**Протокол №7**

**наради при директорові**

**Верхньограбівницька початкова школа**

 31.12. 2021року с.Верхня Грабівниця

**Присутні:** Ряшко Д.С., Реслер Л.І, Савчин М.М., Самусь О.І., Яким Я.Ю.

**Відсутні: - .**

**Голова зборів:** Ряшко Д.С.

**Секретар:** Савчин М.М.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2021\2022 н.р.

(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)

1. Про стан виховної роботи за І семестр 2021/2022 н.р.

(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)

1. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2021/2022 н.р.

(Доповідач: Яким Я.Ю., керівник ШМО)

1. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти

(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)

1. Про результати перевірки класних журналів.

(Доповідач: Ряшко Д.С., директор початкової школи)

**СЛУХАЛИ:**

 Ряшко Д.С., директора початкової школи, про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2021\2022 н.р.

Директорка наголосила, що освітній процес у закладі освіти організований відповідно до освітньої програми Верхньограбівницької початкової школи, затвердженої директором закладу освіти, та схваленої педагогічною радою №\_\_ від \_\_.\_\_.2021р. та робочого навчального плану (протокол пед..ради від 31.08.2021р. №\_\_) Освітня програма Верхньограбівницької початкової школи розроблена на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», зі змінами (постанова КМУ №688 від 24.07.2019), з урахуванням:

* типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Р.Б.Шияна затвердженої рішенням Колегії Міністерства освіти і науки України протокол 2/2-2 від 22.02.2018;
* наказу Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»;
* **наказу МОН України від 08.10.2019  №1272  «Про**  затвердження типових освітніх програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»;
* наказу МОН України від 27.12.2018 №1461 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти»;
* **наказу МОН України від 08.10.2019  №1273  «Про**  затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти» **.**

Освітня програма початкової освіти (далі - освітня програма) окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти (далі – Державний стандарт).

Згідно структури навчальні заняття організовуються за семестровою системою: І семестр тривав з 1 вересня по 31 грудня 2021 року. На протязі І семестру проводилися канікули: осінні – з \_\_ жовтня по \_\_ листопада, які були продовжені на 1 тиждень. Відповідно були внесені зміни у структуру навчального року. з 01січня по 16 січня триватимуть зимові канікули. У календарно-тематичних планах з усіх предметів на протязі І семестру 2021/2022 навчального року суттєвих змін не було.

 Таким чином усі уроки за І семестр були вичитані. Є розбіжності у кількості навчальних годин за рахунок держаних вихідних, але весь навчальний матеріал вичитаний і учнями засвоєний. Згідно з річним планом роботи початкової школи та планом контролю за якістю освітньої діяльності, з метою виявлення стану виконання навчальних програм в кінці грудня 2021 року були проведені наради при директору з вчителями, перевірка навчальної документації, класних журналів, календарних та поурочних планів, з метою з’ясування рівня виконання навчальних програм та планів.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму діагностувальних робіт, використання міжпредметних зв’язків.

Питаннями виконання навчальних програм адміністрація школи цікавилася також під час відвідування уроків на протязі року, визначаючи в процесі аналізу уроків послідовність і якість виконання програм.

 Проведена перевірка показала, що навчальні плани і програми за І семестр 2021/2022 навчального року з предметів інваріантної частини навчального плану виконано.

 Вчителі здійснювали своєчасний контроль за рівнем компетентностей здобувачів освіти шляхом усного опитування, тестування, проведення діагностувальних, самостійних робіт, систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу діагностувальних робіт.

 Під час відвідування уроків обов’язково зверталась увага на відповідність теми уроку календарному плану вчителя, на планування вчителем матеріалу і його відображення на уроці. Записи у класних журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню.

У 1- 4 класах розподіл годин за програмою у календарно-тематичному плануванні відповідає новим освітнім стандартам; поточне оцінювання досягнень учнів проводилося за допомогою формувального оцінювання з усіх предметів – у 1-4 класах. Кожен вчитель веде для себе окремий зошит у якому фіксує навчальний поступ здобувачів освіти.

Учителі початкових класів провели необхідну кількість діагностувсальних робіт, видів перевірки з української мови та математики відповідно до вимог навчальних програм.

 Учитель англійської мови провела діагностувальні перевірки навичок письма, говоріння, читання, аудіювання відповідно до вимог програми.

 **УХВАЛИЛИ:**

1. Видати наказ по школі «Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2021\2022 н.р.»

31.12.2021, директор школи

2. Вважати виконаними навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної частини навчального плану початкової школи за І семестр 2021/2022 навчального року.

3. Керівнику шкільного методичного об’єднання, Яким Я.Ю.:

3.1. На ІІ семестр 2021/2022 н.р. опрацювати з членами методичного об\*єднання нормативні документи щодо оформлення у класних журналах записів підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів. (Березень 2022 року)

3.2. Забезпечувати об’єктивність оцінювання знань і вмінь учнів. (Постійно)

4. Учителям закладу освіти:

4.1. При плануванні роботи на ІІ семестр 2021/2022 н. р. дотримуватися вимог навчальних програм, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України. (Постійно)

4.2. Сприяти проведенню відкритих уроків, занять, виховних заходи для вивчення та передачі педагогічного досвіду.

**СЛУХАЛИ:**

Ряшко Д.С., директора початкової школи, про стан виховної роботи за І семестр 2021/2022 н.р.

Виховна робота уВерхньограбівницькій початковій школі протягом І семестру 2021/2022 навчального року була спрямована на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямувана на досягнення виховної мети:  формування цілісної особистості, усебічно розвиненої, здатної до критичного мислення; патріота з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення; інноватора, здатного змінювати навколишній світ, вчитися впродовж життя.

Для їх реалізації у закладі освіти був розроблений план виховної роботи у Верхньограбівницькій початковій школі на 2021/2022 навчальний рік, який охоплює всі напрямки виховного процесу: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включає у себе календарні, традиційні свята, заходи, конкурси, щодо втілення Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1243 від 31.10.2011 року та Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019.

У Верхньограбівницькій початковій школі на кінець І семестру 2021/2022 навчального року навчаються: діти, позбавлені батьківського піклування – 0 ос.; діти з інвалідністю – 0 ос.; діти з багатодітних сімей – 6 ос. (4 сімей), 3 дитини, із неповних сімей; діти з малозабезпечених сімей – 0 ос., діти, які мають статус внутрішньо переміщених осіб – 0 ос., діти, батьки яких є учасниками ООС – 0 ос.

Протягом І семестру 2021/2022 проводилася робота з соціального захисту дітей пільгового контингенту. З батьками дітей класні керівники підтримували постійний зв’язок.

За І семестр 2021/2022 навчального року жоден учень закладу освіти не був поставлений на внутрішньо шкільний облік.

Систематично проводилась робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди з попередження травматизму, інструктажі. Було проведено додаткові лекції з питань правил поведінки на вулиці, Тиждень безпеки дорожнього руху (вересень 2021).

За І семестр 2021/2022 навчального року проаналізовано стан дитячого травматизму. Нещасних випадків з учнями невиробничого характеру та випадків під час освітнього процесу не зареєстровано.

Протягом І семестру 2021/2022 навчального року класні керівники 1-4 класівзакладу освітипідготували та провели декаду відкритих виховних заходів, проектів, диспутів присвячених Дню рідної мови, Всесвітньому дню доброти, День прав дитини тощо.

Класні керівники у своїй роботі використовують як індивідуальні, індивідуально-дистанційні форми роботи (бесіди, розподіл доручень, створення виховних ситуацій), так і групові (виховні години, ігри, конкурси, свята). Різноманітні форми виховної діяльності класних керівників свідчать, що заходи виховного впливу обираються з урахуванням вікових особливостей та інтересів учнів.

 За даний період класні керівники закладу провели відкриті заходи: «Стоп булінг», «Козацькому роду нема переводу», Тиждень правової освіти, конкурс «Школа має талант», Міжнародний день толерантності, Всесвітній день дитини, Міжнародний день прав людини. Також проведено два загальношкільні свята «Барви золотої осені» та «На порозі 2022 Новий рік». Всі заходи пройшли в рамках пропаганди цінності здоров’я і боротьби з поширенням різних хвороб. Майже всі заплановані заходи проводяться у визначені строки.

В становленні та розвитку учнів класні керівники спираються на допомогу батьків. Робота з ними  включала в себе індивідуальні бесіди, консультації, класні батьківські збори, анкетування, залучення батьків до участі в класних заходах. Постійно відбувається співпраця з родинами, адже з допомогою батьків діти виконують творчі завдання. Таким чином, можна досягти гармонійного розвитку особистості. Завдяки співпраці з батьками у більшості дітей підвищився рівень сформованості моральних, естетичних та інших якостей.

  Діти, які навчаються за принципами “Нової української школи”,  із задоволенням ідуть щоранку до школи, легко комунікують один з одним та дорослими, що їх оточують у школі. Аналіз виховної роботи у відповідності з метою та завданнями показує, що проведена робота сприяла згуртуванню класних колективів, створенню умов для розвитку творчих здібностей дітей, адаптації учнів в класах, вдалому процесу формування навичок самооцінки та оцінки роботи однокласників.

Проте, у виховній роботі школи є певні недоліки. Не всі заплановані  виховні заходи були проведені або організовані на належному рівні з певних об’єктивних причин.

Отже, можна зазначити, що виховна діяльність у школі проводиться на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і вчителям, і учням, і батькам.

**ВИСТУПИЛИ:**

Класний керівник 1-ого класу, Савчин М.М., яка проаналізувала виховну роботу з першокласниками за І семестр 2021/2022 н.р.

(Доповідь додається)

Яким Я.Ю., класний керівник 2-го класу, яка звернула увагу присутніх на презентації своєї роботи, як класного керівника протягом І семестру 2021/2022 н.р.

(Доповідь додається)

Самусь О.І., класний керівник 3-ого класу, яка описала проведену роботу зі своїми вихованцями протягом звітного періоду.

(Доповідь додається)

А також, Реслер Л.І., класний керівник 4-ого класу, яка проаналізувала основні заходи проведені з учнями 4 класу.

(Доповідь додається)

**УХВАЛИЛИ:**

1.Вважати стан виховної роботи у Верхньограбівницькій початковій школі за І семестр 2021/2022 н.р. задовільним.

2. Класним керівникам 1-4 класів, постійно:

2.1. Здійснювати інноваційну освітню діяльність у закладі з патріотичного виховання молодих громадян України.

* 1. Удосконалювати дистанційні форми виховної діяльності під час здійснення освітнього процесу.
	2. Залучати батьківські  комітети класів до участі у загальношкільних та класних захода
	3. Продовжити виконання Плану виховної роботи Верхньограбівницької початкової школи на 2021/2022 навчальний рік
	4. Підвищити якість проведення виховних класних заходів, впроваджувати сумісні онлайн учнівсько-батьківські заходи, тематичні години, онлайн батьківські збори, тощо.
	5. Залучати учнів до відвідування культурно-масових заходів, участі учнів у шкільних, районних та міських конкурсах.
	6. Націлити класні заходи на згуртування колективу, на підняття громадської свідомості учнів.
	7. Тримати на постійному контролі роботу з учнями, що схильні до пропусків занять без поважних причин, постійно залучати їх до участі у шкільних та позашкільних заходах.
	8. Проводити профілактичну роботу з попередження травматизму в побуті, на дорозі, тощо
	9. Посилити відповідальність за веденням шкільної документації.
	10. Більше уваги приділяти бесідам з важкими дітьми.
	11. Організувати соціально-педагогічну допомогу учням, які потребують особливої допомоги.
	12. Продовжити роботу щодо виявлення обдарованих дітей, організовувати роботу з ними.

 **СЛУХАЛИ:**

Яким Я.Ю., керівника шкільного методичного обєднання вчителів початкових класів, про підсумки методичної роботи за І семестр 2021/2022 н.р.

(Доповідь додається)

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати методичну роботу системною і результативною.
2. Відповідно до плану роботи над єдиною методичною проблемою всі етапи виконано: створені та обґрунтовані організаційно-методичні умови формування інноваційної культури педагогічних працівників як умови підвищення науково-теоретичного й загальнокультурного рівня, психолого-педагогічної підготовки та професійної майстерності педагогів, розвиток їх творчої ініціативи, формування в педагога готовності до самовдосконалення, самоосвіти, саморозвитку.
3. Рекомендувати:

3.1. Членам методичного обєднання виявляти нові педагогічні ідеї, цікаві методичні знахідки у досвіді творчо працюючих педагогів з метою поширення досвіду. У ІІ семестрі 2021-2022 н.р. продовжити вивчення та узагальнення матеріалів досвіду Яким Я.Ю. та Ряшко Д.С.

3.2. Спроектувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного педагога.

3.3. Активізувати роботу щодо публікації педагогами методичного доробку на сайтах професійних спільнот («На Урок», «Всеосвіта»)

3.4.  Проводити моніторинг стану методичної роботи у закладі, аналіз та прогнозування  її результатів.

3.5.Створювати умови для використання на заняттях інноваційних технологій проведення відкритих уроків;

3.6. Продовжити роботу над модернізацією змісту освіти;

3.7. Проаналізувати діяльність ШМО за 2021/2022 н.р. до 15 червня 2022 року.

**СЛУХАЛИ:**

Ряшко Д.С., директора початкової школи,про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти.

Охорона праці та безпека життєдіяльності в початковій школі організована згідно із Законом України «Про охорону праці», листа ДОН від 16.08.2021 № 01-33/2127 **«Щодо організації роботи з охорони праці в закладі освіти» та всі діючих нормативних документів.**

**На початок навчального року був підписаний Акт готовності закладу освіти но нового навчального року.**

**На засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2021) був погоджений річний план роботи початкової школи, який включає в себе і питання по охороні праці, безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу, а також план виховної роботи Верхньограбівницької початкової школи, згідно якого кожного місяця повинні проводитися різні види педагогічної діяльності з передбачення дорожньо-транспортних пригод, виробничого травматизму, безпеки вдома, в школі тощо.**

**В І семестрі 2021/2022 н.р. всі працівники школи пройшли навчання з охорони праці.** Посадові інструкції працівників, інструкції з питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

Всі працівники школи пройшли медичне обстеження перед початком роботи, тобто до 1 вересня. Всі вакциновані проти COVID-19, що є не менш важливо на сьогодні.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників . Для учнів розроблені загальні правила поведінки.

На щастя, не зафіксовано ні одно випадку травмування працівників та учнів школи під час освітнього процесу. Призначена уповноваженою від трудового колективу з питань охорони праці Савчин Мирослава Михайлівна, вчитель початкових класів.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах. Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 4-ий класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Відповідно до річного плану роботи проводяться також тематичні тижні: - охорони праці та безпеки життєдіяльності. Проводяться інструктажі з техніки безпеки та практичні заняття. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров’я з проведенням занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров’я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики, «Молодь обирає здоров’я» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1-4-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Всі учні розподілені на групи з фізичної культури. Періодично учні 1—4-х класів проходять перевірку на педикульоз. У І семестрі 2021-2022 н.р. випадків захворювання на педикульоз не виявлено.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи.

УХВАЛИЛИ:

1. Усім працівникам школи:

 1.1. Суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку» та інших діючих нормативних документів.

Постійно

* 1. Постійно залучати фахівців для проведення з учнями 1—4-х класів, їхніми батьками роз’яснювальної, просвітницької роботи, заходів із профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесід про дотримання правил безпеки поводження з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, під час виникнення надзвичайних ситуацій та тематичних занять із питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами тощо.

Постійно

* 1. Забезпечити виконання всіх пунктів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму в річному плані роботи школи.

Постійно

1. Уповноваженій від трудового колективу з питань охорони праці, Савчин М.М., організувати зустрічі з фахівцями-лікарями, пожежниками, інспекторами ДАІ, представниками газової дільниці на тему безпеки життєдіяльності, дотримання здорового способу життя.

Впродовж ІІ семестру 2021/2022 н.р.

1. Прибиральниці службових приміщень, Кейс М.В., тримати на постійному контролі стан системи водопостачання, каналізації, тепломережі в школі.

Постійно

1. Директору школи, Ряшко Д.С., обговорювати кожний нещасний випадок, який трапився в школі, а також причини захворювання учнів і працівників, планувати конкретні заходи з попередження нещасних випадків та профілактики захворювань із призначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

Постійно

**СЛУХАЛИ:**

Ряшко Д.С., директора початкової школи,про результати перевірки класних журналів.

Відповідно до плану внутрішкільного контролю на 2021-2022 н. р.,  з метою аналізу  та моніторингу освітнього процесу дирекція закладу освіти здійснила перевірку стану ведення класних журналів 1—4-х класів. Таким чином, проаналізовано:

* дотримання  вчителями  інструктивно-методичних рекомендацій  щодо  вивчення у закладах загальної середньої освіти предметів інваріантної складової начального плану у 2021-2022   н. р;
* виконання  навчальних програм;

- виконання обов'язкового мінімуму діагностувальних робіт;

- виконання практичної  та компетентнісної спрямо­ваності  навчальних програм;

- дотримання  вимог до викладання   предметів, що закладені  в пояснювальних записках до навчальних програм;

-  дотримання вимог критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Результати  проведеного аналізу дають  підстави  стверджувати  таке:

* записи в журналах ведуться виключно державною мовою,  чор­нилом синього кольору;
* усі записи в журналах 1—4-х класів, ведуться,  як правило, відповідно до встановленого єдиного  орфографічного  режиму;
* розподіл сторінок журналів 1—4-х класів за навчальними пред­метами здійснений відповідно до робочого навчального плану школи на 2021/2022 н. р.;
* дотримано всіх вимог щодо заповнення розділу «Загальні ві­домості про учнів», ведеться систематичний щоденний облік відві­дування учнями уроків, а також підбито підсумки за І навчальний семестр;
* дати проведення уроків записані відповідно до календарних планів вчителів.

Вчителями початкових класів на кінець І семестру 2021/2022 н.р. заповнено всі розділи класного журналу згідно Інструкцій. Класні керівники заповнили відповідно до рекомендацій розділи  журналу «Зміст», «Облік відвідування», «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності», «Зведений облік навчальних досягнень учнів», «Загальні відомості про учнів», «Зведена таблиця руху учнів класу та їх досягнень у навчанні», правильно   написано списки учнів на всіх сторінках жур­налу, назви предметів.

Назви предметів на сторінках класних журналів відповідають  їхній назві за робочим навчальним планом.

Класні керівники щодня відмічали  кількість уроків, пропущених учнями  на сторінці "Облік відвідування", цей показник пропусків відповідає обліку відвідування на предметних сторінках класного журналу.

При узагальненні даних про відвідування наприкінці семестру вказано  кількість пропущених днів та уроків.

Завдання додому записується в основному відповідно до запланованого поурочним  планом.  Але його  запис  не завжди чітко вказує  на зміст  та спосіб виконання учнями.

З предметів мистецтво, фізична культура, Інформатика домашні завдання учням не задаються зовсім. В 1класі домашні завдання відсутні, а в 2 – тільки творчого характеру, алев журнал вчитель не записує. Запис тем, дат проведення уроків під час заміни уроків проводиться вчителем, який заміняє. При цьому після запису змісту домашнього завдання вчитель, який заміняє урок, робить запис такого змісту: Заміна. Прізвище, ініціали. Підпис.

Фіксуються бесіди із таких правил: дорожнього руху, протипожежної безпеки, поводження під час стихійних лих, поведінки  па льоду, по­ведінки на воді, поведінки під час ожеледиці, у надзвичайних ситуаціях, щодо безпеки в побуті, небезпеки отруєнь (грибами, ягодами, алкоголем, нікотином, неякісними продуктами, генно-модифікованими організмами тощо), профілактики захворювань тощо.

  Інструктажі з охорони праці з учнями проводять класні керівники. Первинний інструктаж з охорони праці  проводиться на першому уроці, після кожних канікул.

Кількість діагностувальних робіт з усіх предметів відповідає вимогам. Обсяг домашніх завдань не перевищує вікові норми.

Проте, поряд з цим у веденні класних журналів  допущено ряд недоліків:

* не завжди вчителі фіксують завдання творчого та індивідуального характеру;
* наявні  незначні виправлення робочих записів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. У березні 2022 р. провести  повторну перевірку класних журналів.

Директор

1. Забезпечити систематичний поточний контроль ведення ділової документації вчителями. Аналізувати результати під час оперативних нарад з педколективом.

Директор. Раз на місяць.

1. Здійснювати персональний контроль ведення класних журналів вчителями

Директор.Постійно.

1. Організувати практику щотижневих вибіркових перевірок класних журналів та інших видів ділової документації.

Директор. Січень-травень 2022року.

1. Педагогічним працівникам, постійно:

5.1. Заборонити проставляти наперед дати не проведених занять у зв’язку з можливою відміною занять (епідемічна ситуація, стихійні явища, хвороба тощо).

5.2. Заповнювати своєчасно всі сторінки журналу відповідно до вимог.

5.3.Не допускати виправлень у журналі.

5.4. Неухильно дотримуватися трудової і фінансової дисципліни.

5.5. При веденні класних журналів  чітко  дотримуватись Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів в закладах загальної середньої освіти у 2021-2022  навчальному році.

5.6. Нести персональну відповідальність за своєчасність та якість інформації оформленої у класних журналах та інших видах шкільної документації.

**Директор початкової школи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С.Ряшко**

**Секретар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Савчин**