

ПРОТОКОЛ
породи при директороні

с.Верхня Грабівниця

16.04. 2025

№ 9

Присутні: Ряшко Д.С., Реслер Л.І, Рушин М.М., Самусь О.І., Яким Я.ІО., Кейс М.В.

Відсутні: -

Голова – Ряшко Д.С.

Секретар – Самусь О.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Організація роботи під час весняних канікул
(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)
2. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025 навчальному році
(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)
3. Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДІА для учнів 4 класу
(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)
4. Про підготовку до ремонтних робіт
(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)
5. Відвідування учнями закладу освіти за березень, квітень 2025 року
(Доповідач: Реслер Л.І, голова РІП)

СЛУХАЛИ:

Ряшко Д.С., директора початкової школи, про організацію роботи під час весняних канікул.

Діана Сергіївна, звернула увагу присутніх, що відповідно до наказу по школі від 11.03.2025 №18-од «Про внесення змін до структури 2024/2025 навчального року» весняні канікули розпочнуться з 21 квітня 2025 року і триватимуть по 25 квітня 2025 року.

З метою забезпечення організації відпочинку, оздоровлення та змістовного дозвілля школярів під час весняних шкільних канікул пропоную класним керівникам в межах свого класу скласти план проведення весняних канікул.

Враховуючи вище зазначене

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам 1-4 класів:
 - 1.1. розробити індивідуальні плани організації роботи під час весняних канікул;
 - 1.2. вжити всіх заходів щодо виконання плану основних виховних заходів під час проведення весняних канікул;

1.3. провести роз'яснювальну роботу серед учнів школи з питань дотримання правил техніки безпеки (ПДР, пожежної безпеки тощо) (до 18.04.2025 року)

Голосували: «за» - 6, «проти» - 0, «утрималися» - 0.
Рішення прийнято одностанно

II. СЛУХАЛИ:

Ряшко Д.С., директора початкової школи, яка зазначила, що 3 педагогічні працівники школи, а саме Яким Я.Ю., Самусь О.І., Реслер Л.І. пройшли курси підвищення кваліфікації згідно затвердженого графіка.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію директора школи взяти до відома.

Голосували: «за» - 6, «проти» - 0, «утрималися» - 0.
Рішення прийнято одностанно

III. СЛУХАЛИ:

Ряшко Д.С., директора початкової школи, про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4 класу.

Діана Сергіївна звернула увагу присутніх, що ми керуємось такою нормативно-правовою базою:

1. Закон України «Про освіту»

1. Закон України «Про повну загальну середню освіту»

2. Указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»

3. Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762 (із змінами)

4. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367

5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

Про закінчення навчального 2024-2025 р. Міністерство освіти і науки України рекомендує:

- Згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року в Україні введено воєнний стан. Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» під час дії воєнного стану тривалість навчального року встановлює Кабінет Міністрів України.

- Згідно з цим законом структуру й тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначає педагогічна рада закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження в навчальному плані й з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

- Тривалість канікул у закладах освіти протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

Для визначення дати завершення освітнього процесу та форм його організації в літній період педагогічні ради й керівники шкіл мають зважати й на те, наскільки навчання в умовах війни вплинуло на психічний стан та інтелектуальний розвиток учнів, чи є в них освітні втрати та які активності будуть найбільш дієвими для їхнього подолання.

У червні школи можуть продовжити стандартний освітній процес, проводити додаткові заняття, консультації, екскурсії тощо.

Отже, заклад освіти самостійно визначає тривалість навчального року (тобто дату завершення занять), спираючись на встановлені урядом дати його закінчення. Також школа визначає дати канікул, необхідність і день проведення свята останнього дзвоника тощо.

Враховуючи рекомендації та вимоги МОН, нам необхідно розробити заходи щодо організованого завершення 2024-2025 н.р.

Кожен заклад загальної середньої освіти та його педагогічна рада вирішує, як завершити навчальний рік. У межах академічної автономії питання організації виконання освітньої програми, навчального плану та освітнього процесу — це внутрішні питання кожного закладу.

Потрібно забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, зокрема в установленому порядку:

- перевести учнів до наступного класу;
- видати свідоцтва досягнень та документи про освіту випускникам.

Літня практика. Наприкінці навчального року, зокрема протягом п'яти днів у 1-2-х класах або десяти днів у 3-4-х класах, рекомендовано проводити навчально-пізнавальну, пошуково-дослідницьку практику, що передбачає активну діяльність учнів у школі та поза її межами, наприклад, реалізовувати з ними проєкти, екологічні акції тощо. Щодо проведення практики в інших класах, то педагогічна рада закладу освіти в межах автономії, гарантованої статтею 23 Закону України «Про освіту», може ухвалити рішення про доцільність її проведення та терміни проведення.

З метою організації роботи щодо подолання освітніх втрат, вважаю за необхідне під час літньої практики організувати навчальні проєкти, навчальні екскурсії, додаткові заняття для учнів з низьким рівнем успішності.

Оцінювання результатів навчання учнів

Систему та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначає МОН.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів — формувальне, підсумкове (річне) оцінювання, державна підсумкова атестація (4 клас).

На серпневій педагогічній раді ми прийняли рішення про те, що учні 1-2 класів оцінюються вербально, а 3-4 клас — рівнево.

Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять підсумкове (семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюють не менше двох разів на рік (ст. 17 Закону про повну загальну середню освіту).

II. УХВАЛИЛИ:

1. Завершити 2024/2025 навчальний рік за класно-урочною системою 06 червня 2025 року.
2. Директору початкової школи:
 - 2.1. Здійснити відповідні заходи з питань організованого закінчення 2024/2025 навчального року.
 - 2.2. Установити контроль за дотриманням нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань організованого закінчення 2024/2025 навчального року.
 - 2.3. Забезпечити в школі організоване закінчення навчальних занять.
 - 2.4. Установити контроль за дотриманням термінів підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів.
3. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів 4-ого класу у 2024/2025 навчальному році. У відповідних документах про освіту зробити запис «Звільнений (а)».
4. Класним керівникам 1-4 класів:
 - 4.1. Провести день безпеки життєдіяльності учнів перед літніми канікулами.
 - 4.2. Заповнити класні журнали згідно з нормативними вимогами до 11.06.2025.
 - 4.3. Надати учням та їх батькам свідоцтва навчальних досягнень 06.06.2025.
 - 4.4. Провести батьківські збори в 1-4 класах до 06.06.2025.
5. Провести свято Останнього дзвоника о 9.00. 06 червня 2025 року.

Класний керівник 4 класу

6. Забезпечити належний рівень організації, змістовне наповнення, дотримання громадського порядку та безпечні умови для проведення святкових урочистостей з нагоди свята Останнього дзвоника. Провести свято Останнього дзвоника за участю представників органів виконавчої влади, представників громадських організацій, батьківської громадськості.

Адміністрація

7. Здійснити організований набір до 1 класу.

До 30 травня 2025.

8. Здійснити переведення учнів на наступний рік навчання на підставі результатів підсумкового оцінювання згідно з рішенням педагогічної ради школи.

9. Прибиральниці службових приміщень, Кейс М.В.:

9.1. Організувати проведення генерального прибирання приміщень школи.

9.2. Провести протипожежні заходи перед святами Останнього дзвоника та канікулами.

9.3. Здійснювати контроль за станом шкільного подвір'я.

Голосували: ЗА -6, ПРОТИ- 0, УТРИМАЛИСЬ – 0

Рішення прийнято одногolosно

IV. СЛУХАЛИ:

Ряшко Д.С., керівника закладу освіти, про підготовку до ремонтних робіт у 2025 році.

Директорка наголосила, що у 2025 році буде проводитися покраска підлоги у 1-3 класах. А також покраска підлоги, стін, вікна і дверей у 4 класі. Шкільний коридор потрібно підкрасити лише панель. За ремонтними роботами у кожному класі закріплений класний керівник відповідного класу. Школа забезпечена фарбою для проведення ремонтних робіт.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію директора школи взяти до відома.

Голосували: ЗА -6, ПРОТИ- 0, УТРИМАЛИСЬ – 0

Рішення прийнято одногolosно

V. СЛУХАЛИ:

Голову РІП, Реслер Л.І., про відвідування учнями закладу освіти за березень, квітень 2025 року. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Стан відвідування учнями закладу освіти у березні, квітні 2024/2025 навчального року вважати задовільним.

2. Директору школи:

2.1. Здійснювати особистий систематичний контроль за відвідуванням учнями занять та спізненнями на уроки протягом місяця, семестру, року.

2.2. Провести співбесіду з класними керівниками щодо результатів моніторингу стану відвідування за II семестр 2024/2025 навчального року

Щоденно

До 06.06.2025

2.3. Забезпечити відповідальність класних керівників 1 – 4 класів за якість роботи з попередження пропусків уроків учнями без поважних причин.
2.4. Посилити увагу за відвідуванням учнями закладу з категорійних сімей
Протягом року

3. Класним керівникам:

3.1. Контролювати відвідування учнями закладу, уроків, з'ясовувати причину відсутності учнів. У кожному конкретному випадку відсутності, невідкладно з'ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини.
Щоденно

3.2. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання. Проводити роз'яснювальну роботу з батьками та учнями щодо відвідування закладу, спізнень на уроки, переконувати батьків та осіб, що їх замінюють, не залишати дітей вдома без серйозної поважної причини.
Постійно

3.3. На класних зборах обговорити питання відвідування та обов'язки учнів школи. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють щодо відсутності учнів у закладі чи на окремому уроці.
За потреби

3.4 У випадку, якщо учень протягом 10 днів не відвідує заклад без поважних причин, залучати ювенальну поліцію.
За потреби

3.5. Вести облік відвідування, із зазначенням причини відсутності на сторінці класного журналу та у журналі відвідування.
Щоденно

3.6. Моніторити стан відвідування учнями закладу, занять протягом місяця, семестру, року.
Постійно

3.7. Узагальнити та систематизувати дані відвідування, із відповідними поясненнями, довідками, за рік.
До 06.06.2025

3.8. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.
Протягом навчального року

4. Заслухати стан відвідування занять в класах на нараді при директорові, на педрадах
Протягом року

Голосували: ЗА -5, ПРОТИ- 0, УТРИМАЛИСЬ – 1

Рішення прийнято більшістю голосів

Голова зборів
Секретар

Д.С.Ряшко
О.І.Самусь