СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради наказ від 10.01. 2022 № 07

Верхняківського НВК “ЗНЗ Іст.-ДНЗ”

Борщівської міської ради Директор О.Стецишин

Протокол від 04.01.2022 № 02

Голова педради Г.Свята

**Положення**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**у Верхняківському НВК “ ЗНЗ Іст. - ДНЗ ”**

**1.Загальні положення:**

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості середньої освіти ( далі - внутрішня система забезпечення якості освіти) інтегрована у загальну систему управління якістю освітнього закладу. Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в освітньому закладі розроблено відповідно до вимог частини ст. 41 Закону України “Про освіту”, Закону України “Про дошкільну освіту”, Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти Нова Українська школа”, на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти.

2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

3. Щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань.

4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми.

8. Забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти.

1.3. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

**2. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності.**

2.1. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти у закладі освіти базується на таких принципах:

- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти;

- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

- практичної спрямованості освітнього процесу;

- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти;

- активної участі усіх працівників школи у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. Внутрішня система забезпечення закладом якості загальної середньої освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

**3. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.**

3.1. Освітня програма розробляється адміністрацією навчального закладу з метою надання якісних послуг, забезпечення потреб учасників освітнього процесу та можливостей закладу, погоджується педагогічною радою та затверджується керівником закладу освіти.

3.2. Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти - це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, педагогів та здобувачів освіти із забезпечення якості освіти та визначає міру їх відповідальності. Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах закладу.

3.3. На підставі Міністерських програм заклад освіти розробляє навчальний план, освітню програму розвитку закладу та робочі навчальні плани на поточний навчальний рік. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план погоджує педагогічна рада та затверджує директор.

**4. Оцінювання здобувачів загальної освіти.**

4.1. Заклад освіти регулярно контролює й оцінює показники, пов’язані з внутрішнім забезпечення якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

4.2. Внутрішня система моніторингу рівня учнів діє відповідно до нормативних документів:

- Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- Положення про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої підготовки.

4.3. Система оцінювання включає поточний, тематичний, семестровий, контроль знань та вмінь здобувачів загальної та середньої освіти.

4.4. Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти І ступенів.

4.5. Атестація може проводитися у формі підсумкових контрольних робіт з навчальних предметів, визначених на поточний навчальний рік.

4.6. Показники: рівень успішності, кількість переможців предметних творчих та інтелектуальних конкурсів, загальний рейтинг закладу освіти.

**5. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників.**

5.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей педагогів.

5.2 Заклад забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.20219 № 800 та рішення педагогічної ради закладу.

5.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» та інше – за вибором педагогічних працівників.

5.4. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічних працівників у закладі передбачено:

- залучення всіх педагогічних працівників до участі в педагогічних об’єднаннях (педраді, методичних об’єднаннях, динамічних та творчих групах педагогів);

- сприяння педагогічних працівників щодо їх участі в роботі педагогічних об’єднань закладу, ОТГ;

- своєчасне проведення атестації педагогічних працівників;

- організація наставництва медпрацівників.

**6. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників**

6.1. Оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється в процесі атестації та забезпечує об’єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

6.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов’язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

6.3. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників включає кваліфікаційні показники їх навчальної, виховної, організаційної та науково - методичної діяльності.

**7. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.**

7.1. Забезпечення необхідним ресурсами освітнього процесу та створення комфортних умов для здобувачів загальної середньої освіти у закладі відповідає основним санітарно-технічним вимогам.

7.2. У навчальному закладі є адміністративний кабінет, навчальні кабінети, харчоблок. Будівлі та споруди відповідають санітарно - гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються у належному стані.

7.3. Навчальні кабінети та дошкільні групи – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням та санітарно- гігієнічним нормам. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів та перебування дошкільнят в одну зміну.

7.4. Матеріально – технічна база навчального закладу відповідає вимогам щодо реалізації освітнього процесу.

7.5. У навчальному закладі створено умови для доступу до Інтернету.

7.6. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

7.7. Адміністрація закладу створює умови для соціальної адаптації здобувачів освіти, комплекс заходів з адаптації учнів 1 класів.

7.8. Класні керівники, допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

1. **Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.**
   1. Інформаційна система управління освітнім процесом закладу освіти - це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів.
   2. Структура інформаційних систем закладу включає такі підсистеми:

- сайт закладу;

- електрона база даних здобувачів освіти;

- електрона база даних педагогічних працівників;

Електроні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми; перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, перелік підручників, розклад уроків .

1. **Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти.**
   1. Публічність інформації про діяльність навчального закладу забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту». На офіційному сайті школи розміщується інформація, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню, а саме:

- Статуту закладу освіти;

- структура та органи управління закладу освіти;

- кадровий склад закладу освіти;

- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;

- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад.

Матеріально - технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

- результати моніторингу якості освіти ;

- річний звіт про діяльність закладу;

- інша інформація, оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

1. **Забезпечення академічної доброчесності**
   1. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов’язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної та середньої освіти. Особи, які є здобувачами, зі свого боку зобов’язані виконувати вимоги освітньої програми. Дотримуватись академічної доброчесності та досягати відповідного рівня результатів навчання.
   2. Адміністрація закладу вивчає основні принципи та механізми забезпечення академічної доброчесності відповідно до «Положення про академічну доброчесність» закладу.
2. **Забезпечення якості загальної середньої освіти.**

Для дієвості внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

* 1. Удосконалення наявності системи роботи структурних підрозділів шляхом відстеження динаміки та процесів у часі та розрізі навчальних програм.
  2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
  3. Реалізацію системи постійного моніторингу в закладі освіти.
  4. Забезпечення подальшої практики публічної звітності закладу про діяльність.
  5. Створення загальношкільної інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи:

- досягнення здобувачів освіти;

- якісний склад та матеріальні ресурси.

1. **Прикінцеві положення.**

Положення погоджується педагогічною радою закладу і вводиться в дію наказом директора школи.