

ПРОТОКОЛИ
наради при директорові

с.Верхня Грабівниця
№ 6

20.01. 2025

Присутні: Ряшко Д.С., Реслер Л.І, Рущин М.М., Самусь О.І., Яким Я.Ю., Кейс М.В.

Відсутні: -

Голова – Ряшко Д.С.

Секретар – Самусь О.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання річного плану роботи закладу освіти у I семестрі 2024\2025 н.р.
(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)
2. Про проведення перевірки стану збереження підручників 1-4 класів
(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)
3. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік
(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)
4. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024\2025 н.р. Проведення інструктажів
(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)
5. Про стан цивільного захисту в закладі освіти у 2024 році, вивчення нормативних документів.
(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)
6. Про організацію харчування в закладі освіти. Розподіл обов'язків.
(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)

1.СЛУХАЛИ:

Ряшко Д.С., директора початкової школи, про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2024/2025 н.р..

Діана Сергіївна проаналізувала стан виконання річного плану на 2024/2025 н.р. Звернула увагу присутніх, що всі завдання річного плану поточного навчального року виконуються згідно встановлених термінів та в повному обсязі.

1.УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію озвучену директором школи взяти до відома.

Рішення прийнято одноголосно.

2.СЛУХАЛИ:

Ряшко Д.С., керівника закладу освіти, про проведення перевірки стану збереження підручників 1-4 класів.

Діана Сергіївна наголосила, що до 31 січня 2025 року буде здійснюватися перевірка стану збереження підручників у 1 – 4 класах. Тому прошу сприяти проведення перевірки.

2.УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора школи взяти до відома.

2. Підготувати підручники до перевірки у зазначений термін.

Класні керівники 1-4 класів. До 31 січня 2025 року

3. Видати наказ по школі «Про стан збереження підручників 1-4 класів».

Директор, до 05.02.2025 року

Голосували: «за» - 6, «Проти» - 0, «утрималися» - 0

Рішення прийнято одноголосно

3.СЛУХАЛИ:

Ряшко Д.С., директора початкової школи, про складання графіку відпусток працівників закладу освіти на 2025 рік

Наприкінці кожного року необхідно скласти та затвердити графік відпусток на наступний рік. Зробити це потрібно щонайпізніше 15 грудня, адже згідно із законом «Про відпустки» працівника потрібно повідомити про початок відпустки за два тижні до її початку. Тому, щоб дотримати вимог законодавства, працівників, які братимуть відпустки в перших числах січня, потрібно попередити в середині грудня. Відповідно по школі був виданий наказ від 01.01.2025 №01-аг «Про затвердження графіку щорічної основної відпустки працівників Верхньогребівницької початкової школи на 2025 рік».

Директор школи ознайомила присутніх із графіком відпусток на 2025 рік.

3.УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

Голосували: «за» - 6, «Проти» - 0, «утрималися» - 0

Рішення прийнято одноголосно

4.СЛУХАЛИ:

Ряшко Д.С., директора початкової школи, про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024\2025 н.р., проведення інструктажів.

Інформацію директора школи Рянко Д.С., яка сказала, що робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001 року. Стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2024 - 2025 навчального року були оформлені всі необхідні акти дозволу на проведення навчальних занять у шкільних приміщеннях. На засіданні педради (протокол № 1 від 30.08.2024 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Охорона праці. Безпека життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму». Посадові обов'язки працівників, інструкції з питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

Видано ряд наказів по школі, які регулюють питання охорони праці працівників закладу освіти.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників. Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». Також у школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умов реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. Двосторонні обов'язки в Колективному договорі прописані з урахуванням усіх положень чинного законодавства, чому передували колективні переговори. До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях. Питання охорони праці

обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові та загальних зборах трудового колективу.

У дорожньо-транспортні пригоди учні школи не потрапляли. Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах. Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 4-ий класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Проводяться інструктажі з техніки безпеки та практичні заняття. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності. Щороку організовуються зустрічі учнів з працівниками Державної пожежної інспекції, газової служби. Учні 1-4-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—4-х класів проходять перевірку на педикульоз. У I семестрі 2024-2025 н.р. випадків захворювання на педикульоз не виявлено. Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи.

4. УХВАЛИЛИ:

1. Усім працівникам школи:

1.1. Суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.08.2001 р. № 563, Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх закладів та організації навчально-виховного процесу, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України.

Постійно

1.2. Постійно залучати фахівців для проведення з учнями 1—4-х класів, їхніми батьками роз'яснювальної, просвітницької роботи, заходів із профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесід про дотримання правил безпеки поведінки з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, під час виникнення надзвичайних ситуацій та тематичних занять із питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами тощо.

Постійно

1.3. Забезпечити виконання всіх пунктів розділу «Охорона праці. Безпека життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму» річного плану роботи школи.

Постійно

Голосували: «за» - 6, «Проти» - 0, «утрималися» - 0

Рішення прийнято одногolosно

5.СЛУХАЛИ:

Ряшко Д.С., директора початкової школи, про стан цивільного захисту в закладі освіти у 2024 році, вивчення нормативних документів.

Протягом I семестру 2024/2025 навчального року в початковій школі проводилася робота щодо розвитку та вдосконалення цивільного захисту відповідно до вимог діючого законодавства у галузі цивільного захисту, зокрема: Кодексу Цивільного захисту України, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту» від 09.01.2014 № 11, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» від 26.06.2013 № 444, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» від 23.10.2013 № 819, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Методики оцінки ризиків безпеки в системі освіти, пов'язаних із збройною агресією російської федерації проти України» від 02.08.2024 № 866, наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження примірного положення про формування цивільного захисту» від 31.01.2015 № 113, наказу Міністерства освіти і науки «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів, студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту» від 21.11.2016 №1400.

Організація діяльності закладу з питань цивільного захисту здійснюється відповідно до реалізації планів: плану реагування на надзвичайні ситуації, плану підготовки та реагування на загрозу, виникнення надзвичайної ситуації у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності і надзвичайної ситуації, плану підготовки і проведення Дня цивільного захисту та спеціального об'єктового тренування у школі, графіку проведення Дня цивільного захисту в освітньому закладі, плану (схеми) евакуації учнів та персоналу на випадок пожежі, плану розвитку та вдосконалення матеріальної бази цивільного захисту закладу освіти, особистих планів дій посадових осіб, керівників формувань, плану (списку) підготовки та підвищення кваліфікації керівного складу школи на курсах

цивільного захисту. Особливу увагу адміністрація закладу звертає на основні заходи у сфері цивільного захисту, а саме:

- оповіщення та інформування;
- евакуаційні заходи;
- психологічний захист;
- навчання керівного складу та учасників освітнього процесу щодо дій в умовах загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

Ймовірні надзвичайні ситуації, що можуть виникнути на території, де розташований заклад освіти, з урахуванням фізико-географічних особливостей, аналізу довготривалих спостережень за епідеміологічною, метеорологічною обстановкою, наявності близько розташованих потенційно небезпечних об'єктів, в зону ураження яких потрапляють учасники освітнього процесу, а саме:

- пожежа в приміщеннях школи;
- інфекційні захворювання, епідемії;
- стихійні лиха, що спричиняються небезпечними явищами природи (снігові бурі, повені, паводки).;
- забруднення приміщення ртуттю або її парами;
- надзвичайні ситуації соціального характеру.

Вплив на територію розташування закладу освіти у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру можливий у наслідок:

- виявлення вибухового пристрою в приміщеннях закладу та прилеглої території;
- повідомлення про мінування приміщень освітнього закладу;
- захоплення заручників з числа працівників та здобувачів освіти.

Протягом I семестру у закладі освіти відновлено вказівники руху до захисної споруди цивільного захисту (таблички). Встановлено покажчики руху «ВИХІД» над пожежними та евакуаційними виходами. За звітний період було проведено 2 відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.

В закладі освіти видано ряд наказів по даному питанню:

- наказ від 19.08.2024 №31-од «Про створення комісії з технічної інвентаризації захисних споруд Верхньогребівницької початкової школи»;
- наказ від 19.08.2024 №32-од «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку»;

- наказ від 19.08.2024 №33-од «Про забезпечення утримання захисної споруди в режимі постійної готовності»;
- наказ від 19.08.2024 №34 – од «Про створення формування ЦЗ з обслуговування захисної споруди»;
- наказ від 30.08.2024 №42-од «Про організацію безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану»;
- наказ від 02.09.2024 №44-од «Про організацію протипожежного режиму у Верхньогребівницькій початковій школі на 2024/2025 н.р.»;
- наказ від 02.09.2024 №55-од «Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з здобувачами освіти початкової школи з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами»;
- наказ від 02.09.2024 №62-од «Про проведення об'єктивного протипожежного тренування за сигналом «Повітряна тривога!»;
- наказ від 05.09.2024 №63-од «Про додаткові заходи щодо психологічної підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного стану»;
- наказ від 02.12.2024 №88-од «Про призначення відповідальної особи за ведення військового обліку».

Класними керівниками 1-4 класів проводилися бесіди, практичні заняття, ігри, тренінги, дискусії щодо дій у надзвичайних ситуаціях воєнного характеру, на тему «Фізична безпека дитини під час війни. Що мають знати діти», «Інтернет! Безпека дітей під час воєнного стану» тощо.

Розроблено паспорт безпеки.

Проводиться постійна робота з питань удосконалення об'єктових систем зв'язку, оповіщення, взаємодії та інформування особового складу засобами зв'язку щодо характеру надзвичайних ситуацій. А також проводяться заходи з питань підготовки та утримання в готовності до використання за призначенням, як засобів колективного захисту найпростіше укриття закладу, погоджено плани евакуації, питання життєдіяльності закладу освіти в безпечних від вражаючих факторів надзвичайних ситуацій.

У цілому заклад освіти до тимчасового функціонування у надзвичайних ситуаціях підготовлений, але не може використовуватись як об'єкт сталого використання у надзвичайних ситуаціях. Потребують подальшого вирішення питання щодо забезпеченні закладу надійним укриттям, оновлення та поповнення матеріально-технічної бази; забезпечення невоснізованих формувань та постійного складу працівників

закладу засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки і контролю, військово-технічним майном тощо.

Враховуючи вищезазначене, вважати стан роботи з цивільного захисту у I семестрі 2024/2025 навчальному році задовільним.

5. УХВАЛИЛИ:

1. Стан роботи педагогічного колективу закладу освіти з цивільного захисту у I семестрі 2024/2025 навчальному році вважати задовільним.

2. Відповідальній особі за ведення військового обліку, Самусь О.І.:

2.1. Розробити та доопрацювати документи з цивільного захисту згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту на II семестр 2024/2025 навчального року

До 20.01.2025

2.2. Зосередити увагу на навчанні керівного складу, учителів, здобувачів освіти, працівників щодо дій в умовах загрози та виникнення можливих надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, терористичних проявів, особливого періоду, воєнного та надзвичайного стану на основі законодавства у зазначеній сфері.

Протягом 2024/2025 навчального року

2.3. Розробити і подати на затвердження план проведення Дня цивільного захисту та спеціального об'єктового тренування.

До 30.01.2025

2.4. Організувати тісну взаємодію із органами місцевого самоврядування та оперативно, достовірно і своєчасно інформувати учасників освітнього процесу про надзвичайні ситуації.

Протягом 2024/2025 навчального року

3. Вчителям початкових класів під час вивчення предметів «Я досліджую світ» особливу увагу спрямувати на постійне формування у дітей свідомого і відповідального ставлення до особистої безпеки та безпеки оточуючих, вміння зберігати життя й здоров'я в умовах надзвичайних ситуацій, надавати допомогу потерпілим.

Постійно

4. Класним керівникам 1-4 класів:

4.1. Систематично проводити роз'яснювальну роботу із батьками учнів з питань дотримання правил пожежної безпеки, дорожнього руху, безпеки при поводженні із вибухонебезпечними предметами.

Протягом 2024/2025 навчального року

4.2. Організувати перегляд навчальних роликів, відео-матеріалів «Безпека дітей під час війни», «Правила поведінки під час обстрілу», «Небезпечні предмети», «Увага! Повітряна тривога».

Січень 2025

Голосували: «за» - 6, «Проти» - 0, «утрималися» - 0
Рішення прийнято одностанно

6. СЛУХАЛИ:

Ряшко Д.С., директора школи, про організацію гарячого харчування в закладі освіти.

Директор школи звернула увагу присутніх на те, що з 23 січня буде організований підвіз гарячих обідів для учнів 1 – 4 класів із Жденівського ОЗЗСО. Наше завдання зустріти і прийняти їжу, зробити дітям чай і після того як діти поїдять помити кружки і ложки. Тому для організованої роботи слід прийняти хто і яку роботу буде виконувати.

Виходячи з вище сказаного

6. УХВАЛИЛИ:

1. Організувати роботу закладу освіти наступним чином:

1.1. Внести зміни до режиму роботи закладу освіти;

Директор, до 23.01.2025

- 1.2. Черговий вчитель і прибиральник службових приміщень здійсню прийом обідів.
- 1.3. Класні керівники 1-4 класів допомагають роздавати обіди кожен у своєму класі.
- 1.4. Прибиральник службових приміщень роздає чай, заздалегідь приготовлений нею.
- 1.5. Після обіду класні керівники кожен у своєму класі збирає контейнери їжі, кружки і передають Ксїс М.В.
- 1.6. Прибиральник службових приміщень проводить утилізацію використаних контейнерів та мие кружки і ложки.

Голосували: «за» - 6, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

Рішення прийнято одностанно.

Голова зборів
Секретар



Д.С.Ряшко
О.І.Самусь