**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання, форма узагальнення** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники | Класний журнал |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Ряшко Д.С. | Довідки |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | До 01.11 | Голова РП | Протокол наради при директору |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | Вчителі фіз..вих. |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули | 21-22.10 | Класні керівники | Класний журнал |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр..місяця | Класні керівники | Класний журнал |
| Проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства | 12.10. | Голова РП |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 | Ряшко Д.С. |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, на території закладу освіти | щоденно | Ряшко Д.С. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу освіти тощо | щоденно | Вчителі, Кейс М.В. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Ряшко Д.С. |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури  | постійно | Ряшко Д.С. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Фельдшер |  |
| Прибирання шкільної території  | до 15.10 | Кейс М.В. |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр..місяця | Голова РП | Пам'ятка  |
| Анкетування учнів 3-4 класів «Як часто тебе ображали?» | 11-15.10 | Голова РП | Анкета |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | 04.10-08.10 | Голова РП | Звіт |

|  |
| --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | Кейс М.В. |  |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Савчин М.М. |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек |  |  |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи до Дня захисника України, День українського козацтва Тиждень правової освіти | 13.1004.10-08.10 | Вчителі фіз..вих.Голова РП |  |
| Ціннісне ставлення до себеОнлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» | 01-06.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваКонкурс фотоколажів до Дня українського козацтва | 12-14.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи.Заходи до Всесвітнього Дня тварин | до 31.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праціСвято до Дня осені | До 31.10 | Класний керівник 2 класу |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейПривітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 | Класні керівники |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |
| --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.  | 04-05.10 | Вчителі |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | 11-15.10 | Класні керівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 1 класу  | до 31.10 | Ряшко Д.С. | Анкетування батьків, наказ, протокол пед..ради |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками  | до 30.10 | Ряшко Д.С. | Анкетування батьків, протокол пед..ради |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |
| Участь здобувачів освіти у конкурсі на кращий учнівський зошит.  | 11-22.10 | Вчителі | Виставка |
| Участь здобувачів освіти у конкурсі на кращу осінню поробку до свята Осені | пр.місяця | Вчителі | Виставка |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |
| --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 22.10 | Керівник МО | Плани |
| Відвідування та аналіз уроків української мови | пр.місяця | Ряшко Д.С. | Довідка |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Ряшко Д.С. | Табель |
| **Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів**1. Цифровий калейдоскоп «Електронні освітні ресурси для Нової української школи»
2. Методичний лекторій «Форми та методи подання освітнього матеріалу в умовах дистанційного навчання».
3. Виступ-доповідь «Домашні завдання та уроки онлайн — нові цифрові інструменти для ефективного управління навчанням»
4. Розроблення пам’ятки «Навчаю дистанційно!»
5. Обговорення плану проведення предметних тижнів.
 | 27.10 | Керівник МО | Протокол |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |
| Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання у початковій школі» | 22.10 | Класний керівник 1 класу |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |
| Kahoot «Що таке академічна доброчесність» | 07-08.10 | Керівник МО |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |
| --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| **Наради при директору**1. Про роботу школи в канікулярний час2. Використання мобільних телефонів в освітньому процесі.3.Про підсумки перевірки класних журналів4. Про стан харчування учнів5. Підготовка закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період6. Про стан відвідування учнів школи | Щопонеділка, протягом місяця | Ряшко Д.С. | Протокол |
|  Перевірка ведення класних журналів  | до 30.10 | Ряшко Д.С. | Довідка |
| **Засідання педагогічної ради**1.Про систему роботи класних керівників з батьками2. Про виконання рішень попередньої педради3. Про схвалення Положення про дистанційну форму здобуття початкової освіти в закладі освіти. | 26.10 | Ряшко Д.С. | Протокол |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Ряшко Д.С. | Аналіз |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| Опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | Ряшко Д.С. | Анкета |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| **Видати накази:**Про підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період Про стан харчування учнівПро стан роботи з профілактики злочинностіПро призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильстваПро початок опалювального сезонуПро призначення опалювачаПро стан ведення класних журналівПро проведення Тижня правової освіти в рамках місячника національного вихованняПро підсумки проведення Тижня правової освіти в рамках місячника національного виховання | 01-30 | Ряшко Д.С. | Накази |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |
| Опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Колектив | Анкетування |