

**ПРОТОКОЛ
наради при директорові**

с.Верхня Грабівниця
№5

19 грудня 2024року

Присутні: Ряшко Д.С., Рушин М.М., Самусь О.І., Яким Я.Ю., Кейс М.В.

Відсутні: - Реслер Л.І.

Голова – Ряшко Д.С.

Секретар – Самусь О.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025 н.р.
(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)
2. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 н.р.
(Доповідач: Яким Я.Ю., керівник ШМО)
3. Про підсумки роботи Ради профілактики правопорушень за I семестр 2024/2025 н.р.
(Доповідач: Реслер Л.І., голова РПП)
4. Про аналіз організації ведення діловодства закладу освіти у 2024 році
(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)

І.СЛІХАЛИ:

Ряшко Д.С., директора початкової школи, про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025 н.р.. (Доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

Яким Я.Ю., класний керівник 1 класу, про стан виховної роботи з учнями 1 класу за I семестр 2024/2025 н.р.. (Доповідь додається)

Самусь О.І., класний керівник 2 класу, про стан виховної роботи з учнями 2 класу за I семестр 2024/2025 н.р..(Доповідь додається)

Реслер Л.І., класний керівник 4 класу, про стан виховної роботи з учнями 4 класу за I семестр 2024/2025 н.р..(Доповідь додається)

І.УХВАЛИЛИ:

1.Стан роботи педагогічного колективу закладу щодо виховної роботи у I семестрі 2024/2025 навчального році вважати задовільним.

2. Класним керівникам 1-4 класів:

2.1.Ознайомитися з планом виховної роботи на II семестр 2024/2025 навчального року.

До 20.01.2025

2.2.Співпрацювати із громадськими організаціями військово-патріотичного спрямування в організації та проведенні «Уроків мужності».

Протягом 2024/2025 навчального року

2.3. Проводити інформаційні кампанії відповідно до календаря пам'ятних дат спільно із завідувачем бібліотеки.

Протягом 2024/2025 навчального року

2.5. Забезпечити планування та проведення заходів, спрямованих на організацію правової освіти та превентивного виховання учнів щодо попередження булінгу та інших проявів насильства в учнівських колективах.

Протягом 2024/2025 навчального року

2.6. Продовжити роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів 1-4 класів у 2024/2025 навчальному році та спрямувати його діяльність на рішення актуальних, сучасних питань виховання дітей та молоді, реалізацію Національної програми виховання дітей та учнівської молоді в Україні, впровадження Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді, впровадженню новітніх форм виховання здобувачів освіти, використанню технологій самовиховання, саморозвитку особистості.

Протягом 2024/2025 навчального року

2.7. Підтримувати систематичний тісний зв'язок з родинами, в яких виховуються учні, схильні до правопорушень, залучати батьків до участі в роботі Ради профілактики правопорушень.

Протягом 2024/2025 навчального року

2.8. Посилити профілактичну роботу щодо недопущення жорстокості та насильства серед неповнолітніх.

Протягом 2024/2025 навчального року

2.9. Контролювати стан відвідування учнями уроків та вживати невідкладних заходів щодо попередження пропусків без поважних причин.

Протягом 2024/2025 навчального року

Рішення прийнято одногосно

2.СЛУХАЛИ:

Яким Я.Ю., керівника ШМО, про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 н.р. (Доповідь додається)

2.УХВАЛИЛИ:

1. Визнати методичну роботу протягом I семестру 2024/2025 навчального року достатньою для забезпечення ефективного освітнього процесу, створення умов для становлення та розвитку особистості кожного учня, підвищення педагогічної майстерності вчителів, проведення дослідно-експериментальної, інноваційної діяльності.

2. Видати наказ по школі «Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року».

Директор, невідкладно

3. Керівнику ШМО, Яким Я.Ю.:

3.1. Забезпечити системний підхід щодо організації методичної роботи, враховуючи запити педагогічних працівників.

Протягом 2024/2025 навчального року

3.2. Планувати роботу з урізноманітнення спектра форм, методів, засобів, технологій методичної роботи з професійного розвитку вчителів закладу освіти.

Постійно

3.3. Сприяти активізації творчої діяльності вчителів, стимулюванню неперервної фахової та загальної освіти, підвищенню їхньої персональної відповідальності за результати навчання й виховання здобувачів освіти.

Протягом 2024/2025 навчального року

3.4. Інформувати вчителів про можливості, які надають освітні платформи для організації та вдосконалення можливостей дистанційного навчання з метою саморозвитку та підвищення кваліфікації (участь у вебінарах, конференціях тощо).

Протягом 2024/2025 навчального року

3.5. Залучати педагогів до активної участі у методичних заходах різного рівня, Міжнародних та всеукраїнських освітніх програмах та проєктах.

Протягом 2024/2025 навчального року

3.6. Практикувати нетрадиційні засідання методичних формувань з метою урізноманітнення роботи.

Протягом 2024/2025 навчального року

3.7. Активізувати роботу у складі методичних формувань у межах роботи над науково-методичною проблемою закладу та самоосвітньої діяльності.

Протягом 2024/2025 навчального року

3.8. З метою поширення інноваційних технологій та педагогічних систем, удосконалення методики проведення сучасного уроку в умовах воєнного стану, провести тематичні предметні дні.

Березень 2025

Травень 2025

3.9. Сприяти розвитку творчого потенціалу педагогів, поширенню педагогічного досвіду вчителів закладу, активній методичній та самоосвітній роботі, удосконаленню навичок цифрової освіти.

Протягом 2024/2025 навчального року

3.10. Посилити роботу з обдарованими учнями.

Протягом 2024/2025 навчального року

3.11. Працювати над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення результативності освітнього процесу.

Протягом 2024/2025 навчального року

3.12 Провести на засіданнях практичні заняття «Самооцінювання та взаємооцінювання – один з основних елементів ефективності сучасного уроку», «Вчимося формувальному оцінюванню».

Січень 2025

Лютий 2025

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Спрямувати методичну роботу на успішну реалізацію методичного проєкту.

Протягом 2024/2025 навчального року

4.2. Працювати над поповненням власного професійного портфолію та підвищенням рівня самоосвіти.

Протягом 2024/2025 навчального року

4.3. Підвищувати якість викладання навчальних предметів шляхом впровадження в освітній процес практико-орієнтованих діяльнісних інноваційних технологій.

Протягом 2024/2025 навчального року

Рішення прийнято одногolosно

3. СЛУХАЛИ:

Реслер Л.І., голову РПП, про підсумки роботи Ради профілактики правопорушень за I семестр 2024/2025 н.р. (доповідь додається)

3. УХВАЛИЛИ:

1. Роботу педколективу з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності учнів вважати задовільною.

2. Голові РПП, Реслер Л.І.:

2.1. Продовжити подальшу роботу по згуртуванню зусиль педколективу школи спрямовану на зниження правопорушень та недопущення злочинності серед підростаючого покоління.

2.2. Протягом II семестру 2024-2025 навчального року продовжувати систематично організовувати лекторії з правової освіти, юридичного всеобучу, профілактичної роботи щодо запобігання негативних явищ серед неповнолітніх.

2.3. Посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, щотижня аналізувати стан відвідування, використовуючи дані загальношкільного обліку.

2.4. Активізувати соціально-педагогічну допомогу учням і сім'ям, які потребують особливої уваги.

2.5. Забезпечити необхідні умови діяльності учнівського самоврядування з питань профілактики правопорушень.

2.6. Постійно тримати на контролі зв'язок між сім'єю дитини з девіантною поведінкою, школою та службою у справах неповнолітніх Жденівської с/р.

3. Класним керівникам 1-4 кл.:

3.1. Розшири арсенал інтерактивних форм, методів, засобів і прийомів позаурочної роботи щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів школи.

3.2. Постійно контролювати навчання та відвідування школи учнями із числа соціально незахищених.

3.3. Учнів, які потребують посиленої психолого-педагогічної обов'язково залучати до шкільних та позашкільних заходів.

3.4. Протягом 2024-2025 навчального року забезпечити складання та виконання планів індивідуального соціально-психологічного супроводу дітей девіантної поведінки та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

3.5. Надавати психологічну підтримку учасникам освітнього процесу протягом II семестру 2024-2025 навчального року.

Рішення прийнято одноголосно

4.СЛУХАЛИ:

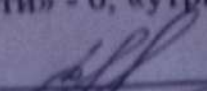
Ряшко Д.С.,директора початкової школи, яка проаналізувала організацію ведення діловодства закладу освіти у 2022 році. (Доповідь додається)

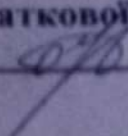
4.УХВАЛИЛИ:

1. Роботу з ведення діловодства у Верхньогребівницькій початковій школі вважати задовільною.

2. Всі види ділової документації ввести згідно чинного законодавства.

Голосували: «за» - 4, «проти» - 0, «утрималися» - 0

Директор початкової школи:  Д.С.Ряшко

Секретар:  О.І.Санчук