

ВЕРЕСЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнен ня	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Списки	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Списки	Бабіна Г. В.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Довідка	Вихованець Л. П.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	План	Кушнір В. В.	
Проведення вступного інструктажу з БЖД для учнів школи.	02.09	Журнал інструктажі в	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Дії під час повітряної тривоги». «Як поводитися в укритті»	02.09		Класні керівники	
Співбесіда з персоналом гімназії «Освітній процес під час воєнного стану».	02.09		Вихованець Л. П..	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 02.09	Довідка	Вихованець Л. П.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Графік	Вхованець Л. П.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно		Вчителі, Вихованець Л. П..	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання,.	Постійно	План	Класні керівники, адміністрація	
Проводити контроль за дотриманням норм роботи з комп'ютером учнів 1 – 9 класів під час дистанційного навчання	Постійно	Довідка	Тимина С. І.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Довідка	Сімейний лікар	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	Протягом місяця	Анкети	Колісник С. В, вчителі	
Прибирання і території гімназії	За потреби		Техпрацівники	
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	План	Тимина С. І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09		Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Твої права і обов'язки»	Протягом місяця		Практичний психолог	
Тренінг на тему: «Ні!» - насиллю.	15.09		Практичний психолог	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця		Вчителі
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця		Техпрацівники
Наповнення освітнього середовища 5 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця		Вчителі
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Проведення Першого уроку «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ!»	02.09 06.09		Класні керівники
Ціннісне ставлення до себе Ігрова вправа « Мій ідеал»	09-13.09		Класні керівники
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Відеокліп « Червоне – то любов, а чорне – то журба».	23. 09		Класні керівники
Ціннісне ставлення до природи Екологічна хвилинка «Галерея кімнатних рослин». Фотоекспозиція «Жоржиновий рай».	до 31.09		Педагог-організатор
Ціннісне ставлення до праці Інтернет-подорож «"Що означає культура навчальної праці?"	10. 09		Класні керівники
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей «Не по літах оцінюють життя – по справах, що людина їх створила»..	20.09		Педагог-організатор
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця		Керівники гуртків

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	05-06.09		Вчителі
Бесіда «Що таке електронний щоденник?»	11-15.10		Класні керівники
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний контроль. Стан оформлення класних журналів, особових справ учнів.	10. 09	Довідка	Тимина С. І.
Класно – узагальнюючий контроль. Адаптація учнів 5 класу .	до 10.10	Довідка	Комісія
Тематичний контроль. Система роботи класних керівників з батьками .	до 30.10	Довідка	Комісія
Фронтальний контроль . Вивчення стану викладання ЯДС (ТЕО)	Протягом місяця	Наказ	Комісія
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо викладання предметів у 7 класі НУШ.	Протягом місяця		Тимина С. І...
Інформаційна хвилинка «Особливості формування оцінювання в НУШ»	16. 09		Тимина С. І.

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
---	--	--	--	--

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо початку навчального року, освітнього процесу в період воєнного стану.	до 10.09		Вчителі	
Затвердження графіків проведення контрольних, практичних робіт, роботи гуртків.	до 10.09		Тимина С І	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів щодо використання дистанційних технологій навчання, онлайн-сервісів під час дистанційного навчання.	Протягом місяця		Вчителі	
Участь у рекомендованих методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом Місяця		Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Критичне мислення як освітня інновація».	До 30.09			
Семінар-практикум «Онлайн-застосунки у роботі сучасного вчителя НУШ» . Заняття 1.Інформаційно-цифрова компетентність в педагогічній діяльності.	05.09		Тимина С. І..	
Методичні консультації для вчителів з питань ведення класного журналу в 5 - 7 класах НУШ.	до 10.09			
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації.	пр.місяця			
	11.09			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	20.09	Інформація	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця		Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
«Розвиток культури академічної доброчесності освітян: практичні кейси»	09. 09		Тимина С. І..	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу гімназії в умовах воєнного часу 2. Про особливості ведення електронних класних журналів. 3. Про особливості освітнього процесу в 7 класі НУШ.	щопонеділка		Вихованець Л. П..	
Перевірка ведення класних журналів .	до 30.10	Довідка	Тимина С. І.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця		Тимина С. І.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця		Тимина С. І..	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видати накази: 1. Про розподіл учнів 1 -9 класів на групи здоров'я для проведення уроків фізичної культури у 2024/2025 навчальному році. 2. Про організацію роботи з пожежної безпеки у 2024/2025 навчальному році. 3. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році. 4. Про затвердження Інструкції з діловодства в закладі освіти. 5. Про створення атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	01-30		Вихованець Л. П.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця		Колектив	

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Списки	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Списки	Бабіна Г. В.	
Аналіз відвідування учнями гімназії за жовтень	До 01.11	Довідка	Вихованець Л. П.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	План	Кушнір В. В.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	23-25.10	Журнал інструктажів	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця		Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства			Колісник С. В.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 16.10	Довідка	Вихованець Л. П.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Графік	Вхованець Л. П.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		Вчителі, Вихованець Л. П..	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	План	Класні керівники, адміністрація	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Довідка	Сімейний лікар	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Анкети	Колісник С. В, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10		Техпрацівники	

Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Інвентаризаційн і списки	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	План	Тимина С. І.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10		Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр..місяця		Практичний психолог	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-14.10		Практичний психолог	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10		Вчитель правознавства	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця		Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця		Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 5 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця		Вчителі	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек			Колісник С. В.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисників і захисниць України. День українського козацтва Відеолекторій «Діалоги про війну»	01.10 01..10		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе Тренінг «Відшукай себе серед інших»	01-07.10		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів «Осінь щедрість».	09-14.10		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екскурсія в природу «Так пахнуть вилянські трави левадові».	до 31.10		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Міні-проект "Трудова біографія моєї родини".	Пр. місяця		Учні 9 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10		Уч.парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця		Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10		Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-13.10		Класні керівники	
Класно – узагальнюючий контроль. Адаптація учнів 5 класу .	до 10.10		Комісія	
Тематичний контроль. Система роботи класних керівників з батьками .	до 30.10		Комісія	

Вивчення стану викладання музичного мистецтва в початковій школі..	Пр. місяця		Дирекція	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад.	пр.місяця		Вчителі	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	10-21.10		Вчителі	
Участь здобувачів в Інтернет-олімпіадах	пр.місяця		Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця		Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10		Вчителі	
Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 13.10		Тимина С І	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	01-28.10		Тимина С І	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	27.10		Тимина С І	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 20.10		Тимина С І	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця		Вчителі	
Участь у рекомендованих методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця		Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Як створювати кросенс»	До 30.09			
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 02.10			
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця			
Майстерка вчителя вищої категорії Тимини С. І.	31.10		Тимина С. І.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіка атестації.	09.10			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	23.10	Інформація	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця		Вчителі	
Онлайн-зустріч з батьками учнів щодо результатів участі учнів в онлайн-уроках.	09.10		Тимина С. І.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Відеоконсультація «Як не допускати списування учнів н уроках»	17.10		Тимина С. І..	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка		Вихованець Л. П..	

1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про участь у конкурсі «Учитель року»				
Перевірка ведення класних журналів .	до 30.10	Довідка	Тимина С. І.	
Засідання педагогічної ради 1 Медійна грамотність в освітньому процесі гімназії. 2. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	24.10	Протокол	Вихованець Л. П..	
Аналіз участі та результативності I етапу предметних олімпіад .	23.10	Довідка	Тимина С. І..	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр. місяця		Тимина С. І.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр. місяця		Тимина С. І..	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації	01-30		Вихованець Л. П.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр. місяця		Колектив	

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Довідка	Класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		Бабіна Г. В..	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12		Вихованець Л. П..	
Проводити рейди з перевірки записнень і відвідування школи здобувачами освіти(онлайн чи офлайн).	Постійно		Вихованець Л. П.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	Постійно		Адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Протягом.місяця		Колісник С. В.	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця		Класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки», «Небезпечні предмети»	4 тиждень місяця		Класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Протягом місяця		Класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно		Класні керівники, Тимина С. І.	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Постійно		Класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно		Сімейний лікар	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	Протягом.місяця		Колісник С. В.	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	18.11		Класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Постійно		Колісник С. В.	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	15-20.11		Колісник С. В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
			.	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11		Класні керівники, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності	08.11		Учитель української мови Тимина С. І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Перегляд фільму «Вогнехрещ» Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	15.11. 25.11		Педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11		Педагог-організатор.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5 - 9 класів з навчальних предметів	Постійно		Вчителі-предметники
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	27.11	Методичні рекомендації	Тимина С. І.
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення контролю якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	Протягом місяця		Адміністрація
Вивчення стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	Протягом місяця	Наказ	Адміністрація
Фронтальний контроль. Стан викладання української мови та літератури в 5 - 9.класах.	Протягом місяця	Наказ	Комісія
Персональний контроль. Вивчення системи роботи вчителя української мови та літератури Тимини С. І...	Протягом місяця	Наказ	Адміністрація
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Практичне заняття з учителями «Як оцінювати без оцінок: ідеї та поради для сучасного вчителя»	06.11.		Тимина С. І.
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно		Вчителі-предметники
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Мотивація за допомогою онлайн-сервісів під час онлайн-уроків».	29.11.		Вчителі-предметники
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Постійно		Вчителі-предметники
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно графіка	Протокол	Вчителі-предметники
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	Протокол	Учитель української мови
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	Протокол	Учитель української мови
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Майстерка вчителя вищої категорії Сауляк Н. В.	Протягом місяця		Учитель Сауляк Н. В.
Організувати засідання ШМО за окремим планом.	Протягом місяця	Протоколи ШМО	.Керівники ШМО
Засідання методичної ради.			

Практичний кейс «Рефлексія: алгоритми дій вчителя».	14.11	Пам'ятка	Тимина С. І.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, особливості формульованого оцінювання в 5, 6 класі НУШ.	Постійно		кл.керівники	
Консультпункт для батьків «Як бути в ресурсному стані під час війни?»	1 тиждень місяця		Пракичний психолог Колісник С. В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.		Вихованець Л. П.	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали	Щопонеділк а	Протокол	Вихованець Л. П.	
Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	Протокол	Вихованець Л. П..	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно		Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024»	Постійно		Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9 класах за I семестр 2023 – 2024 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах			Вихованець Л. П.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	10 т. місяця		Учителі	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно		Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Щомісяця		Бабіна Г. В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01		Вихованець Л. П..	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно		Класні керівники	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12		Класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-23.12		Класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	16-18.12		Класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	09- 12.12		Класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	При офлайн- навчанні		Бабіна Г. В..	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно		Сімейний лікар	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	Протягом місяця		Тимина С. І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення боулінгу (цькування)	Постійно		Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12		Колісник С. В.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгу»	До 08.12		Колісник С. В.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно		Класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	11-15.12		Педагог- організатор, практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	11.12		Сауляк Н. В.. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс «Витинанка – казкові химери Новорічних свят»	20.12		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	Згідно		Педагог- організатор	

	графіка			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	Протягом місяця		Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Постійно		Тимина С. І.	
Провести вивчення стану інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	16-19.12		Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Вивчення стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	02-06.12		Адміністрація	
Персональний контроль. Вивчення системи роботи вчителя початкових класів Бабіної Г. В..	Пр. місяця	Наказ	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Педагогічна онлайн-майстерня «Методи оцінювання навчальних досягнень в НУШ»	19.12.		Тимина С. І.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Здійснювати вивчення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	11-13.12		Вчителі-предметники	
Провести вивчення використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця		Тимина С. І.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Постійно		Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/ 2025 н.р.	Постійно		Адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	Постійно		Тимина С. І.	
Семінар-практикум «Онлайн-застосунки у роботі сучасного вчителя». Заняття 2. «Створення та оформлення робочих аркушів у програмі Microsoft Power Point, Canva».	05.12.		Тимина С. І.	
Майстерка вчителя вищої категорії Теплої Л. В..	11.12.		Учитель Тепла Л. В.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Батьківський всеобуч «Налагодження довірливих стосунків з дитиною: сучасні підходи без маніпуляцій»	20.12.		Вихованець Л. П.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця		Голова батьківського комітету	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести вивчення стану дотримання академічної доброчесності	23-30.12		Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	18.12		Учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024/ 2025 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2024 - 2025 н.р. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	Щопонеділка	Протокол	Вихованець Л. П.	
Засідання педагогічної ради Використання опорних та інтерактивних схем для формування навичок мислення високого рівня. Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу	27.12	Протокол	Вихованець Л. П.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	10.12		Вихованець Л. П.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Консультації з питань сертифікації учителів	Протягом місяця		Вихованець Л. П., Тимина С. І.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про проведення тижня правових знань Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2025 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ			Вихованець Л. П.	

Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2024/ 2025 н.р. Про результати контрольних робіт 2-4 класах Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024/ 2025 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Проведення антикорупційних уроків	9.12		Класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно		Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця			
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02			
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Постійно			
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в будинку. Правила поведінки під час пожежі»	17-19.01		Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-26.01		Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно		Сімейний лікар	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Постійно		Класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця		Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Постійно		Адміністрація	
Тренінг для учнів 8 - 9 класів «Як не стати учасником булінгу»	17.01.		Практичний психолог	
Анкета «Протидія булінгу»	24-27.01		Практичний психолог.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до природи Створення зимового колажу «Візерунки на вікні».	24.01.		Класні керівники, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Згідно графіка		Класні керівники	

Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»			педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	21. 01 24.01		Класні керівники педагог-організатор класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01		Вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) Персональний контроль. Вивчення системи роботи вчителя історії Сауляк Н. В.	за потреби Протягом місяця		Вчителі-предметники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Затвердження графіка проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Графіки	Тимина С. І.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.		учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.		Голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно		.Тимина С. І.	
Засідання методичної ради (за окремим планом).		Протокол	Тимина С. І.	
Методичні смаколики «Використання матеріалів ІІІ в освітній діяльності вчителя».	10.01	Методичні рекомендації	Тимина С. І.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Стимулювати роботу вчителів з проведення показових уроків, участь в семінарах, вебінарах, конференціях.	Постійно		Тимина С. І.	
Майстерка вчителя вищої категорії Вихованець Л. П.	03.01.		Вихованець Л. П.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	24-28.01		Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01		Керівники ШМО	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2024/2025 н.р. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2024/ 2025 н.р. Проведення інструктажів	Щопонеділка	Протокол	Вихованець Л. П.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.		Вихованець Л. П..	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Перегляд освітніх вебінарів на платформах «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн»	Протягом місяця		Вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів І класу Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів	Протягом місяця		Вихованець Л. П.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01		Вихованець Л. П.	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Довідка	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Списки		
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Довідка	Вихованець Л. П.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Постійно	Інформація	Вихованець Л. П.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів під час пожежі»	03-06.02		Класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	15-19.02		Класні керівники	

Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Протокол	Тимина С. І.	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	Постійно		Практичний психолог	
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	10-11.02	Анкета	Педагог-організатор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	19.02.		Колісник С. В.	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	05.02.		Колісник С. В.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проводити аналіз психофізичного розвитку учня з ООП, соціальних умов розвитку	Постійно		Колісник С. В.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02		Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Арт-майданчик «Хай квітне наша Україна».	21-25.02		Вчителі предметів художньо-естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні. До трагічної дати – початку російсько-української війни «Героїчна оборона України». До Міжнародного дня рідної мови. «Мова- гімн Перемозі».	19-20.02 26.02 21.02	Презентація Сценарій	Класні керівники Тимина С. І.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Анкета	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	06-11.02		Колісник С. В.	
Фронтальний контроль. Вивчення стану викладання англійської мови в початковій школі	Протягом місяця	Наказ	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Тренінг для старшокласників «Самооцінювання своєї діяльності»	Протягом місяця		Класні керівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				

Методичний poradник «Використання нотаток Google Keer у роботі класного керівника та вчителя-предметника»	24.02.	Кейс	Вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Вивчення та аналіз роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця		Члени атестаційної комісії	
Семинар-практикум «Онлайн-застосунки в роботі сучасного вчителя НУШ». Заняття 3. «Не тільки Power Point: онлайн-сервіси для створення цікавих презентацій».	06.02.			
Майстерка вчителя вищої категорії Бабіної Г. В.				
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	Постійно		Вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Протокол змагань	Вчитель фізкультури	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.		Вихованець Л. П.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеділка	Протокол	Вихованець Л. П.	
Засідання педагогічної ради 1. Інформаційна гігієна як складова успішного сучасного педагога. 3. Про виконання рішень попередньої педради	07.02	Протокол	Вихованець Л. П.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічний відеолекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	05.02		Колісник С. В. Тимина С. І.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	13.02		Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів			Вихованець Л. П.	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	19.02		Вихованець Л. П.	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно		Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		Бабіна Г. В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04		Вихованець Л. П.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03		класні керівники	
Провести бесіди «Як поводитись у разі виявлення підозрілих предметів»	14.03.		Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики харчових отруєнь.	Протягом місяця		Педагог-організатор	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті.	Постійно		Класні керівники Вчителі інформатики	
Практичне заняття «Евакуаційні шляхи»	Постійно		Тимина С. І.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03		Тимина С. І.	
Відеоролик «Ризики від вибухонебезпечних предметів».	30.03			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.		Вчитель інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	25.03		Вихованець Л. П.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Постійно		Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Довідка	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	24-25.03		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03		Тимина С. І.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03		Тимина С. І.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.		Тимина С. І.	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.		Вихованець Л. П.	
Фронтальний контроль. Стан викладання музичного мистецтва в 5 – 9 класах.	До 31.03	Наказ	Комісія	
Вивчення стану ведення словників з англійської мови.	14-18.03	Наказ	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця		Тимина С. І.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Інформаційна хвиля «Робота з чат-ботами, мемами, емодзі»	28.03		Тимина С. І.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця		Вчителі-предметники	
Майстерка вчителя вищої категорії Теплового М. І.	05.03.		Тимина С. І.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Діалог «Новий формат зустрічей з батьками як інструмент ефективної співпраці»	12.03.		Тимина С. І.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.		Тимина С. І..	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	Щопонеділка		Вихованець Л. П.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Етичний хаб «Партнерство та комунікація в колективі»	26.03		Тимина С. І.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками веб-сервісів.	26-28.03		Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів.	Протягом місяця.		Вихованець Л. П.	

Про результати атестації педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	26-31.03.		вчитель інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно		Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		Бабіна Г. В..	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05		Вихованець Л. П.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-07.04		Класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	10-114.04		Класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно		Класні керівники	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно графіка		Тимина С. І.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця		Практичний психолог	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	23.04		Практичний психолог	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04		Класні керівники 1-9 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	22-25.04		Тимина С. І..	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	Протягом місяця		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04		Керівник гуртка Борсуківська Р. В.	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	04.04		Педагог-організатор	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	Протягом місяця		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	23-26.04		Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	23-26.04		Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	15-18.04.		Відповідальний за харчування	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Анкетування «Мій електронний щоденник»	18.04		Тимина С. І.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Онлайн-застосунки у роботі сучасного вчителя НУШ». Заняття 3. «Робота з генераторами створення кросвордів, ребусів, тестів».	18.04.		Тимина С. І.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно		Учителі-предметники	
Участь у вебінарах на освітніх онлайн-платформах	пр.місяця		Учителі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Організація родинних пікніків	пр.місяця		Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04		Тимина С. І.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2024 - 2025 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році	Щопонеділка		Вихованец Л. П.	

Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів				
Засідання педагогічної ради Про роботу педколективу з розвитку життєвих компетентностей учнів, формування у них високої пізнавальної культури. Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2024/2025 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024/ 2025 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.04.		Вихованець Л. П.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Психолого-педагогічна консультація «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	18.04		Практичний психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Практикум «Створюємо власні блоги, сайти».	17.04		Тимина С. І.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4 - 9 класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік			Вихованець Л. П.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно		Учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно		Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		Бабіна Г. В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06		Вихованець Л. П.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05		Класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05		Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05		Класні керівники	

Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	Згідно графіка		Класні керівники	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05		Класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця		Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05		Адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05		Колісник С. В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Протягом місяця		Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05		Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Участь в озелененні території гімназії.	згідно графіку		Учителі географії, біології	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця		Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05		Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця		Тимина С. І.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно графіка		Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.		Тимина С. І.	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад.	27.05.		Тимина С. І.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Вебінар на платформі «Всеосвіта» .	27.05		Тимина С. І.	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.		Тимина С. І.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Постійно		Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання ШМО «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05		Керівники ШМО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2024/ 2025 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	Щопонеділка		Вихованець Л. П.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2024/ 2025 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу	30.05		Вихованець Л. П.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн- анкетування)	16-20.05		Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно		адміністрація, Сауляк Н.В., класні керівники	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.		Тимина С. І.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9 класах за II семестр 2024/2025 н.р. Про організоване закінчення 2024/ 2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів			Вихованець Л. П.	

Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про виконання освітньої програми за II семестр 2024/ 2025 н.р. Про зарахування учнів до 1 класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9 класу Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05			