**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | | **Дата** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання, форма узагальнення** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | | Кл.керівники | Кл.журнали |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | | Ряшко Д.С. | Довідки |
| Аналіз відвідування учнями школи за листопад | 30.11 | | Голова РП | Протокол наради при директору |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | | Вчителі фіз..вих. |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | | Кл. керівники | Кл.журнали |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях на території закладу | щоденно | | Ряшко Д.С. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освіти тощо | щоденно | | Вчителі, Ряшко Д.С. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | | Класні керівники, Ряшко Д.С. |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури | постійно | | Ряшко Д.С. | Аналіз |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | | Фельшер |  |
| Підготувати акти на списання | до 25.11 | | Комісія | Акт |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | Класні керівники, голова РП |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | Голова РП |  |
| Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом » | пр.місяця | Голова РП |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього середовища 2 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Яким Я.Ю. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  1.Заходи до Дня української писемності та мови. (за окремим планом)  2.Заходи до Дня Гідності та Свободи . | 09.11  19.11 | Вч.укр.мови  Кл.керівники |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розмова в тісному колі «Твоє ім’я – твоя гордість» | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Участь учнів у різноманітних конкурсах | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка дитячих робіт «Професія моєї мрії» у рамках місячника профорієнтації | 08-12.11 | Кл.керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Бесіди, години спілкування «Толерантність – моральний імператив сьогодення» | 16.11 | Кл. керівнки |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 04-05.11 | Вчителі |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання | 01-02.11 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики | До 30.11 | РяшкоД.С.,  керівник МО | наказ |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | |
| Відвідування уроків інформатики, уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | Ряшко Д.С. | Аналіз |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. **Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»** |  | Ряшко Д.С. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.11 | Ряшко Д.С. | Табель |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | Класні керівники | |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | 29-30.11 | Класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| **Наради при директору**  1.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху  2.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів  3. Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів | | щопонеділка | Ряшко Д.С. | Протоколи |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | | Ряшко Д.С. |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | | Ряшко Д.С. |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | | Вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| **Видати накази:**  Про перевірку стану викладання інформатики в 2-4 класах  Про результати перевірки стану викладання інформатики в 2-4 класах  Про відзначення Дня української писемності і мови | | 01-30.11 | Ряшко Д.С. | Накази |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | | 04-05.11 | Колектив |  |