ПРОТОКОЛ №12

Засідання педагогічної ради

В’язівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів

від 31 серпня 2022року

Голова педради: Л.М.Пилінко

Секретар: Г.О.Нечипоренко

Присутні: всі члени педагогічного колективу

 1.Засідання методичної асоціації.

 ( приміщення школи №2)

 1.1.Про підсумки роботи закладу освіти за 2021-2022н.р. та завдання на 2022-2023н.р.

2.Майстер - клас хабу вчителів початкових класів. «НУШ. Ділимося досвідом».

Кава-брейк

 1.2.Про затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р.

 1.3. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

 з предметів варіативної частини освітньої програми ( курси за вибором);

здобувачів освіти 1-4, 5 класів.

3.Майстер - клас хабу вчителів суспільно- гуманітарного напрямку.

4. Активна перерва. (ШевченкоЮ.В.).

5. Майстер - клас хабу вчителів природничо- математичного напрямку .

6. Про розподіл педагогічного навантаження, призначення класних керівників, керівників методичних хабів.

7. Про затвердження структури 2022-2023н.р.

8. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів.

9. Про підсумки подальшого навчання та працевлаштування випускників 9,11 класів.

10. Інструктаж по евакуації.

11.Щодо організації в закладі освіти виховного процесу у 2022-2023 н.р.

12.Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

СЛУХАЛИ:

 1.Лебединець В.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила план засідання методичної асоціації. Ознайомила із додатком до листа Міністерства освіти і науки України від 19.08.2022 року №1/9530-22 «Інструктивно -методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 н.р.»

УХВАЛИЛИ:

1.Взяти до відома та виконання.

СЛУХАЛИ:

1.1. Пилінко Л.М., директора, яка повідомила про підсумки роботи закладу освіти за 2021-2022н.р. та завдання на 2022- 2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.Взяти до відома та виконання.

СЛУХАЛИ:

2. Ткаліч А.В., голову методичного хабу вчителів початкових класів. Вона запропонувала майстер - клас хабу вчителів початкових класів: «НУШ. Ділимося досвідом».

УХВАЛИЛИ:

1.Взяти до відома та виконання.

СЛУХАЛИ:

1.2.Пилінко Л.М., директора, яка повідомила про затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити річний план роботи закладу освіти.

СЛУХАЛИ:

1.3. Лебединець В.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів варіативної частини навчального плану (курси за вибором). Довела до відома наказ МОН України №813 від 13.07.2021р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», наказ Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 року №289 «Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

УХВАЛИЛИ:

1. Зараховувати навчальні досягнення здобувачів освіти протягом 2022-2023 навчального року з курсів за вибором (крім креслення).

2.Результат оцінювання об’єктивних результатів навчання учнів у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.

3. Оцінювання здобувачів освіти 5 класу здійснювати відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 року №289 «Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

СЛУХАЛИ:

 3. Сало Л.М., керівника хабу вчителів суспільно- гуманітарного напрямку, яка запропонувала презентацію майстер-класів педагогів у роботі з 5 класом НУШ.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома.

СЛУХАЛИ:

 4. Шевченко Ю.В., педагога організатора, яка запропонувала проведення активних перерв у НУШ.

УХВАЛИЛИ:

1.Прийняти до відома.

СЛУХАЛИ:

 5. Хамко Т.В., керівника хабу вчителів природничо- математичного напрямку, яка запропонувала колегам поділитися досвідом роботи в НУШ.

УХВАЛИЛИ:

1.Прийняти до відома.

СЛУХАЛИ:

6. Лебединець В.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила з розподілом педагогічного навантаження з 01 вересня 2022року:

Пилінко Л.М. 12 год

Чорногал В.О. 27,5 год

Діденко О.М. 26,5 год

Гончаренко В.І. 11,5 год

Цапенко О.І. 16 год

Сало Л.М. 27 год

Пастушко Л.М 23 год

Лебединець В.І. 12 год

Хамко Т.В. 20 год

Гаращенко В.О. 3 год

Ткаліч А.В. 23 год

Задорожня С.П. 23 год

Криворот Т.В. 22 год

Чернобай Ю.А. 9 год

Михайлюк Я.М. 27 год

Черкашина В.О. 22 год

Піскова В.І. 20,5 год

Шевченко Ю.В. 2 год

Коваль В.І. 19 год

Озірна Л.В. 1 ставка вихователь групи продовженого дня

Ваканції:

0,5ставки практичний психолог

Вчитель Захисту України

6.1. Про призначення класних керівників:

 1 клас - Ткаліч Алла Василівна

 2 клас- Черкашина Віталіна Олександрівна

 3 клас – Михайлюк Ярослава Миколаївна

 4 клас – Задорожня Світлана Петрівна

 5 клас – Чорногал Вікторія Олександрівна

 6 клас – Криворот Тамара Василівна

 7 клас - Сало Людмила Миколаївна

 8 клас - Гаращенко Валентина Олександрівна

 9 клас - Хамко Тетяна Володимирівна

 10 клас – Діденко Оксана Михайлівна

 11клас – Цапенко Олена Іванівна.

6.2.Про призначення керівників методичних хабів:

МХ природничо - математичних дисциплін – Хамко Т.В.

МХ вчителів початкових класів – Ткаліч А.В.

МХ вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін – Сало Л.М.

МХ класних керівників – Діденко О.М.

УХВАЛИЛИ:

1.Прийняти до відома й виконання.

СЛУХАЛИ:

7. Пилінко Л.М., директора, яка повідомила «Про структуру 2022-2023навчального року».

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома й виконання.

2. Організувати освітній процес за семестровою системою:

- навчальний рік: 01 вересня 2022 року – 31 червня 2023року;

І семестр – 01вересня 2022року – 30 грудня 2023 року;

осінні канікули 24 жовтня 2022року – 30 жовтня 2022 року;

зимові канікули 31 грудня 2022 року – 15 січня 2023 року;

ІІ семестр - 16 січня 2023 року – 31 травня 2023 року;

весняні канікули 27 березня 2023 року – 02 квітня 2023року.

СЛУХАЛИ:

8. Лебединець В.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила про те, що згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», для якісного вивчення предметів на 2022/2023 навчальний рік поділити класи на підгрупи при вивченні інформатики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість груп | Кількість учнів | Кількість учнів в групах |
| 3 | 2 | 17 | 8 | 9 |
| 5 | 2 | 20 | 10 | 10 |
| 7 | 2 | 17 | 8 | 9 |
| 8 | 2 | 21 | 10 | 11 |
| 9 | 2 | 25 | 12 | 13 |

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома й виконання.

СЛУХАЛИ:

9.Діденко О.М., класного керівника 9 класу (2021-2022 н.р.), Гончаренка В.І., класного керівника 11 класу (2021-2022 н.р.), які повідомили про підсумки подальшого навчання та працевлаштування випускників 9,11 класів.

УХВАЛИЛИ:

1.Прийняти до відома.

СЛУХАЛИ:

10. Пилінко Л.М., директора закладу освіти, яка провела інструктаж по евакуації.

УХВАЛИЛИ:

1.Прийняти до відома й виконання.

СЛУХАЛИ:

11.Цапенко О.І., заступника директора з виховної роботи, яка ознайомила з листом Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 року №1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 н.р.».

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома й виконання**.**

СЛУХАЛИ:

12.Пилінко Л.М., директора, яка ознайомила з розпорядження Вільшанської селищної ради від 19.08.2022р. №108-од «Про дистанційне навчання та оголошення простою у В’язівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів», з результатами опитування батьків учнів.

УХВАЛИЛИ:

1.Організувати освітній процес у закладі освіти у 2022-2023 н.р. з використанням технологій дистанційного навчання.

2.Призначити відповідальною за організацію та контроль освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання Лебединець В.І., заступника директора з навчально-виховної роботи.

3.Визначити освітню платформу для проведення дистанційного навчання - Classroom.

4.Контроль за виконанням навчальних програм.

5. Створити базу даних кодів доступів для проведення контролю.

Голова педради Людмила ПИЛІНКО

Секретар Галина НЕЧИПОРЕНКО