ПРОТОКОЛ №4

Засідання педагогічної ради

В’язівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів

від 10.01 2023року

Голова педради: Л.М.Пилінко

Секретар: Г.О.Нечипоренко

Присутні: 19

Відсутні: Чернобай Ю.А.,Пластун В.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Про виконання рішень попередньої педради.

(Пилінко Л.М.)

2.Про роботу із зверненнями громадян.

(Пилінко Л.М.)

3.Про підсумки освітнього процесу за І семестр 2022-2023 н.р.

(Лебединець В.І.)

4.Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібними медалями, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою.

(Лебединець В.І.)

5.Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти у 2022 році (затвердження сертифікатів) та про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.

(Лебединець В.І.)

6.Про впровадження нового Державного стандарту базової освіти у 5 класі (за підсумками І семестру):

( Пилінко Л.М.)

6.1.Про інструменти навчання та підвищення мотивації здобувачів освіти 5 класу в умовах НУШ.

 (Чорногал В.О.)

6.2.Про вимоги  до обов’язкових результатів навчання з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

(Сало Л.М.)

6.3.Про розвиток здоров'язберігаючої  компетентності в умовах НУШ.

(Діденко О.М.)

6.4.Про активізацію пізнавальної діяльності учнів 5 класу на уроках математики в умовах  реалізації компетентнісного  підходу та принципу дитиноцентризму  НУШ.

(Піскова В.І.)

7.Про школу – територію соціалізації та захисту прав дитини.

(Цапенко О.І.)

8.Про ознайомлення із Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року №1487 «Про порядок організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів».

(Пилінко Л.М.)

СЛУХАЛИ:

1. Пилінко Л.М., директора, яка повідомила про виконання рішень попередньої педради.

УХВАЛИЛИ:

1.Взяти до відома та виконання.

СЛУХАЛИ:

2. Пилінко Л.М., директора, яка повідомила тематику звернень громадян: про ведення дистанційної форми навчання: про виділення часу на проведення контрольної роботи; про забезпечення підручниками; про проведення уроків під час відключення світла (дві черги відключення по території села).

УХВАЛИЛИ:

1.Взяти до відома та виконання.

СЛУХАЛИ:

3.Лебединець В.І., заступника директора з навчально- виховної роботи, яка проаналізувала підсумки освітнього процесу за І семестр 2022-2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.Взяти до відома та виконання.

СЛУХАЛИ:

4.Лебединець В.І., заступника директора з навчально- виховної роботи, про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібними медалями, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою .

УХВАЛИЛИ:

1. Претендентів на нагородження Золотою та Срібними медалями, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою немає.

СЛУХАЛИ:

5.Лебединець В.І., заступника директора з навчально- виховної роботи, яка повідомила, що графік курсової перепідготовки педагогічних працівників за 2022 рік виконано на 100% та ознайомила з графіком проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2023 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками у 2023 році.

2.Педагогічним працівникам створити індивідуальну траєкторію професійного зростання, спрогнозувати програму саморозвитку та самореалізації. (протягом ІІ семестру)

СЛУХАЛИ:

6. Пилінко Л.М., директора, яка повідомила про результати впровадження Державного стандарту базової освіти у 5 класі (за підсумками І семестру). ( Текст доповіді додається).

ВИСТУПИЛИ:

1.Чорногал В.О., вчитель української мови і літератури, яка повідомила про інструменти навчання та підвищення мотивації здобувачів освіти 5 класу в умовах НУШ. (Текст доповіді додається).

ВИСТУПИЛИ:

2.Сало Л.М., вчитель англійської мови, яка повідомила про вимоги до обов’язкових результатів навчання з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. ( Текст доповіді додається).

ВИСТУПИЛИ:

3.Діденко О.М., вчитель української мови і літератури, яка повідомила про розвиток здоров'язберігаючої компетентності в умовах НУШ. ( Текст доповіді додається).

ВИСТУПИЛИ:

4.Піскова В.І. вчитель математики, яка повідомила про активізацію пізнавальної діяльності учнів 5 класу на уроках математики в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму НУШ. ( Текст доповіді додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома та виконання.

2.Провести конференцію-педраду «Нова українська школа – здобутки і перспективи» (травень 2023).

СЛУХАЛИ:

7. Цапенко О.І. заступника директора з виховної роботи, яка виступила з доповіддю на тему: «Школа – територія соціалізації та захисту прав дитини».

Вона вказувала на роль і важливість соціалізації для кожної дитини. Особлива увага зверталася на школу, як інститут соціалізації, про результат успішної соціалізації, коли особа стає готова до виконання соціальних ролей. Наголошувалося про те, що державою визначено головне завдання для освітян: забезпечити розбудову такого освітнього простору, у якому особистість із раннього дитинства усвідомлювала свою суспільну значущість і набула досвіду взаємодії з соціумом. Під час навчання у школі діти мають отримати найважливіші вміння і навички соціально активної особистості :

- наявність навичок самоумінь (навичок самоосвіти, самооцінювання, самоаналізу власних дій);

- сформованість інтересів і потреб особистості;

- наявність таких якостей, як працездатність і цілеспрямованість;

- уміння враховувати точку зору інших людей, толерантно ставитися до їхніх думок;

- уміння працювати в команді, здатність до участі у спільному прийнятті рішень;

- здатність брати на себе відповідальність і приймати рішення в проблемних ситуаціях.

Окремо розглядалося питання дотримання прав дитини у закладі освіти, про побудову школи як території прав дитини.

УХВАЛИЛИ:

1.Реалізовувати у закладі освіти забезпечення прав дитини, створення необхідних умов для її самореалізації та мінімізації негативних впливів соціуму на особистість шляхом створення здорового соціального оточення.

2.Здійснювати роботу щодо поєднання учнів, сім’ї та вчителів у єдину громаду для створення у школі атмосфери безпеки, довіри та турботи, демократичного простору для покращення поведінки та результатів навчання, оперативнішого реагування на проблеми, які виникають .

3. Створювати сприятливі умови для повного розкриття потенціалу особистості та її самореалізації.

4.Здійснювати процес соціалізації підростаючого покоління шляхом:

-Гуманізації навчально-виховного процесу, створення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі.

- Створення кожному учневі ситуації успіху, де б він міг себе  реалізувати як особистість.

- Підвищення потреб  у  вихованні дбайливого ставлення до історії, культури і традицій народу.

- Корекції дитячих комплексів.

- Розширення виховного простору на основі зв’язків із соціальним середовищем.

- Виховання моральної стійкості  вихованців до впливу негативних факторів соціального середовища.

СЛУХАЛИ:

8.Пилінко Л.М., директора, яка ознайомлення із Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року №1487 «Про порядок організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів».

УХВАЛИЛИ:

1.Взяти до відома та виконання.

Голова педради Людмила ПИЛІНКО

Секретар Нечипоренко Г.О.