РОЗГЛЯНУТО ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради голова Ради НВК

протокол №\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф.Прислупська

директор НВК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.В.Рончковська

***РІЧНИЙ ПЛАН***

***навчально – виховного комплексу***

***«Верхівська загальноосвітня школа***

***І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад (ясла -садок)»***

***на 2018/19 навчальний рік***

**І. Дошкільний підрозділ**

**1. Аналіз роботи за минулий 2017/18 навчальний рік**

Дошкільна різновікова група НВК «Верхівська ЗОШ І-ІІ ст. – ДНЗ» розташована в пристосованому приміщенні. Загальна площа – 62 м2.

У дошкільній групі є: кухня, ігрова та спальна кімнати, пральня суміщена з санвузлом.

Дошкільна група забезпечена кадрами, створені всі необхідні умови для всебічного і гармонійного розвитку дітей.

Режим дня 9-ти годинний з п’ятиденним робочим тижнем.

У дитячому закладі нараховується 16 дітей, що становить різновікову групу. Навчально – виховну роботу з дошкільниками проводять двоє вихователів: Киричук Оксана Євгенівна, Золощук Наталія Петрівна (на даний момент в відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку), новопризначена Андрійчук Руслана Сергіївна (не фахівець). Нажаль посада музичного керівника (0,25ст.) винесена на вакансію. У

2014 році Киричук О.Є. пройшла курсову підготовку як вихователь.

Протягом 2017/18 навчального року педагогічний колектив особливу увагу приділяв для ігорової та трудової діяльності у вихованні дітей, вдосконалював та урізноманітнював форми та методи роботи. На засіданні педагогічної ради №2 від 26.04.18 року слухалося питання: «Стан навчально-виховної роботи з ігрової та трудової діяльності у ДНЗ» (Киричук О.Є.). Організація навчально-виховного процесу здійснювалася згідно з Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту».

Протягом навчального року вихователі дошкільного підрозділу вирішували творчі та буденні проблеми, що були спрямовані на усунення недоліків за попередній навчальний рік та удосконалення навчально-виховного процесу у 2017/18 навчальному році.

Педагогічний колектив ДНЗ спрямував зусилля на вирішення наступних питань:

* розширення та удосконалення організації фізкультурно-оздоровчої роботи;
* удосконалення роботи щодо створення предметно-ігрового середовища та психологічного комфорту для перебування дітей у закладі;
* підвищення ефективності форм роботи, спрямованої на безпеку життєдіяльності дітей;
* урахування вікових та індивідуальних особливостей кожної дитини під час підготовки і проведення навчальних занять та виховних заходів;
* дотримання системності та послідовності у роботі з дитячим колективом та в індивідуальній роботі з кожною дитиною;
* виведення на достатній рівень роботи, спрямованої на формування емоційно-позитивного спілкування в дитячому колективі;
* продовження пошуків нових форм планування навчально-виховної роботи з дітьми та батьками.

Найвища цінність освіти не тільки діти, а й педагоги, здатні до розвитку здібностей, таланту, спеціального захисту, збереження індивідуальності дитини.

У зв'язку з цим велике значення надавалось підвищенню фахової майстерності вихователів, проводились засідання педагогічних рад, брали участь у семінарах-практикумах.

Вся медична робота у закладі спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, як того вимагає Закон України «Про дошкільну освіту».

У ДНЗ проводяться усі необхідні профілактичні заходи:

* контролюється виконання санітарно-гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
* здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі у заклад;
* проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки, куточки здоров'я.

У закладі постійно проводяться розвивальні вправи, розваги, на заняттях з фізичної культури, під час прогулянок підтримується рухова активність дітей: проводяться дні здоров'я, у навчальні заняття вводяться фізкультхвилинки. Влітку були проведені оздоровчі заходи, які полягали у забезпеченні посиленого харчування, проведення занять та розваг на свіжому повітрі.

Вихователі закладу працюють у тісному контакті з батьками, бо саме сім'я закладає основи культури, уміння спілкуватися, оцінювати свої і чужі вчинки, визнавати власні помилки, уміти пробачати чужі.

В ході роботи вихователі прагнули створити систему соціально-культурного мікроклімату в колективі, який би сприяв творчому саморозкриттю, саморозвитку дитини. Для вирішення поставлених завдань намагалися використовувати традиційні та інноваційні форми роботи: години спілкування, анкети думок, тренінги, родинні свята, вікторини, естафети, рольові ігри, індивідуальні бесіди, анкетування, консультації тощо. Вихователі та дирекція НВК поповнили групу методичною літературою. Проведено свято щедрої осені, «Козацькі забави». «14 жовтня – День української армії», «Миколаю, святий Миколаю», Розваги «Ой весела в нас зима», «У Діда Мороза в гостях», Свято-розвага «Стрітення», 8 – Березня , «Тиждень безпеки», «Подорож до країни дорожніх знаків», «Ми діти – України», Свято-випускний «Прощавай дитячий садочок» та багато ін..

Започатковано взаємовідвідування вихователями та вчителями 1-4 кл. уроків і занять.

При НВК працює консультаційний пункт. Який відвідують діти, та до якого звертаються батьки з різноманітними питаннями.

**2. Завдання на 2017/18 навчальний рік та оздоровчий період**

Завданням дошкільного підрозділу НВК є ефективне впровадження у практику програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Мета програми *–* розширити змістовий  компонент освітньої роботи з дітьми від двох до шести років, розкриваючи етичні, історичні, та соціокультурні особливості.

Програма включає завдання з ознайомлення дошкільників із пожежною безпекою, правилами дорожнього руху, безпекою в побуті,  поведінкою з незнайомими людьми,  безпекою на природі.

         Програма «Українське дошкілля» орієнтує на  розширення кола уявлень дітей про культуру, традиції українського народу. Підрозділи «Ознайомлення з довкіллям», «Народознавство» включають ознайомлення дітей із сімейними та родинними  традиціями, українською оселею, рідним краєм, народним одягом, українською народною іграшкою.

**1.**Формування духовності, національної свідомості вихованців шляхом співпраці педагогів і родин.

**2**. Спрямування роботи колективу на актуалізацію основних завдань з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров'я дошкільників  шляхом створення сучасного розвивального середовища та формування ціннісного ставлення до свого здоров'я.

**3**. Удосконалення роботи по формуванню комунікативно-мовленнєвої компетенції засобами інтерактивних методів навчання.

**4**. Забезпечення освітнього процесу на принципах  наступності закладу  дошкільної  освіти та початкової школи в умовах освітньої реформи "Нова українська школа".

**3. Методична робота з кадрами**

**а) підвищення фахового рівня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 3 метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності  вихователів:  - забезпечити участь педагогів у курсовій підготовці;  - забезпечити участь вихователів ДНЗ у роботі районних методоб 'єднань;  - здійснювати знайомства вихователів з новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями. | протягом  року | Директор НВК |
| 2 | 3 метою самоосвіти  вихователів опрацювати методичні посібники, що будуть використовуватись у впровадженні в практику Програми «Українське дошкілля». | протягом  року | ЗДНВР,  вихователі |
| 3 | Школа педмайстерності: взаємовідвідування занять між колегами:   * Інтегроване заняття «Барви осені» * Заняття з рідної природи «Зима в гості завітала»; * Заняття з аплікацією «Подарунок для мами»; * Заняття з фізичної культури «Здоровими і дужими ми зростаємо» | жовтень  грудень  березень  травень | Киричук О.Є.  Андрійчук Р.С. Киричук О.Є. Андрійчук Р.С. |
| 4 | Анкетування вихователів з проблеми ігрової та трудової діяльності дошкільників. | 1 раз в квартал | вихователі |
| 5 | Звіт вихователів про результати роботи над проблемою ігрової та трудової діяльності дошкільників. | грудень | вихователі |

**б) підвищення кваліфікації та курсова підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПІБ | Проходження  атестації | Курсова  підготовка | Примітка |
| 1 | Золощук Наталія Петрівна | 2021 | Щорічно |  |
| 2 | Киричук Оксана Євгеніївна | 2019 | Щорічно |  |

**4. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва заходу | Термін  виконання | Форма узагальнення | Виконавець |
| 1. | Всю роботу підпорядковувати розв’язанню проблеми: «Сучасний урок – спільна творчість вчителя та учня в процесі формування ключових компетентностей конкурентно – спроможної особистості в умовах НУШ». | Постійно |  |  |
| 2. | Стан економічного виховання дошкільників. | Грудень | Наказ | Директор, заступник директора |
| 3. | Систематично опрацьовувати з вихователями нормативні документи, інструктивно методичні матеріали МОН України. | Постійно |  | Директор, заступник директора |
| 4. | Систематично проводити методичні оперативки, педагогічні консиліуми. | Постійно |  | Директор, заступник директора |
| 5. | Робота ДНЗ в літній період. | Травень | Наказ | Директор, Киричук О.Є. |
| 6. | Обговорення та затвердження річного плану роботи дошкільного підрозділу на 2018/19 навчальний рік. | Серпень |  | Адміністрація, вихователі |
| 7. | Стан організації харчування ДНЗ. | Лютий | Наказ | Адміністрація, вихователі |
| 8. | Стан ведення ділової документації ДНЗ. | Жовтень | Наказ | Адміністрація, вихователі |
| 9. | Стан навчально-виховної роботи з дошкільниками з художньо-естетичного виховання | Квітень | Наказ | Директор, Андрійчук Р.С. |

**5. Організаційно – педагогічна робота**

**а)** **наступність діяльності дошкільної групи і школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін  виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| 1. | Запровадити взаємовідвідування вихователями та вчителями 1-4 кл. уроків і заннять | Протягом року | Андрійчук Р.С.,  Киричук О.Є.,  Мільчак Ж.А., Прислупська О.Ф.,  Сосновчик О.В.,  Томащук А.О. |  |
| 2. | Організувати екскурсію дітям групи в школу з метою ознайомлення з класом | 1 раз на рік | Киричук О.Є. |  |
| 3. | Обговорення на засіданнях педрад, методоб’єднань, нарадах при директору проблемних питань | Постійно | Адміністрація, вихователі, вчителі початкових класів |  |
| **Шефська робота** | | | | |
| 1. | Ремонт та виготовлення іграшок | Постійно | Учні молодших класів |  |
| 2. | Виготовлення годівничок для птахів | Грудень | Учні молодших класів |  |

**б) робота педагогічного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін  виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| 1. | Складання графіку роботи. Погодження сітки занять. | До 10.09 | Директор НВК |  |
| 2. | Первинна діагностика дітей на початок навчального року | До 15.09 | Вихователі |  |
| 3. | Поповнити групу методичною літературою | Протягом року | Дирекція, вихователі |  |
| 4. | Надавати допомогу вихователям у проведенні занять | Протягом року | Дирекція, вихователі |  |
| 5. | Надавати допомогу вихователям у розробці сценаріїв для проведення свят | Протягом року | Дирекція, вихователі |  |
| 6. | Поповнити куточок природи кімнатними рослинами | До 01.09. | Дирекція, вихователі |  |
| 7. | Виставка дитячих малюнків:   * «Осінній вернісаж» * «Святкова валентинка» * «Дорогій матусі» | Жовтень  Лютий  Травень | Вихователі |  |
| 8. | Конкурс на краще виготовлення ялинкових прикрас | Грудень | Вихователі |  |
| 9. | Екскурсія на луки | Вересень | Вихователі |  |
| 10. | Екскурсія до бібліотеки | Жовтень | Вихователі |  |
| 11. | Екскурсія на тракторну бригаду | Травень | Вихователі |  |
| 12. | Екскурсія на пошту | Червень | Вихователі |  |
| 13. | Екскурсія на ФАП | Серпень | Вихователі |  |
| 14. | Проведення свят:   * Ми – маленькі козачата. * Тиждень знань з ОБЖ. * День святого Миколая «Миколай до нас завітай». * Розвага «Святкова ялинка». * Свято – розвага: «Стрітення» * Тематичний тиждень присвячений дню народження Т.Г.Шевченка «Наш Кобзар» * «Нумо, дівчата» (свято до 8-Березня) * «Як лисенятко маму шукало» (свято до Дня матері). * Свято - випускний «Прощавай, наш дитячий садочок». * Свято до Дня незалежності «Українці ми маленькі» | Жовтень  Листопад  Грудень  Грудень  Лютий  Березень  Березень  Травень  Червень  Серпень | Вихователі |  |

**в)** **колективний перегляд роботи з дітьми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| 1 | | Осіннє свято «Барви осені». | жовтень | вихователі |  | |
| 2 | | Виставка «Дари осені» | листопад | вихователі |  | |
| 3 | | Виховний захід: «Моє рідне село» | грудень | вихователі |  | |
| 4 | | Розвага «Святкова ялинка» | грудень | вихователі |  | |
| 5 | | Свято – розвага: «Стрітення» | грудень | вихователі |  | |
| 6 | | День здоров’я | лютий | вихователі |  | |
| 7 | | Тематичний тиждень присвячений дню народження Т.Г.Шевченка «Наш кобзар». | березень | вихователі |  | |
| 8 | | Виховний захід до Дня незалежності: «Українці ми маленькі» | серпень | вихователі |  |
| 9 | | Свято - випускний «Прощавай, наш дитячий садочок». | червень | вихователі |  | |

**г) підвищення ролі громадськості в житті закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематика батьківських зборів | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1. | **День відкритих дверей**  1) 3віт про проведення оздоровчого періоду та обсяг виконаних робіт по підготовці до нового навчального 2018/19 року.  2) Організація освітньо - виховної роботи з дітьми в дошкільному закладі  3) Організація харчування дошкільників .  4) Вибори голови та членів батьківського комітету | Вересень  2018 | директор,  вихователі |  |
| 2. | Проводити для батьків консультації з психологом:   * Адаптація для дитини до дитячого садочка. Правила для батьків; * 7 способів, як допомогти своїй дитині здійснювати прибирання після ігор; * Розвиток творчості дитини . | Постійно | Психолог |  |
| 3. | **Круглий стіл - « Дитина вчиться тому, що бачить у себе вдома»**   1. Вплив культурних цінностей родини на пізнавальний розвиток дітей. 2. Увага батьків під час виховання дітей. 3. Який вплив на дитину має психологічна обстановка в родині.   Поштова скринька «Запитуйте - відповідаємо» (фахівці дошкільного закладу дають відповіді на запитання батьків вихованців щодо різноманітності вибору іграшки для дітей). | Грудень  2018р. | Вихователі,  батьки вихованців,  психолог |  |
| 4. | **Групові батьківські збори**    Провести батьківські збори:  1. Батьківські збори № 1  - Проблеми адаптації дитини до дитячого садка.  - Привчаємо малят самостійності.  - Здоров’я наших дітей.  Батьківські збори № 2  - Особливості розвитку та виховання дитини дошкільного віку.  - Харчування малят дошкільного віку та його вплив на стан здоров’я дитини.  - Щоб дитина росла вихованою.  Батьківські збори № 3  - Граємо з дитиною всією родиною. Роль гри в психоемоційному розвитку дитини раннього віку;  - Характер закладається змалку. Проблеми виховання дошкільнят;  - Статеве виховання дошкільників. Хлопчик і дівчинка: що в нас різного?.    Батьківські збори № 4  - Психологічна готовність дітей до школи  - Особливий руховий режим малюків.  - Організація предметно-ігрового середовища вдома (обмін досвідом). | 1 раз в квартал  Вересень 2018  Грудень 2018  Березень 2019  Травень 2019 | Киричук О.Є.  Матвійчук О.Л.  Андрійчук Р.С.  Киричук О.Є.  Андрійчук Р.С. | Травень |
| 5. | Спільно з громадськістю села проводити заходи до визначних дат. | Постійно | Дирекція, голова сільської ради, бібліотекар |  |

**6.Адміністративно – господарська робота.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
| 1. | Забезпечити своєчасне проходження працівниками закладу медичного обстеження. | Постійно | Директор НВК |  |
| 2. | Систематично перевіряти виконання обов’язків обслуговуючого персоналу. | Постійно | Директор НВК |  |
| 3. | Своєчасно ремонтувати меблі та інвентар. | Постійно | Директор НВК |  |
| 4. | Поповнювати та поновлювати методичний куточок: літературою, наочністю, дидактичним матеріалом. | Постійно | Директор НВК |  |
| 5. | Забезпечити їдальню на зимовий період овочами. | Жовтень | Директор НВК |  |
| 6. | Відремонтувати та пофарбувати ігрові та спортивні споруди. | Червень | Директор НВК |  |
| 7. | Привести в належний вигляд квітники. | Квітень | Вихователі |  |
| 8. | Завезти пісок на ігровий майданчик. | Липень | Директор НВК |  |
| 9. | Підготувати дошкільний заклад до зимового періоду | Жовтень | Директор НВК |  |

**7. Методична робота.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Відповідальний |
| 1 | Своєчасно оформляти документацію на дітей, що прибули до ДНЗ | вихователі |
| 2 | Поповнити медичну аптечку | вихователі |
| 3 | Систематично стежити за використанням обладнання відповідно фізичних особливостей дітей. | вихователі |
| 4 | Стежити за виконанням санітарно- гігієнічного режиму. | директор,  вихователі |
| 5. | Вчасно забезпечувати ДНЗ миючими та дизенфікуючими засобами. | директор |
| 6. | Проводити систематично мед.огляд вихованців ДНЗ | медсестра ФАПу |

**ІІ. ШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

**1. Вступ**

Аналіз результатів роботи школи за 2017/18 навчальний рік свідчить про те, що річний план в цілому виконано.

За навчальний рік згідно з річним планом було проведено 7 педагогічних рад з актуальних проблем педагогіки, 11 нарад при директору; 7 вчителів пройшли курсову підготовку при РОІППО: Грабар В.М., Киричук О.Є., Мартинчук Н.В., Мільчак Ж.А., Прислупська О.Ф., Рончковська І.В., Сосновчик О.В., Стецюк С.С., Томащук А.О. і У 2017/18 навчальному році відповідно до положення про атестацію педагогічних працівників проведено атестацію 2 вчителів: Мартинчук Н.В. і Стрільця П.В.

Працювали Рада НВК і Рада профілактики, батьківський комітет НВК; організовано і проведено заходи з початку та закінчення навчального року; якісно проводилися засідання методичного об’єднання вчителів початкових класів та вихователів ДНЗ, методичного об’єднання класних керівників та керівників гуртків, методичного об’эднання природничо-математичного циклу і методичне об’єднання суспільно-гуманітарного циклу; успішно проведений проблемний семінар із індивідуального заняття у початкових класах на тему «…», а також успішно проведуні традиційні свята НВК; проведена робота з профілактики правопорушень та попередження травматизму серед учнів закладу.

Учні закладу стали переможцями олімпіад, різних конкурсів, акцій. 2017/18 н .р. :

**Прислупська Ольга Федорівна**

**І *. Всеукраїнський конкурс «Соняшник»***

* + Плісак Станіслав – Диплом переможця в початковій школі
  + Устянчук Анастасія - Диплом переможця в початковій школі
  + Остапюк Аліна - Диплом переможця в початковій школі
  + Зубар Максим - Диплом переможця в початковій школі
  + Дячук Дарина - Диплом переможця в початковій школі

**Мільчак Жанна Адамівна**

**І.** ***Всеукраїнський конкурс «Соняшник»***

* + Орлов Ігор - Диплом переможця в початковій школі
  + Питель Максим - Диплом переможця в початковій школі
  + Сарна Олександр - Диплом переможця в початковій школі
  + Гуменюк Ельвіра - Диплом переможця в початковій школі
  + Гапон Дарина - Диплом переможця в початковій школі
  + Боньковська Маргарита - Диплом переможця в початковій школі

**Томащук Алла Олександрівна**

**І.** ***Всеукраїнський конкурс «Соняшник»***

* Барабаш Павло – Сертифікат учасника
* Плісак Артем - Диплом переможця в початковій школі
* Дячук Оксана - Диплом переможця в початковій школі

**Сосновчик Ольга Василівна**

**І*.******Всеукраїнський конкурс «Соняшник»***

* Питель Оксана - Диплом переможця в початковій школі
* Малішевська Вікторія - Диплом переможця в початковій школі
* Перфілов Давид - Диплом переможця в початковій школі

**Грабар Катерина Василівна**

* Сосновчик Ангеліна -1 місце в ІІ етапі Всеукраїнської олімпіади з української мови.
* Сосновчик Олександр - 1 місце в ІІ етапі Всеукраїнської олімпіади з української мови
* Сосновчик Ангеліна - 3 місце в ІІ етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка

**ІІ.** ***Міжнародна гра «Соняшник»***

* Сарна Юрій – Диплом ІІ ступеня регіонального рівня
* Червеняк Дарина – Диплом ІІ ступеня регіонального рівня
* Бутова Наталія – Диплом ІІІ ступеня Всеукраїнського рівня
* Сосновчик Олеся – Диплом ІІІ ступеня Всеукраїнського рівня
* Гапон Євгенія – Сертифікат учасника
* Томащук Артем – Диплом ІІ ступеня регіонального рівня
* Волошун Жанна – Диплом ІІ ступеня регіонального рівня
* Сосновчик Олександр – Диплом І ступеня регіонального рівня
* Валко Богдан – Диплом ІІ ступеня регіонального рівня
* Сосновчик Ангеліна – Диплом І ступеня регіонального рівня
* Сосновчик Богдан – Диплом ІІ ступеня регіонального рівня
* Галюк Ірина - Диплом ІІІ ступеня Всеукраїнського рівня

**Грабар Володимир Михайлович**

* ІІмісце у районному конкурсі Шахи. Шашки.

**Вчитель Рожко Іванна Андріївна**

* Сосновчик Ангеліна Миколаївна - 1 місце ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з історії.

**ІІ. *Міжнародна гра зі світової літератури «Sunflower» - 2017***

* Сосновчик Богдан - Диплом І ступеня регіонального рівня
* Галюк Ірина - Диплом І ступеня регіонального рівня
* Чеховський Вячеслав - Диплом ІІ ступеня регіонального рівня
* Валко Богдан - Диплом ІІІ ступеня регіонального рівня
* Сосновчик Ангеліна - Диплом ІІІ ступеня Всеукраїнського рівня
* Ткач Олена - Диплом ІІ ступеня регіонального рівня
* Киричук Ірина - Диплом ІІІ ступеня Всеукраїнського рівня
* Томащук Артем - Диплом ІІ ступеня регіонального рівня
* Гапон Євгенія - Диплом ІІІ ступеня регіонального рівня
* Сосновчик Олександр - Диплом ІІ ступеня Всеукраїнського рівня
* Поліщук Артур - Диплом ІІ ступеня регіонального рівня
* Сакевич Дмитро - Диплом ІІІ ступеня Всеукраїнського рівня
* Захарчук Христина - Диплом І ступеня регіонального рівня
* Сосновчик Олеся - Диплом І ступеня регіонального рівня

**ІІІ. *Міжнародний учнівський конкурс юних істориків «Лелека – 2018»***

* + Сосновчик Олеся - диплом «Золотий лелека»
  + Сосновчик Олександр - диплом «Золотий лелека»
  + Томащук Артем – диплом «Золотий лелека»
  + Захарчук Дарина – диплом «Срібний лелека»
  + Червеняк Марія – диплом «Срібний лелека»
  + Галюк Ірина – диплом «Срібний лелека»
  + Сосновчик Богдан – диплом «Бронзовий лелека»
  + Сосновчик Ангеліна – диплом «Золотий лелека»
  + Червеняк Павло – сертифікат учасника
  + Чеховський Вячеслав - сертифікат учасника

**Вчитель Мартинчук Ніна Володимирівна**

* Сосновчик Ангеліна - 2 місце ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з біології
* Вихованці гуртка «Юні лісівники» - переможці обласного етапу Всеукраїнської **трудової акції «Юннатівський зеленбуд».**
* Грамота Національного еколого-натуралістичного центру Міністерства освіти і науки України вихованцям гуртка «Юні лісівники» за створення нових лісів, лісопарків навколо населених пунктів, утримання зелених насаджень, вирощування посадкового матеріалу декоративних дерев, кущів, квітів під час Всеукраїнської **акції «Юннатівський зеленбуд»**

**ІІІ. *Міжнародна природознавча гра «Геліантус» - 2017***

* Сакевич Дмитро - Диплом ІІІ ступеня
* Барабаш Олександр - Грамота з фізики
* Сосновчик Олеся - Грамота з хімії
* Сарна Юрій - Сертифікат учасника
* Зубар Назарій - Диплом І ступеня
* Томащук Артем - Диплом ІІ ступеня
* Сосновчик Олександр - Диплом ІІ ступеня
* Щербін Дмитро - Грамота з хімії
* Червеняк Марія - Грамота з хімії, Грамота з географії
* Ткач Олена - Сертифікат учасника
* Сарна Іван - Сертифікат учасника
* Захарчук Дарина - Сертифікат учасника
* Сосновчик Ангеліна - Диплом І ступеня
* Сосновчик Богдан - Диплом ІІ ступеня
* Чеховський Вячеслав - Диплом ІІІ ступеня
* Валко Богдан - Сертифікат учасника

**Томащук Микола Аркадійович**

**І. *Міжнародний етап математичного конкурсу «Кенгуру»***

* Боньковська Наталія - Відмінний результат
* Червеняк Дарина - Відмінний результат
* Сосновчик Олеся - Відмінний результат
* Томащук Артем - Відмінний результат
* Сосновчик Олександр - Відмінний результат
* Киричук Ірина - Добрий результат
* Сосновчик Ангеліна - Добрий результат
* Сосновчик Богдан - Добрий результат

**Ярова Ольга Василівна**

**І.**  ***Всеукраїнська шкільна олімпіада з фізики***

* Киричук Ірина - І місце

**ІІ.** ***Міжнародний конкурс з фізики«Левеня»***

* Сосновчик Олександр – добрий результат
* Сосновчик Ангеліна - брала участь
* Сосновчик Богдан – брав участь

Робота методичних об’єднань була спрямована на вирішення проблемної теми закладу « Підвищення якості знань учнів і створення мотивації успіху на основі впровадження в навчально-виховний процес нових педагогічних технологій», а саме через педагогічну раду - «Сукупність взаємопов’язаних технологій, методів, процесів – необхідна складова створення цілеспрямованого педагогічного впливу на формування підвищення якості знань учнів ».

Прогнозований результат:

Основне завдання методичної роботи в закладі допомагати вчителям опановувати і впроваджувати інтерактивні методи навчання.

Сучасні умови навчання характеризуються гуманізацією освітнього процесу, зверненням до особистості дитини, спрямованістю на розвиток її кращих якостей і формуванням різносторонньої і повноцінної особистості.

Урок залишається основною формою навчання, проте, він набуває в сучасних умовах нового змісту. Роль учителя в інноваційному навчанні змінюється. Не формувати, а розвивати особистість у процесі свідомої мотивованої, індивідуальної діяльності, зробити навчання невимушеним, побудувати його так, щоб учень сам захотів отримати знання – завдання сучасного вчителя.

Саме тому використання інноваційних технологій забезпечує:

- зацікавленість учнів у засвоєнні навчального матеріалу;

- перетворення учня із об’єкта педагогічного впливу в суб’єкт навчання;

- самостійне здобування і застосування знань на практиці;

- створення умов для забезпечення всебічного розвитку учня;

- стимулювання ініціативи і творчості учня;

- формування соціально-інтегрованої особистості.

Сократ стверджував: «У кожній людині є сонце. Тільки дайте йому світити».

Завдання вчителя розкрити і розвинути творчі здібності дитини. Щоб зайняти гідне місце в європейській спільноті, наша держава потребує якісної освіти. Саме на якісну освіту сподіваються батьки, які хочуть бачити своїх дітей підготовленими до життя, саме до неї прагнуть діти, які мріють знайти своє місце в житті, бути освіченими та конкурентоспроможними.

Тому, саме через використання інноваційних технологій можна вирішити основні завдання, домогтися, щоб кожен учень став активним учасником кожного уроку, а не спостерігачем. Якщо вчитель постійно організовує на своїх уроках таку діяльність, то навчання буде успішним, а здобуті знання – якісними. Така організація педагогічної діяльності вимагає від учителя оволодіння новими методами роботи, впровадження нових педагогічних технологій, необхідності самому вчитись, творити, розвиватись та самовдосконалюватись.

Рішення педради:

1.Направити зусилля на практичну реалізацію інноваційних педагогічних технологій як одного із засобів формування самоосвітньої компетентності учнів.

2.Посилити індивідуальну роботу з учнями, які потребують допомоги в організації самостійної роботи.

3.Забезпечити психологічний супровід розвитку та саморозвитку особистості школяра.

4.Залучати учнів до науково-дослідницької діяльності як компоненту саморозвитку та самоосвіти.

5. Учителям:

5.1. Систематично працювати над підвищенням рівня викладання предметів, вдосконалювати свою професійну майстерність, проваджувати освітні інновації, сучасні інформаційні технології з метою розвитку в учнів ключових компетентностей;

5.2. Посилити роботу з обдарованими дітьми, залучати їх до участі в предметних олімпіадах, різноманітних конкурсах та проектах, що створюють умови для самопізнання й самореалізації учнів;

5.3. Активно займатися самоосвітою, поширення передового досвіду, розробкою методичних посібників тощо.

6. Керівникам методичних об’єднань:

6.1. Презентувати педагогічні досягнення на сторінках фахових журналів, залучатися до педагогічних ярмарок, виставок з метою представлення своїх методичних знахідок.

Реалізація цього завдання потребує нового підходу до навчання і виховання дітей. Навчання має бути спрямованим на формування пізнавальних інтересів і здібностей учнів. Головне завдання освітнього процесу сучасної школи те, що учень має вчитися сам, а вчитель – управляти його навчальною діяльністю. Тому традиційний пояснювально-ілюстративний процес ми хочемо замінити новими педагогічними технологіями. Саме тому пріоритетною проблемою, над якою працював заклад в 2017/18 навчальному році, – це **« Підвищення якості знань учнів і створення мотивації успіху на основі впровадження в навчально-виховний процес нових педагогічних технологій».**

Робота в цьому напрямку дала змогу підвищити рівень знань учнів. Оскільки нові педагогічні технології швидко розвиваються та впроваджуються в сферу освіти, професійне вдосконалення вчителів має супроводжуватися постійним ростом їхньої компетентності. Плани усіх форм підвищення кваліфікації вчителів повинні містити певні основи алгоритмізації, програмування, що забезпечать зростання ІК-компетентності вчителів усіх класів згідно з вищезазначеними вимогами та рівнями. В цілому, це сприятиме наповненню інформаційно-освітнього середовища якісними освітніми ресурсами та зробить навчальний процес з їх використанням більш ефективним.

У 2018/18 навчальному році педагогічний колектив НВК розпочне працювати над втіленням державних національних програм “Освіта”, “Діти України”, над впровадженням Державних стандартів освіти та законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Концепції Нової української школи (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;

Головними завданнями навчального закладу на новий навчальний рік є:

1. Формування творчого колективу вчителів-однодумців.
2. Підвищення рівня якості навчання учнів шляхом удосконалення роботи по впровадженню інноваційних педагогічних технологій.
3. Забезпечення удосконалення уроку як основної форми навчально-виховного процесу.
4. Створення системи виховної робот з метою формування згуртованого учнівського колективу.
5. Турбота про фізичне і духовне здоров’я кожного учня.
6. Виховання громадянина, патріота України, формування і закріплення традицій українського народу.
7. Розвивати матеріально-технічну базу з питань комп'ютеризації навчального закладу й поповнення фонду бібліотеки навчально-наочними посібниками та художньою літературою.
8. Створення оптимальних умов для розвитку інтересів, здібностей, творчості, виходячи із завдань програми «Обдаровані діти»;
9. Створення в педагогічному колективі умов для креативної діяльності, атмосфери творчості, пошуку нових ідей у модернізації форм, методів і способів освітнього процесу шляхом науково-педагогічного та інформаційного забезпечення;
10. Подальший розвиток психологічної служби, спрямованої на особистісно орієнтоване навчання і виховання учнів, створення атмосфери творчості та комфорту;

Метою закладу є забезпечення виховання морально та фізично здорового покоління, розвиток прихованих здібностей і обдарувань учнівської молоді та її професійного самовизначення.

Виходячи з цього вважаємо пріоритетним в 2018/19 навчальному році розпочати роботу над І етапом педагогічної проблеми “ Сучасний урок – спільна творчість вчителя та учня в процесі формування ключових компетентностей конкурентно - спроможної особистості в умовах НУШ”.

І-етап - ОРГАНІЗАЦІЙНО-ОЗНАЙОМЛЮЮЧИЙ

Вивчення теоретичних положень проблеми.

1. Підбір педагогічних кадрів, організація педагогічного колективу для вивчення науково – методичної проблеми.

2. Педагогічна рада «Дороговказ компетентностями: учителям-початківцям і не тільки».

А) Що таке компетентності?

Б) Ключові компетентності учня нової української школи.

В) Європейський погляд на ключові компетентності.

3. Інструктивно – методична робота директора НВК, заступника з педагогічними кадрами ( групові та індивідуальні консультації).

4. Планування та організація педагогічного семінару «У пошуках нових методик» .

А) Вимоги до уроку згідно з новими формами освіти.

Б) Від теорії до практики.

В) Аналіз учителями етапів уроку з урахуванням компетентнівсного підходу.

5. Розробка напрямів реалізації проблеми.

Прогнозований результат: визначення теми, її актуальності. Обговорення форм роботи з поставлених питань, визначення рівня роботи з розвитку творчого вчителя.

Реалізація основних положень особистісного орієнтованого підходу до навчання та виховання, вирішення проблеми НВК буде здійснюватися через систему роботи:

1. МО вчителів початкових класів та вихователів ДНЗ по проблемі «Розвиток здібностей та інтересу учнів початкових класів до навчання як результат упровадження педагогічних інновацій»;
2. МО класних керівників, керівників гуртків по проблемі «Впровадження інноваційних технологій в систему особистісно орієнтованого навчання»;
3. МО вчителів суспільно – гуманітарного циклу над проблемою «Компетентність – основа самовдосконалення вчителя та учня».
4. МО вчителів природничо – математичного циклу «Розвиток пізнавальної активності учнів на уроках природничо – математичного циклу»;
5. Внутрішнього контролю на основі управлінських рішень;
6. Цілеспрямованої спільної роботи педагогічного колективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з усіх навчальних предметів;
7. Вивчення і творчого впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, області, України;
8. Роботи над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості учителя і учня, самореалізації творчої особистості;
9. Проведення І етапу олімпіад та більш ретельної індивідуальної підготовки учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, роботи зі здібними та обдарованими дітьми;
10. Нормативне забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекцію НВП;
11. Активізацію роботи з питань виховання громадської свідомості учнів, учнівського самоврядування, формування патріотизму, громадянських і конституційних обов’язків, поваги до державних символів України, національної ідеї;
12. Врахування вчителями – предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого - педагогічних особливостей дітей;
13. Організацію роботи щодо виконання рекомендацій районних методичних об’єднань, семінарів, атестаційної комісії;
14. Роботу з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;
15. Дотримання санітарно – гігієнічного режиму, здійснення медичного обслуговування учнів;
16. Створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників закладу, виховання економічної, естетичної та правової культури.

**Серпень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Форма  організації | Управлінське рішення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.Зебезпечення виконання ст.53 Конституції України,  законів України  «Про мови…»,  «Про освіту»,  «Про загальну середню освіту», «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» | 1. Облік працевлаштування та подальшого навчання випускників  9-х класу. | 4 тиждень | Збір підтвер  джень | Списки | Класний керівник |  |
| 2. Організація роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх. | 4 тиждень | Плануван  ня | План роботи | Психолог |  |
| 3. Облік дітей 0-18 років у мікрорайоні НВК. | 3 тиждень | Перепис дітей | Списки | Директор НВК |  |
| 4. Комплектація класів, розподіл новоприбулих учнів. | 4 тиждень | Коригування списків | Наказ | Директор НВК |  |
| 5. Зарахування учнів у 1-й клас та новоприбулих учнів. | 4 тиждень | Списки | Наказ | Директор НВК |  |
| 6. Організація роботи із забезпечення учнів підручниками. | 4 тиждень | Акти | Нарада при директору | Шава В.В. |  |
| 2. Охорона життя та здоров’я дітей.  Охорона праці. | 1. Складення комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму. | 4 тиждень | Заходи | Затвер-дження | Дирекція НВК |  |
| 2. Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Вивчення стану ТБ у НВК. | 3 тиждень | Огляд | Довідка | Дирекція НВК |  |
| 3. Складення актів-дозволів на кабінети інформатики, фізики, біології. | 1 тиждень | Огляд | Акти | Дирекція НВК |  |
| 4. Проведення інструктажу з ТБ з працівниками НВК. | 4 тиждень | Інструктаж | Інструк  ція | Дирекція НВК |  |
| 5. Перевірка стану куточків ТБ. | 4 тиждень | Огляд | Аналіз резуль  татів | Дирекція НВК |  |
| 6.Поновлення банку даних з фізичного здоров’я дітей | Протягом місяця | Вивчення | Наказ | Кл.керівники |  |
| 7. Аналіз санітарних книжок. | 4 тиждень |  | Звіт | Дирекція НВК |  |
| 8. Аналіз показників стану здоров’я учнів і дошкільників 2018/19 н. р. | 4 тиждень | Нарада при директору | Довідка | Класні керівники |  |
| 9. Перевірка й уточнення плану-схеми евакуації в разі виникнення пожежі. | 3 тиждень | Перевірка та корегування | Затвер  дження | Робітник з комплексного обслуговування |  |
| 3. Організаційно-педагогічна діяльність | 1. Нарада при директору з питань:  - забезпечення організованого початку навчального року ;  - стан будинків,  - особливості  - про готовність педагогічного колективу до реалізації задач щодо виховання школярів;  - готовність шкільних приміщень до навчального року. | 4 тиждень | Нарада | Рекомендації | Дирекція НВК |  |
|  | 2. Нарада при ЗДНВР з питань:  - про планування у  2018/19 н. р.;  - про проведення свята Першого дзвінка і першого уроку. | 4 тиждень | Нарада | Рекомендації | ЗДНВР |  |
| 3.1. Робота з педагогічними кадрами | 1. Забезпечити заклад необхідними кадрами. | 4 тиждень | Коригування списків |  | Директор НВК |  |
| 2. Ознайомлення робітників НВК із правилами внутрішнього трудового розпорядку. | 4 тиждень | Інструктування | Аналіз | Директор НВК |  |
| 3. Коригування педагогічного навантаження. | 4 тиждень | Розподіл навантаження | Наказ | Директор НВК |  |
| 4. Інструктування педагогічних працівників з питань правильного оформлення класних журналів та планів, відповідальності за ведення та збереження шкільної документації. | 4 тиждень | Інструктаж | Перевірка документації | ЗДНВР |  |
| 5. Підготовка особових справ, класних журналів. | 4 тиждень | Заповнення | Аналіз | Класні керівники |  |
| 6. Зустріч з учнями, уточнення списків. | 4 тиждень | Збори | Аналіз | Кл. керівники |  |
| 7. Звіт директора НВК про роботу у навчальному році | 4 тиждень | Збори | Протокол | Директор |  |
| 3.2. Робота з учнями | 1.Забезпечення учнів підручниками | Протягом місяця | Видача підручни  ків | Довідка | Шава В.В. |  |
| 3.3. Робота з батьками та громадскістю | 1. Збори батьків, діти яких будуть навчатися в 1-му класі НУШ. | 4 тиждень | Збори | Прото  кол | Практичний психолог  Кл. керівник |  |
| 4. Інноваційна та науково-методична діяльність | 1.Педрада №5 | 4 тиждень | Засідання | Протокол | Директор |  |
| 2. Участь педагогічного колективу у районній педагогічній конференції. | 4 тиждень | Конферен  ція | План | Адміністрація |  |

**Вересень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін  виконання | Форма організаії | Управлінське рішення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.Зебезпечення виконання ст.53 Конституції України,  законів України  «Про мови…»,  «Про освіту»,  «Про загальну середню освіту», «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» | 1. Аналіз працевлаштування випускників 9 класу. | 3 тиждень | Довідки | Звіт РВО | Директор НВК |  |
| 2. Аналіз вступу дітей мікрорайону до НВК. | 1 тиждень | Складання списків | Затвер  дження списків | Класні  керівники, відповідальний за облік дітей шкільного віку |  |
| 3.Організація роботи методичних об’єднань по плануванню заходів над методичною проблемою. | 2 тиждень | Планування роботи, заходи | Аналіз планів, прото  кол | Керівники |  |
| 4. Оформлення особових справ учнів 1 класу. | 1 тиждень | Внесення даних до особових справ | Особові справи | Кл. керівник |  |
| 2. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Видання наказів з охорони життя та здоров’я дітей, охорони праці. | 1 тиждень | Аналіз норматив  них докумен  тів | Накази | Адміністрація |  |
| 2. Проведення вступного інструктажу, інструктажу з пожежної безпеки з учнями 1-9 класів, новопризначеними вчителями й технічними працівниками. в для організації допрофільної и | 1 тиждень | Інструктаж | Оформ  лення журна  лів | Дирекція НВК,  кл. керівники |  |
| 3. Організація чергування вчителів. | 1 тиждень |  | Графік | Дирекція НВК. |  |
| 4.Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь.  Бесіда «Попередження отруєнь грибами». | 2 тиждень | Розподіл функції  Форми виховної діяльності | Наказ  Розроб  ки | Дирекція НВК,  кл. керівники |  |
| 3. Організаційно  -педагогічна  діяльність  адміністрації | 1.Створення ради профілактики правопорушень. | 3 тиждень | Затвердження  склад | Наказ | Дирекція НВК |  |
| 2.Нарада при директору  - про організацію харчування учнів;  - про забезпечення НВП навчальними матеріалами, підручниками, матеріально-технічним обладнанням;  - стан техніки безпеки і протипожежної безпеки при організації НВП; - про початок навчального року школи. | 1 тиждень | Засідання | Рекомендації,  протокол | Директор  Бібліотекар  ЗДНВР  Директор |  |
| 3.1. Робота з педагогічними кадрами  3.2. Атестація педагогічних працівників | 1.Звіт за формою ЗНЗ-1. | 1 тиждень | Складан  ня | Звіт РВО | Дирекція НВК |  |
| 2.Складання графіків відкритих уроків, творчих звітів вчителів та вихователів. | 4 тиждень | Плануван  ня | Аналіз плану | Керівники МО. |  |
| 3. Проведення індивідуальних консультацій та організація психолого-педагогічної підтримки на період адаптації учнів 1-го класу. | 1 тиждень | Співбесід  да | Аналіз | Кл. керівник, практичний психолог |  |
| 4.Коригування плану курсової підготовки педагогічних кадрів на 2019 рік. | 2 тиждень | Складання плану | Погодження з РВО | Дирекція НВК |  |
| 1.Створення атестаційної комісії НВК.  2.Засідання АК  - розподіл обов’язків;  - розробка плану роботи АК. | До 20.09  20.09 | Засідання | Наказ  Протокол | Дирекція  Атестаційна комісія |  |
| 3.Аналіз методичної роботи. | 1 тиждень | Узагальнення | Наказ | ЗДНВР |  |
| 4.Предметні тижні | 1. Фізична культура, ОБЖ (1-9 класи ). | 10.09-14.09 | Проведення  предметного тижня | Папка | Вч. фізкультури |  |
| 5. Робота з учнями (заходи щодо профілактики) | 1. «Шкідливі звички», «За здоровий спосіб життя». | 4 тиждень | Круглий стіл | Виховний захід | Кл. керівники |  |
| 2. Складання та затвердження списку учнів схильних до правопорушень. | 3 тиждень | Бесіда | Список | Кл. керівники,  батьківський комітет, |  |
| 3. «Правила дорожнього руху». | 1 тиждень | Бесіда | Виховний захід | Кл. керівники |  |
| 4.«Увага, діти на дорогах!». | 1 тиждень | Бесіда | Виховний захід | Педагог-організатор |  |
| 6. Робота з батьками | 1. Звіт батьківського комітету про ремонт класних кімнат.  2. Завдання на 2018- 19 начальний рік.  3. Стан захворюваності учнів (підсумки медичного огляду учнів).  4. Організація харчування учнів  5. «Знайомство батьків з основами педагогічних, психологічних, правових знань». | 1 тиждень |  | Протокол, довідки, анкети | Дирекція НВК,  кл. керівники 1-9 кл.,  соціальний педагог |  |
| 7. Робота батьківського комітету | 1. Про фінансово-економічну діяльність НВК.  2.Відвідування учнями навчального закладу.  3.Організація харчування.  4.Вибори нового голови б/к, секретаря. | 4 тиждень | Засідання | Протокол | Дирекція,  голова БК |  |
| 8. Виховна робота | 1.День знань. | 01.09 | Свято | Сценарій | Педагог-орг.  Кл. керівники |  |
| 2. День фізкультури та спорту. | 10.09 | Свято | Сценарій | Вч. фізкультури |  |
| 3. День батька. | 21.09 | Свято | Сценарій | Педагог-орг. |  |
| 4. Міжнародний день миру. | 24.09 | Свято | Сценарій | Педагог-орг. |  |
| 5. День партизанської слави. | 27.09 | Година спілкування | Виховний захід | Вч.історії |  |
| 6. Всесвітній день туризму. | 28.09 | Свято | Сценарій | Вч.географії |  |
| 9. День бібліотек. | 14.09 | Свято | Сценарій | Бібліотекар |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін виконання | Форма організації | Управлінське рішення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.Зебезпечення виконання ст.53 Конституції України,  законів України  «Про мови…»,  «Про освіту»,  «Про загальну середню освіту», «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» | 1.Вивчення відвідування школи учнями з «групи ризику». | Жовтень | Систематичний контроль | Аналіз | Адміністрація,  кл.керівники, практичний психолог |  |
| 2. Провести І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів, організувати участь школярів у ІІ і ІІІ етапах. | Протягом місяця | Завдання, протоколи | Наказ | Вчителі -предметники |  |
| 2.Охорона життя та здоров’я учнів  Охорона праці | 1. Наявність та ведення «Журналів вступного інструктажу для учнів» у кабінетах. | 1 тиждень | Перевірка | Висновки | Дирекція НВК |  |
| 2. Бесіди класних керівників з учнями про дотримання правил поведінки під час осінніх канікул. | 4 тиждень | Бесіда | Записи в щоденниках і журна  лах | Класні керівники |  |
| 3. Поновлення стендів з техніки безпеки в кабінетах | 2 тиждень | Оформлення стендів | Огляд | Зав. кабінетами |  |
| 3.Організаційно-педагогіч  на діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування | 1.План осінніх канікул. | 3 тиждень | Планування | Затвердження | Адміністрація |  |
| 2.Засідання атестаційної комісії. | 3 тиждень | Засідання комісії | Протокол | Директор |  |
| 3.Нарада при директору:  3.1.Про результати класно-узагальнюючого контролю «Проблеми адаптації учнів 1-х класів»  3.2.Результати перевірки:  - класних журналів;  - особових справ;  - забезпеченість підручниками;  - календарних планів;  - планів М.О.;  - планів виховної роботи.  3.3. Про проведення атестації педагогічних працівників. | 1 тиждень | Нарада | Довідка | Адміністрація  Психолог  Кл.керівник |  |
| 4. Педагогічний консиліум Тимошенко Т.І.води, кл. зичного здоров я дітей вчителіемамиучителів 5-го класу: - «Адаптація учнів 5-го класу до навчання у школі 2 ступеня та врахування вікових психологічних особливостей з метою реальної оцінки їхніх можливостей при організації НВР». | 2 тиждень | Обговорення | Рекомендації | Вчителі предметники,  кл. керівники,  практичний психолог. |  |
| 3.1.Робота з педагогічними кадрами  3.2 Атестація педагогічних працівників | 1.Святкування Дня вчителя. | 1 тиждень | Концерт | Нагородження | Вч. музики, педагог орг.  Кл. керівники |  |
| 2.Первинна адаптація дітей 1-го класу до шкільного навчання. | 2 тиждень | Спостереження | Нарада при директору | Учитель 1 класу, практичний психолог |  |
| 3.Адаптація учнів 5-го класу до навчання у школі 2 ступеня. | 1 тиждень | Спостереження | Пед. консиліум | кл. керівник  5 касу, практичний психолог |  |
| 1.Подання списків пед. працівників, які підлягають черговій атестації. Подання заяв на позачергову . | До 10.10 | Засідання | Протокол | Дирекція,  атестаційна комісія |  |
| 2.Співбесіда щодо індивідуальних планів атестації. | До 12.10 | Засідання | Протокол | Атестаційна комісія |  |
| 3.Затвердження списків пед. працівників і графік роботи АК. | До 20.10 | Засідання | Протокол | Атестаційна комісія |  |
| 4. Предметні тижні | 1.Тиждень фізики. | 22.10-26.10 | Проведення предметного тижня | Папка | Вч. фізики |  |
| 5. Інноваційна та науково-методична діяльність | Педрада № 6 | 4 тиждень | Засідання | Протокол | Директор |  |
| 6. Робота з учнями (заходи щодо профілактики) | 1.Коригування системи заходів з профілактики бродяжництва, наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів. | 1 тиждень | Розробка заходів | Затвердження  заходів | Практичний психолог |  |
| 2.«Кір, що вражає дітей і дорослих». | 10.10.18 | Лекція | Брошура | Працівник ФАПу |  |
| 3.«Правила харчування» (з учнями 1-4-х класів). | 12.10.18 | Бесіда | Брошура | Працівник ФАПу |  |
| 4. Контролювати проведення вільного часу учнів. | 4 тиждень | Бесіди | Аналіз | Кл. керівники,  батьківський комітет |  |
| 5. Травматизм на дорогах. Факти та цифри. | 3 тиждень | Бесіда | Розробка заходів | Кл. керівники |  |
| 7.Виховна робота | 1.Міжнародний день музики. | 01.10 | Вікторина | Сценарій | Вч. музики |  |
| 2. Міжнародний день людей похилого віку. | 01.10 | Привітання | Брошура | Педагог-орг.,  кл. керівники |  |
| 3.Всесвітній день захисту тварин. | 04.10 | Виховний захід | Сценарій | Кл. керівники |  |
| 4.Міжнародний день вчителів. | 07.10 | Свято | Сценарій | Кл.керівники  педагог-орг. |  |
| 5. День художника в Україні. | 12.10 | Вікторина | Сценарій | Ярова О.В. |  |
| 6.Покрова Пресвятої Богородиці. ● День українського козацтва. ● День захисника України. | 16.10 | Свято | Сценарій | Кл. керівники,  вч. фізкультури,  педагог-орг.  Вч. музики |  |
| 7. День кухара. | 22.10 | Привітання | Брошура | Голова учнівського самоврядування |  |
| 8.Міжнародний день Організації Об’єднаних Націй (ООН). | 24.10 | Свято | Сценарій | Педагог-орг.,  кл. керівники |  |
| 9. День рятівника. | 26.10 | Виховний захід | Розробка | Педагог-орг.,  кл. керівники |  |
| 10.День визволення України від німецько-фашистських загарбників. | 28.10 | Історична лінійка | Розробка виховної | Педагог-орг.,  вч. історії |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності. | Термін  виконання | Форма організації | Управлінське рішення | Відповідальні | Відміт  ка про виконання |
| 1. Зебезпечення виконання ст.53 Конституції України,  законів України  «Про мови…»,  «Про освіту»,  «Про загальну середню освіту», «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» | 1. Аналіз даних журналу обліку відвідування учнями НВК. | 1 тиждень | Аналіз | Довідка | Дирекція НВК |  |
| 2. Організація роботи з важковиховуваними дітьми та новоприбулими. | 3 тиждень | Співбесіди | Рекомендації | Практичний психолог,  кл. керівники |  |
| 3. Розробка заходів до дня української писемності. | 1 тиждень | Засідання вчителів філологів | Заходи | Вчителі – філологи |  |
| 5. Участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах. | Листопад-грудень | Заявки | Наказ | Вчителі -предметники |  |
| 6. Анкетування учнів, які мають труднощі у навчанні. | Протягом місяця | Анкетування | Індивідуальні плани | Практичний психолог |  |
| 2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1.Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах. | 1 тиждень | Огляд | Довідка | Директор НВК |  |
| 3.Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації | 1.Аналіз відвідування занять учнями НВК. | 1 тиждень | Спостереження | Наказ | Адміністрація,  кл. керівники |  |
| 2. Організація корекційної роботи з учнями, що мають середній рівень з 2-3 предметів. | 1 тиждень | Співбесіди | Висновки | Кл. керівники |  |
| 3. Нарада при директору:  - стан оформлення засобів навчання з фізики  - про хід перевірки викладання фізики  - Про організацію проведення й аналіз результативності першого туру олімпіад. | 3 тиждень | Нарада | Протокол | Директор, вчитель фізики |  |
| 4. Предметний тиждень | 1. Філологія.  2. Географія. | 05.11-09.11  19.11-23.11 | Проведення предметного тижня | Папка | Вч. укр.мови,  англ. .мови,  вч. географії |  |
| 5. Робота з учнями (заходи щодо профілактики) | 1.«Здорові очі – вікна у світ». | 06.11 | Бесіда | Брошура | Працівник ФАПу |  |
| 2. Проводити профілактичні бесіди з учнями групи ризику. | 3 тиждень | Бесіда | Анкети | Кл. керівники,  психолог |  |
| 3.Проведення лекцій і бесід з профілактики захворювань на СНІД, наркоманії. | 4 тиждень | Бесіди  Лекції | Брошура | Психолог,  кл.  керівники |  |
| 6. Робота батьківського комітету. | 1.Складання плану поліпшення матеріально-технічної бази НВК.  2.Запобігання дитячому травматизму.  3. Оздоровча політика школи та сім’ї у випадках вживання учнями наркотичних та токсичних речовин. | 4 тиждень | Засідання | Протокол | Дирекція, голова БК |  |
| 7. Виховна робота | 1.День національної Гвардії України. | 05.11 | Круглий стіл | Сценарій | Вч. історії |  |
| 2.День української писемності та мови. | 09.11 | Диктант  Свято | Роботи  Сценарій | Педагог-орг.  Грабар К.В. |  |
| 3.Міжнародний день толерантності. | 16.11 | Вікторина | Розробка | Кл. керівники |  |
| 4. Всесвітній день дитини. ● Міжнародний день відмов від куріння. | 20.11 | Бесіда | Розробка | Педагог-орг.,  кл. керівник |  |
| 5. День Гідності та Свободи. Помаранчевої революції (2004 р.) та Революції гідності (2013 р.). | 21.11 | Заочна-подорож | Розробка виховної | Педагог-орг. |  |
| 6. День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій. ● Всеукраїнська акція «Засвіти свічку». | 22.11 | Бесіда | Перегляд кінофільму | Вч. історії |  |
| 7. День пам’яті жертв голодоморів | 26.11 | Бесіда | Перегляд кінофільму | Вч. історії |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін  виконання | Форма  організації | Управлінське рішення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.Зебезпечення виконання ст.53 Конституції України,  законів України  «Про мови…»,  «Про освіту»,  «Про загальну середню освіту», «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» | 1.Складання списків дітей шестирічного віку, які проживають у мікрорайоні НВК. | 1 тиждень | Коректування  відомостей | Списки | Прислупська О.Ф. |  |
| 2. Аналіз результатів участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. | 4 тиждень | Ознайомлення з протоколами  ІІ етапу олімпіад | Наказ | Директор |  |
| 2.Охорона життя та здоров’я дітей.  Охорона праці | 1. Бесіди з профілактики нещасних випадків під час канікул. | 3 тиждень | Інструктаж | Запис в кл. журналах | Кл. керівники |  |
| 2.Стан температурного режиму НВК. | грудень | Заміри | Аналіз замірів | Робітник з комплексного обслуговування |  |
| 3.Перевірка виконання правил ТБ у харчоблоці. | 3 тиждень | Огляд | Аналіз | ЗДНВР |  |
| 4. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму. | 4 тиждень | Вивчення | Наказ | Директор |  |
| 5. Цільовий інструктаж із педагогічними й технічними працівниками НВК про заходи безпеки при проведенні новорічних святкувань. | 4 тиждень | Інструктаж | Оформлення журналів | Директор |  |
| 3.Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації | 1.Нарада при директору:  - педагогічне стимулювання учнів у процесі навчання і виховання;  - формування самостійності, відповідальності, моральності і свідомості в учнів | 3 тиждень | Нарада | Матеріали, протокол | Директор |  |
| 2. План роботи НВК на зимові канікули. | 2 тиждень | Обговорення | План | Адміністрація |  |
| 3. Підготовка до святкування Нового року. | 4 тиждень | Свято | Сценарій | Кл. керівники |  |
| 4. Техніка безпеки при проведенні новорічних свят та під час зимових канікул. | 4 тиждень | Інструктаж | Заходи | Адміністрація,кл. керівники |  |
| 3.1.Робота з педагогічними кадрами | 1.Засідання атестаційної комісії. | 4 тиждень |  | Протокол | Директор |  |
| 2.Попереднє розміщення кадрів на новий навчальний рік. | 4 тиждень | Планування | Аналіз | Дирекція НВК |  |
| 3.Індивідуальні консультації з приводу ведення шкільної документації. | 3 тиждень | Співбесіди | Довідка | Дирекція НВК |  |
| 4.Аналіз виконання  навчальних планів. | 2 тиждень | Узагальнення | Наказ | Директор НВК |  |
| 4. Предметні тижні | 1.Початкове навчання. | 17.12-21.12 | Проведення предметного тижня | Папка | Вч. початкового навчання |  |
| 5. Інноваційна та науково-методична діяльність | Педрада №7 | 4 тиждень | Засідання | Протокол | Директор |  |
| 6. Робота з учнями (заходи щодо профілактики) | 1.«Що маю знати, щоб зберегти своє здоров'я взимку». | 1 тиждень | Бесіда | Брошура | Працівник ФАПу |  |
| 2. Вивчення умов життя підлітків, схильних до правопорушень. | 3 тиждень | Обстеження | Акт | Соц. працівник |  |
| 3. «Закон про мене, мені про закон»  Позакласний захід «Що вам відомо про права дитини?» | 4 тиждень | Вікторини | Брошура | ЗДВР,  педагог-орг.,  вч. історії |  |
| 4. Тиждень «За здоровий спосіб життя» | 2 тиждень | Форми виховної діяльності | Розгортки | Кл. керівники,  вч. основ зд. |  |
| 7.Робота з батькам | 1. «Патріотичне виховання в сім’ї »  2. «Здоровий спосіб життя вашої дитини»  3. Коло спілкування підлітків та його вплив на формування етичної поведінки.  4. Дотримання вимог і правил поведінки у школі, запобігання порушень правил охорони праці, навчання і виховання. | 4 тиждень | Бесіда | Протокол | Дирекція,  психолог,  кл. керівники |  |
| 8.Виховна робота | 1.Всесвітній день боротьби зі СНІДом | 03.12. | Бесіда | Брошура | Соц. педагог |  |
| 2.День Збройних Сил України; | 06.12 | Свято | Сценарій | Педагог-орг.  Томащук М.А. |  |
| 3.Міжнародний день інвалідів. | 06.12. | Бесіда | Розробка | Педагог-орг. |  |
| 4.Міжнародний день пам’яті жертв геноциду. | 10.12 | Міні-лекція | Конспект | Кл. керівники,  вч. історії |  |
| 5.День прав людини. | 11.12. | Вікторина | Розробка | Соц. педагог |  |
| 6.Апостола Андрія Первозданного. | 13.12. | Свято | Сценарій | Педагог-орг.  Шпак О.В. |  |
| 7. День Святителя Миколая Чудотворця. | 19.12. | Свято | Сценарій | Педагог-орг.,  Прислупська О.Ф. |  |
| 8. «Пригоди в новорічну ніч» | 28.12 | Свято | Сценарій | Кл. керівники,  педагог-орг. |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін  виконання | Форма організації | Управлінське рішення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.Зебезпечення виконання ст.53 Конституції України,  законів України  «Про мови…»,  «Про освіту»,  «Про загальну середню освіту», «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» | 1.Організація діагностичної роботи з дошкільнятами. | 4 тиждень | Складання  тестів | Аналіз | Вихователь, вчитель 4-го класу |  |
| 2.Організація роботи консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників НУШ. | 3 тиждень | Графік  роботи консультаційного пункту | Аналіз | Вихователь, вчитель 4-го класу |  |
| 2.Охорона життя та здоров’я дітей.  Охорона праці | 1.Контроль стану шкільного двору, усунення оледеніння доріжок та сходинок. | Протягом місяця | Огляд | Аналіз | Робітник з комплексного обслуговування,  двірник |  |
| 2.Бесіда по класах „Гігієна в зимовий час”; Профілактика простудних захворювань. | 3 тиждень | Бесіда | Аналіз | Кл. керівники |  |
| 3. Перевірка стану електроустаткування. | 3 тиждень | Огляд | Доповідна | Робітник з комплексного обслуговування |  |
| 4. Повторний інструктаж з ТБ та ОП всіх категорій працівників НВК. | 2 тиждень | Інструктаж | Журнал з ТБ | Директор НВК |  |
| 5. Виконання теплового режиму. | 2 тиждень | Огляд | Аналіз | Директор,  робітник з комплексного обслуговування |  |
| 6.Організація зимових ігор та спортивних змагань на свіжому повітрі під час зимових канікул. | 2 тиждень | Ігри  Змагання | Підсумки | Вчитель фізкультури, кл. керівники |  |
| 3.1.Робота з педагогічними кадрами | 1.Організація відвідування уроків у 4-му класі вчителями школи 2 ступеня. | 3 тиждень | Планування | Аналіз | Вчитель 4-го класу |  |
| 2.Аналіз контрольних зрізів. | 3 тиждень | Узагальнення | Наказ | Директор НВК |  |
| 4.Предметні тижні | 1. Історія. Правознавство. | 21.01- 25.01 | Проведення предметного тижня | Папка | Вч. історії,  правознавства |  |
| 5. Робота з учнями (заходи щодо профілактики) | 1. «Грип та його профілактика». | 16.01 | Бесіда | Брошура | Працівник ФАПу |  |
| 2. Контролювати  проведення вільного часу учнів. | 4 тиждень | Бесіда | Анкета | Кл. керівники,  батьківський комітет |  |
| 6.Робота батьківського комітету | 1.Організація гурткової роботи.  2. Участь батьків у позакласних виховних заходах. | 4 тиждень | Засідання | Протокол | Дирекція,  голова БК |  |
| 7. Виховна робота | 1.Новий рік | 29.01. | Бесіда | Розробка | Кл. керівники |  |
| 2.Різдво Христове | 07.01. | Бесіда | Розробка | Кл. керівники |  |
| 4. Старий новий рік | 14.01 | Бесіда | Розробка | Кл. керівники |  |
| 5.Святе Водохреща | 19.01 | Бесіда | Розробка | Кл. керівники |  |
| 6.День Соборності України | 22.01 | Урок пам’яті | Розробка | Вч. історії |  |
| 7.Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту | 28.01 | Урок пам’яті | Розробка | Вч. історії,  педагог-орг. |  |
| 8.День пам’яті героїв битви під Крутами | 29.01 | Урок пам’яті | Розробка | Вч. історії |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін  виконання | Форма організації | Управлінське рішення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.Зебезпечення виконання ст.53 Конституції України,  законів України  «Про мови…»,  «Про освіту»,  «Про загальну середню освіту», «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» | 1. Анкетування учнів 9 класу з приводу подальшого здобуття освіти і працевлаштування. | 4 тиждень | Анкетування | Аналіз даних | Психолог,  Соц.. педагог,  кл. керівники |  |
| 2. Анкетування учнів 9 класу щодо вибору предметів для ДПА. | Протягом місяця | Анкетування | Наказ | Адміністрація |  |
| 2.Охорона праці та здоров’я дітей.  Охорона праці | 1.Контроль санітарно гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях. | 2 тиждень | Перевірка | Аналіз | Адміністрація |  |
| 2. Стан документації з охорони праці й безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах. | 3 тиждень | Перевірка | Акт | Адміністрація |  |
| 3. Бесіди з протипожежної безпеки з технічним персоналом. | 4 тиждень | Бесіди | Журнал інструктажу | Робітник з комплексного обслуговування |  |
| 3.Організаційно педагогічна діяльність адміністрації колегіальних органів громадського самоврядування | 1.Нарада при директору:  - Підсумки участі учнів школи у Всеукраїнських олімпіадах  - упровадження нових технологій у процес навчання;  - підсумки проведення місячника педагогічної майстерності; | 4 тиждень | Нарада | Довідка | Адміністрація |  |
| 3.1Робота з педагогічними кадрами  3.2 Атестація педагогічних працівників | 1.Складання графіка відпусток | 1 тиждень | Заява | Графік | Директор |  |
| 1.Надання характеристик професійної діяльності педагогічного працівника до АК. | 1 тиждень | Засідання | Протокол | Атестаційна комісія |  |
| 4.Предметні тижні | 1.Англійська мова. | 11.02-14.02 | Проведення предметного тижня | Папка | Вч. англ.мови |  |
| 2.Хімія та біологія. | 18.02-22.02 | Проведення предметного тижня | Папка | Вч. біології і хімії |  |
| 5.Інноваційна та науково-методична діяльність | Педрада №1 | 4 тиждень | Засідання | Протокол | Директор |  |
| 6. Робота з учнями (заходи щодо профілактики | 1.Вікторина «Чи знаю я Закон?»  Поновити куточок правових знань | 1 тиждень | Круглий стіл | Розробка | Вч. правознавства |  |
| 2.Конкурс плакатів «Шкідливим звичкам – ні!» | 2 тиждень | Конкурс | Плакати | Педагог-орг.,  кл. керівники |  |
| 3.«В здоровому тілі здоровий дух». | 06.02 | Бесіда | Брошура | Працівник ФАПу |  |
| 4.Лекція вчителя основ здоров’я з правил дорожнього руху для учнів школи. | 26.02 | Лекція | Розробка | Вч. основ зд. |  |
| 7.Виховна робота | 1.День святого Валентина. | 14.02. | Свято | Сценарій | Вч. англ.мови |  |
| 2.День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. | 18.02 | Бесіда | Розробка | Вч. історії |  |
| 3.Стрітення Господнє. | 15.02 | Виховна година | Розробка | Кл. керівники |  |
| 4.День Героїв Небесної Сотні. | 20.02 | Бесіда | Розробка | Вч. історії,  педагог - орг |  |
| 5.Міжнародий день рідної мови. | 21.02 | Конкурс | Розробка | Педагог – орг.,  вч. укр. мови |  |
| 6.Міжнародний день підтримки жертв злочинів. | 22.02 | Бесіда | Розробка | Соц. працівник |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін  виконання | Форма організації | Управлінське рішення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.Зебезпечення виконання ст.53 Конституції України,  законів України  «Про мови…»,  «Про освіту»,  «Про загальну середню освіту», «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» | 1.Психологічні дослідження майбутніх першокласників НУШ. | Згідно плану | Дослідження | Рекомендації | Психолог, учитель 4-го класу |  |
| 4. Корекція документів для свідоцтва. | 3 тиждень | Корекція | Замовлення | Керівник 9 класу |  |
| 2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці | 1.Бесіда з профілактики нещасних випадків під час канікул. | 3 тиждень | Інструктаж | Записи в журналах, щоденниках | Кл.  керівники |  |
| 2.Інструктаж з учнями та працівниками з ТБ. | 4 тиждень | Бесіда | Журнал з ТБ | Дирекція |  |
| 3.Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації колегіальних органів громадського самоврядування | 1.Нарада при директору:  - Становлення громадської самосвідомості у старшокласників у процесі вивчення історії і права»  - Результати моніторингових процедур з підвищення якості навчальних досягнень учнів. | 3 тиждень | Нарада | Рекомендації,  аналіз,  заходи щодо закінчен  ня навчального року | Рожко І.А.  Психолог |  |
| 3.1.Робота з педагогічними кадрами  3.2 Атестація педагогічних працівників | 1.Засідання атестаційної комісії. | 3 тиждень | Нарада | Протокол | Директор |  |
| 2.Узагальнення досвіду вчителів,що атестуються. | 4 тиждень | Педрада | Протокол | ЗДНВР |  |
| 1.Оформлення атестаційних документів, 2.Ознайомлення з характеристиками.  3.Прийняття рішення.  4.Порушення клопотання перед АК ІІ рівня. |  | Засідання | Протокол | Атестаційна комісія |  |
| 4.Предметні тижні | 1.Математика. | 18.03-22.03 | Проведе про предметного тижня | Папка | Вч. математики |  |
| 5. Робота з учнями (заходи щодо профілактики | 1.«Ураження ВІЛ: результат чи початок життєвої кризи?». | 05.03 | Бесіда | Брошура | Працівник ФАПу |  |
| 2. Конкурс «Писанкарство». | 2 тиждень | Конкурс | Вироби | Педагог-орг. |  |
| 3. Проводити бесіди на правову тематику напередодні канікул | 4 тиждень | Бесіди | Розробка | Кл. керівники |  |
| 6.Робота батьківського комітету | 1.Надання кваліфікаційної допомоги неблагополучним сім’ям. Результати рейду.  2. Гігієнічні норми користування ПК.  3.Організація дозвілля школярів на час весняних канікул. Проведення екскурсій. | 4 тиждень | Засідання | Протокол | Дирекція, голова БК |  |
| 7.Виховна робота | 1.Міжнародний жіночий день  2. День народження Тараса Шевченка. | 07.03  11.03 | Концерт  Концерт | Сценарій  Сценарій | Томащук А.О.,  Грабар К.В. |  |
| 3. День «Нуль дискримінації». | 01.03 | Круглий стіл | Розробка | Вч. правознавства |  |
| 4. Міжнародний день щастя. | 20.03 | Виступ | Плакати | Педагог-орг. |  |
| 5. Міжнародний день боротьби за ліквідацію расової дискримінації. | 21.03 | Бесіда | Розробка | Соц. педагог |  |
| 6. Свято Букварика | 22.03 | Свято | Сценарій | Сосновчик О.В. |  |
| 6. Всесвітній день боротьби проти туберкульозу. | 25.03 | Бесіда | Брошура | Працівник ФАПу |  |
| 7.Міжнародний день пам’яті жертв рабства та работоргівлі. | 26.03 | Бесіда | Розробка | Соц. працівник |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін  виконання | Форма організації | Управлінське рішення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.Зебезпечення виконання ст.53 Конституції України,  законів України  «Про мови…»,  «Про освіту»,  «Про загальну середню освіту», «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» | 1. Ознайомлення учнів 9 кл з інструкцією про порядок проведення ДПА. | 2 тиждень | Години сплікування | Рекомендації | Кл. керівник |  |
| 2.Охорона життя та здоров’я дітей.  Охорона праці | 1.Підготовка плану літнього оздоровлення. | 2 тиждень | Розробка заходів | Затвердження заходів | Кл. керівники |  |
| 2.Огляд виконання ТБ й санітарного режиму в навчальному процесі. | 2 тиждень | Огляд | Наказ | Директор |  |
| 3. «Здорова природа – здоровий ти!» до Всесвітнього Дня здоров’я. | 04.04.19 | Лінійка | Аналіз | Вч. природознавства |  |
| 3.Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування | 1.Нарада при директору:  - педагогічні умови забезпечення здоров’я школярів;  - Стан повторення з предметів, які виносяться на ДПА | 3 тиждень | Нарада | Протокол | Адміністрація, вчителі -предметники |  |
| 2. Корегування проекту річного плану роботи НВК на 2019/20 н.р. | 4 тиждень | Анкетування | План заходів | Адміністрація |  |
| 3.1.Робота з педагогічними кадрами  3.2 Атестація педагогічних працівників | 1.Підсумкове засідання атестаційної комісії. | 1 тиждень | Обговорення | Наказ | Директор |  |
| 2.Вивчення пропозицій педагогів для поліпшення НВР. | 2 тиждень | Анкетування | План | Директор НВК |  |
| 3.Підготовка графіка чергових відпусток. | 4 тиждень | Ознайомлення з графіком | Графік | Директор |  |
| 4. Підведення підсумків роботи атестаційної комісії. | 2 тиждень | Засідання | Протокол | Директор |  |
| 4.Предметні тижні | 1. Природознавство. | 08.04-12.04 | Конкурс | Вироби | Вч. природи |  |
| 2. Трудове навчання,  інформатика. | 15.04-19.04 | Проведе ння предметного тижня | Папка | Вч. трудового та інформатики |  |
| 5.Інноваційна та науково-методична діяльність | 1.Педрада №2 | 4 тиждень | Засідання | Протокол | Директор |  |
| 6. Робота з учнями (заходи щодо профілактики | 1. Єдиний урок «Збережи здоров ’я та й на все життя» до Всесвітнього дня здоров’я. | 04.04.18 | Форми виховної діяльності | Розробки | Класні керівники |  |
| 2. Контролювати проведення вільного часу учнів. | 3 тиждень | Бесіда | Анкети | Батьківський комітет,  кл. керівники |  |
| 3. Взяти участь у конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей  світогляду здорового способу життя. | 4 тиждень | Конкурси  Акції | Малюнки | Педагог-орг.,  ЗДВР |  |
| 7.Виховна робота | 1.День гумору. | 01.04 | Свято | Сценарій | Педагог-орг. |  |
| 2.Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку. | 05.04 | Свято | Сценарій | Вч. фізкультури |  |
| 3. День здоров’я. | 08.04 | Бесіда | Брошура | Вч. основ зд. |  |
| 4. Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів. | 11.04 | Круглий стіл | Розробки | Вч. історії |  |
| 5. День довкілля. | 17.04 | Конкурс | Малюнки | Вч. природознавства |  |
| 6. День пам’яток історії та культури. | 18.04 | Круглий стіл | Розробки | Вч. історії |  |
| 7. Всесвітній день книги. | 23.04 | Бесіда | Малюнки | Кл. керівники |  |
| 8. У Великодній кошик | 25.04 | Свято | Сценарій | Педагог-орг. |  |
| 9. День пам’яті про Чорнобильську трагедію | 26.04 | Свято | Сценарій | Мільчак Ж.А. |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін  виконання | Форма організації | Управлінське рішення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.Зебезпечення виконання ст.53 Конституції України,  законів України  «Про мови…»,  «Про освіту»,  «Про загальну середню освіту», «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» | 1.Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9кл. | Протягом  місяця | Планування, зустрічі | Аналіз | Адміністрація, кл. керівники |  |
| 2.Уточнення списків дітей мікрорайону НВК. | 3-4 тиждень | Перепис дітей | Списки | Прислупська О.Ф |  |
| 3.Організація ДПА для учнів 4,9.класів. | 2 тиждень | Розклад | Наказ | Директор НВК |  |
| 2.Охорона життя та здоров’я дітей.  Охорона праці | 1.Позаплановий інструктаж із педагогічними працівниками та учнями про заходи безпеки під час проведення екскурсій | 3 тиждень | Інструктаж | Журнал з ТБ | Директор НВК |  |
| 2. Підсумки роботи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності за 2018-19 н. р. | 4 тиждень | Перевірка | Наказ | Директор НВК |  |
| 3.Інструктаж з працівниками школи про безпеку праці під час виконання ремонтних робіт. | 3 тиждень | Бесіда | Записи | Адміністрація,  кл. керівники |  |
| 3.Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування | 1.Нарада при директору:  1.1. Результати педагогічного моніторингу 2018-19н.р  1.2. Про організоване закінчення навчального року і проведення підсумкової державної атестації. | 2 тиждень | Нарада | Аналіз  Наказ | Директор  ЗДНВР |  |
| 4.Предметні тижні | 1.Образотворче мистецтво. | 13.05-17.05 | Проведення предметного тижня | Папка | Вч. образ.мист, |  |
| 2.Музика та англійська мова у 1-4 класах. | 20.05-24.05 | Проведення предметного тижня | Папка | Киричук О.Є. |  |
| 5.Інноваційна та науково-методична діяльність | 1.Педрада №3 | 4 тиждень | Засідання | Протокол | Директор |  |
| 6. Робота з учнями (заходи щодо профілактики | 1. Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього  відпочинку. | 4 тиждень | Бесіди | Записи у щоденниках,  журналах | Кл. керівники |  |
| 6.Робота з батьками | 1. Аналіз роботи учнів за 2018/19 н.р.  2. НУШ. Залучення батьків до нового освітнього процесу. | 4 тиждень | Збори | Протокол | Дирекція,  кл. керівники |  |
| 7.Робота батьківського комітету | 1.Про роботу по розвитку індивідуальних здібностей дітей у школі і сім’ї.  2.Організація дозвілля школярів улітку  3.Звіт голови б/к про роботу за минулий навчальний рік, планування роботи б/к на наступний навчальний рік | 4 тиждень | Засідання | Протокол | Дирекція, голова БК |  |
| 8.Виховна робота | 1. День міжнародної солідарності трудящих. | 01.05 | Бесіда | Розробка | Соц. педагог |  |
| 2. Дні пам’яті та примирення, присвячені пам’яті жертв Другої світової війни. | 08.05 | Виховна | Розробка | Вч. історї |  |
| 3.День Перемоги. | 09.05 | Свято | Сценарій | Педагог-орг. |  |
| 4. День матері. | 10.05 | Свято | Сценарій | Кл. керівники |  |
| 5. Міжнародний день сім’ї. | 15.05 | Конкурс | Малюнки | Соц. педагог |  |
| 6.День пам’яті жертв політичних репресій, День пам’яті померлих від СНІДу. | 20.05 | Бесіда | Брошура | Соц. педагог |  |
| 7. Свято останнього дзвінка «Прощавай, рідна школо!». | 31.05 | Свято | Сценарій | Кл. керівники,  педагог-орг. |  |

**Червень-липень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Зміст діяльності | Термін  виконання | Форма організації | Управлінське рішення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.Зебезпечення виконання ст.53 Конституції України,  законів України  «Про мови…»,  «Про освіту»,  «Про загальну середню освіту», «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» | 1.Уточнення списків дітей мікрорайону НВК | 1 тиждень | Перепис дітей | Аналіз | Прислупська О.Ф. |  |
| 2. Оголошення набору учнів до 1класу НУШ. | 3 тиждень | Списки | Звіт | Кл. керівник |  |
| 3. Аналіз складання ДПА учнями 4, 9,класами | 3 тиждень | Протоколи ДПА | Наказ | Директор НВК |  |
| 2.Охорна життя і здоров’я дітей.  Охорона праці | 1 Інструктаж з учнями 9 класу про техніку безпеки підчас проведення випускного вечора. | 1 тиждень | Інструктаж | Бесіда | Кл. керівник |  |
| 3.Робота з педагогічними кадрами | 1. Ознайомлення вчителів з попереднім тижневим навантаженням на 2019-20 н. р. | 2 тиждень | Коригування навантаження | Підпис вчителів | Директор |  |
| 2. Педрада №4. | 1 тиждень | Засідання | Рішення | Класні керівники  вчителі –предм. |  |
| 3.1.Робота з учнями | 2. Свято вручення документів про освіту випускникам 9 класу. | 1 тиждень | Вечір | Сценарій | Кл. керівник,  педагог-орг. |  |
| 4.Інноваційна науково-методична діяльність | 1.Корекція  проект плану роботи на 2019/ 20 на н. р. | 2 тиждень | Обговорення | Проект плану | Керівники ШМО |  |
| 5.Зміцнення матеріально-технічної бази  Фінансово-господарська діяльність | 1.Проведення ремонту згідно плану. | Протягом місяця | Огляд | Наказ | Директор |  |
| 2.Підготовка НВК до огляду до нового н.р. | До  01.08.16 | Огляд | Корективи по плану | Директор |  |
| 3. Проведення замірів опору електроізоляції та блискавкозахисту. | Протягом місяця | Перевірка | Акт |  |  |
| 6.Діагностично-аналітична діяльність | 1.Аналіз навчально-виховної роботи за рік (рішень педради,наказів,розпоряджень,успішності та якості,від відвідування). | червень | Підсумки | Аналіз | Директор |  |
| 2.Аналіз виконання  навчальних планів. | 1 тиждень | Узагальнення | Наказ | Директор  НВК |  |
| 3.Аналіз методичної роботи. | 2 тиждень | Узагальнення | Звіт | ЗДНВР |  |
| 4.Аналіз контрольних зрізів. | червень | Узагальнення | Наказ | Директор  НВК |  |
| 5.Аналіз ефективності виховної роботи. | 3 тиждень | Узагальнення | Наказ, звіт | Директор,  ЗДНВР |  |
| 7. Виховна робота | Випускний вечір | Червень | Свято | Сценарій | Педагог-орг,  Ярова О.В. |  |

### ІІІ. План роботи

з обдарованими учнями на 2018/19 навчальний рік

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | **Зміст діяльності** | | | **Термін виконання** | | **Відповідальний** |
| ***Вересень*** | | | | | | |
| 1. | Видати наказ та затвердити план роботи з обдарованими дітьми | | | 1 тиждень | | Дирекція |
| 2. | Організація ведення гуртків | | | 1 тиждень | | Дирекція |
| 3. | Оновлення  банку  діагностичних тестів для виявлення обдарованих дітей | | | 2 тиждень | | ЗДНВР, психолог,  кл. керівники |
| 4. | «Обдарована дитина» (тестування в класах). | | | 2 тиждень | | Кл. керівники, психолог |
| 5. | Поповнити інформаційний банк даних про:  •          Інтелектуально обдарованих дітей;  •          Творчо обдарованих дітей;  •          Спортивно обдарованих дітей;  •          Технічно обдарованих дітей | | | 2 тиждень | | Кл. керівники, психолог, керівники гуртків |
| 6. | Оновлення « портфоліо» та  індивідуальних карток обдарованої дитини | | | 2 тиждень | | Класні керівники |
| 7. | Перевірка залучення обдарованих учнів до роботи гуртків | | | 3 тиждень | | Дирекція |
| 8. | Коригування  алгоритму психолого-педагогічного супроводу для роботи з обдарованими учнями | | | 3 тиждень | | ЗДНВР |
| 9. | Технологія проведення шкільних олімпіад. Організація роботи 2018/19н.р.» | | | 3 тиждень | | ЗДНВР |
| 10. | Провести п'ятихвилинку для вчителів «Порівняльна характеристика відмінників та обдарованих учнів». | | | 4 тиждень | | ЗДНВР |
| 11. | Ознайомлення педагогічного колективу з Положеннями про конкурси  та олімпіади, а також із термінами їх проведення в поточному навчальному році | | | 4 тиждень | | ЗДНВР |
| 12. | Підготовка учнів до участі у І етапі предметних олімпіад | | | Вересень | | Вчителі-предметники |
| ***Жовтень*** | | | | | | |
| 1. | Ознайомлення  вчителів-предметників   із списками обдарованих та здібних дітей. | | | 1 тиждень | | ЗДНВР |
| 2. | Організація і проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | | | Упродовж місяця | | Адміністрація, вчителі-предметники |
| 3. | Видати наказ «Про організацію та проведення шкільного туру олімпіад з базових дисциплін» | | | 2 тиждень | | Директор |
| 4. | Індивідуально-групові заняття з переможцями І етапу предметних олімпіад. | | | Упродовж місяця | | Вчителі-предметники |
| 5. | Розробка і впровадження в практику ряду методик діагностики обдарованих учнів з метою виявлення природних здібностей у різних сферах творчої діяльності | | | 2 тиждень | | ЗДНВР, психолог,керівники ШМО |
| 6. | Поновлення  рекомендацій для батьків та вчителів щодо розвитку в дітей творчих здібностей | | | Упродовж місяця | | ЗДНВР |
| 7. | Обмін досвідом вчителів, які результативно  працюють з обдарованими дітьми, «Створення системи роботи з обдарованими дітьми» | | | Упродовж місяця | | ЗДНВР |
| 8. | Розміщення на сайті  школи завдання для роботи з обдарованими дітьми. | | | Упродовж місяця | | Учителі-предметники |
| 9. | Залучення  учнів до участі  у Всеукраїнському інтерактивному природничому конкурсі «Колосок», математичному конкурсі «Кенгуру» | | | Згідно плану | | Учителі-предметники |
| 10. | Залучення обдарованих учнів до конференцій, круглих столів, інтелектуальних конкурсів і турнірів в рамках предметних тижнів | | | За річним планом роботи | | Учителі-предметники |
| ***Листопад*** | | | | | | |
| 1. | Індивідуальні консультації для батьків „Сім’я та обдарована дитина” | | | 2 тиждень | | Адміністрація, психолог,  кл. керівники |
| 2. | Оформленнядокументів „Моніторинг участі учнів школи у шкільному  етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та підготовка до участі у районному етапі” | | | 1 тиждень | | ЗДНВР  вч.-предметники |
| 3. | Підготовча робота з учасниками  ІІ етапу предметних олімпіад. | | | Упродовж місяця | | Вч.-предметники |
| 4. | Участь у міжнародних конкурсах «Левеня». | | | листопад | | Вч.-предметники |
| 5. | Участь в радіодиктанті до Дня української мови. | | | 2 тиждень | | Вч. укр. мови |
| 6. | Участь у  ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсі імені Т.Шевченка. | | | 2 тиждень | | Вч. укр. мови |
| ***Грудень*** | | | | | | |
| 1. | Тижня «Профілактики та боротьби з ВІЛ/СНІДом». | | | 1 тиждень | | Вч. осн.здоров |
| 2. | Круглий стіл «Розвиток творчості школяра». | | | 2 тиждень | | Голови ШМО |
| 3. | Всеукраїнські конкурс  «Геліантус». | | | Грудень | | Вч. біології |
| 4. | Всеукраїнський тиждень права. | | | 2 тиждень | | Вч. правознав. |
| 6. | Участь у ІІ етапі предметних олімпіад. | | | Упродовж місяця | | Вч. предметники |
| 7. | Інформаційне забезпечення „Вісті з олімпіад” (за результатами участі учнів). | | | Упродовж місяця | | Адміністратор сайту |
| ***Січень*** | | | | | | |
| 1. | Аналіз результативності участі учнів у І та ІІ етапах всеукраїнських учнівських олімпіад. | | | 1 тиждень | | Голови ШМО |
| 3. | Поповнити «портфоліо» та особові картки обдарованих дітей. | | | Протягом місяця | | Класні керівники |
| 4. | Всеукраїнська олімпіада  «Олімпус». | | | Протягом місяця | | Вч.- предметники |
| 5. | Методичні консультації «Шляхи індивідуалізації навчання відповідно до потреб обдарованих дітей». | | | 4 тиждень | | Заст. директора |
| ***Лютий*** | | | | | | |
| 1. | Про роботу з батьками  здібних та обдарованих дітей. | | | | 2 тиждень | Психолог |
| 2. | Вивчення проблеми організації роботи з обдарованою та здібною дитиною, як один з аспектів самоосвіти кожного вчителя. | | | | Протягом місяця | Дирекція |
| 3. | Конкурс плакатів «Шкідливим звичкам – ні!». | | | | 2 тиждень | Кл. керівники  Педагог-огранізатор |
| ***Березень*** | | | | | | |
| 1. | Міжнародний інтерактивний математичний  конкурс «Кенгуру»( *весняний етап*). | | Протягом місяця | | | Вч. математики |
| 2. | Міжнародний інтерактивний фізичний конкурс «Левеня ». | | Протягом місяця | | | Вч. фізики |
| 3. | Історичний  конкурс  «Непізнана історія мого краю». | | Протягом місяця | | | Вч. історії |
| 4. | Шевченківський тиждень. | | 2 тиждень | | | Вч. укр.. мови |
| 5. | Тиждень  профілактики туберкульозу. | | 4 тиждень | | | Вч. осно.здор |
| ***Квітень*** | | | | | | |
| 1. | Вивчення пропозицій педагогів для поліпшення НВР. | 2 тиждень | | | | Директор |
| 2. | Урок «Збережи здоров ’я та й на все життя» до Всесвітнього дня здоров’я. | 2 тиждень | | | | Кл.керівники |
| 3. | Проводити шкільний  конкурс «Учень року» з метою стимулювання творчої самореалізації учнів. | 2 тиждень | | | | ЗДНВР  Педагог-організатор |
| ***Травень*** | | | | | | |
| 1. | Забезпечити інформування батьків про всі досягнення учнів школи. | | Протягом місяця | | | Кл. керівники |
| 2. | Повести шкільні рейтинги:  -   «Лідер року»;  -   «Активіст року»;  -   «Спортсмен року». | | Протягом місяця | | | ЗДНВР  кл. керівники |
| 3. | Організувати  виставку персональних робіт обдарованих  дітей. | | 3 – 4 тиждень | | | Керівники гуртків |
| 4. | Поповнення  «портфоліо» та особові картки обдарованих дітей. | | Протягом місяця | | | Кл.керівники |
| 5. | Конкурс дитячих плакатів, присвячених Дню прав дитини. | | 4 тиждень | | | Вч. обр. мистецтва |
| 6. | День  прав дитини. | | 4 тиждень | | | Вч. правознавства |
| ***Червень*** | | | | | | |
| 1. | Видання наказу «Ефективність організації роботи з обдарованими учнями». | | Протягом місяця | | | Педагог-організатор |
| 2. | Оформлення шкільного стенду «Гордість  школи». | | Протягом місяця | | | Адміністрація |
| 3. | День  Конституції. | | Протягом місяця | | | Вч. історії |

**ІV. Рада НВК**

**1. Діяльність органів громадського самоврядування НВК.**

**Робота з батьками та громадськістю.**

Рада НВК - колегіальний робочий орган, який має право становити і вирішувати питання навчання та виховання разом з керівниками закладу. Рада НВК формується згідно з «Положенням про Раду».

Склад Ради:

1. Прислупська О.Ф. - вчитель початкових класів – голова Ради
2. Сосновчик О.В. - заступник директора – член Ради
3. Мільчак Ж.А. – вчитель початкових класів – член Ради
4. Матвійчук О.Л.- голова батьківського комітету дошкільного і шкільного підрозділу – член Ради
5. Рожко І.А. – вчитель історії, правознавства та зарубіжної літератури
6. Червеняк В. Ю. – батько учнів НВК – член Ради
7. Кучер Р.П. - голова сільської ради – член Ради
8. Киричук І.В. - учениця 8 класу – член Ради
9. Захарчук Д.В. - учениця 9 класу – член Ради

Розподіл обов’язків :

1. Прислупська О.Ф. - голова Ради
2. Сосновчик О.В. – відповідальна за харчування
3. Мільчак Ж.А. – відповідальна за навчальну діяльність
4. Матвійчук О.Л.- відповідальна за господарчу діяльність у дошкільному підрозділі
5. Рожко І.А.- відповідальний за спортивну діяльність
6. Червеняк В.Ю. – відповідальний за господарчу діяльність
7. Кучер Р.П. - відповідальний за господарчу діяльність
8. Киричук І.В. - відповідальна за культмасову діяльність
9. Захарчук Д. В. - відповідальна за спортивну діяльність

**1.1 ПЛАН РОБОТИ РАДИ НВК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Формування складу ради НВК на 2018/19 н. р. | Серпень 2018 р. | Адміністрація, класні керівники |  |
| 2. | Планування роботи ради НВК на навчальний рік | Серпень 2018 р. | Голова ради, адміністрація |  |
| 3. | Засідання ради НВК   * режим роботи НВК; * річний план роботи НВК; * організація харчування; * безпека життєдіяльності дітей; * конкурс на кращий кабінет; * підготовка НВК до роботи в осінньо-зимовий період. * відвідування учнями школи. * профілактика правопорушень серед школярів, * робота шкільної бібліотеки; * індивідуальна робота з проблемними сім’ями; * стан матеріально-технічної бази школи. * стан успішності учнів 2-9 класів; * стан відвідування учнями школи; * про умови роботи НВК в осінньо-зимовий період; * участь сім’ї та громадськості у виховному процесі; * участь учнів НВК в районних заходах. * про підтримку та нагородження талановитих школярів; * фінансування та витрати коштів на потреби НВК; * про організацію та проведення спортивних заходів; * про залучення батьків до загальношкільних заходів; * підготовка до ДПА, комплектування кадрів на новий навчальний рік; * участь батьків в поточному ремонті класів; * затвердження переліку ремонтних робіт; * затвердження списку батьків, яким буде оголошено подяку; * підсумки огляду навчальних кабінетів; * літнє оздоровлення учнів; * підсумки навчального року та перспективне планування; * звіт директора школи. | Серпень 2018р.  Листопад 2018р.  Січень 2019 р.  Березень 2019р.  Травень 2019р. | Голова ради, адміністрація |  |
| 4. | Підготовка та проведення загальношкільних батьківських зборів | Листопад 2018 р.  Березень 2019 р. | Голова ради НВК, адміністрація |  |
| 5. | Перевірка якості гарячого харчування | Періодично | Відповідальна за харчування - Сосновчик О.В. |  |
| 6. | Участь батьків в організації та проведенні шкільних свят (відповідно до річного плану роботи) | Протягом року | Відповідальний за культмасову діяльність – Киричук І.В. |  |
| 7. | Організація супроводу учнів 1-5 класів в зимовий період | Грудень 2018р.  Лютий 2019р. | Відповідальний за господарчу діяльність –Червеняк В.Ю. |  |
| 8. | Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів для учнів «Права й обов’язки» | Жовтень 2018 р.  Березень 2019р. | Голова ради, адміністрація, відповідальний за навчальну діяльність – Мільчак Ж.А. |  |
| 9. | Соціологічне опитування батьків з питань навчально-виховної роботи закладу | Грудень 2018 р. | Голова ради, адміністрація |  |
| 10. | Профорієнтаційна робота з старшокласниками | II семестр | Голова ради, адміністрація |  |
| 11. | Допомога в проведенні зимової спартакіади. | II семестр | Відповідальний за спортивну діяльність – Рожко І.А., Захарчук Д.В. |  |
| 12. | Заохочення батьків учнів за найкраще сімейне виховання та участь в шкільному житті | Травень 2019 р. | Голова ради, адміністрація, відповідальний за навчальну діяльність – Мільчак Ж.А. |  |
| 13. | Організація та проведення «круглого столу» на тему: «Патріотичне виховання в школі» | Березень 2019 р. | Голова ради, адміністрація |  |
| 14. | Допомога в проведенні ДПА | Квітень -  Травень 2019 р. | Відповідальний за навчальну діяльність – Мільчак Ж.А. |  |
| 15. | Участь батьків, вчителів та учнів у святкуванні Дня Перемоги | Травень 2018 р. | Відповідальний за культмасову діяльність – Киричук І.В. |  |
| 16. | Участь у забезпеченні матеріально-технічної бази НВК | Протягом року | Відповідальний за господарську діяльність – Червеняк В.Ю., Кучер Р.П.. |  |
| 17. | Участь у проведенні поточного ремонту класних приміщень | Травень-червень 2019 р. | Відповідальний за господарську діяльність – Червеняк В.Ю., Матвійчук О.Л. |  |
| 18. | Участь батьків у проведенні випускного вечора | Червень 2019 р. | Відповідальний за культмасову діяльність – Киричук І.В. |  |
| 19. | Визначення пріоритетних напрямків роботи НВК на наступний навчальний рік | Червень 2019 р. | Голова ради, адміністрація, |  |

**V. Внутрішнє управління на 2018/19 навчальний рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Педрада №5  1. Підсумки роботи НВК за 2017/18 навчальний рік, результати перевірки готовності закладу до нового навчального року та завдання педагогічного колективу на новий 2018/19 навчальний рік.  2. Про вибори секретаря педагогічної ради та режим роботи закладу.  3. Про зарахування дітей до першого класу початкової школи .  4. Організований початок навчального року. Розподіл годин тижневого навантаження педагогічних працівників.  /Рончковська І.В./  5. Про перехід на електронну форму ведення документації дошкільного підрозділу. /Киричук О.Є./  6. Концепція НУШ. /Сосновчик О.В/ |
| Серпень |
| Жовтень | Педрада №6  1. Стан виконання інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку на території обслуговування. / Прислупська О.Ф. /  2. Про організацію роботи щодо виховання в учнів ціннісного ставлення до рідного краю. / Андрійчук Р.С. /  3. Стан навчально – виховної роботи з дошкільниками з художньо – естетичного виховання . /Киричук О.Є./  4. Стан історії та правознавства. / Сосновчик О.В./ |
| Грудень | Педрада №7  1. Система роботи вчителя української мови та літератури Грабар В.М.  /Сосновчик О.В/  2. Система роботи вчителя початкових класів та біології Мартинчук Н.В.  /Рончковська І.В./  3. Стан зарубіжної літератури та російської мови. /Сосновчик О.В./ 4. Система роботи вчителя початкових класів Сосновчик О.В. /Рончковська І.В./ |
| Лютий | Педрада №1   1. «Дороговказ компетентностями: учителям-початківцям і не тільки».   А) Що таке компетентності? /Прислупська О.Ф./  Б) Ключові компетентності учня нової української школи./ Сосновчик О.В./  В) Європейський погляд на ключові компетентності. /Мільчак Ж.А./  2. Інструктивно – методична робота директора НВК, заступника  з   педагогічними кадрами ( групові та індивідуальні консультації).  3. Планування та організація педагогічного семінару «У пошуках нових методик» .  А) Вимоги до уроку згідно з новими формами освіти. /Грабар К.В./  Б) Від теорії до практики. / Рожко І.А./  В) Аналіз учителями етапів уроку з урахуванням компетентнівсного підходу.  /Киричук О.Є., Мартингчук Н.В./  4. Розробка напрямів реалізації проблеми.  5.Система роботи вчителя біології Рончковської І.В. /Сосновчик О.В./ |
| Квітень | Педрада №2  1. Система роботи вихователя різновікової групи Киричук О.Є. / Рончковська І.В./  2. Вибір навчального предмету для проходження ДПА у 9 класі . /Ярова. О.В./  3. Аналіз гурткової роботи. /Сосновчик О.В./  4.Система роботи вчителя англійської мови Киричук О.Є. / Сосновчик О.В./  5.Стан фізкультури. / Сосновчик О.В./ |
| Травень | Педрада №3  1. Переведення учнів 1-4 класів в наступний клас. Нагородження учнів 2 – 4 класів Похвальними листами. /Класні керівники, Сосновчик О.В. /  2. Допуск учнів 9 класу до ДПА. /Сосновчик О.В./  3. Стан музики. /Сосновчик О.В./  4. Система роботи вчителя початкових класів Томащук А.О. /Сосновчик О.В./ |
| Червень | Педрада №4  1. Про перевід учнів 5-8 кл. про випуск учнів 9 кл. / Сосновчик О.В. /  2. Система роботи вчителя історії, правознавства та зарубіжної літератури  Рожко І.А. /Сосновчик О.В./  3. Стан мистецтва у 1-4 класах. /Сосновчик О.В./  4. Система роботи вчителя математики Томащука М.А. /Рончковська І.В./  5. Стан літературного читання у 2-4 кл. /Сосновчик О.В./ |