові до рідної мови, традицій. Використовувались такі форми методичної роботи: семінар-практикум,  творча лабораторія, проекти.

Активно працювало методичне об’єднання вчителів початкових класів – керівник Бабіна Г.В. Робота методичного об’єднання була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. На  засіданнях  методичного об’єднання обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2019-2020  н. р., зміни  у навчальних програмах, проведення  предметного тижня, проведення контрольних зрізів), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв’язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів НУШ.  На базі школи проведено районний семінар вчителів початкових класів – 2 клас НУШ, вчителька Накорчевська Т. В.

 Проводити епізодичні методичні заходи з педагогами: методичні оперативки, методичний лепбук, практикуми, інформаційні виставки.

 Основною індивідуальною формою підвищення професійної майстерності педагогів була самоосвіта. Саме з цією метою в плані роботи з педкадрами та в плані роботи методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково-методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, курсова  перепідготовка, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури, участь у професійних конкурсах. У 2019 – 2020 н.р. у зв’язку з епідеміологічною ситуацією в країні, вчителі опановували і працювали  з використанням дистанційних форм навчання учнів. Курсова перепідготовка здійснювалась у 2019-2020 н.р. згідно з перспективним планом, деякі вчителі курсову перепідготовку  в умовах дистанційного навчання проходили за уніфікованою формою. Вчителем активно використовується освітній ресурс вебінарів на освітніх платформах.

 З метою цілеспрямованої роботи методичних об’єднань, фокус-групи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі  була створена  методична  рада, яка протягом   2019-2020 навчального року координувала діяльність усіх методичних структур і працювала за планом. На засіданні методичної ради розглянуто і схвалено  методичну розробку вчительки історії Сауляк Н.В. «STAND UP  креативного вчителя історії» та рекомендовано до апробації вчителям школи.

Методичною радою випускались листівки «Як використовувати  QR -коди на уроках», «Скрайбінг на уроках», методичні орієнтири «Як протидіяти булінгу в учнівському колективі».

Питання педагогіки, психології та методики викладання розглядались на педагогічних радах:

1. Інноваційна діяльність вчителя під час планування структури сучасного уроку.
2. Науково-дослідна діяльність вчителя та учня як один із невід’ємних складників успішного розвитку школи.
3. Формування інформаційного векторного поля вчителя.
4. Шляхи  і методи розвитку творчих здібностей учнів в освітньому процесі.

        Діяльність педагогічного колективу школи  спрямована на розвиток  творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей.  Учні школи під керівництвом вчителів брали участь в І та ІІ етапі предметних олімпіад з базових дисциплін. Призових місць нема.

Була організована участь учнів школи у конкурсах:

* Обласний історико-краєзнавчий конкурс «Вінниччина: славетні і визначні сторінки минулого» , Диплом ІІ ступеня Дмитришена Аліна, Грамоти департаменту за участь Ярова Анастасія  та Руденко Олександра (вчитель Сауляк Н.  В.)  ;
* ІІ етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості в номінації «Історія» -  І місце Ярова Анастасія з роботою «#*Део сит Невідомий Хрисанф Кондрацький»* (вчитель Сауляк Н. В.);
* Обласний етап Всеукраїнської краєзнавчої акції учнівської молоді «Українська революція: 100 років надії і боротьби» у номінації «Дисидентський рух опору комуністичному  та тоталітарному режимові» - ІІІ місце Підгорна Марина(вчитель Сауляк Н. В.)
* Конкурс знавців української мови ім. Петра Яцика;
* Творчий конкурс імені Т. Шевченка;
* конкурс солістів-вокалістів та читців «Зіркова мрія - 2020»:
* Дипломом І ступеня   нагороджена учениця 2 класу Стебельська Ліліана  у номінації «Читці». ( вчителька Накорчевська Т. В.)
* Дипломом ІІІ ступеня  нагороджена учениця 7 класу Ружанська Катерина у номінації «Читці». ( вчителька Тимина С.І.).
* Дипломом Лауреата ІІІ ступеня в номінації  «Вокал»,   Молодша вікова група нагороджена Терлецька Дар’я,  учениця 4 класу (керівник –  Стебельський Олег Володимирович, вчитель музичного мистецтва);
* Диплом танцювальному колективу «Візерунки »за участь у фестивалі «Проліски надії» (керівник Сауляк Н.В.)
* Диплом танцювальному колективу «Візерунки » за участь у конкурсі «Подільський первоцвіт» у м. Ладижин (керівник Сауляк Н.В.)
* Диплом ІІІ ступеня танцювальному колективу «Візерунки » за участь у конкурсі «Музична парасолька» (керівник Сауляк Н.В.).

Сауляк Н. В., вчитель історії зайняла  І місце в зональному етапі  Всеукраїнського конкурсу  «Учитель року  - 2020» в номінації «Історія».

 Вчителька історії Сауляк Н. В. друкується у фахових  журналах і газетах, розміщує свої авторські роботи на освітніх сайтах. Сауляк Н. В.  має 18 публікацій в журналі «Історія України в школі» (2019 рік),   на методичному порталі, на сайті «На Урок»,  «Всеосвіта», «Супер урок»,  «Освіта». Серед них методичні розробки, статті, воркшоп, мультимедійний супровід, практичний інтенсив, тренінги, розробки виховних годин, родинного свята.  Є координатором ІІ Всеукраїнського конкурсу «На урок. Олімпіади», координатором Всекраїнської олімпіади «Всеосвіта. Олімпіада «Весна - 2019». За активне поширення власного педагогічного досвіду серед спільноти освітян України  вчитель історії Сауляк Н. В. нагороджена грамотою від освітнього проекту «На Урок».

Колісник С. В., бібліотекар,  зайняла ІІ місце в районному  етапі Всеукраїнського конкурсу «Шкільна  бібліотека - 2020». Матеріали про  життя школи розміщуються   на сайті школи, в соціальній  мережі Фейсбук.

Учні школи брали участь в конкурсах «Лідер року» (підготувала Сауляк Н. В.) та «Джура» (підготувала Блах Л. В.).

Згідно з перспективним планом, атестовано 5 педагогічних працівників.

**Результати атестації педагогічних працівників**

**у 2019 – 2020 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім я, по батькові | Посада | Результати атестації |
| 1 |  Тимина Світлана Іванівна | Вчителька української мови та літератури | *1.В*ідповідає займаній  посаді.2. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». |
| 2 | Сауляк Наталія      Володимирівна | Вчителька історії | *1.В*ідповідає займаній  посаді.2. Встановлено кваліфікаційну категорію«спеціаліст вищої категорії».3. Присвоєно педагогічне звання «учитель-методист». |
| 3 | Накорчевська Тамара Володимимрівна | Вчителька початкових класів | *1.В*ідповідає займаній  посаді.2. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».3. Підтверджено раніше присвоєне педагогічне звання «старший учитель». |
| 4 | Бабіна Галина Василівна | Вчителька початкових класів | *1.В*ідповідає займаній  посаді.2. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». |
| 5 | Блах Людмила Вікторівна | Асистент вчителя | *1*.*В*ідповідає займаній  посаді.2. Встановлено  11 тарифний розряд. |

У ході атестації було проведено вивчення  роботи вчителів шляхом відвідування уроків, співбесід, анкетування учнів, батьків, колег; учителі провели цикл показових уроків, на яких були присутні члени атестаційної комісії школи. Сауляк Н. В., вчитель історії,  презентувала  методичну розробку «STAND UP  креативного вчителя історії», яка проходила апробацію  в школі.

Педагогічний колектив школи завершив роботу над науково-методичною темою школи «Удосконалення  освітнього процесу на основі розвитку самоосвітньої й творчої активності учнів». Проведено конференцію за підсумками роботи над темою. Обрано нову тему.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

* учителі недостатньо працюють з обдарованими учнями ;
* педагоги школи не публікують методичні розробки у фахових виданнях;
* не всі вчителі дотримуються графіка проведення предметних тижнів;
* керівниками ШМО не налагоджено роботу з випуску методичних рекомендацій.

**4. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ** **ПРОЦЕСОМ У 2019/2020 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

             Головним завдання навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її потребам особистості, застосування здоров’язберігаючих технологій.  Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, готова і здатна відповідати за власний добробут, добробут усього суспільства, бути активним громадянином України, мати позитивне ставлення до себе, інших учнів, педагогів, школи, навчання.

Протягом 2019-2020 навчального року робота педколективу була спрямована на розвиток компетентностей учнів в процесі особистісно-орієнтованого  навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням.

У 2019-2020 навчальному році у 1-9 класах навчання завершили 73 учні.

Протягом навчального періоду функціонувала 1 група продовженого дня з числа учнів 1-4 класів.

Для учня 6 класу Грішкіна Сергія організовано інклюзивну форму навчання. На 0,5 ставки призначено асистента вчителя.

 Учителі школи намагаються йти в ногу із життям, практикують впровадження у практику ІКТ, інтерактивних вправ, суть яких полягає у тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається.

            Завдання педагогічного колективу – побудова  школи  розвитку та вдосконалення, повноцінного освітнього простору, рівних можливостей у навчанні і вихованні учнів із максимальним урахуванням їхніх природних особливостей та обдарувань.

***Що маємо на кінець навчального року?***

На кінець  ІІ семестру 2019 – 2020 навчального року в школі навчалося   73 учні,  всі атестовані.

У початковій школі  навчався  31  учень. 4 учні 1 класу, 7 учнів  2 класу  засвоїли програму і оцінювались вербально. Із 20 учнів, які оцінювались, на високий рівень навчається 2 учні, достатній – 10 учнів, середній – 8 учнів, початковий – 0.  Середній бал по початковій школі – 7,9. Якісний показник по  початковій школі – 63%.

В основній школі навчається 42 учні, з них на високий рівень – 2 учні, достатній – 19 учнів, середній – 19 учнів, на початковий – 1 учень. 1 учень 6 класу навчається на інклюзивному навчанні. Якісний показник по основній школі – 49 %. Середній бал по основній школі –7,7 .

Середній бал по школі -7,4.  Якісний показник по школі –56 %.

Порівняльний аналіз здійснено в таблиці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **І семестр** | **ІІ семестр** | **Порівняння** |
| Якість знань | 65% | 56% | -9 |
| Середній бал | 7,4 | 7,8 | + 0,4 |

Проаналізовано якість знань учнів з кожного предмета, результати подано у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Почат****кова школа** | **%** | **Основна школа** | **%** | **По школі %** |  |
| **3** | **4** |  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |  |  |
| **1** | **Українська мова** | **50** | **88** | **65** | **50** | **58** | **17** | **55** | **50** | **82** | **74** |  |
| **2** | **Українська література** |  |  |  | **50** | **58** | **33** | **55** | **50** | **49** | **49** |  |
| **3** | **Літературне читання** | **75** | **100** | **88** |  |  |  |  |  |  | **88** |  |
| **4** | **Зарубіжна література** |  |  |  | **50** | **58** | **33** | **67** | **50** | **52** | **52** |  |
| **5** | **Іноземна мова (англ.)** | **42** | **75** | **59** | **50** | **42** | **33** | **45** | **50** | **44** | **52** |  |
| **6** | **Математика** | **33** | **100** | **67** | **50** | **50** |  |  |  | **50** | **59** |  |
| **7** | **Алгебра** |  |  |  |  |  | **33** | **27** | **63** | **41** | **41** |  |
| **8** | **Геометрія** |  |  |  |  |  | **33** | **27** | **63** | **41** | **41** |  |
| **9** | **Інформатика** |  |  |  | **50** | **92** | **50** | **91** | **75** | **72** | **72** |  |
| **10** | **Історія України** |  |  |  | **50** | **92** | **67** | **91** | **75** | **75** | **75** |  |
| **11** | **Всесвітня історія** |  |  |  |  |  | **67** | **91** | **75** | **78** | **78** |  |
| **12** | **Основи правознавства** |  |  |  |  |  |  |  | **63** | **63** | **63** |  |
| **13** | **Природознавство** | **67** | **100** | **84** | **50** |  |  |  |  | **50** | **67** |  |
| **14** | **Географія** |  |  |  |  | **58** | **33** | **36** | **75** | **51** | **51** |  |
| **15** | **Біологія** |  |  |  |  | **58** | **33** | **45** | **63** | **50** | **50** |  |
| **16** | **Фізика** |  |  |  |  |  | **33** | **45** | **75** | **51** | **51** |  |
| **17** | **Хімія** |  |  |  |  |  | **33** | **27** | **50** | **37** | **37** |  |
| **18** | **Музичне****мистецтво** |  |  |  | **100** | **92** | **67** |  |  | **86** | **86** |  |  |
| **19** | **Мистецтво** |  |  |  |  |  |  | **91** | **100** | **96** | **96** |  |
| **20** | **Образотв. мист.** |  |  |  | **100** | **100** | **67** |  |  | **89** | **89** |  |
| **21** | **Фізкультура** |  |  |  | **100** | **100** | **60** | **88** | **75** | **85** | **85** |  |
| **22** | **Основи здоров’я** |  |  |  | **50** | **100** | **84** | **91** | **88** | **83** | **83** |  |
| **23** | **Трудове навчання** |  |  |  | **100** | **100** | **100** | **91** | **100** | **98** | **98** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Порівняльний аналіз результатів навчальних досягнень учнів по школі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **І семестр****2019 – 2020 н.р.** | **ІІ семестр****2019 – 2020 н.р.** | **+** | **-** |
| **Якість знань** | **65%** | **56%** |  | **0,9%** |
| **Середній бал** | **7,4** | **7,4** |  |  |

**Порівняльний аналіз результатів навчальних досягнень учнів по початковій школі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **І семестр****2019 – 2020 н.р.** | **І семестр****2019 – 2020 н.р.** | **+** | **-** |
| **Якість знань** | **63%** | **63%** |  |  |
| **Середній бал** | **7,6** | **7,9** | **0,3** |  |

**Порівняльний аналіз результатів навчальних досягнень учнів по  основній школі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **І семестр****2019 – 2020 н.р.** | **І семестр****2019 – 2020 н.р.** | **+** | **-** |
| **Якість знань** | **63%** | **49%** |  | **14%** |
| **Середній бал** | **7,3** | **7,7** | **0,4** |  |

У звітному навчальному році учні 4 та 9 класів не проходили державну підсумкову атестацію, відповідно до наказу Міністерства освіти та науки № 463 від 30.03.2020 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році».

            За результатами річного оцінювання 4 учні школи нагороджені похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»:

***Сауляк Вероніка, 3 клас***

***Терлецька Дяр’я, 4 клас***

***Боднар Марія, 6 клас***

***Яровенко Ганна, 6 клас***

Проаналізувавши стан навчальних досягнень учнів окремо по класах, адміністрація школи дійшла висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які могли б досягти вищого рівня.

У період загальнонаціонального карантину з 12 березня по 29 травня 2020 року навчання учнів було організоване з використанням технологій дистанційного навчання.

Дистанційне навчання — новий засіб релізації процесу навчання, в підґрунті якого перебуває використання сучасних інформаційних  і телекомунікаційних технологій, що дозволяють навчатись на відстані без безпосереднього, особистого контакту між учителем та учнем. Уроки проводилися з використанням  освітньої платформи   ClassDojo, веб-сервісів  Google Classroom, веб- додатку Viber, Месежері, групах у соціальній мережі Facebook  згідно діючого в закладі розкладу, домашні завдання перевірялися. У кінці навчального року проведене підсумкове оцінювання  відповідно до рекомендацій МОН України.

Прикро, що через технічні можливості  мине змогли працювати в  Zoom.

Сьогодні змінюються технології, по-новому розвивається суспільство, зараз ми не можемо точно знати, з якими викликами зустрінуться діти, що зараз навчаються у школі. Тому й важливо перейти від школи, яка збагачує дітей знаннями, котрі дуже швидко застарівають, до школи, яка вчить знання використовувати.

**Сайт школи**

            Із сайту можна дізнатися загальну інформацію та контакти, історію школи, документацію та фінансову звітність. А також переглянути фотогалерею, інформацію та презентації педагогічного коллективу, інформацію про проведені виховні заходи, участь у акціях, проектах.

**5. НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА**

 Освітянська реформа на сучасному етапі розглядає учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, має знання та досвід, вміє їх здобувати та використовувати для власних індивідуальних і професійних завдань. Важливо в нинішньому часі виховувати молодь на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все , до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров’я.

Нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті.

У 2019-2020 навчальному році у школі продовжено реалізацію Концепції  Нової Української Школи, яка почала діяти у 2018 році. Реформа орієнтована на те, щоб «зробити випускника школи конкурентноздатним у ХХІ столітті – випустити з школи всебічно розвинену, здатну до критичного мислення цілісну особистість; інноватора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя».

Для організації освітнього середовища НУШ у 2019 році були здійснені закупівлі на такі суми:

Меблі (робочі місця учня) – 11471 грн;

Мультимедія – 30740 грн;

Дидактичні матеріали  - 10810 грн;

**6. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ  РОБОТИ ТА  ПРОФІЛАКТИКИ АНТИСОЦІАЛЬНИХ ЯВИЩ СЕРЕД ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

            Через конструктивно спланований загальношкільний тематичний план виховної роботи школи і проведену систему виховних заходів реалізуються головні задачі виховання учнівської молоді, основними ідеями яких є ідеї свободи, рівності, національної гідності, доброти, гуманізму.

Програма національно**-**патріотичного виховання учнівської молоді забезпечується безперервністю процесу виховання в учнів патріотизму, духовності, культури, формування ціннісного ставлення до себе, природи, суспільства, родини, держави, високих моральних якостей, національної свідомості необхідних для відданого служіння Батьківщині.

Національно-патріотичне виховання, як найголовніший пріоритет виховної роботи, що за своїм значенням є стратегічним завданням, невід’ємною складовою частиною виховного процесу, здійснюється через систему заходів, спрямованих на повсякденне виховання поваги до Конституції України, законів держави, символів, розуміння учнями громадянського обов’язку, формування в них патріотичних почуттів.

З метою долучення учнів до історії, національної культури процесів державотворення, найкращих найкращих традицій українського народу, в школі протягом 2019 - 2020 навчального року були організовані і проведені тематичні уроки до Дня Миру, «День безпечного інтернету», «Я – громадянин України», «Право і мораль»; уроки мужності: «Чому треба вчитись у героїв Крут?», «Партизанськими стежками»; уроки пам’яті: «Нам пам’ятати слід  героїв України», «Герої не вмирають, вони у серці нашому живуть», тощо.

**Правове виховання**сприяє формуванню у здобувачів освіти моральних почуттів, які регулювали б їхню поведінку: почуття законності обраної мети, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, справедливості, відповідальності. Завдяки правовихованню в дітей та молоді мають вироблятися навички і звички високоморальної поведінки. І нарешті, завданням правовиховання, яке визначає характер всієї виховної роботи, є забезпечення подолання окремими учнями шкідливих навичок і звичок, що сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання.

Правоосвітня та правовиховна робота в закладі у 2019-2020 навчальному році здійснювалась згідно із річним планом виховної роботи через систему заходів, які реалізовувались адміністрацією закладу, класними керівниками, вчителями-предметниками, педагогом-організатором, психологічною службою, учнівським самоврядуванням.

Для налагодження ефективної та результативної роботи щодо забезпечення у школі правового виховання було видано ряд організаційних наказів. Питання, що стосуються правового виховання учнів розглядались на нарадах при директорові.

У школі діє створена Рада профілактики правопорушень.

Класними керівниками та адміністрацією школи проводилася постійна індивідуальна робота з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги. У школі ведеться «Журнал обліку пропусків занять учнями школи», записи до якого вносять класні керівники після 1 уроку. Класні керівники вносять дані до класного журналу на сторінку «Облік відвідування (пропусків занять)» та виясняють причину відсутності учнів на заняттях .

В основу процесу навчання і виховання покладено увагу, любов до дитини, бажання творити добро, небайдужість, а це забезпечує відносини партнерства, повагу до особистості дитини, уміння її зрозуміти, сприйняти як особистість з усіма її позитивними і негативними рисами. Уся робота сприяє розширенню правових знань учнів, формує вміння застосовувати їх в повсякденному житті. Завдяки цьому впродовж навчального року на внутрішкільному обліку не знаходилось жодного учня. Система правовиховної роботи, яка склалася у школі, дає змогу зробити висновок, що певних результатів у правовому вихованні досягнуто.

      Залишається проблемною робота колективу школи  з протидії булінгу. Видано наказ по школі, затверджено графік проведення заходів щодо протидії булінгу. Проте, результат бажає бути кращим.

Виконуючи вимоги Міністерства освіти і науки України «Про посилення уваги до використання державної символіки у загальноосвітніх навчальних закладах» в школі оформлені стенди державної символіки: *(Державного Гімну України, Державним Гербом і Прапором),*у кабінетах школи створено куточки державної символіки. Державна символіка використовується на всіх урочистих лінійках і загальношкільних заходах. У бібліотеці школи представлено добірку матеріалів про Державні Герб, Гімн і Прапор України. На уроках історії, правознавства вивчається Конституція та закони України, проводяться бесіди.

Важливим питанням у виховній роботі закладу є профілактика здорового способу життя, формування ціннісного ставлення до себе, нетерпимість до шкідливих звичок: наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління.

Виховання естетично зрілої особистості із сформованими естетичними смаками, позитивним відношенням до мистецтва, природи, праці, поведінки і взагалі до краси життя покликане художньо – естетичне виховання.

Учні школи активні учасники шкільних виховних заходів, вечорів: День учителя, Новорічних та Різдвяних свят, Свята мам.

На базі школи працюють гуртки:

Танцювальний – керівник Сауляк Н.В.

Вокальний – керівник Стебельський О.В.

Умілі руки – керівник Борсуківська Р.В.

**7. Соціальний захист.**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством.

На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

• інвалідів – 2;

• малозабезпечених - 16

• діти з особливими освітніми потребами – 1;

* ВПО - 2

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. За

бюджетні кошти діти пільгових категорій щоденно отримують  гарячі обіди у шкільній їдальні з розрахунку 5 грн + батьківська плата 5 грн.

            З батьками дітей пільгових категорій  підтримується постійний зв'язок  адміністрації школи.

**8. Збереження і зміцнення здоров’я учнів та працівників.**

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються уточнені списки спеціальної медичної групи, підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі.

 Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі КП «Томашпільська районна лікарня» . Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за власний рахунок працівника. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у кабінеті директора школи.

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5). Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів та діти пільгових категорій  забезпечуються гарячим обідом на умовах співфінансування(50% на 50%). Гаряче харчування учнів 1-9 класів відбувається згідно графіка на 2 великій  перерві у їдальні школи.  Можливі зміни у зв’язку з пандемією ковід-19.

**9. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Робота з охорони праці , безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється  робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з’ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

**10. Фінансово-господарська діяльність.**

Будівля школи прийнята в експлуатацію 47 років назад. Але незважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Фінансування потреб школи здійснюється бухгалтерією відділу освіти. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати працівникам школи, вчасно виплачувалися кошти за спожиту школою електроенергію. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

У 2019 році реалізовано проект Вилянської територіальної громади «Тепла школа – здорове покоління!», який став переможцем обласного конкурсу проектів розвитку територіальних громад (керівник проекту Вихованець Л.П.).

До реалізації проекту були залучені:

-*Відділ освіти Томашпільської РДА,*

*-  ТОВ «Агрокомплекс «Зелена долина»,*

*-  ФГ «Родюча нива – 2014»,*

*- батьківський комітет Вилянської  ЗОШ І-ІІ ст.,*

*-  ГО «Життя та розвиток громади».*

Вартість проекту       120 000        *грн., в тому числі:*

*З фонду конкурсу –     52 000         грн.*

*З місцевого бюджету –     0  грн.*

*З бюджету партнерів –  38 000    грн.*

Проект не доотримав 30 000 грн з місцевого бюджету через відсутність коштів.

Всі кошти, що надійшли на реалізацію проекту, використані за призначенням.

Покрівля даху потребує  ремонту. Система водовідведення взагалі відсутня. Система опалення харчоблоку потребує негайної  реконструкці їз причини некваліфікованого монтажу. Цьогоріч дане питання порушувалося адміністрацією в бюджетних запитах до відділу освіти.

Звіт про використання коштів

Фарба – 22472, 82 грн – ТОВ АК «Зелена долина»,

Новорічні подарунки – 4090,92 грн - ТОВ АК «Зелена долина»,

Фарба (батьківські кошти) – 6600 грн,

Вчителі (на ремонт) – 1500 грн

**11.Управлінська діяльність**

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

 Контроль - це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і , в першу чергу, таких традиційних, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, учнівських щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводиться щоденний моніторинг відвідування занять. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

 Найкращий контроль – це совість працівника і його відповідальність за доручену справу.

***Проблемні питання :***
- дотримання Положення про академічну доброчесність
- створення нового освітнього середовища в умовах НУШ;
- втілення педагогічки партнерства в дію;
- підвищення якості навчальних досягнень учнів середніх та старших класів;
- вироблення потреби в педпрацівників в самодіагностиці з метою підвищення професійної майстерності;
- приведення у відповідність навчальних досягнень учнів до кваліфікаційних категорій учителів;
- активізація діяльності комітетів та комісій учнівського самоврядування  школи;
- забезпечення обслуговування оргтехніки, канцтоварами, господарчим інвентарем, медикаментами;
- матеріально-технічне забезпечення навчальних кабінетів;

* Оновлення бази комп’ютерного класу;
- забезпечення вимог щодо створення безпечних умов праці (закон «Про охорону праці»);
-  Модернізація приміщення школи .
* Провести  ремонт даху, реконструкцію опалення на харчоблоці.

**12. Про пріоритетні напрямки роботи школи на 2020/2021 н.р.**

1. Подальша реалізація Концепції Нової української школи, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту»нових державних стандартів загальної середньої освіти, розроблених з урахуванням компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості.

2. Реалізація принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя і батьків.

3. Реалізація принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).

4. З метою реалізації компетентнісного та особистісно-орієнтованого підходу до навчання розпочати роботу педагогічного колективу над науково-методичною проблемою: «Формування  компетентностей  здобувача освіти шляхом розвитку його творчих здібностей та впровадження інноваційних  технологій в освітній процес».

5. Пошук  прогресивних технологій, методів і прийомів розвитку компетентностей здобувача освіти, необхідних для успішної самореалізації в професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.

7. Впровадження в освітній процес сучасних цифрових  та комп’ютерних технологій.

8. Модернізація приміщення школи .

9. Провести  ремонт даху, реконструкцію опалення на харчоблоці.