



«ПОГОДЖЕНО»
Бачальник відділу освіти
Кременецької РДА
В.С.Мороз

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням сесії
Лопушненської сільської ради
№ 41 від 29 січня 2016 року



Державну реєстрацію змін до статутних документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**
дата реєстрації 01.01.2016
Номер запису 16400600000138
Державний реєстратор



СТАТУТ

Великогорянської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Лопушненської сільської ради Тернопільської області

«Прийнято»
на загальних зборах колективу
Великогорянської загальноосвітньої
школи І-ІІ ступенів
Лопушненської сільської ради
Тернопільської області

Протокол № 1
від «25» січня 2016 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Великогорянська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Лопушненської сільської ради Тернопільської області - це заклад освіти, що знаходиться у власності територіальної громади Лопушненської сільської ради і забезпечує потреби громадян у загальній середній освіті, які проживають на території Лопушненської сільської ради відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад» від 27.08.2010 № 778 та власного статуту.

1.2. Юридична адреса: 47054

Тернопільська область, с. Велика Горянка, вул. Шкільна, 9,

1.3. Великогорянська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів (далі - навчальний заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків.

1.4. Засновником навчального закладу є Лопушненська сільська рада.

Засновник здійснює: фінансування навчального закладу, її матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює мікрорайон обов'язкового обслуговування.

1.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового
- світогляду;
- реалізація права учнів на формування політичних і світоглядних
- переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад

- здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження положення про загальноосвітній навчальний заклад» від 27.08.2010 № 778, іншими нормативно-правовими актами та власним статутом.

1.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах її компетенції, передбаченої чинним законодавством, положеннями про середній загальноосвітній навчальний заклад та власним статутом.

1.9. **Навчальний заклад несе відповідальність** перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,
- виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Мова навчання у навчальному закладі – українська, профілі навчання: **філологічний і природничий.**

1.11. Навчальний заклад має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Власником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- визначати контингент учнів у відповідності до законодавства України;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;
- здійснювати власну видавничу діяльність;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та Статутом;

- надавати послуги займатися виробництвом, здійснювати торгівельну, заготівельну та інші види комерційної діяльності, не заборонені чинним законодавством;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати та матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: межу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних підрозділів;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- здійснювати громадський контроль за організацією харчування, охорони здоров'я та праці;
- встановлювати шкільну форму для учнів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів, підяду чи господарським способом;
- при наявності ліцензії здійснювати види діяльності, які вимагають спеціального дозволу;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами у порядку, визначеному законодавством України.

1.12. У навчальному закладі може запроваджуватись поглиблене вивчення основ наук та профільне навчання.

1.13. У навчальному закладі можуть створюватись методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба.

1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови його організації забезпечується працівниками Почаївської районної комунальної лікарні.

1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. Навчальний заклад відокремлений від церкви і релігійних організацій.

1.17. Відповідність освітніх послуг державним стандартам і вимогам визначаються згідно чинного законодавства

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу на навчальний рік. У річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи її розвитку.

2.2. Навчально-виховний процес у навчальному закладі здійснюється відповідно до

робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів,

затверджених Міністерством освіти і науки України.

Робочий навчальний план затверджується педагогічною радою закладу та погоджується згідно чинного законодавства.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додається розклад уроків та режим роботи закладу.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Індивідуалізація і диференціація навчання забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується школою з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

2.5. Навчальний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та даним статутом.

2.6. Мережа класів формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

2.7. Прийом учнів до всіх класів здійснюється на без конкурсній основі і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.8. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановлено Міністерством освіти і науки України зразка.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

2.9. У навчальному закладі може проводитись державна підсумкова атестація шляхом екстернату.

2.10. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у навчальному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном,

2.11 У навчальному закладі за бажанням батьків та учнів при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-9 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування дітей здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють)..

2.12. Навчальний заклад може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.13. Навчальний рік у навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення навчального закладу для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів у навчальному закладі I ступеня (1-4 класи) та 190 робочих днів - II ступенів (5-9 класи).

Навчальний рік поділяється на два семестри.

2.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.15. У навчальному закладі запроваджується графік канікул згідно чинного законодавства.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану на кожен семестр з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором навчального закладу.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів,

2.20. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь та навичок.

2.21 Навчання у випускних 4, 9 класах завершується державною

підсумковою атестацією.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво).

Поведінка учнів оцінюється : зразкова, добра, задовільна, незадовільна, але у документі про освіту оцінка з поведінки не виставляється.

У початковій ланці навчального закладу, в 5-8 класах за рішенням педагогічної ради навчального закладу проводяться різні форми підсумкової атестації учнів (тестування, заліки, контрольні роботи, екзамени, захисти учнівських науково-дослідних робіт тощо).

2.22. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та МОЗ.

2.23. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8 класів можуть нагороджуватися похвальними листом. За відмінні успіхи в навчанні випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

2.24. Порядок переведення учнів навчального закладу визначається Наказом МОН України «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу» від 14.07.2015 року № 762.

2.25. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх ДПА. Порядок проведення ДПА визначається наказом МОН України «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) в системі загальної середньої освіти» від 30.12.2014 року № 1547.

2.26. Під час літніх канікул у навчальному закладі може створюватись пришкільний оздоровчий табір, який діє відповідно до Статуту, затвердженого директором навчального закладу та Типового положення про дитячий оздоровчий заклад.

Начальник табору призначається з числа педагогів наказом директора навчального закладу.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- психологи, соціальні педагоги;
- бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- керівники;
- батьки;

- представники громадськості.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, статутом навчального закладу, правилами внутрішнього розпорядку .

3.3. Учні навчального закладу мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою навчального закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань, які не ображають честь і гідність інших, не суперечать чинному законодавству і не спонукають до скоєння злочину;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

3.4. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти; підвищувати загальний культурний рівень;

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог статуту навчального закладу та правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством;
- поважати старших і молодших членів сім'ї, брати участь у домашніх справах, вчитися вести господарство, турбуватися про людей похилого віку, хворих і малюків;

- учні залучаються за згодою батьків або осіб, які її замінюють до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється чинного законодавства.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів загальноосвітнього навчального закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- підвищення кваліфікації і перепідготовки;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- вносити пропозиції керівництву навчального закладу і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього

- розпорядку;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
 - виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
 - готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
 - дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
 - виконувати накази і розпорядження директора навчального закладу, органів управління освітою.

3.9 Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується згідно чинного законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.10. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

3.12. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.14. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;
- звергатися до органів управління освітою, директора навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в заходах спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування навчального закладу та в відповідних державних органах.

Батьки та особи які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.16. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, загальноосвітній навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.18. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту навчального закладу, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

ІV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється Лопушненською сільською радою згідно чинного законодавства. Безпосереднє керівництво школою здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

4.2. Директор навчального закладу призначається та звільняється з посади згідно чинного законодавства.

4.3. Призначення, звільнення з посади, переведення на іншу роботу заступника директора навчального закладу здійснюється згідно чинного законодавства.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від

таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу;
- учнів I-II ступеня;
- представників громадськості, батьків.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

- ✓ обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- ✓ заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- ✓ розглядають питання навчально-виховної методичної і фінансово-господарської роботи навчального закладу;
- ✓ затверджують основні напрями вдосконалень навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- ✓ приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.5. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу, діяльність якої здійснюється на основі Положення про раду, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 159 від 27.03.01 р.

4.6. У навчальному закладі можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

4.7. Директор навчального закладу :

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію Інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;
- призначає відповідальних осіб за дотриманням вимог охорони праці в

- навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі і т.п., а також у підсобних приміщеннях;
- затверджує посадові інструкції із забезпеченням безпеки життєдіяльності педагогічних працівників;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном та коштами;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- вживає заходів до запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів в навчання і виховання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- визначає наказом обсяг навчального навантаження вчителів на підставі законодавства і затверджує його відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише при зарахуванні на посаду педагогічного працівника згідно наказу директора навчального закладу або за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У навчальному закладі створюються постійно діючий дорадчий колегіальний орган-педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документи про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків та правил внутрішкільного розпорядку закладу.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, транспортні засоби інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу є власністю територіальної громади Лопушненської сільської ради та закріплюється за школою на праві оперативного управління.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за погодженням з Лопушненською сільською радою.

5.4. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

5.6. Навчальний заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти, отриманні за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У навчальному закладі може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету у розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду обов'язкового навчання зберігаються на рахунку навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік використання коштів загального обов'язкового навчання здійснюється бухгалтерією навчального закладу. Витрачання коштів здійснюється згідно з наказом директора, який видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченим чинним законодавством. Контроль за правильним використанням коштів здійснюється згідно чинного законодавства.

6.4. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-яких підприємств, установ, організацій або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

6.6. Бухгалтерський облік у навчальному закладі здійснюється його бухгалтерією.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами.

7.2. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані навчальні центри, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів. Контроль за діяльністю навчальним закладом здійснює засновник.

8.3. Основною формою контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, яка проводиться не рідше одного разу в десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки навчального закладу з питань пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше одного разу на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю проводяться відповідно до чинного законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Реорганізація та ліквідація навчального закладу допускається лише за згодою територіальної громади.

9.3. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу його працівникам і особам, які навчаються в ньому гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.


9.4. Інформація про реорганізацію і ліквідацію навчального закладу подається в десятиденний термін до органів державної статистики.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення, які не знайшли свого відображення в даному статуті регулюються чинним законодавством України.

В Статуті
пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою 16 (шістнадцять)
аркушів.



Директор школи
 В. І. Бездоцук