**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання, форма узагальнення** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Кл.керівники | Кл.журнали |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Ряшко Д.С. | Довідки |
| Аналіз відвідування учнями закладу освіти за грудень | До 02.01 | Голова РП | Звіт |
| Підготувати звіт по військово зобов’язаних | До 20.12 | Ряшко Д.С. | Звіт |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | постійно | Ряшко Д.С. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу освіти | постійно | Ряшко Д.С. |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | Кл.керівники | Кл.журнали |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-24.12 | Кл. керівники | Кл.журнали |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 13-17.12 | Кл.керівники | Кл.журнали |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 06-10.12 | Кл.керівники | Кл.журнали |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Фельдшер |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | Ряшко Д.С. |  |
| 1. Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів» | 15.12 | Ряшко Д.С. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | адміністрація |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 13-17.12 | Голова РП |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | До 09.12 | Голова РП |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | Кл.керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10-14.12 | Голова РП, кл.керівники |  |
| **Засідання ради профілактики**   1. Профілактична робота з учнями, які постійно запізнюються на уроки. 2. Профілактична робота з дітьми, які схильні до пропусків навчальних занять. 3. Відвідування уроків з метою вивчення роботи з «важкими» учнями на уроці. | 22.12 | Голова РП | Протокол |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Міжнародного дня прав людини | 10.12 | Голова РП  Кл.керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Світло добра у моїй душі!» | 03.12 | Кл.керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Допоможи птахам взимку», конкурс «Еко-ялинки та новорічний декор своїми руками.» | 20.12 | Кл.керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка»  Проведення новорічних свят | згідно графіку | Кл.керівник 4 кл. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Години історії «Чорнобиль. Трагедія. Подвиг. Застереження» | 14.12 | Кл.керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Вчителі |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 20-24.12 | Ряшко Д.С. | Анкети |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** | | | |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | Ряшко Д.С. | Графік |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови | 13-17.12 | Ряшко Д.С. | Наказ, довідка |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови в початкових класах | протягом місяця | Ряшко Д.С. | Наказ, довідка, протокол пед. ради |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?». Обмін досвідом | 21.12. | Керівник МО |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | Вчителі |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р. | постійно | Ряшко Д.С. |  |
| Створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів | постійно | Керівник МО |  |
| Взаємовідвідування уроків | Протягом місяця | Керівник МО | Аналіз |
| **Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів**   * 1. Аналіз взаємовідвіданих уроків.   2. Панорама роздумів «Інноваційні технології: доцільність та практичне застосування у освітній діяльності»   3. Майстер-клас«Простір освітніх лайфхаків: LEGO--TANGRAM в інклюзивному середовищі»   4. **Обмін досвідом** «Комікс — онлайн-сервіси для створення яскравих історій для будь-якого уроку».   5. Звіт про виконання плану роботи МО вчителів початкових класів за Iсеместр. | 23.12 | Керівник МО | Протокол |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 16.12. | Кл. керівники | Протокол |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тижд. місяця | Кл.керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 27-30.12 | Ряшко Д.С. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | |
| **Наради при директорові**  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2021/2022 н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2021/2022 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2021/2022 н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу освіти у 2021 році  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти  Про результати перевірки класних журналів | що-понеділка | Ряшко Д.С. | Протоколи |
| **Засідання педагогічної ради**  1.Про виконання рішень попередньої педради  2. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 1  3.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році.   1. Про стан виконання плану виховної роботи закладу освіти в І семестрі 2021\2022 н.р. 2. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2021\2022 н.р. 3. Про результати вивчення стану викладання англійської мови в початкових класах | 29.12 | Ряшко Д.С. | Протокол |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | 08.12 | Керівник МО |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Ряшко Д.С. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | |
| **Видати накази:**  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 1 класу  Про перевірку стану викладання англійської мови в початкових класах  Про проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації  Про підсумки вивчення стану викладання англійської мови в початкових класах  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про складання номенклатури справ на 2022 рік  Про затвердження номенклатури справ  Про результати контрольних робіт 2-4 класах  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2021\2022 н.р. | 01.12-31.12 | Ряшко Д.С. | Накази |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | 9.12 | Кл. керівники |  |