КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ

 «ВЕРБУВАТІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ

ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ ВАРВАРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ЮР’ЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Вербуватівка №

Про режим роботи КЗО «Вербуватівський

ЗЗСО І-ІІ ступенів» у 2020-2021 н. р.

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту»,  ст.10, ДСанПіН 5.5.2.008-01, листа Міністерства освіти та науки України «Про тривалість уроків у початкових класах» від 27.10.1999 р. №1/9-419, методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році та з метою чіткої організації навчально-виховного процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

І семестр – з 01 вересня до 25 грудня;

ІІ семестр – з 11 січня до 28 травня.

Канікули провести в такі терміни:

26.10.2020- 31.10.2020 рік ( осінні канікули)

28.12.2020- 10.01.2021 рік ( зимові канікули)

22.03.2021- 28.03.2021 рік ( весняні канікули)

Навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової та основної  школи. Проведенням навчальних екскурсій для учнів 1-4 класів, навчальних екскурсій та навчальної практики для учнів 5-8 класів.

2. Затвердити режим роботи школи  в одну зміну. Навчальний процес організувати за 5-ти денним тижневим режимом занять з 8.30-15.00.

3. Затвердити режим дня на 2020 – 2021 н. р.

3.1. Вхід учнів у школу о 7 год 30 хв.

3.2. Розклад дзвінків. Перед початком кожного уроку дається два дзвінки:

1-й дзвінок подається за 1 хв до початку уроку

2-й дзвінок за розкладом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 клас | 2-4 класи | 5-9 класи |
| 1-й урок | 8.25-9.10 | 8.25-9.10 | 8.25-9.10 |
| 2-й урок | 9.20-10.05 | 9.20-10.05 | 9.20-10.05 |
| 3-й урок | 10.15-11.00 | 10.15-11.00 | 10.15-11.00 |
| 4-й урок | 11.15-12.00 | 11.15-12.00 | 11.15-12.00 |
| 5-й урок | 12.15-13.00 | 12.15-13.00 | 12.15-13.00 |
| 6-й урок |  | 13.15-14.00 | 13.15-14.00 |
| 7-й урок8-й урок |  |  | 14.10-14.5515.00-15.45 |

3.3. Встановити таку тривалість уроків:

– у 1 класі – 35 хвилин;

– у 2-4 класах – 40 хвилин;

 - у 5-9 класах – 45 хвилин.

4. Встановити дні чергування адміністрації, згідно додатку 1.

5. Затвердити графік чергування вчителів у шкільній їдальні, додаток 2.

6. Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників закладу:

6.1. Для директора - 8.00;

6.2. Для чергового вчителя та чергового адміністратора – 7.45;

6.3. Для педагогічних працівників – за 20 хв до початку уроку;

6. 4. Для обслуговуючого та технічного персоналу – 7.00 та 8.00

7. Визначити час завершення робочого дня (з 60 хв обідньою перервою) для обслуговуючого та технічного персоналу – 16.00 та 17.00

8. Встановити режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу, згідно додатку 3.

9. Встановити робочий час для сторожів шкільного підрозділу з 22.00 до 06.00.

10. Встановити, що обов’язкове щоденне вологе прибирання класних приміщень, де навчаються учні 1-9 класів, здійснюється силами обслуговуючого персоналу школи.

11. Використовувати види провітрювання: наскрізне, однобічне. До початку занять і після їх закінчення здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень. Тривалість наскрізного провітрювання визначається погодними умовами згідно з таблицею. Додаток 4.

12.Встановити графік провітрювання класів і кабінетів, згідно додатку 5.

13. Затвердити режим роботи закладу освіти, згідно додатку 6.

14. Двері центрального входу закладу відчинені з 07.30 до 17.00

15. Координацію роботи по виконанню даного наказу покласти на заступника директора з НВР Стеценко Л. Л., завгоспа Попугай І. О., відповідно до їх посадових обов’язків, контроль – залишаю за собою.

Директор О.О.Василенко

З наказом ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
| Стеценко Л. Л. | Холод В.П. |
| Білий В. І. | Бойко Г. М. |
| Крупська Г. М. | Райко Т. В. |
| Крупська Т. О. | Цепіщук А. О. |
| Ситник Г.М. | Дерюга Я. В. |
| Стеценко С. М. | Ситник В. Я. |
| Попугай В. В. | Попугай І. О. |
| Дуднік Ю. С. | П’єлік Н. В. |
| Матюхова Л. В. | Шумік Я. І. |
| Бражнікова Т. В.Васько К. В.Сівірін А.Є. | Кривий О.О.Малай О.Г.Копиця І.В. |

Додаток 1

до наказу директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Графік чергування адміністрації школи

Понеділок – Василенко О. О., директор;

Вівторок – Ситник Г.М.., педагог-організатор;

Середа – Стеценко Л. Л., заступник директора з НВР;

Четвер – Ситник Г.М.., педагог-організатор;

П’ятниця – Дерюга Я. В., голова ПК.

Заступник директора з НВР Л. Л. СТЕЦЕНКО

Додаток 2

до наказу директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Графік чергування

вчителів у шкільній їдальні. 2020-2021 н. р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Початкова школа | Старша школа |
| Понеділок | Цепіщук А.О. | Попугай В.В. |
| Вівторок | Райко Т. В. | Дерюга Я.В. |
| Середа | Холод В.П. | Крупська Г. М. |
| Четвер | Малай О.Г. | Ситник Г.М. |
| П՚ятниця | Бойко Г. М. | Крупська Т. О. |

Заступник директора з НВР Л. Л. СТЕЦЕНКО

Додаток 3

до наказу директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГПД | 1-2 кл.: понеділок вівторок середа  четвер п’ятниця | 12.00-13.3012.00-13.3013.05-14.3512.00-13.3013.05-14.35 |
| 3-4 кл. понеділок вівторок середа  четвер п’ятниця | 13.15-14.4513.15-14.4512.15-13.4513.15-14.4513.15-14.45 |
| Шкільна бібліотека | ПонеділокВівторокСередаЧертверП’ятниця | 08.00-12.0008.00-12.0008.00-12.0008.00-12.00 |
| Гурток декоративно-прикладного мистецтва | Понеділок | 13.00-16.00  |
| Середа | 13.00-16.00 |
| П’ятниця | 13.00-16.00 |
| Кухар,підсобні працівники |  | 07.00-16.00 |
| Технічні працівники |  | 07.00-16.0008.00-17.00 |

Заступник директора з НВР Л. Л. СТЕЦЕНКО

Додаток 4

до наказу директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Тривалість наскрізного провітрювання

|  |  |
| --- | --- |
| Температура повітря на вулиці в градусах Цельсія  | Тривалість провітрювання приміщень (хв.) |
| на малихперервах | на великих перервах |
| від +100 до +600 | 4 – 10 | 25 – 35 |
| від +50 до 00 | 3 – 7 | 20 – 30 |
| від 00 до -50 | 2 – 5 | 15 – 25 |
| від -50 до -100 | 1 – 3 | 10 – 15 |
| нижче -100 | 1 – 1,5 | 5 – 10 |

Заступник директора з НВР Л. Л. СТЕЦЕНКО

Додаток 5

до наказу директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Графік провітрювання класів і кабінетів

|  |  |
| --- | --- |
| Час провітрювання | Вид провітрювання |
| 8 год | Наскрізне |
| 9 год 15 хв | Однобічне |
| 10 год 10 хв | Однобічне |
| 11 год 05 хв | Однобічне |
| 12 год 10 хв | Однобічне |
| 13 год 15 хв | Однобічне |
| 14 год 10 хв | Однобічне |
| 15 год | Наскрізне |

Заступник директора з НВР Л. Л. СТЕЦЕНКО

Додаток 6

до наказу директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Режим роботи школи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.30 | − | 8.10 | − | прийом учнів,  |
|   | − | 8.00 | − | вихід на пости чергових учнів |
|  |  | 8.10 |  | ранкова зарядка, п’ятнадцятихвилинки, лінійки |
| 8.25 | − | 15.45 | − | навчальні заняття |
| 13.00 | − | 16.00 | − | заняття декоративно-прикладного гуртка |
| 15.45 |  | 17.00 | − | засідання: |
|   |   |   |   | − | педрад; |
|   |   |   |   | − | шкільних методичних об’єднань; |
|   |   |   |   | − | методичної ради школи; |
|   |   |   |   | − | нарад при директорові; |
|   |   |   |   | − | батьківських зборів; |
|   |   |   |   | − | піклувальної ради; |
|   |   |   |   | − | батьківських комітетів школи та класів; |
|   |   |   |   | − | ради школи; |

Заступник директора з НВР Л. Л. СТЕЦЕНКО