ПРОТОКОЛ №9

Засідання педагогічної ради

В’язівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів

від 07 квітня 2023року

Голова педради: Л.М.Пилінко

Секретар: Г.О.Нечипоренко

Присутні: всі члени педагогічного колективу

ПЕДАГОГІЧНА РАДА – КРУГЛИЙ СТІЛ

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педради.

 (Пилінко Л.М.)

1. Про виконання плану заходів з проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 році.

 (Лебединець В.І.)

1. Про розроблену систему оцінювання навчальних досягнень учнів.

 (Лебединець В.І.)

1. Про створення робочої групи по розробленню річного плану роботи закладу освіти на 2023-2024 н.р.

 (Пилінко Л.М.)

1. Про функціонування простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

 (Гаращенко В.О.)

1. Про формування суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання , виховання та розвитку.

 (Коваль В.І.)

1. Про формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

 (Цапенко О.І.)

1. Про шляхи професійного вдосконалення.

 (Криворот Т.В.)

1. Про дотримання академічної доброчесності у закладі освіти.

 (Черкашина В.О.)

1. Про особистісно – орієнтований підхід у роботі з учнями.

 (Гончаренко В.І.)

1. Про формувальне оцінювання та оволодіння учнями ключовими компетентностями.

 (Михайлюк Я.М.)

1. Про удосконалення освітнього середовища.

 (Пилінко Л.М.)

 СЛУХАЛИ:

1. Пилінко Л.М., директора, яка повідомила про виконання рішень попередньої педради.

УХВАЛИЛИ:

1.Взяти до відома та виконання.

 СЛУХАЛИ:

2.Лебединець В.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила з виконанням плану заходів з проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома і виконання.

СЛУХАЛИ:

3. Лебединець В.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила про розроблену систему оцінювання навчальних досягнень учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома і виконання.

СЛУХАЛИ:

4. Пилінко Л.М., директора, яка повідомила про створення робочої групи по розробленню річного плану роботи закладу освіти на 2023-2024н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити робочу групу для підготовки проєкту річного плану роботи закладу освіти на 2023-2024 н.р. у такому складі:
* Сало Л.М. – учитель англійської мови;
* Діденко О.М. – учитель української мови;
* Хамко Т.В., учитель фізики, трудового навчання;
* Прядко В.Г., учитель хімії та біології;
* Чорногал В.О., учитель української мови та літератури;
* Ткаліч А.В., учитель початкових класів;
* Скрипник Н.І., завідуюча господарством;
* Гаращенко В.О., завідуюча бібліотекою;
* Катеруша В.П., сестра медична.

СЛУХАЛИ:

5. Гаращенко В.О., завідуючу бібліотекою.

 Текст доповіді додається до протоколу (додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1. Сприяти зацікавленості здобувачів освіти у відвідуванні шкільної бібліотеки.

 Постійно

1. Пропагувати читання серед користувачів шкільної бібліотеки.

 Постійно

1. Впроваджувати інноваційні форми роботи в діяльності шкільної бібліотеки.

 Постійно

СЛУХАЛИ:

6.Коваль В.І., вчителя географії .

Текст доповіді додається до протоколу (додаток 2).

УХВАЛИЛИ:

1.Педагочічним працівникам використовувати в роботі інноваційні технології, спрямовані на наскрізний процес виховання , що формує суспільні цінності у дітей.

Постійно

2. Ефективно поєднувати навчальну діяльність із виховною роботою під час вивчення всіх навчальних дисциплін.

Постійно

3.Використовувати власний приклад педагогічного працівника в освітньому процесі.

Постійно

4.Активізувати позакласну виховну роботу.

Квітень-травень 2023 р.

5.Сприяти формуванню суспільних цінностей під час реалізації проектної діяльності здобувачами освіти.

Постійно

СЛУХАЛИ:

7.Цапенко О.І., заступника директора з виховної роботи.

Текст доповіді додається до протоколу (додаток 3).

УХВАЛИЛИ:

1. Проводити просвітницьку роботу з формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Постійно

1. Залучити педагогічних працівників до розробки плану заходів з реалізації антикорупційної програми на 2023-2025 р.р.

Квітень – травень 2023р.

1. Заслухати питання про корупцію на засіданнях методичних хабів.

2023 рік

1. Під час освітнього процесу використовувати тематичні навчальні матеріали з метою формування негативного ставлення до корупції.

Постійно

СЛУХАЛИ:

8.Криворот Т.В., вчителя інформатики.

Текст доповіді додається до протоколу (додаток 4).

УХВАЛИЛИ:

1. Ознайомитись із використання нової моделі мережі Chat-GPT (штучний інтелект) в освітній діяльності.

2. Забезпечувати професійний розвиток педагогічних працівників, використовуючи нові освітні платформи.

Постійно

3. Співпрацювати з колегами у соцмережах з метою обміну професійним досвідом.

Постійно

СЛУХАЛИ:

9.Черкашину В.О., вчителя початкових класів.

Текст доповіді додається до протоколу (додаток 5).

 УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам у своїй діяльності керуватись Положенням про академічну доброчесність В'язівського ЗЗСО І-ІІІ ст.

Постійно

1. Дотримуватись принципів академічної доброчесності під час організації освітньої діяльності.

 Постійно

1. Демонструвати власним прикладом прояви академічної доброчесності і ставлення до неї.

Постійно

СЛУХАЛИ:

10. Гончаренка В.І., вчителя математики.

Текст доповіді додається до протоколу (додаток 6).

УХВАЛИЛИ:

1. Використовувати принцип дитиноцентризму та партнерства під час освітнього процесу.

Постійно

1. Створювати ситуацію успіху для учнів з метою підвищення мотивації до навчання.

Постійно

1. Забезпечувати психологічний комфорт дитини .

Постійно

СЛУХАЛИ:

11. Михайлюк Я.М.. вчителя початкових класів.

 Текст доповіді додається до протоколу (додаток 7).

 УХВАЛИЛИ:

1. Застосовувати елементи формувального оцінювання для підвищення результативності навчання початкової, основної та старшої школи.

Постійно

1. Розвивати ключові компетентності в учнів на уроках.

Постійно

СЛУХАЛИ:

12.Пилінко Л.М., директора закладу освіти, яка повідомила про проведену роботу та плани на майбутнє щодо удосконалення освітнього середовища.

УХВАЛИЛИ:

1. Облаштувати паркову зону «ЕКОЛЕНД» біля приміщення закладу освіти №2.

(квітень-травень 2023)

1. Створити кабінет безпеки відповідно до наказу МОНУ №135 від 10.02.2023 року «Деякі питання створення та функціонування класів безпеки у закладах освіти».

(до 01.09.2023)

Голова педради Людмила ПИЛІНКО

Секретар Нечипоренко Г.О.