**ВЕРБУВАТІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**

**ЮР’ЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

28.08.2022р. с. Вербуватівка № 27 -А/Г

Про режим роботи Вербуватівської

гімназії у 2022-2023 н. р.

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту»,  ст.10, ДСанПіН 5.5.2.008-01, листа Міністерства освіти та науки України «Про тривалість уроків у початкових класах» від 27.10.1999 р. №1/9-419, наказу МОЗ від 01.08.2022 р. №1371, методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році, враховуючи психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного стану та з метою чіткої організації навчально-виховного процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

І семестр – з 01 вересня 2022 року до 30 грудня 2023 року;

ІІ семестр – з 16 січня 2023 року до 31 травня 2023.

2. Канікули провести в такі терміни:

24.10.2022- 30.10.2022 рік ( осінні канікули)

02.01.2023- 15.01.2023 рік ( зимові канікули)

20.03.2023- 26.03.2023 рік ( весняні канікули)

Навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової та основної  ланок гімназії. Проведенням навчальних екскурсій для учнів 1-4 класів, навчальних екскурсій та навчальної практики для учнів 5-8 класів.

3. Затвердити режим роботи гімназії  в одну зміну. Навчальний процес організувати за 5-ти денним тижневим режимом занять з 8.15-13.00.

4. Затвердити режим дня на 2022 – 2023 н. р.:

4.1. Щодня о 8 год 15 хв. – ранкові зустрічі учнів з класними керівниками.

4.2. Розклад дзвінків.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 урок | 08.30-09.00 |  |
|  | 2 урок | 09.10-09.40 |  |
|  | 3 урок | 09.50-10.20 |  |
|  | 4 урок | 10.30- 11.00 |  |
|  | 5 урок | 11.10-11.40 |  |
|  | 6 урок | 11.50-12.20 |  |
|  | 7 урок | 12.30-13.00 |  |

4.3.Для учнів початкової школи організувати змішане навчання:

4.3.1. Проводити навчальні заняття в очному режимі, в укритті з учнями початкових класів, батьки, яких написали заяви, згідно з графіком.

Понеділок 08.00-10.30 - 1 клас

 10.45-13.15 - 4 клас

Вівторок 08.00-10.30 - 2 клас

 10.45-13.15 - 3 клас

Середа 08.00-10.30 - 4 клас

 10.45- 13.15 - 1 клас

Четвер 08.00-10.45 - 3 клас

 10.15-13.15- 2 клас

П'ятниця 08.00-10.30- 2 клас

 10.15-13.15 - 4 клас

4.3.2. В інші дні проводити дистанційні заняття в синхронному та асинхронному режимах.

4.4.Для учнів 5-9 класів організувати дистанційні заняття в синхронному та асинхронному режимах.

4.5. Для учнів з особливими освітніми потребами організувати змішане навчання.

4.5. При організації дистанційних занять, дотримуватися вимог щодо безперервної тривалості навчальних занять у синхронному форматі для учнів:

• 1-2 класів - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;

• 3-4 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;

• 5-6 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин.

• 7-9 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин.

.

5. Встановити такий час початку робочого дня для педагогічних та інших працівників закладу:

5.1. Для директора - 8.00;

5.2. Для чергового адміністратора – 7.45;

5.3. Для класоводів, класних керівників та асистентів вчителів – 8.00;

5.4. Для інших педагогічних працівників - 8.15

5.5. Для працівників харчоблока та технічного персоналу – 7.00

5.6. Для обслуговуючого персоналу - 8.00

6. Визначити час завершення робочого дня (з 60 хв обідньою перервою) для обслуговуючого та технічного персоналу – 16.00 та 17.00

7. Встановити режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу, згідно додатку 3.

8. Встановити робочий час для сторожів шкільного підрозділу з 22.00 до 06.00.

9. Встановити, що під час дистанційного навчання, педагогічні працівники заняття проводять з дому, у зв’язку з відсутністю найпростішого укриття на території гімназії.

10. Чергування в гімназії здійснює адміністрація закладу згідно графіка, додаток 1

11. Практичному психологу Бражніковій Т.В., соціальному педагогу Малай О.Г., асистену вчителя Устименко Ю.М. , асистенту вчителя Киричок І.І., керівнику гуртка декоративно прикладного мистецтва, Цепіщук А.О., вчителю-логопеду Васько К.В., педагогу організатору Ситник Г.М., кухарю Дуднік Ю.С., комірнику Попугай І.О., машиністу(кочегару) газової котельні Кривому О.О. скласти графіки роботи і затвердити до 09.09.2022 року.

12. Затвердити режим роботи гімназії, згідно додатку 2 .

13. Двері центрального входу закладу відчинені з 07.00 до 17.00

14. Координацію роботи по виконанню даного наказу покласти на заступника директора з НВР Холод В.П.., комірника Попугай І. О., відповідно до їх посадових обов’язків, контроль – залишаю за собою.

Директор Олена ВАСИЛЕНКО

З наказом ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
| Стеценко Л. Л. | Холод В.П. |
| Легкоступ К.В. | Бойко Г. М. |
| Крупська Г. М. | Райко Т. В. |
| Крупська Т. О. | Цепіщук А. О. |
| Ситник Г.М. | Дерюга Я. В. |
| Стеценко С. М. | Ситник В. Я. |
| Попугай В. В. | Попугай І. О. |
| Дуднік Ю. С. | П’єлік Н. В. |
| Матюхова Л. В. | Шумік Я. І. |
| Бражнікова Т. В.Васько К. В.СівірінА.Є.Попугай А.В.Куліш Т.О. | Кривий О.О.Малай О.Г.Устименко Ю.М.Киричок І.І. |

Додаток 1

до наказу директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Графік чергування адміністрації гімназії

Понеділок – Василенко О. О., директор;

Вівторок – Ситник Г.М.., педагог-організатор;

Середа – Холод В.П.., заступник директора з НВР;

Четвер – Ситник Г.М.., педагог-організатор;

П’ятниця – Дерюга Я. В., голова ПК.

Заступник директора з НВР Вікторія ХОЛОД

Додаток 3

до наказу директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу гімназії

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шкільна бібліотека | ПонеділокВівторокСередаЧертверП’ятниця | 08.00-12.0008.00-12.0008.00-12.0008.00-12.00 |
| Гурток декоративно-прикладного мистецтва | Понеділок | 13.00-16.00  |
| Середа | 13.00-16.00 |
| П’ятниця | 13.00-16.00 |
| Кухар,підсобні працівники |  | 07.00-16.00 |
| Технічні працівники |  | 07.00-16.0008.00-17.00 |

Заступник директора з НВР Вікторія ХОЛОД

Додаток 2

до наказу директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Режим роботи гімназії

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.00 | − | 8.15 | − | ранкові зустрічі учнів з класним керівником  |
|   | − | 8.15 | − | підготовка педагогічних працівників до навчальних занять |
| 8.30 | − | 13.00 | − | навчальні заняття |
| 14.00 | − | 15.30 | − | щопонеділка нарада при директорові |
| 15.45 |  | 17.00 | − | засідання: |
|   |   |   |   | − | педрад; |
|   |   |   |   | − | методичних об’єднань; |
|   |   |   |   | − | творчої групи; |
|   |   |   |   | − | розробка заходів, планування роботи |
|   |   |   |   | − | проведення батьківських зборів; |
|   |   |   |   | − | піклувальної ради; |
|   |   |   |   | − | батьківських комітетів школи та класів; |
|   |   |   |   | − | ради школи; |

Заступник директора з НВР Вікторія ХОЛОД