**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання, форма узагальнення** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків | до 01.09 | Ряшко Д.С. | Наказ, розклад |
| Оновлення списків учнів | до 30.08 | Ряшко Д.С. | Списки |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 27.08 | Ряшко Д.С. | Наказ |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1 | До 05.09 | Ряшко Д.С. | Звіт |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Класні керівники | Інформація |
| Організувати буфетне харчування учнів | До 02.09 | Ряшко Д.С. | Наказ |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Ряшко Д.С. | Довідки |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | До 01.10 | Голова РП | Протокол наради при директору |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Штаб ЦЗ | Інформація |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 02.09 | Ряшко Д.С. | Наказ |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | Вчителі поч..кл. |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 01.09 | Класні керівники | Інструктажі |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Ряшко Д.С. | Інструктажі |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01-02.09 | Класні керівники | Бесіди |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Ряшко Д.С. | Журнали |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях на території закладу освітии | щоденно | Ряшко Д.С. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Вчителі, директор | Акт готовності |
| Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | Ряшко Д.С. |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | До 03.09 | Ряшко Д.С. | Кутки |
| Поновити аптечку у ЗЗСО | До 03.09 | Ряшко Д.С. | Аптечка |
| Забезпечення школи миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | До 01.09 | Ряшко Д.С. |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницею, вчителями | до 01.09 | Ряшко Д.С. | Наказ |
| Підготовка території школи до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | Ряшко Д.С., Савчин М.М. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, вакцинування | постійно | Ряшко Д.С. | Протокол наради при директору |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 07.09 | Ряшко Д.С. | Наказ |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Класні керівники | Класні журнали |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів | до 07.09 | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Фельшер |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | До 30.09 | Савчин М.М. |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | Ряшко Д.С. | Протокол наради при директору |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | Колектив |  |
|  |  |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
| Складання соціального паспорту школи | До 30.09 | Голова РП | Соц. паспорт |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Голова РП | Бесіди і т.д. |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах | До 22.10. | Класні керівники | Протокол |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Засідання Ради профілактики**   1. 1. Знайомство з Положенням Ради профілактики правопорушень. 2. 2. Затвердження плану роботи Ради з профілактики правопорушень на 2021-2022 н. р.. 3. 3. Розподіл обов'язків між членами РП. | 30.09 | Голова РП | Протокол |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | Савчин М.М. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» | 23.08  24.08  01.09  до 10.09  21.09 | Колектив  Колектив  Учнівські колективи  Колектив школи  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» | 03-08.09  03-08.09 | Класні керівники  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.  Оновлення шкільного прес-центру | 30.09  До 30.09 | Ряшко Д.С. |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття» | Пр.місяця | Колектив |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Заходи «10 вересня - День фізичної культури» | 10.09 | Вчителі фіз..культури |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» | До 31.09 | Класні керівники |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-06.09 | Вчителі |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-06.09 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників | 20-24.09 | Ряшко Д.С. | Довідка, протокол наради при директору |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів | 20-24.09 | Ряшко Д.С | Довідка, протокол наради при директору |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, особових справ учнів, журналів інструктажів (ІМО) | До 07.09 | Ряшко Д.С. | Протокол наради при директору |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів . | До 05.09 | Ряшко Д.С. | Протокол наради при директору |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 30.08 | Ряшко Д.С. | Протокол наради при директору |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 03.09 | Вчителі, керівник МО | Протокол засідання МО |
| Погодження календарних планів | до 03.09 | Ряшко Д.С. | Календарні плани |
| Погодження виховних планів | до 05.09 | Ряшко Д.С. | Виховні плани |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 05.09 | Ряшко Д.С. | Інформація |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| **Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів**  1.Аналіз роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2020 – 2021 навчальний рік.  2. Обговорення та затвердження плану роботи методичного об’єднання на 2021 – 2022 н. р.  3. Особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2021-2022 навчальному році.  4. Організація ефективного і безпечного освітнього середовища.  5. Рекомендації проведення першого уроку.  6. Інклюзивна освіта – соціальна модель устрою суспільства. Особливості організації освітнього процесу в інклюзивному середовищі. | 31.08 | Керівник МО | Протокол |
| Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури | До 30.09 | Колектив |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Ряшко Д.С. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2021/2022 н.р.  2.Про відвідування учнями закладуосвіти, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | Класні керівники | Протокол |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | |
| **Наради при директору**  1. Про організацію харчування  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів  4.Дотримання єдиних вимог до учнів  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7.Про результати медичного огляду  8. Про оформлення та ведення щоденників  9. Про оформлення та ведення учнівських зошитів | Щопонеділка, протягом місяця | Ряшко Д.С. | Протоколи |
| **Засідання педагогічної ради**   1. Про обрання секретаря педагогічної ради. 2. Про підсумки діяльності закладу у 2020/2021 навчальному році. 3. Про схвалення проєкту Положення про педагогічну раду закладу освіти. 4. Про схвалення проекту Положення про академічну доброчесність у Верхньограбівницькій початковій школі. 5. Про схвалення проєкту Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі освіти.. 6. Про схвалення проекту Положення про діяльність Ради профілактики правопорушень. 7. Про схвалення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 2021/2022 навчальному році. 8. Про схвалення змін до Освітньої програми закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік. 9. Про схвалення робочого річного плану на 2021/2022 навчальний рік. 10. Про схвалення Робочого навчального плану роботи на 2021/2022 навчальний рік. 11. Про визначення структури навчального року та режиму роботи закладу у 2021/2022 навчальному році 12. Про схвалення онлайн платформи для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у 2021/2022 навчальному році.   Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в початковій школі на 2021/2020 н.р..   1. Про схвалення навчального навантаження педагогічних працівників закладу освіти на 2021/2022 н.р. 2. Про схвалення проєкту Положення про встановлення протиепідемічних заходів у закладі освіти. 3. Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу в закладі освіти у 2021/2022 н.р. 4. Про організацію та стан виховної роботи в закладі освіти на 2021/2022 н.р. | 30.08 | Ряшко Д.С. | Протокол пед..ради, наказ |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 | Ряшко Д.С. | Звіт |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 07.09 | Ряшко Д.С. | Списки |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | Ряшко Д.С. |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Ряшко Д.С. | Наказ |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 05.09 | Ряшко Д.С. |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | |
| **Видати накази:**  Про створення тарифікаційної комісії  Про затвердження Правил  **внутрішнього трудового розпорядку для колективу школи на 2021-2022 навчальний рік**  **Про введення в дію рішення педагогічної ради від 30.08.2021 року**  Про затвердження режиму роботи Верхньограбівницької початкової школи на 2021-2022 навчальний рік  Про створення ради профілактики правопорушень серед учнів  Про затвердження структури 2021-2022 навчального року  Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2021/2022 навчальний рік  Про затвердження робочого навчального плану та освітньої програми на 2021-2022 н.р.  Про організацію виховної роботи у 2021-2022 н.р.  Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами на 2021-2022 н.р.  Про призначення класних керівників  Про підготовку школи до нового навчального року  Про заходи щодо недопущення занесення і поширення у закладі освіти випадків захворювань, спричинених коронавірусом  Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд  Про медичне обстеження учнів та працівників школи  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування  Про призначення відповідального за пожежну безпеку та організацію протипожежного режиму в закладі освіти на 2021/2022 н.р.  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про попередження дитячого травматизму в 2021-2022 н.р.  Про підготовку та проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про підсумки проведення Тижня дорожнього руху  Про попередження правопорушень, злочинності і бездоглядності серед учнів школи на 2021-2022 н.р.  Про створення постійної шкільної комісії із списання матеріальних цінностей на 2021/2022 н.р.  Про обов’язки чергового вчителя  Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог  Про забезпечення підручниками  Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників  Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про розподіл педагогічного навантаження  Про адаптацію учнів 1 класу  Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання у Верхньограбівницькому ЗЗСО Іст. на 2021-2022 н.р. | З 25.08. по 30.09. | Ряшко Д.С. | Накази |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Колектив |  |