**Протокол №4**

**наради при директорові**

**Верхньограбівницька початкова школа**

29.10. 2021року с.Верхня Грабівниця

**Присутні:** Ряшко Д.С., Реслер Л.І, Кейс М.В., Савчин М.М., Самусь О.І., Яким Я.Ю.

**Відсутні: - .**

**Голова зборів:** Ряшко Д.С.

**Секретар:** Савчин М.М.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1.Про підсумки перевірки класних журналів.

(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)

2. Про стан відвідування учнів школи

(Доповідач: Савчин М.М., голова РПП)

3. Про продовження осінніх канікул 2021/2022н.р.

(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)

1.СЛУХАЛИ:

Ряшко Д.С., директора початкової школи, про підсумки перевірки класних журналів.

Директорка школи ознайомила всіх присутнім із наказом по школі від 29.10.2021 №\_\_\_ «Про стан ведення класних журналів». Окремо зупинилася на довідці до наказу «Про стан ведення класних журналів станом на 29.10.2021».

1.УХВАЛИЛИ:

1. Повторно розглянути   результати перевірки з питання дотримання Інструкції з ведення ділової документації на нараді при директорові **у січні 2021 року**.

2.     Усім педагогам школи, постійно:

    2.1.Записи в журналах робити відповідно до єдиних орфографічних вимог.

    2.2. Записи вести своєчасно, охайно, розбірливо.

   2.3. При оформленні записів у журналах не допускати виправлень,закреслень, витирання та використання  коректора та простого олівця.

3. Класним керівникам постійно тримати на контролі відвідування учнів на першому та останніх уроках та щодня фіксувати про це на сторінках класних журналів у розділі «Зведений облік відвідування учнями».

2. СЛУХАЛИ:

Савчин М.М., голову РПП, про стан відвідування учнів школи за жовтень 2021 року.

(Доповідь додається)

2.УХВАЛИЛИ:

1.    Зобов'язати всіх педагогічних працівників школи на кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять.

2.      Враховувати роботу класних керівників щодо відвідування учнями навчальних занять при атестації педагогічних працівників.

3.     Керівнику ШМО, Яким Я.Ю.:

3.1. Дослідити навчальну мотивацію учнів, які без поважних причин пропускають заняття протягом вересня-жовтня 2021/2022 навчального року..

3.2. Провести роз'яснювальну роботу в учнівських колективах про необхідність отримання якісної освіти протягом листопада 2021 року..

3.3. Розробити рекомендації для вчителів та батьків щодо особливостей роботи з дітьми з низькою навчальною мотивацією.(листопад 2021 року).

4. Класним керівникам 1—4-х класів:

4.1. Своєчасно вести облік відвідування уроків у класному журналі.(Постійно)

4.2.      Систематично вести роботу з батьками із роз'яснення правил внутрішнього розпорядку та єдиних вимог до учнів.(Постійно)

3.СЛУХАЛИ:

Ряшко Д.С., директора початкової школи, про продовження осінніх канікул 2021/2022 н.р.

Діана Сергіївна ознайомила присутніх із наказом по школі від 29.10.2021 №\_\_ «Про продовження осінніх канікул».

3.УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора школи взяти до відома.

2. Класним керівникам 1-4 класах повідомити батьків про продовження осінніх канікул з 01 листопада по 7 листопада 2021 року через мережу Viber або в телефонному режимі.

До 31.10.2021

3. Самусь О.І., відповідальній за шкільний веб-сайт, розмістити дану інформацію на шкільному веб-сайті.

До 31.10.2021

**Директор початкової школи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С.Ряшко**

**Секретар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Савчин**