



Україна

Верхньограбівницька початкова школа
Жденіївської селищної ради Мукачівського району Закарпатської області
с.В.Грабівниця, 63. 89121

E-mail: verchnohrabivnucka@ukr.net

Web: <https://verchnohrabivnuckuj.e-schools.info>

код ЄДРПОУ 22099068

НАКАЗ

30.09.2022

с. Верхня Грабівниця

№ 9-од

Про підсумки перевірки оформлення та ведення учнівських зошитів

Згідно річного плану роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р., графіка внутрішкільного контролю на I семестр 2022-2023 навчального року та з метою визначення відповідності нормативним вимогам ведення ділової документації в школі вчителями, а саме учнівських зошитів у вересні 2022 року перевірялися робочі зошити з математики та української мови в 2-4 класах. Підсумки перевірки узагальнені в довідці, що додається.

Виходячи з вище сказаного

НАКАЗУЮ:

1. Відзначити сумлінну та якісну роботу вчителів початкових класів із зошитами учнів.
2. Вчителям 2- 4-х класів:
 - 2.1. Вимагати від учнів ведення зошитів з дотриманням усіх вимог нормативно-правових документів, протягом навчального року.
 - 2.2. Показувати зразки букв, складів, слів, вчити учнів писати в зошитах каліграфічно, правильно, відповідно до методичних рекомендацій, постійно.
 - 2.3. Перевіряти кожну роботу в зошитах, оцінювати її, протягом навчального року.
 - 2.4. Організовувати виставки «Кращий зошит класу», постійно.
 - 2.5. Систематично проводити роботу над помилками, як після класних, так і після контрольних робіт
 - 2.6. Відстежувати правильність підпису учнями зошитів, більше уваги звертати на охайність його ведення.

2.7. Постійно проводити каліграфічну хвилинку на уроці та прописувати в зошитах зразки букв, з'єднання букв, написання слів, оцінювати каліграфію учнів під час перевірки письмових робіт.

3. Керівнику методичного об'єднання вчителів початкових класів Яким Я.Ю.:

3.1. Включити в план і опрацювати з колегами загальні вимоги:

- до ведення учнівських зошитів;
- до перевірки письмових робіт з української мови в 2-4-х класах;
- до оформлення письмових робіт, березень 2023 р.

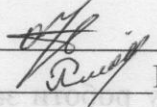
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

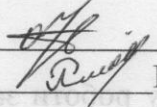
Директор школи

Діана РЯШКО

З наказом ознайомлені (30.09.2022).


Яким Я.Ю.


Самусь О.І.


Реслер Л.І.

НАКАЗУ:

1. Відвантажити сумки з зошитів та каліграфічних робіт учнів початкових класів із зошитами учнів.
2. Вчителів 2-4-х класів:
- 2.1. Виявляти від учнів ведення зошитів з подвійними усіх вимог нормативно-правових документів, протягом навчального року.
- 2.2. Показувати зразки складів, слів, вчить учнів писати в зошитах каліграфічно, відповідно до методичних рекомендацій, постійно.
- 2.3. Перевіряти кожну роботу в зошитах, оцінювати її протягом навчального року.
- 2.4. Організувати виставку «Краса української мови» постійно.
- 2.5. Систематично проводити роботу над покращенням якості класних, так і після контрольних робіт.
- 2.6. Відстежувати правильність підпису учнями зошитів, гілочки уварки зберігати на охайність його ведення.