

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
від 19.08.2025
(Протокол № 1)

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. голови
Жденіївської селищної ради
Ю.В.Русин
19.08.2025

УПРОВАДЖЕНО
наказу Верхньограбівницької
початкової школи
19.08.2025 № 60-од
Директор
Діана РЯПКО
19.08.2025

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

**Верхньограбівницької початкової школи
Жденіївської селищної ради
Мукачівського району Закарпатської області**

на 2025 – 2030 р.р.

ЗМІСТ

1. Вступ	ст. 4-6
2. SWOT-аналіз	ст. 7
3. Цінності, місія та візія закладу освіти	ст. 8-9
4. Стратегічні та операційні цілі діяльності закладу освіти	ст. 10-51

4.1. Освітнє середовище закладу освіти

- 4.1.1. Створення комфортних умов для освітнього процесу здобувачів освіти (приміщення та територія закладів освіти, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)
- 4.1.2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу
- 4.1.3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення закладу освіти
- 4.1.4. Проєкт «Стоп булінг»
- 4.1.5. Проєкт «Обдарована дитина»

4.2. Система оцінювання здобувачів освіти

- 4.2.1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави та суспільства
- 4.2.2. Розвиток природних здібностей, талантів і сильних сторін кожного учня
- 4.2.3. Навчання учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями
- 4.2.4. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 4.2.5. Систематичне відстежування результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки
- 4.2.6. Проведення внутрішніх моніторингів якості та результативності

4.3. Діяльність педагогічних працівників закладу освіти

- 4.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів
- 4.3.2. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 4.3.3. Створення умов для здійснення безперервного професійного розвитку і підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 4.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
- 4.3.5. Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу
- 4.3.6. Проведення атестації педагогічних працівників як системи заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності

- 4.3.7. Проєкт «Сучасний освітній дизайн»
- 4.3.8. Проєкт «Плекаємо патріотів України»
- 4.3.9. Проєкт «Добро починається з тебе»

4.4. *Управлінські процеси закладу освіти*

- 4.4.1. Наявність цілісної системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань
- 4.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 4.4.3. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
- 4.4.4. Збереження та збільшення контингенту учнів
- 4.4.5. Організація ефективної роботи педагогічної ради закладу освіти над науково-методичною проблемою
- 4.4.6. Проєкт «Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти»
- 4.4.7. Проєкт «Сучасна матеріально-технічна база – запорука успішного закладу освіти»
- 4.4.8. Проєкт «Сучасний учитель – лідер освіти»
- 4.4.9. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності

5. Очікувані результати реалізації стратегії розвитку. _____ ст.52

Без передбачення і плану в нашій справі працювати неможливо...

В. О. Сухомлинський

1. Вступ

Пріоритетним напрямком розвитку освіти в Україні є забезпечення рівного доступу до якісної освіти, що ґрунтується на створенні інклюзивного, безпечного та комфортного освітнього середовища, компетентнісному та особистісно-орієнтованому підходах до навчання, ціннісному підході до виховання, враховує вікові особливості психофізичного розвитку дитини на кожному з рівнів освіти, орієнтується на здобуття учнями та ученицями умінь і навичок, необхідних сучасній людині для успішної самореалізації в професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.

Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та нові Державні стандарти початкової освіти орієнтують педагогічних працівників/працівниць на персональну відповідальність за результативність своєї роботи. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів, які спрямовуються на розвиток особистості, готовність випускників/випускниць до застосування здобутих знань і вироблених навичок у реальному житті, інтеграцію в соціум, адаптацію в школі II ступеню. А саме від цього і залежить основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача/здобувачки освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних освітніх технологій, цифровізація освітнього процесу.

Відтак освітній процес закладу освіти має бути спрямований на формування у випускника/випускниці якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме: вільне володіння державною мовою; активне використання іноземної мови; достатній рівень цифрової грамотності; здатність до самопізнання та саморозвитку; ініціативність та готовність брати на себе відповідальність за власні рішення; усвідомлення ідей демократії, рівності, прав людини; формування навичок дбайливого ставлення до власного здоров'я, дотримання здорового способу життя; високий рівень освіченості та культури.

Зважаючи на вищезазначене, педагогічний колектив Верхньогребівницької початкової школи (далі, заклад освіти), орієнтуючись на необхідність якісного оновлення змісту освіти та освітнього процесу згідно Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», відчуває необхідність привести освітні послуги, які надає, у відповідність із європейськими стандартами. З огляду на це було вирішено розробити Стратегію розвитку закладу на 2025-2030 роки.

Управління закладом освіти здійснюється його засновником через Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Жденіївської с.р. в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», Статутом закладу освіти.

Безпосереднє керівництво здійснюється директором.

Згідно з принципами й положеннями нормативних документів про освіту, робота у Верхньогребівницькій початковій школі протягом 2020-2025 років була спрямована на підвищення професійної компетентності вчителя та розвиток творчої особистості учня. Головні зусилля було зосереджено на розбудові соціально-орієнтовного освітнього процесу, наданні дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, формуванню в учнів цілісної системи соціальних, загальних та предметних компетентностей, вихованню в учнів духовних та патріотичних цінностей, психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, оптимізації контролю, моніторингу освітньої діяльності. Весь освітній процес спрямовувався на забезпечення наступності в навчанні початкової та базової школи, виконанню вимог Державного стандарту освіти.

Адміністрація закладу постійно вдосконалює систему контролю за начальними досягненнями учнів через моніторингове дослідження за такими напрямками:

- якість знань учнів за результатами річного оцінювання;
- навчальні досягнення кожного класу окремо;
- участь учнів у конкурсах;
- якісні зміни в кадровому забезпеченні;
- аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі.

Колективом закладу освіти закінчено реалізацію довгострокової діяльності над проблемою: «Духовне взаємозбагачення (як основа здорового способу життя) всіх учасників освітнього процесу на засадах гуманізму, патріотизму, моралі в умовах сучасних модернізаційних змін», удосконалено форми методичної роботи з керівниками методичних об'єднань; надано адресну допомогу вчителям щодо підвищення їх фахового рівня; опрацьовано передові інноваційні технології, спрямовані на організацію освітнього процесу; продовжено роботу щодо впровадження педагогічними працівниками ІКТ технологій; активізовано співпрацю родини, школи, громадськості; частково оновлено матеріально-технічну базу; забезпечено адміністрацію та педагогічних працівників закладу ноутбуками, відбувся перехід до ведення електронних класних журналів.

Одним із пріоритетних завдань реалізації проблеми є постійне підвищення професійної компетентності вчителя через його самоосвіту та самовдосконалення. З цією метою виконувались колективні та індивідуальні форми роботи з педагогічними працівниками: самоосвіта, курсова підготовка, консультування, творчі звіти, наставництво, участь у семінарах, конференціях, конкурсах, інтернет-семінарах, опрацювання фахових журналів та методичної літератури, проведення дистанційного навчання, онлайн-консультування та інших.

Аналіз кваліфікаційного рівня педагогічних працівників закладу дозволяють зробити висновок про проведення освітнього процесу на достатньому рівні.

Загальна кількість педпрацівників	Категорія				Педагогічне звання	
	вища	перша	друга	спец.	старший учитель	учитель- методист
5	0	3	1	1	0	0

Поряд з позитивним у роботі закладу є певні напрямки роботи, що потребують уваги:

1. Потребує модернізації матеріальна база закладу освіти.
2. Зменшився якісний показник успішності учнів з окремих предметів.
3. Недостатній рівень формування в учнів потреб і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання упродовж життя.
4. Не достатньо приділялась увага вчителів позакласній та позашкільній роботі, розвитку творчо обдарованих дітей.

Стратегія розвитку закладу освіти є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. Вона спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень. Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу освіти повністю підпорядкована освітній меті - виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості – громадянина України. Ми повинні зробити все для того, щоб випускники закладу освіти були максимально здоровими – фізично і психологічно, підготовленими до життя та адаптації в іншій школі, тобто школі II ступеню. А для цього – будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі тісної взаємодії в системі «учні – педагоги – батьки».

2. SWOT-аналіз

	2. SWOT-аналіз	
	Сильні сторони	Слабкі сторони
Внутрішнє середовище	Заклад освіти має велике подвір'я, сад, квітники, дитячі майданчики для відпочинку, спортивний майданчик, наявні також внутрішні вбиральні. Забезпечено необхідні умови для впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання (розгорнуто середовища Google Workspace for Education). Ведення електронних журналів та щоденників на платформі «Мрія». Освітній процес забезпечують висококваліфіковані педагогічні працівники/працівниці, вакансії відсутні. Оцінювання результатів навчання здобувачів/здобувачок освіти здійснюється прозоро та відповідно до вимог. Наявність ефективної системи виховної роботи в закладі освіти. Підвозу учні не потребують. Педагогічний та учнівський колективи відкриті до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти. Прийняття управлінських рішень здійснюється на основі взаємної поваги і партнерства учасників/учасниць освітнього процесу та пріоритету узгоджувальних процедур. Заклад має організаційну автономію.	Застаріла матеріально-технічна база закладу освіти. Відсутність капітального ремонту в приміщенні закладу освіти. Відсутність сучасного ландшафтного дизайну території. Недостатньо забезпечені умови доступу до приміщень закладу для маломобільних осіб. Низька вмотивованість здобувачів/здобувачок освіти до навчання, зниження контролю за дітьми з боку батьків. Недостатня спрямованість на результат роботи педагогічних працівників/працівниць з обдарованими та талановитими здобувачами/здобувачками освіти.
	2. SWOT-аналіз	
	Можливості	Загрози
Зовнішнє середовище	Наявність різних форм формальної, неформальної та інформальної освіти для підвищення кваліфікації педагогічних працівників/працівниць. Наявність нормативного підґрунтя для впровадження автономії закладу освіти. Наявність міжнародних, загальнодержавних, регіональних освітніх проєктів та грантових програм. Участь здобувачів освіти та педагогічних працівників у різноманітних конкурсах.	У зв'язку з воєнним станом зменшення фінансування. Демографічна ситуація: стрімке зменшення кількості учнів. Низький рівень заробітної плати педагогічних працівників. Толерування на державному рівні практики забюрократизованості системи управління освітою. Загроза реорганізації закладу освіти у філію Підполозянської гімназії через зменшення кількості учнів.

3. Цінності, місія та візія закладу освіти

Цінності

Безпека (створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища) – ми розбудовуємо простір психологічної та фізичної безпеки.

Відповідальність (відповідальний підхід всіх учасників/учасниць освітнього процесу до своєї справи, до своїх слів і зобов'язань) – ми усвідомлюємо місію, цілі, завдання закладу освіти.

Гідність (усі учасники/учасниці освітнього процесу намагаються почути один одного, вміють активно слухати та працювати) – ми зорієнтовані на демократичні цінності.

Дитиноцентризм (процес навчання, виховання та розвитку конкретної дитини організовується з максимальним врахуванням її потреб і здібностей) – ми створюємо ситуацію успіху в навчанні та вихованні.

Доброчесність (в основі взаємодії всіх учасників/учасниць освітнього процесу академічна доброчесність) – ми будуємо чесність та довіру в навчанні.

Партнерство (спілкування, взаємодія та співпраця між педагогами, учнями і батьками через об'єднання спільними цілями й прагненнями та відповідальністю за результат) – ми досягаємо мети працюючи разом.

Професіоналізм (наявність професійно важливих якостей, що забезпечують ефективне вирішення професійних педагогічних завдань) – ми прагнемо досконалості та саморозвитку.

Розвиток (прагнення до самовдосконалення, розширення творчих можливостей, пізнавальних інтересів та формування творчої індивідуальності) – ми прагнемо створити кращий світ за допомогою освіти.

Цінність кожної особистості (цінна кожна людина в закладу, незважаючи на її вік, посаду, досвід, стать, віросповідання тощо) – ми створюємо атмосферу довіри, взаємоповаги, взаєморозуміння.

Місія закладу

Місія— створення сучасного, безпечного і доступного освітнього середовища та сприятливих умов для всебічного розвитку конкурентоспроможної особистості, готової до змін в навколишньому світі, самовдосконалення та навчання впродовж життя.

Візія

Наш заклад освіти – це сучасний освітній простір, який має довіру громадськості і через освітню діяльність, культуру, мистецтво та національну ідею формує гармонійно розвинену творчу особистість, здатну до успішної самореалізації в суспільстві.

Наш заклад освіти – це радість для дітей, творчість для вчителів, спокій та впевненість для батьків.

Наш заклад освіти – це

Нива знань,

бо сіємо зернятка знань, плекаємо їх формування та збираємо щедрі жнива.

Підґрунтя успіхів,

бо тільки в партнерстві учнів, педагогів та батьків можна досягти вершин пізнання.

Повітря натхнення,

бо допомагаємо учню шукати себе кращого, окрилювати його.

Джерельце зміцнення здоров'я,

бо насичуємо прагненням до здорового способу життя.

Простір для творчості,

бо кожна дитина зірочка в своєму сузір'ї.

Центр культурного розвитку,

бо сприяємо духовному становленню громадянина, допомагаємо організувати дозвілля.

Осередок виховання особистості здатної до самореалізації та самовдосконалення,

бо виховуємо свідомого патріота України, що володіє критичним мисленням, та сприяємо розвитку особистості учня, який буде конкурентоздатним та спроможним реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегічна мета

Створення середовища, яке б сприяло формуванню, повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку здобувачів освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

4. Стратегічні та операційні цілі діяльності закладу освіти

4.1. Освітнє середовище закладу освіти

Стратегічні цілі:

- 4.1.1. Створення комфортних умов для повноцінного освітнього процесу здобувачів освіти (приміщення та територія закладу освіти, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
- 4.1.2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
- 4.1.3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення закладу освіти.
- 4.1.4. Протидія булінгу та насильству.

Операційні цілі:

№ з/п	Шляхи реалізації (операційні цілі)	Термін виконання	Відповідальні
4.1.1. Створення комфортних умов для освітнього процесу здобувачів освіти (приміщення та територія закладів освіти, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)			
1.	Оновлення зелених насаджень	2025-2030	Директор, пр..сл.приміщень
2.	Ремонт покрівлі та димоходів будівлі початкової школи	2025	Директор, засновник
3.	Ремонт спортивного майданчика	2026	Директор, засновник
4.	Заміна аварійних та уражених дерев молодими насадженнями	2025-2030	Директор
5.	Оновлення матеріальної базинавчальних кабінетів	2025-2030	Директор, засновник
6.	Поточний ремонт класних приміщень	2025	Директор, засновник
7.	Благоустрій території школи, облаштування зон відпочинку	2025-2030	Директор, засновник
8.	Оновлення меблів у навчальних кабінетах	2025-2030	Директор, засновник
9.	Ремонт твердого покриття подвір'я закладу освіти	2026	Директор, засновник

10.	Удосконалення та чітка координація діяльності закладу освіти щодо забезпечення належних та безпечних умов навчання і праці	Щороку	Директор
11.	Поєднувати теоретичну просвітницьку діяльність з охорони життя та здоров'я з проведенням практичних занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи.	Щороку	Директор, відповідальний з ОП
12.	Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової освіти (ноутбуками, БФП)	2025-2030	Директор, засновник
13.	Здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівель закладу освіти. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.	Постійно	Директор
4.1.2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу			
1	Проводити заходи щодо вдосконалення організації харчування учнів в закладі освіти.	Щороку серпень, січень	Директор, засновник
2	Провести анкетування батьків з метою моніторингу якості організації гарячого харчування в закладу	Щороку	Директор
3	Запроваджувати культуру здорового харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	Постійно	Класні керівники
4	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти	Постійно	Пр.сл. приміщень

4.1.3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення закладу освіти

1	Створювати умови для безпечного та безперешкодного використання шкільної мережі Інтернет, формувати навички медіаграмотності та безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу	Постійно	Вчителі інформатики, класні керівники
2	Вдосконалювати рівень забезпечення навчальних кабінетів якісним доступом до мережі Інтернет за допомогою Wi-Fi	Постійно	Директор, вчителі інформатики, засновник
3	Підвищувати рівень використання системи дистанційного навчання Google Workspace for Education учасниками освітнього процесу	Постійно	Вч.поч.кл., вчителі інформатики
4	Підвищувати рівень використання електронних журналів та щоденників «Мрія» учасниками освітнього процесу	Постійно	Директор
5	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор
6	Вдосконалювати майстерність працівників закладу освіти з ефективного використання ІКТ	Постійно	Директор, вчителі інформатики
7	Формувати в учасників освітнього процесу принципів академічної доброчесності	Постійно	Керівник ШМО
8	Підтримувати роботу сайту закладу та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Директор, відповідальний за ведення веб-сайту

5.1.1. ПРОЄКТ «СТОП БУЛІНГ»

Проект «Стоп булінг» – попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у школах, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у колективі.

Мета проєкту:

- визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;
- опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, методами профілактики і втручання;
- ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;
- довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;
- привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
- навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
- надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
- розвивати життєві компетенції учнів;
- популяризувати ідеї проєкту серед учні школи, батьків та громадськості.

Завдання проєкту:

- превенція негативних явищ серед здобувачів освіти.
- пропагування здорового способу життя серед підлітків.
- попередження ускладнення уже наявних проблем.
- створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких молодші школярі можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у школі.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій	2025-2030 роки	Класні керівники	Вих.години, бесіди, розповіді, дискусії, анкетування тощо
2	Проведення місячника «Правового виховання» та декади правових знань	Постійно	Класні керівники	Предметні тижні

3	Проводити обстеження житло-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах	2025-2030 роки	Класні керівники, голова РПП	Акт обстеження
4	Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках правопросвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я маю право». Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	2025-2030 роки	Класні керівники, голова РПП	Інформація
5	Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей	2025-2030 роки	Класні керівники	Висвітлення на веб сайті
6	Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності	Постійно	Директор, голова РПП	Анкетування
7	Довести до відома всіх класних керівників наказ МОН України № 844 від 25.12.2006 «Попередження насильства в сім'ї», Комплексний міжвідомчий план заходів із питань координації дій щодо попередження	2025-2030 роки	Директор, голова РПП	Батьківські збори

	наси́льства в сім'ї.			
8	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	2025-2030 роки	Класні керівники	
9	Під час проведення рейду «Учитель і родина» з'ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей в родинах з метою виявлення не благодійних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми.	2025-2030 роки	Класні керівники	
10	У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам	2025-2030 роки	Класні керівники	Інформація (за потреби)
11	Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків конвенції ООН про права дитини і навпаки про обов'язки дитини (для дітей)	2025-2030 роки	Класні керівники	Інформація

12	Формувати навички здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей	2025-2030 роки	Класні керівники	
14	Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу освіти з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх	2025-2030 роки	Голова РПП	
15	Проводити лекційно-просвітницькі заходи в закладі освіти з питань попередження насильства в сім'ї.	2025-2030 роки	Класні керівники	Батьківські збори
16	При необхідності надавати постраждалим від насильства всім'ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги	2025-2030 роки	Директор	
17	Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин, тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства	2025-2030 роки	Керівник ШМО	
18	Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім'ї	2025-2030 роки	Директор, класні керівники, голова РПП	

19	Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему: • «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; • «Насильство в сім'ї та як його уникнути»	2025-2030 роки	Класні керівники, голова РПП	
20	Загальношкільна батьківська конференція на тему: «Взаємодія сім'ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні»	2025-2030 роки	Директор, класні керівники, голова РПП	
21	Популяризувати заходи з питань сім'ї, родинного виховання на сайті закладу освіти	2025-2030 роки	Відповідальна за ведення шкільного веб-сайту	
22	Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику»	2025-2030 роки	Класні керівники	
23	Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді	2025-2030 роки	Класні керівники, директор	
24	Проведення заходів «16 днів проти насилля»	2025-2030 роки	Класні керівники	
25	Всеукраїнський тиждень права	2025-2030 роки	Класні керівники, голова РПП	
26	Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з писань правової освіти та профілактики правопорушень	2025-2030 роки	Класні керівники, голова РПП	

27	Організація контролю за відвідуванням учнями початкової школи	2025-2030 роки	Класні Керівники, голова РПП	
28	Організувати в 4 класі написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим»	2025-2030 роки	Вч.укр.мови в 4 класі	
29	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	2025-2030 роки	Голова РПП	
30	Проведення засідання методичного об'єднання вч.поч.класів на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	2025-2030 роки	Керівник ШМО	
31	Розмістити на інформаційному стенді початкової школи номери телефонугарячої лінії протидії булінгу	2025-2030 роки	Голова РПП	
32	Провести загальношкільні батьківські збори батьків учнів 1-4 на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	2025-2030 роки	Директор	Батьківські збори
33	Години відвертого спілкування за участю представників ювінальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	2025-2030 роки	Класні керівники	
34	Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – НІ!»	2025-2030 роки	Голова РПП	

Очікувані результати:

- збільшення кількості здобувачів освіти, охоплені програмою профілактики булінгу;
- розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з молодшими школярами у сфері превенції негативних явищ;
- збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

4.1.5. ПРОЄКТ «ОБДАРОВАНА ДИТИНА»

Мета проєкту: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Організаційно-педагогічні заходи				
1	Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: - інтелектуально-обдарованих дітей; - творчо-обдарованих дітей; - спортивно-обдарованих дітей; - технічно обдарованих дітей	До 01.10 щороку	Керівник ШМО	
2	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на шкільному сайті	Систематично	Відповідальна за ведення шкільного веб-сайту	
3	Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення	До 01.10 кожного року	Класні керівники	

	творчо обдарованих дітей та надання їм необхідної підтримки			
4	Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху»	До 15.12 кожного року систематично	Вч.поч.класів	
5	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.	Постійно	Адміністрація школи	
6	Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти	До 15.09 кожного року	Голова РПП	
7	Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу	2025-2030 роки	Педагоги, класні керівники	
8	Координація дій з	Постійно	Адміністрація	

	культурно-просвітницькими закладами регіону		школи	
9	Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми»	Постійно	Керівники ШМО	
10	Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу · на засіданнях ШМО під час участі в педагогічних семінарах	2 рази на рік	Керівники ШМО	
11	Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Керівник ШМО	
12	Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Вч.поч.кл.	
13	Підвищення рівня мотивації здобувачів	Постійно	Вчителі, класні	

	освіти закладу як основа здобуття якісної освіти		керівники	
Педагогічний супровід				
14	Організація і проведення творчих конкурсів	Жовтень кожного року	Керівник ШМО	
15	Організувати та взяти участь в конкурсі ім..Петра Яцика	Листопад кожного року	Вч.укр.мови	
16	Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природно-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» «Орлятко» тощо)	Кожного року	Вчителі поч..кл.	
17	На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо	Постійно кожного року	Директор	
18	Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість школи»	Травень кожного року	Адміністрація школи, вчителі	
19	Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року	Травень щороку	Класні керівники	
20	Постійно	1-2 рази на	Класні	

	організовувати зустрічі з успішними особистостями - випускниками школи	рік	керівники	
21	Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми»	Травень кожного року	Керівники ШМО	
Методичні заходи на реалізацію проєкту				
22	Семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми»	2028-2029 н. р.	Директор	
23	Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми»	2025-2026 н. р.	Директор	
24	Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи»	2026-2027 н. р.	Вчителі поч..кл.	
25	Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності»	2027-2028 н. р.	Керівник ШМО	
26	Круглий стіл «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти»	2026-2027 н. р.	Керівник ШМО	

Очікувані результати:

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;
- значні досягнення у конкурсах.

4.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Стратегічні цілі:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави та суспільства.
2. Розвиток природних здібностей, талантів і сильних сторін кожного учня.
3. Навчання учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями.
4. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
5. Систематичне відстежування результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки
6. Проведення внутрішніх моніторингів якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів у 2-4 класах

Операційні цілі:

№ з/п	Шляхи реалізації (операційні цілі)	Термін виконання	Відповідальні
4.2.1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави та суспільства			
1.	Проведення діагностичних контрольних робіт на початку навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, Вч.поч.кл.
2.	Вивчення стану освітнього процесу в закладі освіти.	Щороку	Директор
3.	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація
4.	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Грудень, травень	Адміністрація
5.	Моніторинг якості знань учнів за результатами підсумкового оцінювання.	Червень	Директор
6.	Пошук шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація	Постійно	Адміністрація

	семінарів-практикумів, обміну досвідом)		
4.2.2. Розвиток природних здібностей, талантів і сильних сторін кожного учня			
1	Виявлення природних здібностей, талантів і сильних сторін кожного учня	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники
2	Зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями	Постійно	Педагогічні працівники
3	Участь учнів у конкурсах, захистах пошуково-дослідницьких робіт, мистецьких конкурсах, проектах	Постійно	Адміністрація
5	Проведення спортивних змагань та спортивних свят	Щороку	Вчителі фізкультури
6	Стимулювання учнів за результативну участь упредметних, наукових та творчих конкурсах, змаганнях.	Щороку	Адміністрація
4.2.3. Навчання учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями			
1	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами	За потреби	Адміністрація
2	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потреби	Адміністрація
3	Організація екстернату	За потреби	Адміністрація
4	Організація навчання за сімейною формою	За потреби	Адміністрація
5	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень навчальних досягнень	За потреби	Адміністрація

4.2.4. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
1	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
2	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	3.01.09.2025	Педагогічні працівники, ШМО
3	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	3 01.09.2025	Вчителі
4	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі освіти.	Постійно	Адміністрація
5	Активізація роботи з батьками учнів щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники
6	Запровадити систему формування оцінювання, само-, взаємооцінювання з використанням відповідних методик на всіх етапах навчання.	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники
4.2.5. Систематичне відстежування результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки			
1	Застосовування формування оцінювання, взаємо і самооцінювання здобувачів знань, яке ґрунтується на позитивному підході	Постійно	Педагогічні працівники
2	Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання, усвідомлення його важливості для подальшого життя	Постійно	Педагогічні працівники
3	Сприяння активній діяльності учнів на уроці, підвищення мотивації до навчання	Постійно	Педагогічні працівники
4	Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	Постійно	Заступник директора з НВР
5	Залучення учнів до волонтерської	2025-2030	Класні

	діяльності, участі у громадських проєктах		керівники
--	---	--	-----------

**4.2.6. Проведення внутрішніх моніторингів
якості та результативності викладання навчальних
предметів, курсів у 1-4 класах**

№ з/п	Навчальні предмети	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
1.	Українська мова		тематична			тематична
2.	Англійська мова			тематична		
3.	Математика	тематична			тематична	
4.	Інформатика					тематична
5.	Мистецтво	тематична			тематична	
6.	ЯДС		тематична			

4.3. Діяльність педагогічних працівників

Стратегічні цілі:

- Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Створення умов для здійснення безперервного професійного розвитку і підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
- Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу.
- Проведення атестації педагогічних працівників як системи заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності.

Операційні цілі:

№ з/п	Шляхи реалізації (операційні цілі)	Термін виконання	Відповідальні
4.3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
1.	Опрацювання Державного стандарту початкової освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	Щороку до 1 вересня	Директор, вч.поч.кл.

2.	Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	2025-2030	Директор
3.	Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів креативності, критичного мислення, комунікації та командної роботи	Постійно	Вч.поч.кл.
4.	Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти) за заявами батьків	За потреби	Директор
5.	Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання щодо цифрових інструментів Google Workspace for Education, Office 365	2025-2030	Директора, вчителі інформатики, вч.поч.кл.

4.3.2. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

1.	Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проєктах	2025-2030	Педагогічні працівники
2.	Робота на освітніх платформах, дистанційне навчання, надання консультацій та зворотного зв'язку	2025-2030	Педагогічні працівники
3.	Надолуження освітніх втрат під час правового режиму воєнного стану	До закінчення воєнного стану	Педагогічні працівники
4.	Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	Постійно	Класні керівники, вчителі-предметники
5.	Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації	Постійно	Класні керівники

4.3.3. Створення умов для здійснення безперервного професійного розвитку і підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1.	Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках	2025-2030	Педагогічні працівники
2.	Систематичне підвищення кваліфікації в різних суб'єктів: вебінари, семінари, конференції тощо	2025-2030	Педагогічні працівники
3.	Організація роботи професійних спільнот, методичної ради, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою	2025-2030	Директор
4.	Пропагування досвіду роботи, своїх напрацювань	2025-2030	Педагогічні працівники
5.	Створення та поширення авторських освітніх матеріалів	2025-2030	Педагогічні працівники
6.	Сприяння добровільній сертифікації вчителів	2025-2030	Директор
7.	Сприяння участі вчителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі	2025-2030	Директор
8.	Здійснювати стимулювання/заохочення творчих педагогів	2025-2030	Директор
4.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
1.	Організація та робота освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»	З 01.09.2025	Голова комісії з академічної доброчесності
2.	Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної	Постійно	Педагогічні працівники

	інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)		
3.	Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	2025-2030	Класні керівники

4.3.5. Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу

№ з/п	Напрямки виховної роботи	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
1	Ціннісне ставлення до природи			+		
2	Ціннісне ставлення до мистецтва	+	+			
3	Ціннісне ставлення до людей			+		
4	Ціннісне ставлення до праці				+	
5	Ціннісне ставлення до себе					+
6	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, національно-патріотичне виховання			+		+
7	Стан виховної роботи	+	+	+	+	+
8	Стан відвідування учнями закладу	+	+	+	+	+
9	Попередження жорстокого поводження з дітьми, булінгу, насильства		+		+	

**4.3.6. Проведення атестації педагогічних працівників як системи заходів,
спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання
їхньої педагогічної діяльності**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
1	Ряшко Д.С.		+			
2	Реслер Л.І.	+				
3	Самусь О.І.	+				
4	Яким Я.Ю.		+			
5	Руцин М.М.				+	

4.3.7. ПРОЄКТ «СУЧАСНИЙ ОСВІТНІЙ ДИЗАЙН»

Мета проєкту: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень, формування позитивного іміджу школи.

Завдання проєкту:

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- підвищення ефективності управління якістю освіти навчально-виховного комплексу;
- підвищення конкурентноздатності закладу в соціумі громади;
- пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
- упровадження нових та модернізованих форм та методів управлінської діяльності.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Організаційно-педагогічні заходи				
1	Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до	Постійно	Адміністрація	

	інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату			
2	Забезпечувати участь закладу освіти в інноваційній діяльності. Створення ініціативної групи у закладі освіти	2025-2026рр.	Керівник ШМО	
3	Запровадження інновацій в управлінні закладом освіти	Постійно	Директор, керівник ШМО	
4	Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання»	2026-2027 рр.	Керівник ШМО	
5	Опрацювання освітніх сайтів з даної проблеми. Здійснення інформаційного забезпечення педагогів з інших питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників з іншими процесами, рекомендованими іншими матеріалами)	2027-2028 рр.	Адміністрація школи	
6	Вивчення педагогічного досвіду вчителів громади	2026 р.	Керівник ШМО	
7	Проведення засідання педагогічної ради: «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів початкових класів – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»	2026-2027 н. р.	Директор	
8	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	2027-2028 н. р.	Керівник ШМО	

9	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	2028-2029 н. р.	Адміністрація школи	
10	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	2027-2028 н. р.	Голова пед..ради	

Очікувані результати:

- інноваційна діяльність закладу спрямована на формування творчої особистості здобувачів освіти на основі зростання професіоналізму вчителя у застосуванні інноваційних технологій навчання;
- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість закладу освіти до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- ефективна організація науково-методичних структур колегіального управління;
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
- удосконалення рівня освітніх послуг;
- створити у педагогічному колективі власну модель інноваційного розвитку;
- забезпечити розвиток інноваційної взаємодії та інтерпретацію закладу в світовий сучасний інформаційний простір.

4.3.8. ПРОЄКТ «ПЛЕКАЄМО ПАТРІОТІВ УКРАЇНИ»

Мета проєкту: сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів; поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій; формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім'я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови; розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо-естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти вихованців; виховувати високі моральні якості особистості; стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності; здатність до виконання громадянського обов'язку; забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

Завдання проекту:

- підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та школі зокрема;
- зорієнтувати виховну систему школи на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;
- виявлення рівня сформованості в вихованців патріотичних і громадянських якостей;
- розвиток інтелектуальної, емоційно-почуттєвої та вольової сфери особистості;
- впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
- інформувати всіх учасників навчально-виховного процесу про досягнення і нововведення у сфері національно- патріотичного виховання;
- активізувати роботу педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно - патріотичного виховання;
- активізувати форми масової національно- патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичних заходів, пов'язаних із знаменними та пам'ятними датами);
- вивчати та популяризувати серед освітянського загалу передовий педагогічний досвід з питань формування громадянина- патріота України.

Шляхи реалізації проекту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проекту
Підготовчий етап				
1	Базовий етап, під час якого відбувається підготовка до реалізації проекту, підготовка нормативних документів, розробка перспективних планів, моніторинг базової системи патріотичного виховання в закладі освіти	2025-2026 н. р.	Директор, класні керівники, керівник ШМО	
Формуючий етап				
2	Основний етап реалізації змісту проекту, що передбачає впровадження системи заходів із патріотичного	2026-2027 рр.	Директор, кл.керівники, керівник ШМО	

	виховання учнів			
3	Місячник патріотичного виховання, що включає зустрічі з військовими, заходи з військово-патріотичної та оборонно-масової роботи, присвячених Дню захисника України, Дню Перемоги, Дню гідності та свободи, Дню єднання тощо	Щорічно	Класні керівники	
4	Загальношкільні класні години, спрямовані на національно-патріотичне виховання	Постійно	Класні керівники	
5	Проведення інтегрованих уроків з ЯДС з патріотичної тематики у закладі освіти	Щорічно	Вчителі ЯДС	
6	Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з ветеранами війни і праці, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, екскурсії патріотичної спрямованості)	Постійно	Директор, класні керівники, вчителі-предметники	
7	Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками: - батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості; - допомога в організації та проведенні	Постійно	Класні керівники	

	позакласних заходів; - залучення батьків до організації екскурсій, походів, свят; - спільних позакласних заходів (виставки, конкурси, екскурсії)			
Діагностико-коригуючий та прогностичний етап				
8	Етап вивчення результативності реалізації проєкту та прогнозування щодо напрямів його подальшого впровадження	2027-2028 н. р.	Директор	
9	Висвітлення досвіду роботи школи в ЗМІ	2028-2029 н. р.	Відповідальний за ведення веб-сайту	

Очікувані результати:

- сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
- виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;
- забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки учнів до захисту Батьківщини;
- вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
- формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;
- залучення до співпраці щодо реалізації проєкту батьківський комітет, громадськість села, позашкільні установи.
-

4.3.9. ПРОЄКТ «ДОБРО ПОЧИНАЄТЬСЯ З ТЕБЕ»

Мета проєкту: виховувати у молодого покоління бажання творити добро; формувати навички самотійно приймати рішення; розвивати в учнів особистісні риси доброти, людяності, толерантності, співчуття, уміння терпляче, і з розумінням ставитись до оточуючих; сприяти формуванню у дітей, підлітків та молоді вміння та бажання відчувати чужий біль, не бути байдужим до тих, хто потребує уваги й підтримки.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
СОЦІАЛЬНИЙ НАПРЯМ				
1	Шефство над пенсіонерами: вчителями школи, людьми похилого віку. (Привітання із Днем вчителя, Святом 8 Березня, Днем знань; виготовлення адресних листівок, оберегів, сувенірів з нагоди різних свят, виготовлення саморобних подарунків відповідно до основних свят календаря)	Протягом року	Волонтери закладу освіти	
2	Проведення благодійних учнівських ярмарок, акцій з метою надання адресної допомоги.	Протягом року	Волонтери навчального закладу	
3	Вшанування пам'яті жертв російсько-української війни	Кожного дня о 09:00	Вч.поч.кл.	
4	Флешмоб «Пам'ятайте героїв!» до Дня вшанування учасників бойових дій на території нашої державидержав	1 раз на рік	Керівник ШМО	
5	Збір пластикових кришечок для протезів воїнів	Постійно	Волонтери навчального закладу	
6	Виготовлення адресних листівок, оберегів, патріотичної символіки, сувенірів з нагоди різних свят воїнам ЗСУ	Протягом року	Вчителі мистецтва	
7	Проведення заходів за участю волонтерів: благодійні акції, зустрічі з представниками громадських організацій та воїнами ЗСУ	Протягом року	Директор	

8	Збір продуктів харчування, предметів першої необхідності воїнам ЗСУ	Протягом року	Класні керівники	
9	Вшанування односельчан-воїнів ЗСУ до Дня захисника України, Збройних сил України.	Щороку	Класні керівники	
10	Організація заходів до річниці голодомору в Україні. Акція «Запали свічку пам'яті»	Щороку	Класні керівники	
11	Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок, присвячених Дню Матері та Міжнародному Дню сім'ї	Щороку	Класні керівники	
12	Благодійна допомога тим, хто опинився у складних життєвих обставинах.	Протягом року	Класні керівники	
ПОШУКОВО-КРАЄЗНАВЧИЙ НАПРЯМ				
13	Поглиблене вивчення історії рідного краю. Збір матеріалів про історичне минуле села	Протягом року	Вчителі ЯДС	
14	Тематичні, онлайн-оглядові екскурсії у краєзнавчі музеї, музеї бойової слави, до пам'ятних історичних місць	Щороку	Вчителі ЯДС	
ЕКОЛОГІЧНИЙ НАПРЯМ				
15	Збереження та відновлення природи рідного краю	Постійно	Колектив школи	
16	Акція зі збору відпрацьованих батарейок	Постійно	Директор	
17	Благодійна акція «Посади дерево»	Щороку навесні	Колектив школи	
18	Благодійна акція «Збережемо птахів взимку!» (Виготовлення годівничок для зимуючих птахів)	Щороку	Класні керівники	

Очікувані результати:

- отримання можливості для кожного учасника проєкту відчувати себе причетним до розв'язання загальної важливої проблеми, навчитись ставити й вирішувати завдання, оцінювати власну діяльність та вміння брати на себе відповідальність;
- сприяти добровільному вияву милосердя, співчуття, благодійності; надання реальної допомоги

4.4. Управлінські процеси закладу освіти.

Стратегічні цілі:

1. Наявність цілісної системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених завдань.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
3. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
4. Збереження та збільшення контингенту учнів закладу освіти.
5. Організація ефективної роботи педагогічної ради закладу освіти над науково-методичною проблемою.

Операційні цілі:

№ з/п	Шляхи реалізації (операційні цілі)	Термін виконання	Відповідальні
4.4.1. Наявність цілісної системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
1.	Створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень контрольно-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог	2025-2030	Директор
2.	Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)	2025	Директор, робоча група
3.	Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу освіти. Внесення змін (за потреби)	Щороку до 01.09	Директор
4.	Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу освіти	Щороку до 01.09	Директор
5.	Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1. Освітнє середовище	2025	Адміністрація, робоча група

6.	Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 2. Система оцінювання	2026	Адміністрація, робоча група
7.	Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3. Педагогічна діяльність	2027	Адміністрація, робоча група
8.	Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти	2028	Адміністрація, робоча група
9.	Проведення комплексного самоаналізу освітньої діяльності закладу освіти	2030	Адміністрація, робоча група
10.	Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	Щороку	Директор
11.	Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності: - створення безпечних та комфортних умов; - забезпечення учнів підручниками; - запобіганню та протидії булінгу (цькуванню); - результативності участі учнів у конкурсах, спортивних змаганнях; - відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків; - якості ведення шкільної документації, в тому числі електронної; - якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування; - реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм.	Щороку	Адміністрація

4.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

1.	Оновлення офіційного сайту закладу https://verchnohrabiwnuckuj.e-schools.info Наповнення відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»	Постійно	Директор, відповідальний за ведення веб-сайту
----	---	----------	---

2.	Висвітлення діяльності закладу на сайті закладу, закритій Facebook-групі https://www.facebook.com/groups/170749810239412?locale=ru_RU та у Viber-групі закладу освіти	Постійно	Директор, відповідальний за ведення веб-сайту
3.	Системна, коректна та ефективна комунікація класних керівників з батьками в класних Viber-групах	Постійно	Класні керівники
4.	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади села до управління закладом освіти	2025-2030	Директор
5.	Активно залучати батьків до участі у виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсій, поїздок	2025-2030	Педагогічні працівники
6.	Річний звіт директора перед громадськістю	Щороку	Директор
7.	Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	2025-2030	Директор

4.4.3. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

1.	Оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність	Постійно	Директор
2.	Організація та проведення тижня Доброчесності	Щороку	Голова комісії з питань академічної доброчесності
3.	Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Щороку	Директор

4.4.4. Збереження та збільшення контингенту учнів

1.	Системна робота з метою зростання позитивного іміджу закладу, підвищення її конкурентоздатності	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники
2.	Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти	2025-2030	Адміністрація, педагогічні працівники

3.	Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації	2025-2030	Адміністрація, педагогічні працівники
4.	Запрошення до навчання в нашій школі дітей із сусідніх сіл, проведення роз'яснювальної роботи щодо переваг закладу освіти	2025-2030	Адміністрація, педагогічні працівники

**Орієнтовний контингент учнів
на 2025 – 2030 роки**

Клас	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
1 клас	4	5	3	0	0
2 клас	5	4	5	3	0
3 клас	8	5	4	5	3
4 клас	6	8	5	4	5
Разом	23	22	17	12	8

**4.4.5. Організація ефективної роботи педагогічної ради закладу освіти
над науково-методичною проблемою**

Науково-методична проблема, над якою працює педагогічний колектив Верхньогребівницької початкової школи протягом 2025 – 2030 років:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

**Орієнтовний перелік питань
для розгляду на засіданнях педагогічної ради**

2025/2026 навчальний рік

1. Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя
2. Про результати моніторингу стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти
3. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі освіти у 2025 році
4. Використання уроків математики для розвитку логічного мислення, аналітичних здібностей, просторової уяви, математичної компетентності та інших важливих якостей у молодших школярів

2026/2027 навчальний рік

1. Принцип дитиноцентризму у роботі сучасного закладу освіти.
2. Компетентнісний підхід – основа освітнього процесу в Новій українській школі.
3. Педагогічна діяльність працівників закладу щодо організації різних форм конструктивної комунікації з батьками здобувачів освіти.
4. Формувальне оцінювання як чинник модернізації освітнього процесу в закладу.
5. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в освітньому закладі.

2027/2028 навчальний рік

1. Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах демократизації школи.
2. Комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище – результат спільної діяльності учасників освітнього процесу та пріоритетна вимога внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови. Завдання педагогічного колективу щодо успішного вирішення даного питання.
4. Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі закладу освіти.

2028/2029 навчальний рік

1. Забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
2. Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей учнів через проблемно-пошукову роботу. Діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури учнів.
3. Діяльність класного керівника щодо випробування творчого потенціалу кожного учня у позакласній діяльності, ефективність та результативність таких дій.
4. Створення та використання освітніх ресурсів як напрям підвищення рівня

професійної майстерності педагогічних працівників.

2029/2030 навчальний рік

1. Формування особистості здобувача освіти на відносинах довіри, прозорості, дотримання етичних норм як важлива складова внутрішньої системи якості освіти.
2. Формувальне оцінювання учнів та його роль у позитивній самооцінці та особистісному поступові здобувачів освіти.
3. Роль учнівського самоврядування в житті закладу освіти як реальної виховної сили в умовах демократизації школи.
4. Круглий стіл «Підсумки роботи над науково-методичною проблемою закладу «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

4.4.6. ПРОЄКТ «ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ– ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

Основними напрямками інноваційної управлінської діяльності є:

- концептуальність управління, його інтенсифікація;
- адаптивність управління;
- психологізація управлінського менеджменту;
- відповідність місії закладу і функцій управління;
- інформаційне забезпечення процесу управління;
- дослідження динаміки розвитку навчального закладу з усіх напрямків діяльності на основі моніторингових процедур;
- реалізація принципів особистісно зорієнтованого управління школою;
- демократизація управління шляхом впровадження адаптивної моделі державно – громадського управління.

Щоб бути ефективним, управління закладом освіти має спиратись на сучасні наукові підходи, перспективний педагогічний досвід. Сучасна наука пропонує філософські моделі управління, які ґрунтуються на теорії управління людськими ресурсами.

Показники управління освітнім процесом:

1. Рівень управління процесом створення належних навчально-матеріальних, навчально-методичних, санітарно-гігієнічних умов навчання та виховання школярів.
2. Організаційна робота з комплектування класів.
3. Рівень управлінської діяльності з охоплення дітей якісною освітою.
4. Управління створенням умов для варіативності навчання.
5. Рівень керівництва роботою з підвищення ефективності та результативності освітньої роботи, підвищення інтересу учнів до навчання.
6. Рівень керівництва роботою з обдарованими дітьми.
7. Управління виховною роботою.

8. Рівень управління роботою з фізичного розвитку школярів.
9. Якість ведення документації з освітньої роботи.
10. Рівень аналізу результативності освітнього процесу в динаміці.

Мета проєкту:

- підготувати модель ефективного управління розвитком закладу освіти з урахуванням вимог часу;
- удосконалити форми внутрішньошкільного контролю з метою збору об'єктивної інформації

Завдання проєкту:

- Спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу освіти;
- Уникати стереотипів під час управління закладом освіти, під час освітнього процесу;
- Упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління;
- Удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Активізувати діяльність громадського управління закладом: батьківський комітет тощо	2025-2026 н. р.	Адміністрація, кл. керівники	
2	Презентувати діяльність педагогічного колективу перед громадськістю під час щорічного звіту керівника, аудиту школи	2025-2030 роки	Адміністрація, педагоги	
3	Формувати з вчителів, які мають високий науково-методичний рівень підготовки та результативність з їх впровадження, консультативну групу з питань інноваційної діяльності	2025-2030 роки	Педагогічні працівники	

4	Планувати висвітлення актуальних питань на засіданні педагогічної ради, загальношкільній конференції	2025-2030 роки	Керівник ШМО	
5	Здійснювати дієвий тематичний контроль за реалізацією державних та відомчих документів в освітній галузі	2025-2030 роки	Керівник ШМО	
6	Забезпечити глибоке вивчення раз у 5 років стану викладання навчальних предметів	Постійно	Директор	

Очікувані результати:

- розвиток закладу;
- підвищення якості освітніх послуг.

4.4.7. ПРОЄКТ «СУЧАСНА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА – ЗАПОРУКА УСПІШНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

Мета проєкту: забезпечення у закладі освіти належних умов для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог, вимог універсального дизайну.

Завдання проєкту:

- продовжити проведення енергозберігаючих заходів щодо заміни освітлення, реконструкції опалювальної системи, заміни дверей на третьому поверсі;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;
- привести до належного стану найпростіше укриття, забезпечити його експлуатацію та збереження;
- поліпшити умови експлуатації й утримання приміщень закладу освіти;
- забезпечити навчальні кабінети сучасними меблями відповідно до санітарно- гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу.

Пріоритети проєкту:

- виконання заходів щодо модернізації матеріально-технічної й навчально-інформаційної бази закладу освіти.

Вирішення завдань проєкту забезпечуватиметься шляхом:

- капітального ремонту приміщень, водоканалізаційних мереж та опалення;
- модернізації матеріально-технічного забезпечення закладу освіти;
- забезпечення участі учасників освітнього процесу конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях тощо;
- оснащення закладу навчально-комп'ютерними класами;
- підвищення якості надання освітніх послуг.

Очікувані результати:

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу ~~освіти~~ відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.
2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної баз закладу освіти.
3. Забезпечення дотримання критеріїв доступності закладу освіти щодо:
 - доступності прилеглої території до будівлі закладу освіти;
 - безбар'єрного входу та безперешкодного руху в приміщеннях;
 - доступності до дверних і відкритих прорізів;
 - пристосованості для використання санвузлів, місць відпочинку та усіх без винятку приміщень у закладі;
 - піклування про безпечне перебування в закладі дитини-інваліда, особливо під час відвідування нею майстерні, спортивної зали тощо, з метою запобігання її травмування.

4.4.8. ПРОЄКТ «СУЧАСНИЙ УЧИТЕЛЬ – ЛІДЕР ОСВІТИ»

В основу компетентісного підходу (як нової освітньої парадигми) не можуть бути покладені знання, вміння та навички. У сучасному змісті освіти вони розглядаються не як мета та основа освіти, а як засіб, матеріал моделювання знання, необхідного завтра. Таким чином, знання, вміння та навички стають допоміжним компонентом змісту освіти, інструментом досягнення освітніх цілей та завдань.

Успіх інноваційних змін, у першу чергу залежить від учителя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в системі освіти має вирішити удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх наукового і загальнокультурного рівня.

Завдання проєкту:

- ✓ забезпечити заклад освіти кадрами відповідно до освітніх потреб;

- ✓ створити умови для творчого розвитку професійної компетентності;
- ✓ забезпечити сприятливий моральний мікроклімат у колективі.

Задачі проєкту:

- ✓ забезпечити якісну освіту через висококваліфікованих працівників;
- ✓ реалізувати творчий потенціал педагогічних працівників;
- ✓ формувати позитивну мотивацію до знань в здобувачів освіти через упровадження педагогами інноваційних форм і методів навчання;
- ✓ забезпечити використання інформаційно-комунікативних технологій у освітній процес з метою формування інформаційної компетентності.

Шляхи реалізації проєкту:

<i>№</i>	<i>Заходи</i>	<i>Терміни</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Дотримуватись діючої нормативної бази щодо педагогічної діяльності: прийом, звільнення, відпустка, атестація	2025-2030 роки	Директор	
2.	Проаналізувати забезпеченість педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до прогнозованої кадрової політики	На кінець року	Директор	
3.	Створити умови для підвищення рівня загальної професійної компетентності, методичної грамотності педагогічних працівників	2025-2030 роки	Директор	
4.	Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників	2025-2030 роки	Директор	
5.	Неухильно дотримуватись перспективного плану проходження атестації, курсів підвищення кваліфікації	2025-2030 роки	Директор, педагогічні працівники	

6.	Створити умови для професійного зростання педагогічних кадрів: участь у фахових конкурсах, методичних заходах, вивчення передового педагогічного досвіду, творчі звіти, поширення власного, розробки у фахових журналах	2025-2030 роки	Директор, педагогічні працівники	
7.	Формувати навички самопрезентації, самоаналізу педагогічної діяльності	2025-2030 роки	Директор, керівник ШМО	
8.	Підтримувати здоровий морально-психологічний клімат у педколективі, сприяти його згуртованості та працездатності: свята, виїзні дні відпочинку, зустрічі	2025-2030 роки	Директор	
9.	Створювати безпечні умови праці згідно з законом «Про охорону праці»	2025-2030 роки	Директор	
10.	Організувати оновлення, поглиблення методичних знань та умінь з педтехнологій та інновацій	2025-2030 роки	Директор, керівник ШМО	
11.	Проводити практичні заняття з метою підвищення рівня професійної компетентності	Постійно	Директор, керівник ШМО	
12.	Довести до 100 % рівень активного користувача ПК педагогічних працівників	до 2027 р.	Директор, керівник ШМО	
13.	Стимулювати педагогічних працівників до підвищення рівня професійної майстерності: премія, заохочення, позачергова атестація, тижневе навантаження	2025-2030 роки	Директор	
14.	Удосконалити форми методичної роботи, запроваджувати інноваційні: квести, методичні ринги, методичний міст, ярмарки педагогічних ідей	2026 р.	Директор	
15.	Удосконалити систему розробки педагогічних сайтів, блогів	2027 р.	Відповідальний за ведення шкільного веб-сайту	

16.	Спрямувати роботу педагогічних працівників на розробку авторських програм, методичних посібників (на добровільних засадах)	2025-2030 роки	Директор, керівник ШМО	
-----	--	----------------	------------------------	--

Очікувані результати:

- висококваліфіковані педагогічні працівники, які беруть активну участь у фахових конкурсах, методичних заходах;
- викладання навчальних дисциплін учителями відповідно до фаху за дипломом;
- володіння інформаційно-комунікативними технологіями, висвітлення досягнень в мережі Інтернет, створення власних сайтів;
- використання інноваційних форм роботи, які є запорукою ефективності освітнього процесу;
- взаємозв'язок з вищими навчальними закладами, сприяння ефективній профорієнтаційній роботі, реалізація кадрової політики в повному обсязі.

4.4.9. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності

Роки	Придбання	Ремонтні роботи
2025-2026	✓ меблі та обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»; ✓ стільці для вчителів; ✓ інтерактивні дошки та проектори; ✓ професійні мікрофони; ✓ фотоапарат	✓ поточні ремонти; ✓ капітальний ремонт димоходів; ✓ заміна ламп в навчальних кабінетах; ✓ капітальний ремонт спортивного майданчика
2026-2027	✓ оновлення меблів у класних кімнатах; ✓ оновлення спортивного інвентаря; ✓ комп'ютерна техніка;	✓ реконструкція внутрішніх туалетів; ✓ ремонт підлоги у 4 класі; ✓ встановлення огорожі; ✓ облаштування місць відпочинку для учнів
2027-2028	✓ облаштування зон відпочинку в коридорі школи	✓ капітальна реконструкція сходів перед входом у заклад освіти; ✓ поточні ремонти
2028-2029	✓ комп'ютерна техніка;	✓ поточні ремонти; ✓ заміна дверей у класних

	✓ інтерактивні дошки та проектори	кімнатах
2029-2030	✓ мнющі засоби ✓ господарський інвентар	✓ капітальний ремонт внутріш- нього подвір'я закладу освіти; ✓ капітальний ремонт підвального приміщення; ✓ поточні ремонти

5. Очікувані результати реалізації стратегії розвитку

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу освіти (за результатами внутрішніх моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору закладу чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Формування системи виховної роботи на засадах партнерства учнів, вчителів, батьків та громадськості.
5. Орієнтація учасників освітнього процесу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
6. Формування особистості учня, вихованого на засадах основних загальнолюдських цінностей, майбутнього громадянина-інноватора, здатного змінювати сучасне суспільство відповідно до оновлених життєвих компетентностей.
7. Академічна та фінансова автономія закладу освіти.
8. Успішна сертифікація педагогічних працівників закладу освіти.
9. Вмотивований та ефективний педагогічний колектив.
10. Модернізація навчальних кабінетів.
11. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів закладу.
12. Зростання позитивного іміджу закладу освіти, підвищення його конкурентоздатності.

Школа в селі – це серце громади, що дає дітям знання, формує майбутні покоління та об'єднує людей задля розвитку спільного дому!!!