**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання, форма узагальнення** |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Класні керівники | Кл.журнали |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | Ряшко Д.С. | Довідки |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | Голова РП | Звіт |
| **Засідання Ради профілактики**   1. 1. Профілактична робота з порушниками режиму школи. 2. 2. Інформація класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень. 3. 3. Робота з батьками, які ухиляються від виконання батьківських обов’язків, де відсутній контроль за дитиною. | 26.01. | Голова РП | Протокол |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Кл.керівники | Кл.журнали |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | класні керівники | Кл.журнали |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Ряшко Д.С. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | 24-28.01 | Ряшко Д.С. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Фельдшер |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | Кл.керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | Ряшко Д.С. | Протокол наради при директору |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | Ряшко Д.С. |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | 24-28.01 | Голова РП | Анкета |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | |
| Ціннісне ставлення до природи  Круглий стіл «Наш обов’язок зберегти природу» | 28.01. | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс колядок | 14.01. | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. | 20-22.01 | Кл. керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | |
| Створити папки «Система оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** | | | |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | Вчителі |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | |
| Розробити календарно-тематичне планування на ІІ семестр | до 15.01. | Вчителі |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | Керівник МО |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі освіти | постійно | Вчителі |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | Вчителі |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Ряшко Д.С. |  |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів | 27.01. | Керівник МО |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 24-28.01 | Класні керівники | Анкета |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 12.01. | Керівник МО |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | |
| **Наради при директорові**  Про виконання річного плану закладу освіти у І семестрі 2021\2022 н.р.  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2021\2022 н.р. Проведення інструктажів  Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 | що-понеділка | Ряшко Д.С. | Протоколи |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Керівник МО |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості | пр.місяця | Вчителі |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | |
| **Видати накази:**  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-4 класів  Про затвердження графіка відпусток на 2022 рік  Про створення комісії та затвердження плану заходів на запобігання та протидію булінгу у закладі освіти | Пр..місяця | Ряшко Д.С. | Накази |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 | Ряшко Д.С. |  |