**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання, форма узагальнення** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники | Класний журнал |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Ряшко Д.С. | Довідки |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | До 01.11 | Голова РП | Протокол наради при директору |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | Вчителі фіз..вих. |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули | 21-22.10 | Класні керівники | Класний журнал |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр..місяця | Класні керівники | Класний журнал |
| Проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства | 12.10. | Голова РП |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 | Ряшко Д.С. |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, на території закладу освіти | щоденно | Ряшко Д.С. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освіти тощо | щоденно | Вчителі, Кейс М.В. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Ряшко Д.С. |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури | постійно | Ряшко Д.С. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Фельдшер |  |
| Прибирання шкільної території | до 15.10 | Кейс М.В. |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр..місяця | Голова РП | Пам'ятка |
| Анкетування учнів 3-4 класів «Як часто тебе ображали?» | 11-15.10 | Голова РП | Анкета |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | 04.10-08.10 | Голова РП | Звіт |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | Кейс М.В. |  |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Савчин М.М. |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек |  |  |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва  Тиждень правової освіти | 13.10  04.10-08.10 | Вчителі фіз..вих.  Голова РП |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» | 01-06.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва | 12-14.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи.  Заходи до Всесвітнього Дня тварин | до 31.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Свято до Дня осені | До 31.10 | Класний керівник 2 класу |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 | Класні керівники |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | 04-05.10 | Вчителі |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | 11-15.10 | Класні керівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 1 класу | до 31.10 | Ряшко Д.С. | Анкетування батьків, наказ, протокол пед..ради |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками | до 30.10 | Ряшко Д.С. | Анкетування батьків, протокол пед..ради |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | |
| Участь здобувачів освіти у конкурсі на кращий учнівський зошит. | 11-22.10 | Вчителі | Виставка |
| Участь здобувачів освіти у конкурсі на кращу осінню поробку до свята Осені | пр.місяця | Вчителі | Виставка |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 22.10 | Керівник МО | Плани |
| Відвідування та аналіз уроків української мови | пр.місяця | Ряшко Д.С. | Довідка |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Ряшко Д.С. | Табель |
| **Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів**   1. Цифровий калейдоскоп «Електронні освітні ресурси для Нової української школи» 2. Методичний лекторій «Форми та методи подання освітнього матеріалу в умовах дистанційного навчання». 3. Виступ-доповідь «Домашні завдання та уроки онлайн — нові цифрові інструменти для ефективного управління навчанням» 4. Розроблення пам’ятки «Навчаю дистанційно!» 5. Обговорення плану проведення предметних тижнів. | 27.10 | Керівник МО | Протокол |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | |
| Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання у початковій школі» | 22.10 | Класний керівник 1 класу |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі | |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | |
| Kahoot «Що таке академічна доброчесність» | 07-08.10 | Керівник МО |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | |
| **Наради при директору**  1. Про роботу школи в канікулярний час  2. Використання мобільних телефонів в освітньому процесі.  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про стан харчування учнів  5. Підготовка закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період  6. Про стан відвідування учнів школи | Щопонеділка, протягом місяця | Ряшко Д.С. | Протокол |
| Перевірка ведення класних журналів | до 30.10 | Ряшко Д.С. | Довідка |
| **Засідання педагогічної ради**  1.Про систему роботи класних керівників з батьками  2. Про виконання рішень попередньої педради  3. Про схвалення Положення про дистанційну форму здобуття початкової освіти в закладі освіти. | 26.10 | Ряшко Д.С. | Протокол |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Ряшко Д.С. | Аналіз |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | |
| Опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | Ряшко Д.С. | Анкета |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | |
| **Видати накази:**  Про підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період  Про стан харчування учнів  Про стан роботи з профілактики злочинності  Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства  Про початок опалювального сезону  Про призначення опалювача  Про стан ведення класних журналів  Про проведення Тижня правової освіти в рамках місячника національного виховання  Про підсумки проведення Тижня правової освіти в рамках місячника національного виховання | 01-30 | Ряшко Д.С. | Накази |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | |
| Опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Колектив | Анкетування |