

Протокол №2

засідання Ради профілактики правопорушників

Від _____ грудня 2021 р.

Присутні: Волошин М.В., Реслер Л.І., Ряшко Д.С., Савчин М.М., Самусь О.І., Шуфрич Л.І., Яким Я. Ю.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Профілактична робота із здобувачами, які постійно запізнюються на уроки.
2. Профілактична робота з дітьми, які схильні до пропусків навчальних занять.
3. Відвідування уроків з метою вивчення роботи з «важкими» учнями на уроці.

1. СЛУХАЛИ:

Голову РП, Савчин М.М., яка розповіла про те, що провела з учнями бесіду щодо відвідування уроків учнями закладу. Звернула увагу на те, що від того, як вони відвідуватимуть уроки, залежить їхнє навчання. Як можна мати гарні оцінки, якісні знання, коли окремі учні систематично пропускають заклад? В чому причини їхніх пропусків? Що класні керівники роблять з метою попередження пропусків?

Реслер Л.І., класного керівника 4-го класу, яка наголосила на тому, що класні керівники систематично нагадують учням про важливість відвідування закладу та наслідки її пропускання, проводять виховні години та інформаційні заняття на дану тематику.

1. УХВАЛИЛИ:

1. Зобов'язати класних керівників систематично повідомляти батьків про пропуски їхніх дітей.

Класні керівники. Постійно

2. Батькам, діти яких були відсутні на уроках з тих чи інших причин, заздалегідь попереджувати класних керівників про відсутність заявами.

Голові батьківської ради. Постійно

3. Дирекції закладу взяти під свій контроль окремих учнів, які без поважних причин пропускають заклад. Вести з ними постійні профілактичні бесіди.

Директор початкової школи. Постійно

2. СЛУХАЛИ:

Савчин М.М., голову РП, яка зазначила, що в закладі ведеться постійний облік і контроль за відвідуванням навчальних занять учнями закладу в класних журналах, контроль ведення обліку відвідування на предметних сторінках – щоденно.

Якщо учень(-иця) не з'явилася на перший урок, то причину відсутності учня класний керівник з'ясовує до закінчення першого уроку. Проводиться роз'яснювальна робота серед батьків та учнів. На батьківських зборах відводяться окремі питання про відповідальність батьків за відвідування їхніми дітьми шкільних занять. Проводяться індивідуальні бесіди з учнями, які схильні до пропуску занять.

2. УХВАЛИЛИ:

1. Нагадувати учнями про їхні права та обов'язки в закладі.

Класні керівники. Постійно

2. Вести постійний облік і контроль за відвідуванням навчальних занять учнями закладу.

Класні керівники. Постійно

3. СЛУХАЛИ:

Ряшко Д. С., директора початкової школи, яка відвідувала уроки у класах, де навчаються «важкі» учні. Діана Сергіївна наголосила, що дисципліна – це умова, засоби й результат виховання, вона потребує зустрічних зусиль. Головною умовою дисциплінованої поведінки учнів є доброзичливі відносини між учителями і дітьми.

Необхідно враховувати що дисципліну в класі обумовлюють раніше нагромаджений досвід поведінки учнів, організованість класу, ставлення до навчання, предмета, вчителя, дотримання єдиних вимог до учня всіма вчителями, які працюють у класі, загального порядку умов і традицій закладу. Директор початкової школи дала рекомендації, щодо роботи з «важкими» учнями під час уроків.

3. УХВАЛИЛИ:

При роботі в класі і для підтримання дисципліни враховувати наступні правила:

1. Поводьтеся так, щоб учні відчували, що ви керуєте навчальним процесом, при цьому стимулюйте їхню активність.

3. Дотримуйтеся доброзичливого, мажорного тону, будьте уважні до кожного учня. Давайте необхідну підтримку, відзначаєте успіхи, створюйте життєрадісний оптимістичний настрій у класі.

4. Стежте за правильністю постави, проводьте фізкультхвилинки; не допускайте перевтоми учнів.

5. Давайте учням можливість частіше працювати у групах – це може бути стимулом до зайнятості кожного, хорошого настрою і поведінки.

6. Створюйте умови, щоб важкі, слабкі діти мали можливість відчувати себе лідерами.

7. Не принижуйте учнів, не припускайте образ, сарказму. Гнів, дратівливість, імпульсивність не сприяють зміцненню дисципліни й авторитету вчителя.

8. Будьте привітними.

9. Не виявляйте антипатій до важких учнів, сподіваючись від них поганої поведінки. Діти відчують скептичне ставлення до них і часто поведуться згідно з вашими очікуваннями.

10. Не припускайте появи „любимчиків”, це створює зайві проблеми, ускладнює стосунки в колективі.

11. Умійте керувати емоціями, знайте ціну кожному слову, тонові. Не можна вимагати від дитини те, що під силу дорослому, будьте терплячими.

12. Не соромтеся виявляти почуття гумору. Можна посміятися і над собою, не вважайте себе досконалістю. Але не можна висміювати учнів. Дітям імпонує веселий, спритний, оптимістичний учитель.

13. Зміцнюйте зв'язки з батьками, намагайтеся отримати від них підтримку, але не сподівайтесь, що вони вирішать проблему з дисципліною в класі. Виявляйте коректність у взаєминах з батьками. Постійна негативна інформація, скарги псують відносини, викликають недовіру до вчителя, його можливостей, здібностей навчати й виховувати дітей.

Класні керівники. Постійно.

Голова РП:

_____ Савчин М.М.

Секретар:

_____ Самусь О.І.